



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΦΩΚΙΔΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

**Για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τα γραφεία της Δημοσιονομικής Υπηρεσίας
Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) στο Νομό Φωκίδας.**

Σήμερα, την 01-02--2024, ημέρα Πέμπτη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Παγώνη Πηνελόπη, Υπηρεσιακή Γραμματέας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ως εκπρόσωπος του Δημοσίου και
2. Μπαφατάκης Ηλίας, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) Νομού Φωκίδας "Γιάννης Βολίκας"», καλούμενη χάριν συντομίας «Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαριότητας», με Α.Φ.Μ. 999918720, Δ.Ο.Υ. Άμφισσας και Διεύθυνση Γιαγτζή 7, Άμφισσα, αφού έλαβαν υπόψη:

Την απόφαση ανάληψης με α/α καταχώρησης 8986/12-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΜΑΙΗ-ΘΨΥ) για δαπάνη καθαρισμού των γραφείων της Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Φωκίδας,

συνάπτουν την παρούσα σύμβαση, με την οποία η Υπηρεσιακή Γραμματέας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, ως εκπρόσωπος του Δημοσίου αναθέτει στην παραπάνω εταιρεία την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Φωκίδας, επί της οδού Ι. Γιδογιάννου 35, Άμφισσα, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες, τις οποίες τα δύο μέρη αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Τα γραφεία στεγάζονται σε μισθωμένο ισόγειο διαμέρισμα, συνολικής επιφάνειας 105 τ.μ., επί της οδού Ι. Γιδογιάννου 35 στην Άμφισσα και αποτελούνται από τρεις χώρους εργασίας, διάδρομο, κουζίνα και WC. Στο ακίνητο υπάρχουν επίσης δύο βεράντες καθώς και κοινόχρηστος χώρος εισόδου.

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Γενικός καθαρισμός των χώρων των γραφείων. Στον γενικό καθαρισμό των γραφείων περιλαμβάνονται και ο διάδρομος, η κουζίνα, το WC, οι δύο βεράντες και η κοινόχρηστη είσοδος.

- Υλικά καθαρισμού και ο αναγκαίος επαγγελματικός εξοπλισμός θα χορηγούνται από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα σχετικώς διαλαμβανόμενα στην από 19-12-2023 οικονομική και τεχνική προσφορά του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημία ή βλάβη ή απώλεια υλικού, που εξαιτίας του ή των εργασιών του θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Για την εκτέλεση του έργου θα απασχολείται ένας εργαζόμενος και ένας επόπτης.

Ο καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα, ημέρα Παρασκευή, από ώρα 13:00 μ.μ. έως ώρα 14:30 μ.μ..

Οι εργασίες καθαρισμού είναι οι εξής:

1. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των σταθερών και κινητών επίπλων, γραφείων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία. Ξεσκόνισμα Η/Υ.
2. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
3. Καθαρισμός και ξεσκόνισμα των τοίχων καθώς και των θυρών.
4. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται.
5. Άδειασμα καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας.
6. Καθαρισμός μέσα - έξω των λεκανών WC, πλακάκια, νιπτήρες, βρύσες, απολύμανση χώρου.
7. Συγκέντρωση και μεταφορά των απορριμμάτων σε χώρους υποδοχής της Υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου.
8. Καθαρισμός τζαμιών (μία φορά ανά δίμηνο).

Δ. ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Οι εργασίες καθαρισμού των γραφείων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του αρμοδίου Προϊστάμενου του Αναδόχου σε συνεργασία με την αρμόδια Προϊσταμένη της Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Φωκίδας.

Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά, όπως αυτή υποβλήθηκε από την ανάδοχο, αναλύεται ως εξής:

104 € μηνιαίως x 11 μήνες =	1.144,00 €
<u>ΦΠΑ (24%)</u>	<u>=221,42 €</u>
	922,58 €
<u>Διοικητικό κόστος (5%)</u>	<u>=46,13 €</u>
	<u>876,45 €</u>
Αμοιβές προσωπικού	=674,14 € (μικτές αποδοχές)
Αναλώσιμα	80,00 €
	122,31 € ετήσιο εργολαβικό κέρδος
	11,119 € μηνιαίο εργολαβικό κέρδος

Οι όροι αμοιβής του απασχολούμενου προσωπικού ρυθμίζονται σύμφωνα με την οικεία συλλογική σύμβαση εργασίας (Φ.Ε.Κ. 173/Β/30-1-2019).

Άρθρο 2°

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, άριστο στο είδος, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας.

Α.2.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής & Ασφαλιστικής Νομοθεσίας (αμοιβές, ωράριο εργασίας, ασφάλιση, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις όρων κ.λπ.) και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη Νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
- Η Υπηρεσία δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με τη καταβολή της αμοιβής του αναδόχου.
- Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαρισμού που θα επιλεγεί υποχρεούται να καταθέτει κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού που θα εργάζεται στο κτίριο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Υπηρεσία.
- Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα το προσωπικό που θα εργάζεται στα κτίρια και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- Η Υπηρεσία δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες.
- Η Υπηρεσία δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται, αν δεν είναι ασφαλισμένος και μπορεί να υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

A.3.

- Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολόκληρο υπεύθυνος, για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δημόσιο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.
- Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του.
- Απαγορεύεται η παραχώρηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης να δοθεί από τον ανάδοχο σε τρίτους.
- Ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει σύγχρονο μηχανολογικό εξοπλισμό και τα απαραίτητα σκεύη-υλικά για την ολοκλήρωση του έργου καθαρισμού.

Άρθρο 3^οΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα αρχίσουν να παρέχονται από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα από την **υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2024**.

Άρθρο 4^οΕΚΧΩΡΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαριότητας δεν δύναται να εκχωρήσει ή με οποιοδήποτε τρόπο να μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων του, που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Άρθρο 5^οΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο πρώτος των συμβαλλομένων θα καταβάλει στον Ανάδοχο για το παραπάνω έργο (παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του της Δ.Υ.Ε.Ε. στο Νομό Φωκίδας, επί της Ι. Γιδογιάννου 35, Άμφισσα) το ποσό των **εκατό τεσσάρων ευρώ (104,00 €) μηνιαίως** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και **συνολικό κόστος χίλια εκατό σαράντα τέσσερα ευρώ (1.144,00 €)** για το χρονικό διάστημα **από 01-02-2024 έως 31-12-2024**. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Φορέα 1023-204-0315100, ΑΛΕ 2420204001, οικονομικού έτους **2024**.

1. Η πληρωμή του Αναδόχου Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σε ΕΥΡΩ με τακτικό χρηματικό ένταλμα κατόπιν υποβολής του τιμολογίου.
2. Ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαριότητας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου. Ο αναλογούν ΦΠΑ θα αποδοθεί αρμοδίως σύμφωνα με τις επί του αντικειμένου τούτου διατάξεις.

Άρθρο 6^οΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Στη περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαριότητας απασχολεί προσωπικό το οποίο είναι Ανασφάλιστο ή δεν είναι εφοδιασμένο με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα, τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
2. Τα ίδια ισχύουν και στη περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 7^οΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαριότητας και η Δ.Υ.Ε.Ε. στο Νομό Φωκίδας, θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα σύμβαση, καθώς και από την εκτέλεση της συμβάσεως, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α) «Συμβάσεις δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχθηκε ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 9^ο

ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος Υπηρεσιών Καθαριότητας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Η υποχρέωσή του αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κ.λπ. που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε κάθε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία έλαβαν από ένα αντίτυπο.

Οι συμβαλλόμενοι

Για την επιχείρηση
Κοι.Σ.Π.Ε. «Γιάννης Βολίκας»
ΜΠΑΦΑΤΑΚΗΣ ΗΛΙΑΣ

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΑΓΩΝΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ