

**ΑΤΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Α.Φ.Μ.:090283815 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:ΚΥΠΡΟΥ 14 ΚΑΒΑΛΑ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ: ΜΑΓΚΑΦΙΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: ΚΑΛΛΙΡΑΧΗ/ΘΑΣΟΣ/64003 Α.Φ.Μ.: 142881873 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: ΑΙ899941 ΑΜΚΑ: 22119501991
---	--

Μεταξύ του πρώτου των συμβαλλομένων με την ανωτέρω ιδιότητα του και του δευτέρου και με βάση την αριθ. ΥΠΠΟΑ/562057/19-11-2021 (ΑΔΑ: 6ΘΜ14653Π4-Μ5Σ) απόφαση παράτασης πρόσληψης συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα κάτωθι:
 Α. Ο Εργοδότης προσλαμβάνει τον εργαζόμενο με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τους κάτωθι ειδικούς όρους εργασίας

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21/11/2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31/03/2022
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ (4) ΜΗΝΕΣ ΚΑΙ ΕΝΤΕΚΑ (11) ΗΜΕΡΕΣ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕΝΤΕ (5) ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ / ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	8 ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΧΑΙΟ ΘΕΑΤΡΟ ΘΑΣΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Εκτέλεση εργασιών αντικειμένου αντίστοιχου της ειδικότητας πρόσληψης στο Αρχαίο θέατρο Θάσου.
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Το ύψος της μισθοδοσίας του ανωτέρω προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με το Νόμο 4354/2015 (ΦΕΚ 176 /Α) και το ατομικό δελτίο κατάταξης, μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του εργαζομένου.
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ)	Το θεσμικό πλαίσιο διέπεται κατ αρχήν από το ΠΔ 410/1988 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με την υπ. Αριθ. εγκύκλιο ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-05-2020 ήτοι: Για το 1ο έτος απασχόλησης συντελεστής υπολογισμού είναι το 1,6667 με στρογγυλοποίηση του γινομένου, (Μήνες απασχόλησης x 1,6667 ημέρες άδειας ανά μήνα απασχόλησης) χωρίς ωστόσο να γίνεται υπέρβαση του ανωτάτου ορίου των είκοσι (20) ημερών για πενθήμερη εργασία, έως τη συμπλήρωση έτους. Κατά το 2ο έτος απασχόλησης συντελεστής υπολογισμού είναι το 1,75 με στρογγυλοποίηση του γινομένου, (Μήνες απασχόλησης x 1,75 ημέρες άδειας ανά μήνα απασχόλησης) χωρίς ωστόσο να γίνεται υπέρβαση του ορίου των 21 ημερών για πενθήμερη εργασία. Κατά το 3ο έτος απασχόλησης/και για τα επόμενα έως 22 ημέρες άδειας ανά έτος σε πενθήμερη εργασία Ο τρόπος και χρόνος χρήσης της άδειας καθορίζεται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τις συμβάσεις ορισμένου χρόνου, αλλά και τις ανάγκες του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν.3528/09-02-07 ΦΕΚ 26/Α. Με εξαίρεση έκτακτο γεγονός, η αίτηση άδειας θα κατατίθεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν. Η άδεια ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης.
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	Δεν προβλέπεται η λήψη βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών για τους υπαλλήλους ΙΔΟΧ με απλή δήλωση, παρά με προσκόμιση βεβαίωσης από γιατρό του οικείου ασφαλιστικού φορέα, όπου θα πιστοποιείται η ανικανότητα για εργασία και η πιθανή διάρκειά της. Κατά τα άλλα ισχύει το άρθρο 17 του ΠΔ 410/1988, σύμφωνα με την υπ. Αριθ. εγκύκλιο ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ /ΤΔΑΔΤΠ /545661 /6409/5693/4633/23-2-16.
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	Το θεσμικό πλαίσιο για την χορήγηση ειδικών αδειών προσωπικού ΙΔΟΧ διέπεται καταρχήν από το ΠΔ 410/1988 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, σύμφωνα με την υπ. Αριθ. εγκύκλιο ΥΠΠΟΑ /ΓΔΔΥΗΔ /ΔΔΑΑΔ /ΤΔΑΔΤΠ /545661 /6409 /5693/4633/23-2-16

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας για τις συμβάσεις ορισμένου χρόνου. Μετά τη συμπλήρωση του χρόνου εργασίας λήγει αυτοδικαίως χωρίς καμιά αποζημίωση προς τον εργαζόμενο και χωρίς άλλη ειδοποίηση. Καταγγελία της σύμβασης μπορεί να γίνει 1. Από τον εργαζόμενο (οικειοθελής αποχώρηση) 2. Από αντικειμενική αιτία (διακοπή χρηματοδότησης) 3. Από τον εργοδότη, αν ο δεύτερος των συμβαλλομένων παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ειδικότερα συμφωνείται ότι πέραν των διατάξεων του άρθρου 672ΑΚ συνιστούν σπουδαίο λόγο ενδεικτικά, η επαγγελματική ανεπάρκεια, η επίδειξη αδιαφορίας για την εκτέλεση των καθηκόντων, η πρόκληση συχνών-έστω και από αμέλεια- βλαβών σε εργαλεία και υλικά της Υπηρεσίας, η απρεπής συμπεριφορά στον Προϊστάμενο, στους επιβλέποντες του έργου και στο υπόλοιπο προσωπικό, η μη συμμόρφωση σε εντολές του Προϊσταμένου και των επιβλεπόντων, καθώς και η κατ' εξακολούθηση παραβίαση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης δίχως ενημέρωση και έγκριση του αρμοδίου για το σκοπό αυτό υπαλλήλου. Μετά από τρεις (3) έγγραφες συστάσεις, τις οποίες λαμβάνει γνώση ενυπογράφως ο εργαζόμενος, και τη μη συμμόρφωση του, θεωρείται ότι διαταράσσεται η καλή τη πίστη σχέση εργοδότη και εργαζομένου και η Υπηρεσία προβαίνει σε μονομερή λύση της σύμβασης.
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	Ο εργαζόμενος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες του εργοδότη και των επιβλεπόντων, υπό την καθοδήγηση των οποίων θα υλοποιεί την προσφερόμενη εργασία. Η υπαλληλική συμπεριφορά, καθήκοντα, υποχρεώσεις και δικαιώματα διέπονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα (Υ.Κ). Η Υπηρεσία θα προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο του ποινικού μητρώου και της γνησιότητας των προσκομισθέντων δικαιολογητικών του εργαζόμενου κατά την διαδικασία του διαγωνισμού για την κατάληψη της παρούσης θέσεως εργασίας. Σε περίπτωση που δεν εξακριβωθεί η γνησιότητα των, ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς αποζημίωση (άρθρο 28 Ν. 4305/14, ΦΕΚ 237/Α/14). Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων (βάσει αυτεπάγγελτου, κατ' ένσταση κλπ) που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων εκτελείται υποχρεωτικά, απολύεται ο εργαζόμενος λαμβάνοντας τις αποδοχές έως την ημέρα απασχόλησης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο/Η αντισυμβαλλόμενος/η δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, ένα για τον αντισυμβαλλόμενο και δύο για τον Εργοδότη και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας	Ο Εργαζόμενος
Πηνελόπη Μάλαμα Αρχαιολόγος με βαθμό Α	ΜΑΓΚΑΦΙΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ