

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:** ΓΕΝ/ΔΕΔΗΣ (Γραφείο Διαδικτύου)

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
 ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΙΚΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
 ΜΕΡΙΜΝΗΣ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΕΓ/ΝΒΝΕ
 Τηλ. 22940 60102
 Φ. 604/15/15
 Σ. 277
 Αγία Μαρίνα, 15 Ιουνίου 2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου Εκτέλεσης Εργασιών Καθαρισμού Χώρων και Εγκαταστάσεων στους οποίους στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού, στην Περιοχή της Αγίας Μαρίας Μαραθώνα, Π/Υ 55.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- α. Του Νομοθετικού Διατάγματος 721/1970 (ΦΕΚ Α' 251/1970) «Περί Οικονομικής Μεριμνης και Λογιστικού των ΕΔ».
- β. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α' 19/01-02-95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- γ. Του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- δ. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ Α' 150/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
- ε. Του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194/22-11-10) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- στ. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- ζ. Του Π.Δ. 60/07 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- η. Του άρθρου 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-05) «Επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης».
- θ. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-7-10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- ι. Την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/133/134893/07(ΦΕΚ 2300/3-12-07) «Περί Μεταβιβάσεως Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των ΕΔ και σε προϊσταμένους των Υπηρεσιών που

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

εξαρθώνται από αυτές, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση ΥΦΕΘΑ Φ.800/88/131798/Σ2063/25-7-08» (ΦΕΚ Β' 1753/25-7-08).

ια. Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

ιβ. Το σήμα ΝΑΑ 080825Ζ ΙΟΥΝ 15/ ΓΕΝ

ιγ. Το σήμα ΝΑΑ 041215Ζ ΙΟΥΝ 15/ ΓΕΝ

ιδ. ΠΑΔ 6-3/2009/ΓΕΝ/Ε1-Ι

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού θέματος.

2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 26 Ιουνίου έως 22 Ιουλίου 2015. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για το ανωτέρω χρονικό διάστημα ανέρχεται στο ποσό των 55.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής, στον ιστότοπο του Πολεμικού Ναυτικού (www.hellenicnavy.gr), με την διαδικασία του επείγοντος.

4. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΩΡΑ
Ναυτική Βάση Νοτίου Ευβοϊκού (Ν.Β.Ν.Ε.) Αγία Μαρίνα Μαραθώνα Αίθουσα Συσκέψεως Κτηρίου Διοικητηρίου	15-06-2015	Δευτέρα, 22-06-2015	10:00

4.1. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

4.2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού), όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
β. Ενώσεις Προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά,
γ. Συνεταιρισμοί, που απασχολούνται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

7. Πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη, δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Γραφείο Λογιστηρίου ΘΑΝ, (Τηλ.: 22940 60116, Φαξ: 22940 60126, Αρμόδιος Αξιωματικός: Υποπλοίαρχος (Ο) Ε. Μπιμπούδης ΠΝ).

8. Οι υποψήφιοι εργολάβοι θα μπορούν να επισκέπτονται την Βάση καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρα 08:30 έως 13:00. Για την καλύτερη εξυπηρετητή σας, παρακαλείσθε όπως επικοινωνείτε με την Ανθυποπλοίαρχο (Ε) Ε. Καρυτοπούλου ΠΝ, η οποία θα κλείνει τα ραντεβού και θα αναλαμβάνει την ξενάγηση / ενημέρωση των υποψηφίων εργολάβων, στους χώρους που θα λάβουν χώρα οι καθαρισμοί εργολαβίας θέματος.

9. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο του Πολεμικού Ναυτικού (www.hellenicnavy.gr).

Υποναύαρχος Δ. Χέλμης ΠΝ
Υπαρχηγός ΓΕΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α». Συμπληρωματικοί Γενικοί Όροι Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού
«Β». Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαρισμού Χώρων και Εγκαταστάσεων NBNE
«Γ». Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης
«Δ». Πίνακας Τετραγωνικών Μέτρων Καθαρισμού Χώρων και Εγκαταστάσεων NBNE
«Ε». Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς και Περιεχόμενα Φακέλου
«ΣΤ» Σχέδιο Σύμβασης Εργολαβίας Καθαρισμών Χώρων και Εγκαταστάσεων της NBNE
«Ζ». Βεβαίωση Υπηρεσίας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ: Τρία (3) αντίγραφα
Γραφείο Λογιστηρίου ΘΑΝ: Ένα (1) αντίγραφο

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Γενικοί υποχρεωτικοί όροι, η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες.

2. Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- α. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
- β. Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- γ. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης που προβλέπει το άρθρο 6 του παρόντος.
- δ. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ε».
- ε. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών.
- στ. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους , όπου αυτοί αναφέρονται.
- ζ. Περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Αντικείμενο διαγωνισμού

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

2. Οι προς καθαρισμό χώροι της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού είναι οι εξής:

• Διοικητήριο, αποτελούμενο από γραφεία, διάδρομο, τουαλέτες και ημιυπαίθριους χώρους, που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- α. Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων των γραφείων, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- β. Μία φορά τον μήνα, σκούπισμα όλων των δαπέδων των γραφείων με ηλεκτρική σκούπα, με έμφαση σε σημεία και γωνίες όπου δεν μπορούν να σκουπιστούν με σάρωθρο.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

γ. Καθημερινό ξεσκόνισμα και πλύσιμο με χειροπετσέτα των επίπλων γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, φωτοτυπικών, φαξ, περσίδων, βενετικών στορς, σωμάτων θέρμανσης, πριζών και βιβλιοθηκών που βρίσκονται σε γραφεία, κοινόχρηστους χώρους και αίθουσες συνεδριάσεων.

δ. Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμό των οθονών και των πληκτρολογίων των Η/Υ, με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

ε. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων σε γραφεία, κοινόχρηστους χώρους και αίθουσες συνεδριάσεων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

στ. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

ζ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

η. Μία φορά τον μήνα καθάρισμα των θυρών των γραφείων.

θ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ι. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών του κτηρίου.

ια. Μία φορά το μήνα (σε συνεννόηση με τον εργοδότη, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα επιλογής κατάλληλης ημέρας και ώρας συμπεριλαμβανομένου και του σαββατοκύριακου) καθαρισμό μέσα - έξω όλων των εξωτερικών παραθύρων του κτηρίου.

• **Κτήριο Πληρώματος, αποτελούμενο από ισόγειο και δύο ορόφους που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:**

α. Καθημερινό καθαρισμό των διαδρόμων του κτηρίου, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Μία φορά τον μήνα, σκούπισμα όλων των δαπέδων του κτηρίου με ηλεκτρική σκούπα, με έμφαση σε σημεία και γωνίες όπου δεν μπορούν να σκουπιστούν με σάρωθρο.

γ. Καθημερινό ξεσκόνισμα και πλύσιμο με χειροπετσέτα των επίπλων, καναπέδων, τραπεζιών και καρεκλών, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, σωμάτων θέρμανσης, πριζών και βιβλιοθηκών που βρίσκονται στο χώρο του καρέ Αξιοματικών.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων σε κοινόχρηστους χώρους και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

ζ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

η. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών του κτηρίου.

- **Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2, Ξ3, που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:**

α. Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων των διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων και εισόδων κτηρίου, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Μία φορά τον μήνα, σκούπισμα όλων των προαναφερθέντων δαπέδων, με ηλεκτρική σκούπα, με έμφαση σε σημεία και γωνίες όπου δεν μπορούν να σκουπιστούν με σάρωθρο.

γ. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών των κτηρίων.

δ. Μία φορά το μήνα (σε συνεννόηση με τον εργοδότη, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα επιλογής κατάλληλης ημέρας και ώρας συμπεριλαμβανομένου και του σαββατοκύριακου) καθαρισμός μέσα – έξω όλων των εξωτερικών παραθύρων των κτηρίων.

- **Πέραν των ανωτέρω εργασιών, με το πέρας της εκάστοτε παραθεριστικής περιόδου και πριν της ενάρξεως της νέας, θα εκτελούνται οι κάτωθι εργασίες:**

α. Καθαρισμός των δαπέδων των δωματίων, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Ξεσκόνισμα και πλύσιμο με χειροπετσέτα των κρεβατιών, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών.

γ. Σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση των ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά των κτηρίων.

- **Οικήματα τ. Α, Β και Γ**

Θα εκτελούνται ομοίως οι εργασίες όπως στα Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2 και Ξ3 με το πέρας της εκάστοτε παραθεριστικής περιόδου και πριν της ενάρξεως της νέας.

- **Γραφείο Λογιστηρίου - Μηχανογράφησης - Υποδοχής**

Θα εκτελούνται ομοίως οι εργασίες όπως στο Διοικητήριο.

- **Εστιατόριο – Μαγειρείο, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

α. Καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων εσωτερικών - εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

β. Καθαρισμός υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

η. Καθημερινός καθαρισμός 150 τραπεζίων, 650 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήριο της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

ι. Καθημερινός καθαρισμός των κλιμάκων.

ια. Καθημερινό καθαρισμό των κάγκελων των βεραντών.

ιβ. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών των κτηρίων.

ιγ. Με το κλείσιμο της εκάστοτε παραθεριστικής περιόδου και προ ενάρξεως της νέας, καθαρισμός μέσα - έξω όλων των εξωτερικών παραθύρων του κτηρίου.

- **Μπαρ, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

α. Καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων εσωτερικών - εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμός υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

η. Καθημερινό καθαρισμό 80 τραπεζίων, 200 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήριο της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

- **Ζαχαροπλαστείο - Ψησταριά, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

α. Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων εσωτερικών – εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμό υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

η. Καθημερινό καθαρισμό 200 τραπεζίων, 650 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήρια της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

- **Αναψυκτήριο, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

α. Καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων εσωτερικών - εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμός υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών.

η. Καθημερινό καθαρισμό 80 τραπεζίων, 200 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήρια της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

1. Αναλυτικές Πληροφορίες για το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων των υπό καθαρισμών χώρων, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Δ».

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

2. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για τον καθαρισμό του κτιρίου, ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός του Αναδόχου καθώς επίσης και λοιποί όροι καθαρισμού περιγράφονται στο παράρτημα «Β» της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3ο: Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Αναθέτουσα αρχή, είναι η Ναυτική Βάση Νοτίου Ευβοϊκού (Ν.Β.Ν.Ε.), η οποία εδρεύει στην περιοχή της Αγίας Μαρίνας Λοιμικού (Γραμματικό).

ΑΡΘΡΟ 4ο: Δημοσιότητα - Δαπάνες Δημοσίευσης

Περίληψη της διακήρυξης, θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο του Πολεμικού Ναυτικού (www.hellenicnavy.gr), και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΑΡΘΡΟ 5ο: Τρόπος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού

1. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.hellenicnavy.gr

2. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Δικαίωμα συμμετοχής - Κριτήρια επιλογής, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά ή συνεταιρισμοί ,

β. Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά , με την προϋπόθεση ότι αναλαμβάνουν τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη τον καθαρισμό κτιρίων που στεγάζονται, υπηρεσίες, οργανισμοί, εταιρείες κ.λ.π.

2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

2.1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία πρέπει:

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- Είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές της κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου για το ειδικό επάγγελμά τους, που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ώστε να καλύπτει και την ημερομηνία αυτή. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς, δεν καλύπτει της απαιτήσεις της προκήρυξης, αφού βεβαιώνοντας την ανυπαρξία καταδικών, κ.τ.λ. σε μελλοντική ημερομηνία είναι αυτονόητα ανακριβής. Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος μπορεί να γίνει και πριν την ημερομηνία της υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης, αφού κρίσιμο είναι ποιος είναι ο υπογράφων και όχι πότε υπογράφει ενώπιον του βεβαιούντος το γνήσιο της υπογραφής.

γ. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.

δ. Να δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

ε. Η εταιρεία που εκπροσωπούν είναι πιστοποιημένη κατά ISO18001:2007, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004

2.2. Δικαιολογητικά σύστασης: Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει).
4. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
5. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό.
6. Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:

1. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

3. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

2. Έγγραφο Εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Προσφορά στην οποία δεν υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.3. Παραστατικά τεχνικής ικανότητας του αναδόχου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επιπλέον των παραπάνω, να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού, στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα κάτωθι:

α. Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, δημοσίων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών, με χρονική διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μηνών, όπου θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του πελάτη,
 - Το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή),
 - Η αξία και
 - Η διάρκεια της σύμβασης
- Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία – Δ/νση- τηλέφωνο-Fax)	Σύντομη περιγραφή ή Έργου	Αξία της σύμβασης	Διάρκεια της σύμβασης
1				
2				
3				
4				
5				

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται, εάν ο αποδέκτης είναι:

-Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.

-Ιδιωτικός φορέας με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, του αγοραστή.

-Συμβάσεις ή αντίγραφα συμβάσεων επικυρωμένα με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, σχετικά με την υποχρέωση για την απαρένκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΑΡΘΡΟ 7ο: Δικαιολογητικά προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών ή και νωρίτερα εφόσον έχει συγκεντρώσει το σύνολο των απαιτητών παραστατικών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Τριμελής Επιτροπή της ΝΒΝΕ) κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 13 του παρόντος:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία θα φέρει νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

3. Μετά από σχετικό έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων και εφόσον διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου, η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών, προτείνει την ανακήρυξη του συμμετέχοντος με τη χαμηλότερη τιμή ως Αναδόχου. Στην περίπτωση που κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή, ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο με τη χαμηλότερη τιμή να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κ.ο.κ. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση της Διοικήσεως της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Διευκρινίσεις

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντος από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Τρόπος σύνταξης και Υποβολής των προσφορών

1. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:
 - α. Να είναι δακτυλογραφημένες σύμφωνα με το υπόδειγμα Παραρτήματος «Ε» και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
 - β. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.
 - γ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. **Η προσφορά απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.
2. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη. Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
3. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο Γραφείο ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και **Παρασκευή (19 Ιουνίου 2015) και περί ώρας 13:00**

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΙΚΟΥ (Ν.Β.Ν.Ε.)

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΕΠ /NBNE
Αγία Μαρίνα Μαραθώνα
19 007ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ

4. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) που θα απευθύνεται στο Γραφείο ΑΝΕΠ/NBNE και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν μόνο εάν πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Απόδειξη γι' αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Γενικής Γραμματείας NBNE. **Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη .**

5. Στον φάκελο κάθε προσφοράς (κύριος φάκελος), πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ο διαγωνισμός, το οποίο αφορά.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του προσφέροντος (αναγράφεται η επωνυμία της εταιρείας σύμφωνα με το καταστατικό της).

6. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

7. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Γραφείο ΑΝΕΠ/NBNE, σύμφωνα με τα παραπάνω. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, σύμφωνα με τα παραπάνω.

8. Μέσα στον φάκελο της προσφοράς (κύριος φάκελος) τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, σε ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους, σε δύο αντίτυπα, **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, επί ποινή απόρριψης**, ως εξής:

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ 1 με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τις υπεύθυνες δηλώσεις και όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 6 του παρόντος **(Πρωτότυπα και αντίγραφα), επί ποινή απόρριψης.**

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους και με την ίδια αρίθμηση.

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ 2, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», επί ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του, ο οποίος περιλαμβάνει:

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

α. Περιγραφή του τεχνικού Εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί και των συστατικών των υλικών καθαρισμού.

β. Βεβαίωση από την υπηρεσία ότι επισκέφτηκε την Ναυτική Βάση Νοτίου Ευβοϊκού (NBNE), ως Παράρτημα «Ζ» και ξεναγήθηκε στους χώρους και εγκαταστάσεις όπου πρόκειται να εκτελεστούν οι εργασίες καθαρισμών. Αρμόδιος Αξιωματικός που θα υπογράψει στην βεβαίωση αυτή ως εκπρόσωπος της υπηρεσίας, καθορίζεται ο Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ 3 με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά, σε δύο αντίγραφα, με ποινή απόρριψής σε περίπτωση μη σφράγισής του.

- Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά για τη υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα αποτελεί και τη Συνολική Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή.

- Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως, τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς, το ποσοστό Φ.Π.Α. και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

- Οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, που θα δοθούν από τους διαγωνιζόμενους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την υλοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα.

- Η τιμή που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογιστεί στο πλαίσιο της κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης, που αφορά στους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και στους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας. Κάθε οικονομική προσφορά που θα είναι χαμηλότερη (υπολείπεται) από τα οριζόμενα κατώτερα όρια της ανωτέρω οικείας κλαδικής ΣΣΕ, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Η Αναθέτουσα Αρχή βαρύνεται με τον οφειλόμενο Φόρο προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί των εκάστοτε πληρωτέων ποσών.

9. Οι φάκελοι 1, 2 και 3, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο, σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

11. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

12. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Προμηθειών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

14. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

15. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου. Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των δεκαπέντε (15) ετών.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για τρεις (3) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών , η Αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

5. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

6. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- β. Κατάπτωση τη Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

ΑΡΘΡΟ 11ο: Τιμές προσφορών - νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών, θα δοθούν σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

2. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές ο Φ.Π.Α.

3. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία.

4. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

5. Στην προσφερόμενη τιμή, συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού και ο τυχόν εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης.

6. Η δαπάνη για τα υλικά καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα του κτιρίων, θα αναφερθεί χωριστά.

7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς οι προμηθευτές δε δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

8. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού των ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών - Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από την Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 9 του παρόντος, παρουσία των

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους αν αυτοί το επιθυμούν.

2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει την αποσφράγιση της αντίστοιχης προσφοράς.

4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

5. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

**Α΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών και φακέλου
Τεχνικής Προσφοράς**

1. Η Τριμελής Επιτροπή της υπηρεσίας, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις (3) υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις (3) υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

2. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής που περιέχει τα δικαιολογητικά, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία ανά φύλλο.

3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί.

4. Η Επιτροπή ελέγχει, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

5. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

6. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή ελέγχει τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

7. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Τεχνικών Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες

Β΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

1. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, από την Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνονται σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) οι συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

2. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Γ΄ ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης - Κατακύρωση

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού ήτοι ο προσφέρων που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α΄290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου (Τριμελής Επιτροπή Προμηθειών) σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση.

2. Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών από την αρμόδια Επιτροπή μετά από σχετική πρόσκληση σε όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

3. Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκλησή του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει τη σύμβαση.

4. Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Διευκρινίσεις προσφορών

1. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους προσφέροντες την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα.

2. Οι διευκρινίσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή μέσα στο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίσει, από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται η προσφορά που:

α. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις.

β. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.

γ. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα τμήματα του έργου.

δ. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.

ε. Δε περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική συμμετοχής στο διαγωνισμό.

στ. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή / και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής Προσφοράς.

ζ. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

η. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

θ. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Ενστάσεις

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 16ο: Κατακύρωση - Ανακοίνωση κατακύρωσης - Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της **χαμηλότερης τιμής**.

2. Μετά την διαπίστωση της εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης και την αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και τη σχετική πρότασή της γίνεται η κατακύρωση οριστική από τη Διοίκηση της Υπηρεσίας και κοινοποιείται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο.

3. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία : α) τις εργασίες , β) την τιμή, γ) τον τόπο διενέργειας των εργασιών, δ) τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης, ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

4. Με την ανακοίνωση της Ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία, η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθει στο αρμόδιο γραφείο της υπηρεσίας, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση .

5. Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο ανάδοχος να προσέλθει, η υπηρεσία μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η υπηρεσία μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της υπηρεσίας.

6. Προσχέδιο σύμβασης παρατίθεται στο Παράρτημα «ΣΤ» της παρούσας.

7. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

γ. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

δ. εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

8. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι προμηθευτές δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

9. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, χωρίς Φ.Π.Α. με χρονική ισχύ τεσσάρων (4) μηνών.

10. Η εγγύηση θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ», της παρούσας διακήρυξης.

11. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική εκτέλεση του έργου.

12. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης δικαιούται η υπηρεσία. με μονομερή δήλωσή της που θα απευθύνεται στον ανάδοχο να τον κηρύξει έκπτωτο.Σ' αυτήν την περίπτωση καταπίπτει, λόγω ποινικής ρήτρας ολόκληρο το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού.

13. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος.

14. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

ΑΡΘΡΟ 17ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για τον καθαρισμό των χώρων και εγκαταστάσεων της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (NBNE), το σύνολο των ατόμων, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες του άρθρου 3 του Παραρτήματος «Β», τα οποία θα εργάζονται κατά τις ώρες από 08:00 έως 15:00 και από 15:00 έως 23:00.

2. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών .

3. Τα προϊόντα καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού , τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

4. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο της.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό , τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς , φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της, πουθα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό , κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές , τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται ν' αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές , αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή.

11. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται , προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό.

ΑΡΘΡΟ 18ο: Τρόπος πληρωμής

1. Η εργολαβία υπηρεσιών καθαρισμού χώρων και εγκαταστάσεων της NBNE, χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Θερέτρου Αξιωματικών, έτους 2015.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των Πενήντα πέντε Χιλιάδων (55.000,00) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και επιβαρύνεται με παρακράτηση Φ.Ε. (8%) επί της καθαρής αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα στο πρώτο πενήνήμερο του επόμενου μήνα, από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

- α. Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.
- γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- δ. Πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής από τριμελή επιτροπή, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της διοικήσεως της αναθέτουσας αρχής, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 19ο: Χρόνος ισχύος της σύμβασης

1. Η ισχύς της Σύμβασης θα έχει χρονική διάρκεια από διάρκεια από 26 Ιουνίου έως 22 Ιουλίου 2015 και μέχρι ευοδώσεως αποτελεσμάτων διενεργούμενου ΑΜΔ από πιστώσεις ΚΑΕ 0875/Αρμοδιότητας ΚΕΦΝ, συμφώνως παρ. 2 σχετικού (ιβ).

2. Εάν κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα είναι σε ισχύ η σύμβαση, κριθεί επιτυχώς η πρόσληψη εποχιακού προσωπικού, μέσω της διαδικασίας ΑΣΕΠ, αυτομάτως παύει να ισχύει η υπογραφείσα σύμβαση, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία προσλήψεως του προσωπικού και μεταγενέστερα.

ΑΡΘΡΟ 20ο: Τόπος παροχής υπηρεσιών

1. Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών, ορίζονται οι χώροι στους οποίους στεγάζονται οι υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το Παράρτημα «Β» της παρούσας.

2. Όλες οι υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια των ημερών της εβδομάδας (Δευτέρα - Κυριακή).

ΑΡΘΡΟ 21ο: Παρακολούθηση - Αξιολόγηση - Παραλαβή του έργου

1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου, θα γίνεται από τριμελή επιτροπή Παρακολούθησης του έργου.

2. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

3. Η επιτροπή παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της επιτροπής παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο, πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.

5. Η επιτροπή παρακολούθησης εισηγείται στην αναθέτουσα αρχή, την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

6. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει, ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών, το οποίο αποστέλλει στο γραφείο λογιστηρίου ΘΑΝ, προκειμένου στη συνέχεια να αναληφθούν ενέργειες παραπομπής του θέματος στο ΔΣ/ΘΑΝ.

7. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος, καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

8. Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:

- α. Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους σε μόνιμη και καθημερινή βάση.
- β. Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η υπηρεσία θέτει με την παρούσα.
- γ. Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου.
- δ. Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

ΑΡΘΡΟ 22ο: Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

1. Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες της υπηρεσίας, καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών, παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Β» της παρούσας προκήρυξης.

3. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της επιτροπής παρακολούθησης και απόφαση της διοικήσεως.

4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της υπηρεσίας) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Μ.Τ.Ν.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.

7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

ΑΡΘΡΟ 23ο: Επίλυση διαφορών

1. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

2. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί με τα ανωτέρω οριζόμενα, θα λύεται με διαιτησία από δύο (2) μέλη που θα ορίζονται αντίστοιχα από τους συμβαλλόμενους σύμφωνα με τα ισχύοντα περί διαιτησίας.

3. Καθένα από τα δύο μέρη υποχρεούται να ορίσει τον διαιτητή του εντός δέκα (10) ημερών από την πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας των διαιτητών ορίζεται απ' αυτούς ο επιδιαιτητής και αν αυτοί δεν συμφωνήσουν για το πρόσωπο του επιδιαιτητή ορίζεται ο επιδιαιτητής από το δικαστήριο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

5. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν θα ισχύει η ρήτρα περί διαιτησίας για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της υπηρεσίας και του αναδόχου, αρμόδια καθίστανται τα δικαστήρια Αθηνών.

6. Η αμοιβή και τα έξοδα του διαιτητή και του επιδιαιτητή, θα βαρύνουν το μέρος που δεν θα δικαιωθεί.

ΑΡΘΡΟ 24ο: Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ
ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΒΝΕ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Εισαγωγή

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους και εγκαταστάσεις που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (Ν.Β.Ν.Ε.), συνολικής επιφανείας 25.042,00 τ. μ. περίπου, όπως αυτά αναλύονται στο Παράρτημα «Δ».

ΑΡΘΡΟ 2ο : Τεχνική Περιγραφή Εξοπλισμού – Υλικών Καθαριότητας

1. Στη τεχνική προσφορά, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τον εξοπλισμό, τα μέσα και τα προϊόντα καθαρισμού - απολύμανσης που θα χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση επιλογής τους, τα οποία θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή.

Α. Τεχνικός εξοπλισμός

- Τρόλεϊ καθαριστριών, συμπεριλαμβανομένων καροτσιών σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικούς για W.C.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για W.C.
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά των απορριμμάτων στον χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Χοντρά γάντια μίας χρήσης, για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων
- Χοντρά γάντια ειδικά για χρήση κατά την μεταφορά των απορριμμάτων, υλικών ανακύκλωσης στους ειδικούς κάδους.
- Σακούλες πλαστικές, φωτοδιασπώμενες υψηλής αντοχής.
- Σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Κλιμακωτές σκάλες
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Σάρωθρα και φαράσια διαφορετικά για τους εσωτερικούς χώρους και διαφορετικά για τους εξωτερικούς χώρους
- Ειδικό πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.

2. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα,

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Β. Απαραίτητα κατ' ελάχιστον προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης και σχετικές προδιαγραφές.

1. Αναλυτικά παρατίθεται τα κατ' ελάχιστα απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού – απολύμανσης και οι σχετικές προδιαγραφές τους.
2. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση των παραπάνω χώρων, απαιτούνται κατ' ελάχιστο από τον ανάδοχο, τα εξής προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:
 - α. Υγρό καθαριστικό μοκετών – υφασμάτων επιφανειών
 - β. Απορρυπαντικά- καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - γ. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρίπων
 - δ. Απολυμαντικά επιφανειών
 - ε. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
3. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:
 - α. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 - β. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας αυτών.
 - γ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα, δεν θα πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές.
 - δ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα, δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων και εγκαταστάσεων της υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 3ο : Ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις ως προς το απασχολούμενο προσωπικό και το ωράριο

1. Για την εκτέλεση του καθαρισμού, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτατο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα. Σε κάθε περίπτωση , παρατίθενται οι ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς τον αριθμό και το ωράριο προσωπικού:

4 ^η Παραθεριστική Περίοδος από 26-06-2015 έως 08-07-2015 (Ημέρες 13)		
Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
1	Εστιατόριο – Μαγειρείο	8

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

2	Μπαρ	2
3	Τουαλέτες Μπαρ	2
4	Διοικητήριο, Λογιστήριο, Μηχανογράφηση, Κτήριο Πληρώματος	2
5	Ψησταριά	9
6	Τουαλέτες Ψησταριάς	2
7	Ζαχαροπλαστείο	3
8	Αναψυκτήριο	1
9	Ιματοπλυντήρια	1
10	Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2, Ξ3	3
11	Οικήματα τ. Α, Β και Γ	7

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για τους καθαρισμούς των Ξενοδοχείων και Οικήμάτων, θα είναι μία (1) ημέρα.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ 4^{ης} ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Α. Για τους καθαρισμούς χώρων με α/α 1 – 9 απαιτούνται καθημερινώς 30 άτομα X 13 ημέρες = 390 Ημερομίσθια.

Β. Για τους καθαρισμούς χώρων με α/α 10 – 11 απαιτούνται 10 άτομα X 1 ημέρες = 10 Ημερομίσθια

ΣΥΝΟΛΟ Α + Β=400 Ημερομίσθια

5^η Παραθεριστική Περίοδος από 10-07-2015 έως 22-07-2015 (Ημέρες 13)		
Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
1	Εστιατόριο – Μαγειρείο	8
2	Μπαρ	2
3	Τουαλέτες Μπαρ	2
4	Διοικητήριο, Λογιστήριο, Μηχανογράφηση, Κτήριο Πληρώματος	2
5	Ψησταριά	9
6	Τουαλέτες Ψησταριάς	2
7	Ζαχαροπλαστείο	3
8	Αναψυκτήριο	1
9	Ιματοπλυντήρια	1
10	Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2, Ξ3	3
11	Οικήματα τ. Α, Β και Γ	7

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προσωπικό που θα απασχοληθεί για τους καθαρισμούς των Ξενοδοχείων και Οικήμάτων, θα είναι μία (1) ημέρα

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ 5^{ης} ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Α. Για τους καθαρισμούς χώρων με α/α 1 – 9 απαιτούνται καθημερινώς 30 άτομα X 13 ημέρες = 390 Ημερομίσθια.

Β. Για τους καθαρισμούς χώρων με α/α 10 – 11 απαιτούνται 10 άτομα X 1 ημέρες = 10 Ημερομίσθια

ΣΥΝΟΛΟ Α + Β=400 Ημερομίσθια

ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΕΡΙΟΔΩΝ: 800

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη, ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την καθημερινή επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχου.
3. Οι απασχολούμενοι με τις ως άνω εργασίες καθαρισμού, θα φέρουν στολές εργασίας, με κατάλληλο διακριτικό σήμα.
4. Η κατανομή στους ανωτέρω χώρους καθαριότητας θα γίνεται με μέριμνα του Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού της ΝΒΝΕ.
5. Απαραίτητη προϋπόθεση, το προσωπικό που θα προσληφθεί, να έχει τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία σε εργασίες αντίστοιχης φύσεως.
6. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.
7. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).
8. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.
9. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ.Λερίου ΠΝ
ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Ημερομηνία Έκδοσης.....
Ευρώ.....

Προς
Την Ναυτική Βάση Νοτίου Ευβοϊκού (Ν.Β.Ν.Ε.)
Διεύθυνση Οικονομικής Μερίμνης & Εφοδιασμού
Αγία Μαρίνα Λοιμικού
Τ.Κ.:19 007 ΜΑΡΑΘΩΝΑΣ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....
ΕΥΡΩ.....**

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την ανάδειξη εργολάβου καθαρισμών χώρων και εγκαταστάσεων της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (NBNE).
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
4. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της.
7. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ
ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΝΒΝΕ****ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ-ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ**

1. επιφάνεια δαπέδου εσωτερικό / εξωτερικό εστιατορίου 800,00 τ.μ.
2. επιφάνεια δαπέδου εσωτερικό / εξωτερικό μαγειρείου 200,00 τ.μ.
3. Τουαλέτες Εστιατορίου 10 τ.μ.
4. Υαλοπίνακες 400,00 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 1.410,00 τ.μ.

ΜΠΑΡ

1. Επιφάνεια δαπέδου εσωτερικό / εξωτερικό 600,00 τ.μ.
2. Τουαλέτες Μπαρ 40 τ.μ.
3. Υαλοπίνακες 30 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 670,00 τ.μ.

ΨΗΣΤΑΡΙΑ

1. Επιφάνεια δαπέδου εσωτερικό / εξωτερικό 500,00 τ.μ.
2. Τουαλέτες Ψησταριάς 40 τ.μ.
3. Υαλοπίνακες 60 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 600,00 τ.μ.

ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ

1. Επιφάνεια δαπέδου εσωτερικό / εξωτερικό 500,00 τ.μ.
2. Υαλοπίνακες 50 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 550,00 τ.μ.

ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟ

1. Επιφάνεια δαπέδου εσωτερικό / εξωτερικό 100,00 τ.μ.
2. Τουαλέτες Αναψυκτηρίου 5 τ.μ.
3. Υαλοπίνακες 5 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 110,00 τ.μ.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΚΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ**

1. Επιφάνεια Καρέ Αξιοματικών 70,00 τ.μ.
2. Επιφάνεια Διαδρόμων και κλιμάκων 100,00 τ.μ.
3. Τουαλέτεςκαι Λουτρά 60 τ.μ.
4. Υαλοπίνακες 50 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 280,00 τ.μ

ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

1. Συνολική Επιφάνεια Δαπέδων Γραφείων 130,00 τ.μ.
2. Συνολική Επιφάνεια Διαδρόμων 60,00 τ.μ.
3. ΤουαλέτεςΔιοικητηρίου 15,00 τ.μ.
4. Υαλοπίνακες 50,00 τ.μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 255,00 τ.μ.

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ

1. Συνολική Επιφάνεια Δαπέδων Γραφείων 50,00 τ. μ.
2. Τουαλέτες. 7,00 τ. μ.
3. Υαλοπίνακες 20 τ. μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 77,00 τ.μ.

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ Ξ1

Αποτελείται από υπόγειο εκτάσεως 753 τ.μ. και από ισόγειο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο εκτάσεως 718 τ. μ. έκαστος.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού:2.907,00 τ.μ.

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ Ξ2

Αποτελείται από υπόγειο εκτάσεως 753 τ.μ. και από ισόγειο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο εκτάσεως 718 τ.μ. έκαστος.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού:2.907,00 τ.μ.

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ Ξ3

Αποτελείται από υπόγειο – ισόγειο, 1^ο όροφο, 2^ο όροφο. Κάθε όροφος, το ισόγειο και το υπόγειο είναι εκτάσεως 952 τ. μ.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 2.856,00 τ.μ.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΤΥΠΟΥ «Α»**

15 Οικήματα εμβαδού 165 τ.μ. έκαστος.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 2.475,00 τ.μ.

ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΤΥΠΟΥ «Β»

60 Οικήματα εμβαδού 94,5 τ.μ. έκαστος.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 5.670,00 τ.μ.

ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΤΥΠΟΥ «Γ»

57 Οικήματα εμβαδού 75 τ.μ. έκαστος.

Συνολική Επιφάνεια Καθαρισμού: 4.275,00 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ: 25.042,00 Τ.Μ.

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ
ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

1. Στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς υποβάλλονται τα παρακάτω οικονομικά στοιχεία συμφώνως υποδειγμάτων:

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Συνολικό ποσό χωρίς ΦΠΑ μηνιαίως	
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,2476%	
ΦΠΑ 23%	
Συνολικό μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%	

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Αριθμό εργαζομένων	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων στη σύμβαση	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	
Κόστος αναλωσίμων	
Εργολαβικό κέρδος	

Σημείωση 1: Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).

Σημείωση 2: Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους διαγωνιζόμενους και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποιινή απαράδεκτου της προσφοράς.

Σημείωση 3: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Επιπλέον, στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς ο εργολάβος απαιτείται να δηλώσει τα παρακάτω στοιχεία, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

γ. Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος(ονομαστική αναφορά) καθώς και να υπολογίσει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών του εργολάβου, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους(τουλάχιστον 5% του εργατικού κόστους έκαστο) και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων και να επισυνάψει αντίγραφο της εκάστοτε (συλλογική, κλαδική, επιχειρησιακή, ατομική) σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ
ΑΝΕΠ/ΝΒΝΕ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
 ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
 ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
 Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΝΒΝΕ

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: Από 26 Ιουνίου έως 22 Ιουλίου 2015.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ: Η Ναυτική Βάση Νοτίου Ευβοϊκού (Αγία Μαρίνα - Λοιμικού).

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

1. ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ (ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΙΚΟΥ), που εδρεύει στην Αγία Μαρίνα Λοιμικού, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 090153025, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. Ψυχικού και εκπροσωπείται νόμιμα από τον διοικητή αυτής Πλοίαρχο (Μ) Αν. Κοντοπίδη ΠΝ και ισχύει σήμερα,

2. Η, με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....» και εδρεύει νομίμως εκπροσωπούμενη από τον, δυνάμει του

Έχοντας υπόψη:

- 1.** Τις διατάξεις όπως ισχύουν :
 - α. Του Νομοθετικού Διατάγματος 721/1970(ΦΕΚ 251^Α/70)«Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ».
 - β. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/95) «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» , όπως αυτές ισχύουν.
 - γ. Του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
 - δ. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Περί Κανονισμών Προμηθειών του Δημοσίου», όπως αυτοί ισχύουν.
 - ε. Του Π.Δ. 113/10 «Περί Ανάληψης Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
 - στ. Του Π.Δ. 166/2003(ΦΕΚ 138/Α/2003) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
 - ζ. Του Π.Δ. 60/07 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειώνκαι υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
 - η. Την διακήρυξη με στοιχεία εγγράφου ΑΔ. Φ. 604/ /Σ. / -6-2015 /ΝΒΝΕ.
 - θ. Την κατατεθείσα οικονομική προσφορά της εταιρείας «.....», από

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

- Ι. Το Πρακτικό NBNE από.....
- ια. Την κατακυρωτική απόφαση με στοιχεία ΑΔ Φ.
- ιβ. Την ΠαΔ 6-3/2009/ΓΕΝ

Συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1ο**Αντικείμενο – Υποχρεώσεις Αναδόχου****A. Αντικείμενο**

1. Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί ο καθαρισμός των χώρων και εγκαταστάσεων στις οποίες στεγάζονται οι υπηρεσίες της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (NBNE). Οι προς καθαρισμό χώροι της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού είναι:

• Διοικητήριο, αποτελούμενο από γραφεία, διάδρομο, τουαλέτες και ημιυπαίθριους χώρους, που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

α. Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων των γραφείων, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Μία φορά τον μήνα, σκούπισμα όλων των δαπέδων των γραφείων με ηλεκτρική σκούπα, με έμφαση σε σημεία και γωνίες όπου δεν μπορούν να σκουπιστούν με σάρωθρο.

γ. Καθημερινό ξεσκόνισμα και πλύσιμο με χειροπετσέτα των επίπλων γραφείων, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, φωτοτυπικών, φαξ, περσίδων, βενετικών στορς, σωμάτων θέρμανσης, τριζών και βιβλιοθηκών που βρίσκονται σε γραφεία, κοινόχρηστους χώρους και αίθουσες συνεδριάσεων.

δ. Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμό των οθονών και των πληκτρολογίων των Η/Υ, με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

ε. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων σε γραφεία, κοινόχρηστους χώρους και αίθουσες συνεδριάσεων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

στ. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

ζ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

η. Μία φορά τον μήνα καθάρισμα των θυρών των γραφείων.

θ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ι. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών του κτηρίου.

ια. Μία φορά το μήνα (σε συνεννόηση με τον εργοδότη, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα επιλογής κατάλληλης ημέρας και ώρας συμπεριλαμβανομένου και του σαββατοκύριακου) καθαρισμό μέσα – έξω όλων των εξωτερικών παραθύρων του κτηρίου.

• Κτήριο Πληρώματος, αποτελούμενο από ισόγειο και δύο ορόφους που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

α. Καθημερινό καθαρισμό των διαδρόμων του κτηρίου, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Μία φορά τον μήνα, σκούπισμα όλων των δαπέδων του κτηρίου με ηλεκτρική σκούπα, με έμφαση σε σημεία και γωνίες όπου δεν μπορούν να σκουπιστούν με σάρωθρο.

γ. Καθημερινό ξεσκόνισμα και πλύσιμο με χειροπετσέτα των επίπλων, καναπέδων, τραπεζιών και καρεκλών, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών, σωμάτων θέρμανσης, πριζών και βιβλιοθηκών που βρίσκονται στο χώρο του καρέ Αξιωματικών

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων σε κοινόχρηστους χώρους και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

ζ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

η. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών του κτηρίου.

• **Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2, Ξ3, που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:**

α. Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων των διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων και εισόδων κτηρίου, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Μία φορά τον μήνα, σκούπισμα όλων των προαναφερθέντων δαπέδων, με ηλεκτρική σκούπα, με έμφαση σε σημεία και γωνίες όπου δεν μπορούν να σκουπιστούν με σάρωθρο.

γ. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών των κτηρίων.

δ. Μία φορά το μήνα (σε συνεννόηση με τον εργοδότη, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα επιλογής κατάλληλης ημέρας και ώρας συμπεριλαμβανομένου και του σαββατοκύριακου) καθαρισμός μέσα – έξω όλων των εξωτερικών παραθύρων των κτηρίων.

Πέραν των ανωτέρω εργασιών, με το πέρας της εκάστοτε παραθεριστικής περιόδου και πριν της ενάρξεως της νέας, θα εκτελούνται οι κάτωθι εργασίες:

α. Καθαρισμός των δαπέδων των δωματίων, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Ξεσκόνισμα και πλύσιμο με χειροπετσέτα των κρεβατιών, πινάκων ζωγραφικής, διακοσμητικών αντικειμένων, φωτιστικών, τηλεφωνικών συσκευών.

γ. Σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση των ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά των κτηρίων.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**• Οικήματα τ. Α, Β και Γ**

Θα εκτελούνται ομοίως οι εργασίες όπως στα Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2 και Ξ3 με το πέρας της εκάστοτε παραθεριστικής περιόδου και πριν της ενάρξεως της νέας.

• Γραφείο Λογιστηρίου - Μηχανογράφησης - Υποδοχής

Θα εκτελούνται ομοίως οι εργασίες όπως στο Διοικητήριο.

• Εστιατόριο – Μαγειρείο, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

α. Καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων εσωτερικών – εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμός υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

η. Καθημερινός καθαρισμός 150 τραπεζιών, 650 καρεκλών, καθώς και άδειασμα , πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήριο της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

ι. Καθημερινός καθαρισμός των κλιμάκων.

ια. Καθημερινό καθαρισμό των κάγκελων των βεραντών

ιβ. Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό των κεντρικών θυρών των κτηρίων.

ιγ. Με το κλείσιμο της εκάστοτε παραθεριστικής περιόδου και προ ενάρξεως της νέας, καθαρισμός μέσα – έξω όλων των εξωτερικών παραθύρων του κτηρίου.

• Μπαρ, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

α. Καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων εσωτερικών – εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμός υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα , καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

η. Καθημερινό καθαρισμό 80 τραπεζιών, 200 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήρια της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

• **Ζαχαροπλαστείο - Ψησταριά, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

α. Καθημερινό καθαρισμό των δαπέδων εσωτερικών – εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμό υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

η. Καθημερινό καθαρισμό 200 τραπεζιών, 650 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήρια της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

• **Αναψυκτήριο, όπου θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:**

α. Καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων εσωτερικών – εξωτερικών και τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως, ο οποίος θα περιλαμβάνει σκούπισμα με σάρωθρο και σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

β. Καθαρισμός υαλοπινάκων μία (1) φορά την εβδομάδα και όπου απαιτείται έκτατα.

γ. Καθημερινό σκούπισμα, καθάρισμα και απολύμανση ειδών υγιεινής, καθρεπτών, τοίχων πλακιδίων, καλαθών αχρήστων και δαπέδων στα WC με κατάλληλα σφουγγάρια, σφουγγαρίστρες, απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

δ. Καθημερινό άδειασμα των καλάθων αχρήστων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων μέσα σε αυτούς.

ε. Μία φορά τον μήνα πλύσιμο και απολύμανση των καλάθων αχρήστων.

στ. Καθημερινή συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους εξωτερικά στους κάδους περισυλλογής απορριμμάτων, εξωτερικά του κτηρίου.

ζ. Καθημερινό πλύσιμο ψυγείων και ψυγείων βιτρινών

η. Καθημερινό καθαρισμό 80 τραπεζιών, 200 καρεκλών, καθώς και άδειασμα, πλύσιμο σταχτοδοχείων όσες φορές απαιτείται.

θ. Καθημερινό πλύσιμο των σκευών με πλυντήρια της υπηρεσίας, για όσες φορές απαιτείται ημερησίως.

B. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Για την εκτέλεση του καθαρισμού, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτατο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα που θα

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα. Σε κάθε περίπτωση , παρατίθενται οι ελάχιστες προϋποθέσεις ως προς τον αριθμό και το ωράριο προσωπικού:

4^η Παραθεριστική Περίοδος από 26-06-2015 έως 08-07-2015 (Ημέρες 13)		
A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
1	Εστιατόριο – Μαγειρείο	8
2	Μπαρ	2
3	Τουαλέτες Μπαρ	2
4	Διοικητήριο, Λογιστήριο, Μηχανογράφηση, Κτήριο Πληρώματος	2
5	Ψησταριά	9
6	Τουαλέτες Ψησταριάς	2
7	Ζαχαροπλαστείο	3
8	Αναψυκτήριο	1
9	Ιματοπλυντήρια	1
10	Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2, Ξ3	3
11	Οικήματα τ. Α, Β και Γ	7

5^η Παραθεριστική Περίοδος από 10-07-2015 έως 22-07-2015 (Ημέρες 13)		
A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
1	Εστιατόριο – Μαγειρείο	8
2	Μπαρ	2
3	Τουαλέτες Μπαρ	2
4	Διοικητήριο, Λογιστήριο, Μηχανογράφηση, Κτήριο Πληρώματος	2
5	Ψησταριά	9
6	Τουαλέτες Ψησταριάς	2
7	Ζαχαροπλαστείο	3
8	Αναψυκτήριο	1
9	Ιματοπλυντήρια	1
10	Ξενοδοχεία Ξ1, Ξ2, Ξ3	3
11	Οικήματα τ. Α, Β και Γ	7

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη, ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την καθημερινή επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχου.

3. Οι απασχολούμενοι με τις ως άνω εργασίες καθαρισμού, θα φέρουν στολές εργασίας, με κατάλληλο διακριτικό σήμα.

4. Η κατανομή στους ανωτέρω χώρους καθαριότητας θα γίνεται με μέριμνα του Γραφείου Πολιτικού Προσωπικού της ΝΒΝΕ.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση, το προσωπικό που θα προσληφθεί, να έχει τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία σε εργασίες αντίστοιχης φύσεως.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

6. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

7. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιário υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

8. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα.

9. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

10. Όλες οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία των Υπηρεσιών.

11. Τα προϊόντα καθαρισμού απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.

12. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία, για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του υπηρεσίας που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλήψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ότι αφορά στις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο για τον καθαρισμό των χώρων της αναθέτουσας αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η αναθέτουσα αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.

17.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές , αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

18.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Γραφείο Λογιστηρίου, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στην αναθέτουσα αρχή.

19.Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται , προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ η αναθέτουσας αρχή δεν έχει καμιά νομική σχέση με αυτό.

Άρθρο 2ο**Τεχνικές Προδιαγραφές και λοιποί όροι για τον καθαρισμό του κτιρίου****1. Τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού, των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης και των τεχνικών στοιχείων της διαδικασίας καθαρισμού****Γενικά****A. Τεχνικός εξοπλισμός**

- Τρόλεϊ καθαριστριών
- Σκάλες φορητές
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος , διπλού συστήματος
- Υφασμάτινες μάπες (dustmop)
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σάρωθρα και φαράσια , όπου χρειάζεται.
- Τυχόν απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια , αμεταχείριστα, κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον.

Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη , θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή τεχνική υποστήριξη , δηλαδή επισκευές , ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατίθενται από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

B. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

Απολυμαντικά επιφανειών.

Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.

γ. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Γ. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα φέρει ευθύνη για τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό του κατά τη διάρκεια της ασκήσεως της εργασίας του, καθώς και για τις τυχόν σωματικές βλάβες που θα προκληθούν στο προσωπικό του υπό τις συνθήκες αυτές. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος οφείλει να έχει το προσωπικό του ασφαλισμένο, ενώ η δαπάνη των σχετικών ασφαλίσεων βαραίνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Άρθρο 3ο**Παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Ο έλεγχος και η καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης του έργου.
2. Η επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες ο Ανάδοχος παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίδοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
4. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της επιτροπής παρακολούθησης επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο.
5. Η επιτροπή παρακολούθησης εισηγείται στο Γραφείο Λογιστηρίου ΘΑΝ, την παραλαβή ή όχι του έργου του αναδόχου, η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

6. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης μη παραλαβής των εργασιών.

7. Πριν την σχετική εισήγηση στο ΔΣ/ΘΑΝ, η τριμελής επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών, κατά πρώτον κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος, καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.

8. Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον :
- α. Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για τους χώρους και τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας, σε μόνιμη και καθημερινή βάση
 - β. Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η υπηρεσία θέτει με την παρούσα,
 - γ. Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου,
 - δ. Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής κλπ.

Άρθρο 4ο
Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 26 Ιουνίου έως και 22 Ιουλίου 2015.

Άρθρο 5ο
Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής

1. Η συνολική δαπάνη για τον καθαρισμό των χώρων και εγκαταστάσεων της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (NBNE) για το διάστημα από 26 Ιουνίου έως και 22 Ιουλίου 2015, θα ανέλθει στο ποσό των
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά, ήτοι μηνιαίωςευρώ Χ μήνες
=.....ευρώ + Φ.Π.Α.

2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα ανά μήνα, στο πρώτο πενήνήμερο του επόμενου μήνα από το γραφείο Λογιστηρίου της υπηρεσίας με την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :

- α. Πρωτότυπο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.
- γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

δ. Πρακτικό της επιτροπής παρακολούθησης , για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 6ο
Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους και εγκαταστάσεις της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (NBNE), θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες της υπηρεσίας, καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στα άρθρα 1 και 2 της παρούσας .
3. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και απόφαση του ΔΣ/ΘΑΝ.
4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4,5, και 6 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».
5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της υπηρεσίας) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την υπηρεσία) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται , σε περίπτωση μη καθαρισμού ορισμένου ή ορισμένων χώρων με υπαιτιότητά του, που θα προκύπτει από το πρακτικό παραλαβής, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό ίσο με το 2% επί της μηνιαίας τιμής της προσφοράς του, για κάθε μέρα που δεν θα καθαρίζει.
7. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Άρθρο 7ο
Καταγγελία – Λύση

1. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, η υπηρεσία θα απευθύνει έγγραφη δήλωση προς τον Ανάδοχο , με την οποία θα του τάσσει προθεσμία δέκα εργασίμων (10) ημερών (εκτός εάν εκ των περιστάσεων επιβάλλεται να ταχθεί μικρότερη προθεσμία) για να θεραπεύσει τη σχετική συμβατική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, η υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα κατάπτωσης ολικής ή

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

μερικής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

2. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης σε άλλο ανάδοχο, καταλογίζοντας σε βάρος του Αναδόχου κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά της ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει.

3. Η σύμβαση θα μπορεί επίσης να λύνεται άμεσα από την υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. σε περίπτωση κηρύξεως του Αναδόχου σε κατάσταση πτωχεύσεως ή παύσεως των πληρωμών του.

β. σε περίπτωση που ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση οποιασδήποτε μορφής.

4. Μετά την πρόωρη από υπαιτιότητα του Αναδόχου λύση της Σύμβασης, η υπηρεσία, διατηρεί όλα τα εκ του νόμου οριζόμενα δικαιώματά του, προς αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημιάς.

5. Εάν κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα είναι σε ισχύ η σύμβαση, κριθεί επιτυχώς η πρόσληψη εποχιακού προσωπικού, μέσω της διαδικασίας ΑΣΕΠ, αυτομάτως παύει να ισχύει η υπογραφείσα σύμβαση, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία προσλήψεως του προσωπικού και μεταγενέστερα.

Άρθρο 8ο**Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

1. Για την εμπρόθεσμη και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής ο ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμ. εγγυητική επιστολή της, ποσούευρώ, η οποία θα παραμείνει στην υπηρεσία μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

2. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Άρθρο 9ο**Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 10ο**Διαιτησία**

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

1. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την εξώδικη επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
2. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί με τα ανωτέρω οριζόμενα, θα λύεται με διαιτησία από δύο (2) μέλη που θα ορίζονται αντίστοιχα από τους συμβαλλόμενους σύμφωνα με τα ισχύοντα περί διαιτησίας.
3. Καθένα από τα δύο μέρη υποχρεούται να ορίσει τον διαιτητή του εντός δέκα (10) ημερών από την πρόσκληση του αντισυμβαλλόμενου.
4. Σε περίπτωση διαφωνίας των διαιτητών ορίζεται απ' αυτούς ο επιδιαιτητής και αν αυτοί δεν συμφωνήσουν για το πρόσωπο του επιδιαιτητή ορίζεται ο επιδιαιτητής από το δικαστήριο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.
5. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν θα ισχύει η ρήτρα περί διαιτησίας για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της υπηρεσίας και του αναδόχου αρμόδια καθίστανται τα δικαστήρια Αθηνών.
6. Η αμοιβή και τα έξοδα του διαιτητή και του επιδιαιτητή θα βαρύνουν το μέρος που δεν θα δικαιωθεί.

Άρθρο 11ο
Τροποποιήσεις

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 12ο
Ειδικοί όροι της σύμβασης

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη θεωρούν τους όρους της σύμβασης ουσιώδεις και σπουδαίους.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης αυτής θα πρέπει να γίνει με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, ειδάλλως δεν έχει καμιά έννομη ισχύ.
3. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) νόμιμα ισότιμα πρωτότυπα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους που έλαβαν μέρος στη συνολομολόγησή της με τις αναγραφόμενες στην αρχή της σύμβασης ιδιότητες.
4. Από τα δύο (2) πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο αρμόδια γραφείο της υπηρεσίας και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

5. Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου και του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), ισχύουν και διέπουν την παρούσα σύμβαση.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ
ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ (ΝΒΝΕ)
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

Πλοίαρχος (Μ) Αν. Κοντοπίδης ΠΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

«Α»: Πίνακας Εκτελέσεως Εργασίας

«Β»: Ειδικοί Όροι

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ	ΜΕΡΟΚΑΜΑΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	Εργασία Καθαρισμών Χώρων ΝΒΝΕ (Από 26 Ιουνίου 2015 έως 22 Ιουλίου 2015)			
	ΣΥΝΟΛΟ :			
	ΦΠΑ 23% :			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			€

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Βάσει της παραγράφου 1. του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, αναφέρονται τα κάτωθι:

α. Αριθμός Εργαζομένων: Θα πραγματοποιηθούν (.....) ημερομίσθια και θα απασχοληθούν (....) εργαζόμενοι.

β. Ημέρες και Ώρες Εργασίας: Θα πραγματοποιηθούν (.....) ημερομίσθια από έως και Το ωράριο εργαζομένων καθορίζεται από τις 08:00 έως και 15:00 και από 15:00 έως 23:00.

γ. Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι:

.....

δ. Ύψος του Προϋπολογιζόμενου Ποσού που Αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:.....

ε. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:..... (.....€).

στ. Τετραγωνικά Μέτρα Καθαρισμού Ανά Άτομο: Περίπουτ.μ. ανά ημέρα καθαρισμού.

ζ. Λοιπές Δαπάνες: Έξοδα Ασφάλειας & Υγιεινής , Διοικητικό Κόστος, Κόστος Ένδυσης κτλ.:.....€. Κόστος Υλικών:.....€. Εργολαβικό Κέρδος, :€.

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΔ Φ.604/15/15/Σ.277

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
ΝΑΥΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΕΥΒΟΪΚΟΥ
Αγία Μαρίνα, 15 Ιουν 15

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ

1. Ο κάτωθι υπογεγραμμένοςεκπρόσωπος της εταιρείας....., δηλώνω ότι ενημερώθηκα από τους εκπροσώπους της Ναυτικής Βάσης Νοτίου Ευβοϊκού (Ν.Β.Ν.Ε.) αναφορικά με τις εργασίες καθαρισμών χώρων και εγκαταστάσεων NBNE για το χρονικό διάστημα από 26 Ιουνίου έως 22 Ιουλίου 2015, καθώς και σε θέματα τεχνικά και οικονομικά, έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης προκειμένου να καταθέσω την οικονομική προσφορά και την αναλυτική τεχνική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν από την εταιρεία που εκπροσωπώ.

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ NBNE

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Υποπλοίαρχος (Ε) Κ. Λερίου ΠΝ

Ημερομηνία:.....