



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΙΔ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Πλ.Γ. Βιζυηνού 1
69133, Κομοτηνή

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 27 Αυγούστου 2026
Αριθμός πρωτοκόλλου: 20423

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Σήμερα, 27/8/2026 ημέρα Πέμπτη παρευρέθηκαν στο Δημοτικό Κατάστημα Κομοτηνής (Πλ.Γ.Βιζυηνού 1), οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Α.Ο Δήμαρχος Κομοτηνής **κ. Ιωάννης Γκαράνης**, ενεργώντας ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Κομοτηνής, καλούμενος στο εξής χάριν συντομίας ως «Εργοδότης», και **Β.Η Σημπέλ Σεφκέτ** του Σαμή, κάτοικος Κομοτηνής, οδός Αδριανουπόλεως, αριθμός 115, κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΑΖ 873678, καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας ως «Εργαζόμενη», οι οποίοι λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), περί της δυνατότητας πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων από τους Δήμους με συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ.
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 55472/23-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, περί της διαδικασίας και των κριτηρίων πρόσληψης του εν λόγω προσωπικού.
3. Τις διατάξεις του Μέρους Δεύτερου του Ν. 3584/2007, περί του προσωπικού ΙΔΟΧ των ΟΤΑ.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ.Α'/29-6-2026).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 652 του Αστικού Κώδικα, περί των υποχρεώσεων του εργαζομένου και του διευθυντικού δικαιώματος του εργοδότη.
6. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./54/5775/2-6-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, με την οποία εγκρίθηκε ο καθορισμός των ανθρωποωρών και του μέγιστου αριθμού προσλαμβανόμενων ατόμων για την καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χώρας για το διδακτικό έτος 2026-2027.
7. Την υπ' αριθμ. 16675/14-7-2026 Ανακοίνωση του Δήμου Κομοτηνής, καθώς και τον οριστικό πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων.
8. Την υπ' αριθμ. 2247/20089/24-8-2026 Απόφαση του Δημάρχου Κομοτηνής περί πρόσληψης της εν λόγω Εργαζόμενης.

Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο Σύμβασης

1.1. Με την παρούσα σύμβαση, ο Εργοδότης προσλαμβάνει την Εργαζόμενη με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολείων που βρίσκονται εντός της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου Κομοτηνής.

1.2. Η Εργαζόμενη υποχρεούται να ενεργεί σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Κομοτηνής (Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Δ/σης Κοινωνικών Πολιτικών, Παιδείας, Νέας Γενιάς, Αθλητισμού και Πολιτισμού καθώς και των Διευθυντών των σχολικών μονάδων στις οποίες τοποθετείται. Σε κάθε περίπτωση, οι οδηγίες, εντολές και κατευθύνσεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου υπερισχύουν.

1.3. Η Εργαζόμενη οφείλει να εκτελεί με επιμέλεια, ευσυνειδησία και σύμφωνα με τις οδηγίες των ως άνω υπευθύνων όλες τις εργασίες καθαρισμού, ευπρεπισμού, υγιεινής και απολύμανσης των αιθουσών διδασκαλίας, των γραφείων, των διαδρόμων, των χώρων υγιεινής, των προαυλίων, καθώς και όλων των εσωτερικών και εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων των εν λόγω σχολικών μονάδων.

1.4. Ρητά διευκρινίζεται ότι ο καθαρισμός, η απολύμανση, η τακτοποίηση και η διαλογή του παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού υλικού (ενδεικτικά: παιχνίδια, βιβλία, κ.λπ.) δεν περιλαμβάνονται στο θεσμοθετημένο καθηκοντολόγιο της Εργαζόμενης. Τα ανωτέρω εμπίπτουν αποκλειστικά στη διαχείριση της σχολικής τάξης και του εκπαιδευτικού έργου, για το οποίο υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί.

1.5. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Εργαζόμενη υποχρεούται να τηρεί αυστηρά το καθήκον εχεμύθειας και απορρήτου για οποιαδήποτε στοιχεία ή πληροφορίες περιέρχονται σε γνώση της λόγω της εργασίας της. Επίσης, υποχρεούται να επιδεικνύει ευγενή, κόσμια και επαγγελματική συμπεριφορά προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους μαθητές, τους γονείς/κηδεμόνες και τους πολίτες.

ΑΡΘΡΟ 2: Διάρκεια της Σύμβασης

2.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται για το διδακτικό έτος 2026-2027. Άρχεται την **1/9/2026** και λήγει αυτοδίκαια την **30/06/2027**, οπότε και λύεται η εργασιακή σχέση, χωρίς να απαιτείται η καταγγελία της, η έκδοση διαπιστωτικής πράξης ή η καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης. Απαγορεύεται ρητά η μετατροπή της σύμβασης αυτής σε αορίστου χρόνου, καθώς και η ανανέωση ή η παράτασή της, εκτός αν υπάρξει ειδική προς τούτο νομοθετική ρύθμιση.

2.2. Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα σύμβαση και πριν από τη συμβατική της λήξη (30/06/2027) για σπουδαίο λόγο, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης. Ως σπουδαίος λόγος θεωρείται ενδεικτικά:

- Η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων της Εργαζόμενης η οποία βεβαιώνεται με έγγραφη έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.
- Η αδικαιολόγητη απουσία της Εργαζόμενης από την εργασία της για τρεις (3) συνεχείς εργάσιμες ημέρες.
- Η συστηματική παραβίαση των συμβατικών της υποχρεώσεων (ωράριο, εχεμύθεια, συνέπεια κλπ), και ιδίως η άρνησή της να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρούσας σχετικά με τον τόπο εργασίας και τις μετακινήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3: Τόπος Εργασίας

3.1. Ως τόπος παροχής της εργασίας ορίζεται το σύνολο των σχολικών μονάδων (Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) που εμπίπτουν στα διοικητικά όρια του Δήμου Κομοτηνής, συμπεριλαμβανομένης τόσο της έδρας του Δήμου όσο και των οικισμών αυτού.

3.2. Η αρχική τοποθέτηση της Εργαζόμενης σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα ή μονάδες αποφασίζεται από τον Δήμαρχο (άρθρο 58 παρ. 1 εδαφ. δ του Ν. 3852/2010). Η Εργαζόμενη αποδέχεται ρητά ότι η τοποθέτηση αυτή έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και ότι δεν θεμελιώνει δικαίωμα μόνιμης απασχόλησης σε συγκεκριμένο σχολικό κτίριο ή περιοχή (έδρα ή οικισμό).

3.3. Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να την μετακινεί ή να εναλλάσσει/ τροποποιεί τον τόπο εργασίας της Εργαζόμενης σε οποιοδήποτε σχολείο της έδρας ή των οικισμών του Δήμου, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των σχολικών μονάδων και μέσω εντολής της αρμόδιας υπηρεσίας.

3.4. Η μετάβαση της Εργαζόμενης προς και από την εκάστοτε οριζόμενη σχολική μονάδα γίνεται με δική της επιμέλεια, μέριμνα και δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 4: Χρόνος εργασίας – Παρουσιολόγιο

4.1. Η εργασία παρέχεται σε πενθήμερη βάση (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) και ορίζεται σε πέντε (5) ώρες ημερησίως, είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως). Το ημερήσιο ωράριο εργασίας της Εργαζόμενης δύναται να είναι συνεχές ή διακεκομμένο, πρωινό ή απογευματινό, ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας και τις τρέχουσες ανάγκες των εξυπηρετούμενων σχολικών μονάδων, όπως αυτό καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

4.2. Η Εργαζόμενη υποχρεούται να τηρεί καθημερινά και σε μηνιαία βάση έντυπο παρουσιολόγιο στο οποίο θα αναγράφονται με ακρίβεια οι πραγματικές ώρες προσέλευσης και αποχώρησής της από τη σχολική μονάδα.

4.3. Το παρουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται από τον Διευθυντή της εκάστοτε σχολικής μονάδας και παραδίδεται με ευθύνη της Εργαζόμενης στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα. Η εμπρόθεσμη υποβολή του ορθώς συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου παρουσιολογίου αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δεδουλευμένων αποδοχών και την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής της.

ΑΡΘΡΟ 5: Αποδοχές – Λοιπές Παροχές

5.1. Οι μηνιαίες αποδοχές της Εργαζόμενης καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και υπολογίζονται αναλογικά προς τις ώρες της συμφωνημένης ημερήσιας απασχόλησής της, επί του πλήρους ημερήσιου ωραρίου εργασίας του κλάδου της, το οποίο κατά τον χρόνο κατάρτισης της παρούσας ανέρχεται σε πέντε ώρες ημερησίως.

5.2. Οι ανωτέρω αποδοχές βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Εργοδότη, ο οποίος χρηματοδοτείται για τον σκοπό αυτό από πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών.

5.3. Επί των πάσης φύσεως αποδοχών της Εργαζόμενης διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του e-ΕΦΚΑ για τον κλάδο κύριας σύνταξης, υγειονομικής περίθαλψης και επικουρικής ασφάλισης.

5.4. Επιπλέον ο Εργοδότης καταβάλλει εμπρόθεσμα στην Εργαζόμενη την αναλογία της προβλεπόμενης από το άρθρο 15 του Ν. 5143/2024 παροχής γάλακτος. Η εν λόγω παροχή είναι αφορολόγητη, ακατάσχετη και δεν υπόκειται σε καμία ασφαλιστική κράτηση.

5.5. Οι δεδουλευμένες μηνιαίες αποδοχές καταβάλλονται, σύμφωνα με την εκάστοτε ακολουθούμενη διαδικασία της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, αποκλειστικά μέσω του συστήματος της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) και σε τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) που θα υποδείξει εγγράφως η Εργαζόμενη.

5.6. Πέραν των ανωτέρω ο Εργοδότης χορηγεί στην Εργαζόμενη τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία Μέσα Ατομικής Προστασίας, τα οποία εκείνη υποχρεούται να φέρει και να χρησιμοποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας της.

ΑΡΘΡΟ 6: Άδειες

Η Εργαζόμενη δικαιούται τις προβλεπόμενες από την ειδική και τη γενική εργατική νομοθεσία άδειες, οι οποίες προσαρμόζονται στη διάρκεια της σύμβασής της και εξειδικεύονται ως εξής:

6.1. Άδεια Κανονική:

- Η Εργαζόμενη θα απουσιάζει υποχρεωτικά κατά το διάστημα των σχολικών διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, λαμβάνοντας πλήρεις αποδοχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ' αριθμ 55472/23-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

- Σε περίπτωση που οι ημέρες των ανωτέρω σχολικών διακοπών δεν καλύπτουν το σύνολο των προβλεπόμενων από την εργατική νομοθεσία ημερών κανονικής αδειάς (αναλογικά δύο ημέρες ανά μήνα πραγματικής απασχόλησης) της Εργαζόμενης, ο Εργοδότης θα καταβάλει υποχρεωτικά την αντίστοιχη για αυτές χρηματική αποζημίωση.

- Ο υπολογισμός και η καταβολή της ως άνω αποζημίωσης θα γίνεται κατά την τελική εκκαθάριση, ήτοι μετά τη λήξη της σύμβασης (30 Ιουνίου 2027).

6.2. Άδεια Έκτακτων Αναγκών:

- Η Εργαζόμενη δύναται να λάβει έκτακτη άδεια απουσίας έως οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες ανά διδακτικό έτος.

- Η εν λόγω άδεια δεν αποτελεί κανονική άδεια, χορηγείται μόνο κατ' εξαίρεση εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί λόγοι ανάγκης και τελεί υπό την απόλυτη έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, η οποία εξετάζει τις υπηρεσιακές ανάγκες καθαριότητας των σχολείων πριν τη χορήγησή της.

6.3. Άδεια Ασθενείας:

- Η Εργαζόμενη δικαιούται άδεια ασθενείας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 177 παρ. 2 του Ν. 3584/2007, σε συνδυασμό με τα άρθρα 657-658 του Αστικού Κώδικα και τη νομοθεσία του e-ΕΦΚΑ.

- Εφόσον έχει συμπληρώσει δέκα (10) ημέρες πραγματικής εργασίας στον Δήμο, δικαιούται αποδοχές ασθενείας έως δεκαπέντε (15) ημέρες, αφαιρουμένου του ποσού της επιδότησης που έλαβε ή δικαιούται να λάβει από τον ασφαλιστικό φορέα, κατόπιν άμεσης προσκόμισης των νόμιμων ιατρικών γνωματεύσεων.

6.4. Λοιπές Ειδικές Άδειες:

Για οποιαδήποτε άλλη κατηγορία αδειών, εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις του εργατικού δικαίου, του Ν. 4808/2021 και του Ν. 3584/2007. Προϋπόθεση για την

χορήγησή τους είναι η έγκαιρη υποβολή των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 7: Λοιπές Υποχρεώσεις & Διασφαλίσεις

7.1. Ο Εργοδότης συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα της εργαζόμενης αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες διαχείρισης της εργασιακής σχέσης, της μισθοδοσίας και της ασφάλισής της.

7.2. Η Εργαζόμενη υποχρεούται να γνωστοποιεί αμελλητί στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου κάθε μεταβολή των δηλωθέντων στοιχείων της (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, email). Ρητά συμφωνείται ότι η αποστολή υπηρεσιακών εγγράφων ή εντολών μετακίνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ή στο κινητό της τηλέφωνο θεωρείται έγκυρη και νόμιμη έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 8: Τελικές Διατάξεις

8.1. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης είναι έγκυρη μόνο εφόσον γίνει εγγράφως και υπογραφεί και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

8.2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Εργατικό Δίκαιο και τις ειδικές διατάξεις που ρυθμίζουν το καθεστώς του προσωπικού ΙΔΟΧ των ΟΤΑ. Για κάθε διαφορά, που τυχόν ανακύψει από την ερμηνεία ή την εκτέλεσή της, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της έδρας του Εργοδότη.

8.3. Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων δύο (2) έλαβε ο Εργοδότης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του και ένα (1) έλαβε η Εργαζόμενη.

Αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Η ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

ΣΗΜΠΕΛ ΣΕΦΚΕΤ