

ΑΔΑΜ:
ΑΔΑ:

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Τηλέφ. 2106592736
Φ.831/ΑΔ.12828
Σ.2110
Χολαργός, 26 Νοε 21

ΘΕΜΑ: Προμήθεια Μεταχειρισμένου Λεωφορείου σύμφωνα με την Τ.Π.
(Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης της Υπ' Αριθμ.13/2021 ΠΥΠ)

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 21REQ009507565
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 21REQ009518107
γ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με ΑΔΑΜ: 21PROC009542877
δ. Το Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του κ. ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Το (α) σχετικό πρωτογενές αίτημα.

στ. Το (β) σχετικό εγκεκριμένο αίτημα.

ζ. Τη (γ) σχετική πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

η. Το (δ) σχετικό Πρακτικό Αξιολόγησης Προσφορών

θ. Την αξιολόγηση της προσφοράς, του οικονομικού φορέα που προσκλήθηκε με τη (γ) σχετική και υπέβαλε προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών ανάθεσης από το Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας.

Αποφασίζουμε

2. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, καθώς κατατέθηκε εμπρόθεσμα:

«TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ»

3. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

«TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ»

4. Κρίνουμε αποδεκτή την τεχνική προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή, καθόσον πληροί τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς:

«TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ»

5. Κρίνουμε αποδεκτή την οικονομική προσφορά του κατωτέρω προμηθευτή:

«TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ»

για όσα είδη κρίθηκαν αποδεκτά κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, καθόσον πληρούν τις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

6. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε ο οικονομικός φορέας «TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ» καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

7. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα «TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ» , ΑΦΜ 801155114, ΘΕΣΗ ΠΑΛΑΙΟΠΑΝΑΓΙΑΣ - ΚΑΝΤΖΑ, 17η ΕΞΟΔΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ, ΠΑΙΑΝΙΑ, Τ.Κ. 190 02, τηλ 2103427000, e-mail: info@truckandbus.gr, την προμήθεια υλικού του παρακάτω πίνακα:

Α/ Α	Είδος Περιγραφή	CPV	Μονάδα Μέτρησης (Μ.Μ.)	ΠΟΣ	Αξία ανά Μ.Μ. (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ)
1	Μεταχειρισμένο Λεωφορείο (50 θέσεων και άνω) σύμφωνα με την Τ.Π.	34115 300-9	TEM	1	30.000,00	30.000,00
Συνολική Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ						30.000,00
Ποσοστό ΦΠΑ 24%						7.200,00
Συνολική Αξία με ΦΠΑ						37.000,00

8. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,27868%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση.

9. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 4% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 (όπως ισχύει).

10. Το υπό προμήθεια αγαθό καλύπτει την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη (γ) σχετική και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

11. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Το υπό προμήθεια υλικό θα παραδοθεί στις εγκαταστάσεις της εταιρείας εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, η οποία εκκινεί από την επόμενη της ημερομηνίας σύναψης του συμφωνητικού.

12. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Το υπό προμήθεια υλικό θα παραδοθεί στη Διαχείριση εφοδιασμού της Μονάδας κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

13. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

α. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

β. Γραμμάτια εισαγωγής του αγαθού στην αποθήκη του φορέα (όπου απαιτείται) ή αντίστοιχη βεβαίωση.

γ. Τιμολόγιο του προμηθευτή.

δ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

14. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών.

α. Το αργότερο εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

ή

β. Δεδομένου ότι προβλέπεται διαδικασία αποδοχής ή επαλήθευσης, ως παράγραφος 16 ανωτέρων, εάν η αναθέτουσα αρχή παραλάβει το τιμολόγιο, νωρίτερα από την ημερομηνία ή την ίδια ημερομηνία κατά την οποία συντελείται η αποδοχή ή επαλήθευση, τότε η εξόφληση γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αυτή.

15. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 203, 204, 206 και 207 του Ν.4412/16.

16. Ο ανάδοχος στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα οφείλει να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της, δια του νομίμου εκπροσώπου του, στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την υπογραφή του Συμφωνητικού.

17. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το Ν.4412/16 αρ. 127 και 221.

18. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Συμφωνητικού ανατίθεται στην Μ.ΓΕΑ/ΣΜΕΤ.

19. Πληροφορίες: Εσμίας (ΥΤΑ) Χατσαντουριάν Μαρία, τηλ. 2106592736.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασμχος (Ι) Βασίλειος Κοτσώνας
Διοικητής Μ.ΓΕΑ

Εσμίας (ΥΤΑ) Χατσατουριάν Μαρία
Διαχειρίστρια Διαπανών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Ειδικοί Όροι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«TRUCK & BUS – ΜΑΞΑΚΟΥΛΗΣ ΙΚΕ»

Θέση Παλαιοπαναγιάς – Κάντζα, 17η έξοδος Αττικής Οδού, Παιανία, ΤΚ 19002

email: info@truckandbus.gr

Αποδέκτες για πληροφορία

Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ/ΔΔ

Μ.ΓΕΑ/ΣΜΕΤ

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
26 Νοε 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.12828/Σ.2110/26-11-21/Μ.ΓΕΑ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Παράδοση-Παραλαβή Οχημάτων

1. Η παραλαβή του λεωφορείου θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Ποιοτικής-Ποσοτικής Παραλαβής (ΕΠΠΠ) που θα καθοριστεί με μέριμνα της Μονάδας και η οποία θα συντάξει πρωτόκολλο ποιοτικής-ποσοτικής παραλαβής.

2. Η ΕΠΠΠ ελέγχει την αρτιότητα και την επιμέλεια της κατασκευής, τη βαφή, τα όργανα, τα ελαστικά και γενικότερα τον εξοπλισμό του λεωφορείου, καθώς και την πληρότητα, των παρελκόμενων όπως επίσης και την πληρότητα των εγχειριδίων και λοιπών εγγράφων. Τέλος εξετάζει τη συμφωνία του με την Τεχνική Προσφορά του προμηθευτή.

Δοκιμές-Λειτουργικός Έλεγχος Οχημάτων

1 Κατά την παράδοση-παραλαβή του λεωφορείου θα γίνει η δοκιμή και ο λειτουργικός έλεγχος, παρουσία της ΕΠΠΠ.

2. Ο λειτουργικός έλεγχος και οι δοκιμές θα γίνουν σύμφωνα με την ΤΠ.

3. Ο λειτουργικός έλεγχος θα διεξαχθεί στο χώρο παράδοσης ή αλλού, κατόπιν συνεννόησης μεταξύ της ΕΠΠΠ και του προμηθευτή.

Πληρωμή-Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από την Μονάδα με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια συσταθείσα ΕΠΠΠ.

β. Γραμμάτιο εισαγωγής-χρέωσης των υπό προμήθεια οχημάτων.

γ. Τιμολόγιο του προμηθευτή. Επισημαίνεται ότι για το μεταχειρισμένο λεωφορείο θα πρέπει υποχρεωτικά στο τιμολόγιο να αναγράφεται η συγκεκριμένος όρος.

δ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας του Προμηθευτή από τον αρμόδιο φορέα.

ε. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Προμηθευτή από τον αρμόδιο φορέα.

στ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν απαιτηθεί βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Η εξόφληση του προμηθευτή θα γίνει το συντομότερο δυνατό και έως τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών, από τον προμηθευτή.

Συντήρηση

1. Η πρώτη προγραμματισμένη τακτική συντήρηση (service) θα γίνει δωρεάν (εργασίες και υλικά) στις τεχνικές εγκαταστάσεις της εταιρίας ή εξουσιοδοτημένα συνεργεία εντός της περιφέρειας που βρίσκεται η Μονάδα-Χρήστης ή έτερης κοντινής περιφέρειας.

2. Οι υπόλοιπες προγραμματισμένες τακτικές συντηρήσεις, για το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης και προκειμένου να είναι σε ισχύ η εγγύηση, θα γίνονται στις τεχνικές εγκαταστάσεις της εταιρίας ή εξουσιοδοτημένα συνεργεία εντός της περιφέρειας που βρίσκεται η Μονάδα ή ετέρας κοντινής περιφέρειας.

Τεχνική Εξυπηρέτηση μετά την Προμήθεια

1. Ο προμηθευτής δεσμεύεται για την παροχή τεχνικής εκπαίδευσης σε τεχνικό προσωπικό της Μονάδας παραλαβής του λεωφορείου ειδικότητας μηχανικού και ηλεκτρολόγου, χωρίς κόστος. Συγκεκριμένα θα παράσχει εκπαίδευση ώστε, μετά το πέρας της εγγύησης να συνεχιστεί απρόσκοπτα η τεχνική υποστήριξη του οχήματος. Η ημερομηνία εκτέλεσης της εκπαίδευσης, η διάρκεια και ο τόπος θα καθοριστεί μεταξύ της Υπηρεσίας και του προμηθευτή, κατόπιν συνεννόησης και πριν το πέρας της εγγύησης.