



Αναρτητέα στο διαδίκτυο

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΜΟΝ.Α.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΠΡΟΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ : 16627
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 22/07/2025
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2108200818 / 876
E MAIL : procurement@oasa.gr

ΠΟΛΥΧΡΩΜΟ Α.Ε.
Α.Φ.Μ. 095629740
Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής
Γ.Ε.ΜΗ. 003909501000
Τηλ. 210 2856475, 6200147
E-MAIL: info@polichromo.com

ΘΕΜΑ : Απόφαση Ανάθεσης

Έχοντας υπόψη :

- Το Νόμο 3920/2011 (Φ.Ε.Κ. 33/3.3.2011) «Εξυγίανση, αναδιάρθρωση και ανάπτυξη των αστικών συγκοινωνιών Περιφέρειας Αττικής και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
- Το με αριθμ. 239/ΠΡΟΜ/2025 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ 25REQ017106787) και την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 373/8.7.2025 (ΑΔΑ Ρ9ΡΝ46ΨΧΕ3-77Ρ, ΑΔΑΜ 25REQ017175953), CPV 79341000-6,
- Την Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών με αρ. πρωτ. 15829/14.7.2025 με ΑΔΑΜ 25PROC017207695,
- Την από 14.7.2025 προσφορά της ΠΟΛΥΧΡΩΜΟ Α.Ε. (αρ. πρωτ. ΟΑΣΑ 15952/14.7.2025),

Η ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ - Ο.Α.Σ.Α. Μ.Α.Ε. (εφεξής και για συντομία «ΟΑΣΑ»), γνωστοποιεί την έγκριση της ανάθεσης στην εταιρεία με την επωνυμία ΠΟΛΥΧΡΩΜΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΠΡΟΗΓΜΕΝΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, υπηρεσιών κατασκευής ειδικών κολάρων διαφημιστικής προβολής σε εξοπλισμό ΑΣΣΚ και εκδοτήρια.

Η αμοιβή για την ως άνω ανάθεση ορίζεται σε 13.980,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (εξοπ. ΑΣΣΚ: 4.180,00 €: 110,00 €/τεμ., εκδοτηρίων: 9.800,00 €: 1.400,00 €/τεμ.).

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016, καλείται ο προσωρινός ανάδοχος όπως προσκομίσει εντός προθεσμίας 10 ημερών, τα έγγραφα νομιμοποίησης και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016 ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 παρ.1, 2, 4(β) και 74, καθώς και **συμπληρωμένα**

τα Παραρτήματα «I» ερωτηματολογίου δέουσας επιμέλειας και «II» ερωτηματολογίου προσωπικών δεδομένων, υπόψη Δ/σης Προμηθειών / Τμήμα Εκτέλεσης Προμηθειών του ΟΑΣΑ (email: procurement@oasa.gr).

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΘΗΝΩΝ - Ο.Α.Σ.Α. Μ.Α.Ε.
Γεώργιος Σπηλιόπουλος

Για την ακρίβεια
Η Κεντρική Γραμματεία

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γρ. Δ/ντος Συμβούλου
- ΓΔΟΥ/ΔΙΠ/ΤΕΠ
- ΜΡΚΤ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας:**

Στον ΟΑΣΑ, δραστηριοποιούμαστε στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας, με κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες κατά της διαφθοράς.

Για να μας βοηθήσετε στη συνεχή δέσμευσή μας για συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς κατά της διαφθοράς, παρακαλούμε για τη συμπλήρωση του ακόλουθου Ερωτηματολογίου Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων ("Ερωτηματολόγιο").

Απαιτείται να συμπληρωθούν όλα τα πεδία.

Παρακαλούμε να δοθούν όλες οι απαντήσεις και πληροφορίες που ζητούνται.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	
Νομική επωνυμία	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Ιστοσελίδα	
Χώρα εγκατάστασης	
Κύριοι μέτοχοι του τρίτου μέρους (ήτοι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν ποσοστό $\geq 10\%$ του μετοχικού κεφαλαίου)	
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	
Κλάδος δραστηριοτήτων τρίτου μέρους	
Περιγραφή προμήθειας / υπηρεσιών	
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με τον ΟΑΣΑ;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε στοιχεία προηγούμενης συνεργασίας (πχ αρ. σύμβ/ημερ κλπ)

Αποτελεί το παρόν αντικείμενο επέκταση προϋπάρχουσας συνεργασίας;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά στοιχεία προηγούμενης συνεργασίας (πχ αρ. σύμβ/ημερ κλπ) που παρασχέθηκαν)
Έχετε συνεργαστεί στο παρελθόν με θυγατρική του ΟΑΣΑ;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ αναφέρετε συνοπτικά στοιχεία προηγούμενης συνεργασίας (πχ αρ. σύμβ/ημερ κλπ) που παρασχέθηκαν)
Ποιος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεργασία με τον ΟΑΣΑ;	
Πρόκειται να συμμετέχουν υπεργολάβοι ή άλλα τρίτα μέρη σχετικά με το συγκεκριμένο αντικείμενο;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
3.ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ	
Έχουν επιβληθεί σε βάρος σας/σε βάρος του ΝΠ ή σε σημαντικά ή διευθυντικά στελέχη του <u>κυρώσεις</u> (π.χ. κανονιστικές, ποινικές κα.) για παραβίαση νόμων κατά της διαφθοράς/ δωροδοκίας, για εγκλήματα οικονομικά ή άλλης φύσης;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχει εμπλακεί το ΝΠ, ή σημαντικά ή διευθυντικά στελέχη σε τρέχουσες ή προηγούμενες <u>έρευνες</u> ή διώξεις σχετικά με διαφθορά/δωροδοκία, οικονομικά εγκλήματα ή άλλης φύσης εγκλήματα;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)

Έχετε θεσπίσει πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής; (Συμπεριλαμβανομένων κατ' ελάχιστο, κώδικα δεοντολογίας, πολιτικών κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας, του ξεπλύματος χρήματος, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο εθνικό πλαίσιο)	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Παρέχετε στο προσωπικό της επιχείρησής σας εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
Παρέχετε σε τρίτους συνεργάτες /υπεργολάβους /προμηθευτές (που θα συμμετάσχουν στην εκτέλεση του προς ανάθεση συμβατικού αντικειμένου) εκπαίδευση σχετικά με τις παραπάνω πολιτικές και διαδικασίες κανονιστικής συμμόρφωσης / επιχειρηματικής ηθικής;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
4. ΠΙΘΑΝΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, υπάρχει κάποιο διευθυντικό ή άλλο σημαντικό στέλεχος που να έχει κατά το παρελθόν εργαστεί στον ΟΑΣΑ ή σε κάποια θυγατρική της;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Από όσα είστε σε θέση να γνωρίζετε, έχουν διευθυντικά ή άλλα σημαντικά στελέχη σας στενή οικογενειακή ή άλλη σχέση με κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους λειτουργούς;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ (Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
Έχετε οποιαδήποτε υπόνοια/υποψία ή γνωρίζετε να υπάρχει οποιαδήποτε κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων σχετικά με την προμήθεια / την παροχή υπηρεσιών στον ΟΑΣΑ;	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

	(Εάν ΝΑΙ παρακαλώ να παραθέσετε λεπτομέρειες)
--	---

Ο/Η ως κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς τον ΟΑΣΑ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**Ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας σχετικά με θέματα προσωπικών δεδομένων:**

Το ερωτηματολόγιο δέουσας επιμέλειας θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον Υπεύθυνο Προμηθειών πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε σύμβασης/συναλλαγής με τον ΟΑΣΑ.

1.	Έχετε εκπονήσει σχέδιο συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679;
2.	Διαθέτετε Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και/ ή σχετικές διαδικασίες και/ ή εγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας και/ ή σχετικές πιστοποιήσεις σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού;
3.	Έχετε σε εφαρμογή τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα επεξεργαστείτε στο πλαίσιο συνεργασίας με τον ΟΑΣΑ; Παρακαλούμε προσδιορίστε αυτά.
4.	Τηρείτε τα δεδομένα των συνεργατών και/ ή του ΟΑΣΑ, σε περίπτωση συνεργασίας σε χωριστό αρχείο;
5.	Έχετε σε εφαρμογή συστήματα διαβαθμισμένης πρόσβασης για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα; Έχετε σε εφαρμογή συστήματα ελέγχου πρόσβασης στα συστήματα που αποθηκεύονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα;
6.	Εφαρμόζετε σύστημα κωδικών πρόσβασης στα συστήματά σας;
7.	Εφαρμόζετε σύστημα κρυπτογράφησης; Σε ποιες περιπτώσεις;
8.	Έχει το προσωπικό σας πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από μη εταιρικές συσκευές; Ποια μέτρα λαμβάνονται σε αυτές τις περιπτώσεις;

9.	Διαθέτετε διαδικασίες διαχείρισης περιπτώσεων παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διαχείρισης αιτημάτων για την άσκηση δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων;
10.	Εφόσον απαιτείται, έχετε ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων;
11.	Εκπαιδεύετε το προσωπικό σας σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών;
12.	Διαθέτετε ορισμένη Πολιτική/ διαδικασία σχετικά με το χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεστε;
13.	Εφαρμόζετε συγκεκριμένες μεθόδους διαγραφής/ καταστροφής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεστε;
14.	Είστε σε θέση να διασφαλίσετε ότι έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε/ καταστρέψετε/ επιστρέψετε με ασφάλεια στον ΟΑΣΑ όλα τα αντίγραφα σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα επεξεργάζεστε για λογαριασμό μας;
15.	Αναθέτετε εξωτερικά οποιαδήποτε καθήκοντα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που θα επεξεργάζεστε για λογαριασμό του ΟΑΣΑ σε τρίτους υπεργολάβους;
16.	Αν απαντήσατε θετικά στην ως άνω ερώτηση, διαθέτετε διαδικασία για να αξιολογείτε εάν οποιοσδήποτε υπεργολάβος/προμηθευτής με τον οποίο συνεργάζεστε, παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων;
17.	Θα διαβιβάσετε εσείς ή οι υπεργολάβοι σας δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τον ΟΑΣΑ εκτός Ελλάδος; Σε αυτή την περίπτωση ποια μέτρα λαμβάνετε;

Ο/Η ως κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, εκ της ιδιότητάς μου δηλώνω υπεύθυνα προς τον ΟΑΣΑ ότι οι πληροφορίες που παρείχα στα πλαίσια συμπλήρωσης του ως άνω ερωτηματολογίου είναι ακριβείς και πλήρεις.

Στοιχεία Τρίτου Μέρους:

Τρίτο Μέρος:

Περιγραφή έργου / υπηρεσιών:

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα:

Ημερομηνία:

Υπογραφή: