



30/09/2020

Αρ. Πρωτ. 555/ΔΣ

3η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ 02.05.2018 ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

της από 08/02/2018 με Αρ. Πρωτ.: 58/ΔΣ/2018 (ΑΔΑ: 6Μ6Ζ46ΜΨ49-279, ΑΔΑΜ: 18PROC002553325)
Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού με τίτλο:

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου (WP1 - Project Management & Coordination), την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου (WP2 - Project Communication & Dissemination), τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML (WP5 - Pilot Programmes of the DGML model) και την ίδρυση του δικτύου Phygital (WP6 - Establishment of the Phygital Network)»

στο πλαίσιο του έργου «Catalysing innovation and entrepreneurship unlocking the potential of emerging production and business models» και ακρωνύμιο Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B “Balkan-Mediterranean 2014-2020” και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων και συμπληρωματικό: 79341100-7 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα διαφήμισης.

Αναθέτουσα Αρχή:

*Εταιρεία Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα
(ΕΕΛΛΑΚ - Οργανισμός Ανοιχτών Τεχνολογιών)*

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Στην Αθήνα και στα γραφεία της Εταιρείας Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα (ΕΕΛΛΑΚ - Οργανισμός Ανοιχτών Τεχνολογιών), σήμερα 30.09.2020, ημέρα Δευτέρα μεταξύ:

αφενός

της **Εταιρείας Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα (ΕΕΛΛΑΚ - Οργανισμός Ανοιχτών Τεχνολογιών)**, με ΑΦΜ 998092605, ΔΟΥ IB Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα στη διεύθυνση Ηρώων Πολυτεχνείου 9, Τ.Κ. 15780 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δρ. Θεόδωρο Καρούνο, Αντιπρόεδρο ΔΣ, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

αφετέρου

της εταιρείας **planO₂ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία**, με διακριτικό τίτλο «**planO₂ I.K.E.**», με ΑΦΜ 800549664 ΔΟΥ Καλαμαριάς, που εδρεύει στην Καλαμαριά Θεσσαλονίκης επί της οδού Γεωργίου Γεννηματά 61-63, Τ.Κ. 55135, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Βασίλειο Τσεκερίδη, Διαχειριστή και Νόμιμο Εκπρόσωπο που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Ανάδοχος»

συμφωνήθηκε και συναποδέχθηκε η τροποποίηση της από 02.05.2018 σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου «**Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου (WP1 - Project Management & Coordination), την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου (WP2 - Project Communication & Dissemination), τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML (WP5 - Pilot Programmes of the DGML model) και την ίδρυση του δικτύου Phygital (WP6 - Establishment of the Phygital Network)**» στο πλαίσιο του έργου «Catalysing innovation and entrepreneurship unlocking the potential of emerging production and business models» και ακρωνύμιο Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών, όπως περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω σύμφωνα με:

- την από 27.09.2019 και με αριθμό πρωτοκόλλου 352/2019 1^η τροποποίηση της ανωτέρω σύμβασης (ΑΔΑ: ΩΞΙΖ46ΜΨ49-2ΝΩ, ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜV005627223),
- την από 30.03.2020 και με αριθμό πρωτοκόλλου 184/2020 2^η τροποποίηση της ανωτέρω σύμβασης (ΑΔΑ: 9ΑΚΤ46ΜΨ49-9ΕΤ, ΑΔΑΜ: 20ΣΥΜV006504050),
- το από 30.09.2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Διαχειριστική Αρχή με το οποίο γνωστοποιείται η έγκριση της νέας παράτασης του έργου Phygital από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος έως τις 31.12.2020,
- το από 30.09.2020 και με Αρ. Πρωτ.: 552/30.09.2020 Αίτημα του Υπεύθυνου Έργου Phygital για την 3^η Τροποποίηση Σύμβασης που αφορά νέα παράταση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης καθώς και των επιμέρους παραδοτέων,
- το από 30.09.2020 και με Αρ. Πρωτ.: 553/30.09.2020 υπ' αριθμόν 6 Πρακτικό της Επιτροπής Παραλαβής της Σύμβασης για την τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο του έργου Phygital
- το από 30.09.2020 που έλαβε Αρ. Πρωτ. 554/30.09.2020 Πρακτικό Συνεδρίασης Νο 100 του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΔΑ: 6ΘΔ146ΜΨ49-1ΩΠ) βάσει του οποίου εγκρίνεται η 3η Τροποποίηση Σύμβασης που αφορά την παράταση της συνολικής διάρκειας και του χρονοδιαγράμματος της ανωτέρω Σύμβασης έως τις 31.12.2020 (νέα ημερομηνία λήξης του έργου Phygital συνολικά).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν στην υλοποίηση του έργου «Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου (WP1 - Project Management & Coordination), την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου (WP2 - Project Communication & Dissemination), τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML (WP5 - Pilot Programmes of the DGML model) και την ίδρυση του δικτύου Phygital (WP6 - Establishment of the Phygital Network)» στο πλαίσιο του έργου «Catalysing innovation and entrepreneurship unlocking the potential of emerging production and business models» και ακρωνύμιο Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών.

CPV 72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων και συμπληρωματικό: 79341100-7 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα διαφήμισης.

Στο παράρτημα της παρούσας Σύμβασης καθώς επίσης και στην Προσφορά της Αναδόχου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, περιλαμβάνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή των παραδοτέων του έργου και του χρονοδιαγράμματος.

3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ της Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει υποβάλλονται στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα όπως σχετικά ορίζεται στο Παράρτημα της παρούσης.

5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Αναδόχου (Έγγραφα, κλπ) πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή	Εταιρεία Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοιχτού Κώδικα (ΕΕΛΛΑΚ - Οργανισμός Ανοιχτών Τεχνολογιών) Διεύθυνση: Λεωφ. Κηφισίας 7, 2ος όροφος, ΤΚ 11523, Αθήνα Τηλέφωνο: 210 7474271 & Φαξ: 210 7474252 Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Δέσποινα Μητροπούλου Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: info@eellak.gr
Για την Ανάδοχο	planO ₂ Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Ι.Κ.Ε. Διεύθυνση: Γεωργίου Γεννηματά 61-63, 55135, Θεσσαλονίκη Τηλέφωνο: 2311821025 Fax: 2311821026 Υπεύθυνη Επικοινωνίας: Ιωάννα Παπαϊωάννου Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: papaioannou@plano2.gr

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την **30.12.2020**.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στο Παράρτημα της παρούσης.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου, μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα της Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος της ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή της Αναδόχου συμφωνείται στο ποσό των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (44.700,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή, όπως προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμα τους στο Παράρτημα της παρούσης και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων τα οποία θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφασή της

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016, με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις για την Αναθέτουσα Αρχή από το πρόγραμμα «Catalysing innovation and entrepreneurship unlocking the potential of emerging production and business models» και ακρωνύμιο Phygital.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί.

Την Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η δαπάνη βαρύνει την κατηγορία «*External Expertise and Services*» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου «Catalysing innovation and entrepreneurship unlocking the potential of emerging production and business models» και ακρωνύμιο Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών (MIS 5018734).

Η παρούσα συμφωνία διέπεται κατά τα λοιπά από τους όρους και τις ρυθμίσεις της από 02.05.2018 Σύμβασης (ΑΔΑΜ 18SYMV003069126, ΑΔΑ 6Χ7Ω46ΜΨ49-886) όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, της οποίας η παρούσα αποτελεί την 3η τροποποίηση και στην οποία θα επισυναφθεί αποτελώντας πλέον ενιαίο κείμενο.

Η τροποποίηση της σύμβασης και το τροποποιημένο παράρτημα αυτής υπεγράφη σε τρία όμοια πρωτότυπα εκ των οποίων έλαβαν δύο η Αναθέτουσα Αρχή και ένα η Ανάδοχος.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για την Ανάδοχο

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός και αντικείμενο της σύμβασης είναι η τεχνική υποστήριξη του ΕΕΛΛΑΚ - Οργανισμού Ανοιχτών Τεχνολογιών για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου (WP1 - Project Management & Coordination), την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου (WP2 - Project Communication & Dissemination), τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML (WP5 - Pilot Programmes of the DGML model) και την ίδρυση του δικτύου Phygital (WP6 - Establishment of the Phygital Network), στο πλαίσιο του έργου «Catalysing innovation and entrepreneurship unlocking the potential of emerging production and business models» με ακρωνύμιο Phygital, με στόχο τον αποτελεσματικό συντονισμό και την επιτυχημένη υλοποίηση του έργου. Η παροχή υπηρεσιών αφορά το σύνολο του φυσικού αντικείμενου που προβλέπεται για τα εν λόγω πακέτα εργασίας στο πλαίσιο του έργου καθώς και την προετοιμασία όλων των διοικητικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου από την ΕΕΛΛΑΚ (σύνδεση με το πακέτο εργασίας 1) για τη συνολική περίοδο υλοποίησης του έργου έως τις 30/09/2019 και παρατείνεται σε τυχόν παράταση.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικείμενου

Το προκηρυσσόμενο έργο αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας:

- Π.Ε.1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου
- Π.Ε.2: Επικοινωνία και Διάδοση Έργου
- Π.Ε.5: Πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML
- Π.Ε.6: Ίδρυση του Δικτύου Phygital: Μοχλός καινοτόμου και βιώσιμης επιχειρηματικότητας

Οι υποχρεώσεις της Αναδόχου και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών ανά πακέτο εργασίας και παραδοτέο αναλύονται ακολούθως:

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου

Περιλαμβάνει τις υπηρεσίες συντονισμού και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, την ανάπτυξη του σχεδίου διαχείρισης έργου και διασφάλισης ποιότητας, την προετοιμασία και υποβολή των εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου, καθώς και την προετοιμασία και την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών και περιλαμβάνει τις παρακάτω δράσεις:

- ✓ **Εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης έργου και Διασφάλισης Ποιότητας** σύμφωνα με το συνολικό σχεδιασμό και το χρονοπρογραμματισμό του έργου και τις κατευθυντήριες οδηγίες του οδηγού υλοποίησης του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014.2020".
- ✓ **Προετοιμασία αναφορών προόδου (progress reports).** Οι αναφορές προόδου καταρτίζονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του οδηγού υλοποίησης του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και τις διαδικασίες που καθορίζει Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος για το σκοπό αυτό και υποβάλλονται ένα (1) μήνα μετά το πέρας του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις διαδικασίες που καθορίζονται από το Πρόγραμμα. Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων από τους εταίρους του έργου Phygital, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου.
- ✓ **Προετοιμασία τουλάχιστον τεσσάρων (4) φακέλων με όλο το υλικό τεκμηρίωσης που απαιτείται για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου.** Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο και τα μέλη της Ομάδας Έργου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να γίνονται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου. Σημειώνεται ότι καταρχάς θα επιδιώκεται η προετοιμασία και υποβολή τους ανά εξάμηνο παράλληλα με την προετοιμασία των εκθέσεων προόδου.
- ✓ **Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report)** σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020". Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων από τους εταίρους του έργου Phygital, προκειμένου να συμπεριληφθούν στην τελική έκθεση

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

έργου, η οποία θα υποβληθεί στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις διαδικασίες που καθορίζονται από το Πρόγραμμα.

- ✓ **Συνεχής παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και χρονοδιαγράμματος** για την κατάλληλη προετοιμασία του συντονιστή εταίρου και των λοιπών εταίρων του έργου, καθώς και των στελεχών τους, με στόχο την υλοποίηση και ολοκλήρωση των παραδοτέων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές περιεχομένου και ποιότητας που έχουν συμφωνηθεί από το εταιρικό σχήμα.
- ✓ **Τακτική επικοινωνία με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020", καθώς και άμεση ανταπόκριση σε καθημερινή βάση σε τυχόν έκτακτες επικοινωνίες** που θα απαιτηθούν (π.χ. απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας του Προγράμματος για την πορεία υλοποίησης του έργου, προόδου πληρωμών κ.λπ.
- ✓ **Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση του έργου μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος (διαθέσιμη μέσω της διεύθυνσης logon.mnec.gr).**
- ✓ **Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη σύνταξη και υποβολή αιτημάτων τροποποίησης έργου**, εφόσον και όποτε αυτά απαιτηθούν σε όλη τη διάρκεια του έργου.
- ✓ **Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την απόδοση των χρημάτων** τόσο από Κοινοτικούς όσο και από εθνικούς πόρους.
- ✓ **Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ωρίμανση των τεχνικών προδιαγραφών και τη σύνταξη των προκηρύξεων** που προβλέπονται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
- ✓ Προετοιμασία όλων των διοικητικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή για τη συνολική περίοδο υλοποίησης του έργου έως την επιτυχή ολοκλήρωσή του
- ✓ Τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου.
- ✓ **Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στο συντονισμό των συναντήσεων του εταιρικού σχήματος με τη συμμετοχή υποχρεωτικά ενός βασικού στελέχους της προτεινόμενης Ομάδας Έργου της Αναδόχου στις προβλεπόμενες συναντήσεις.** Σημειώνεται ότι συνολικά προβλέπονται τρεις (3) συναντήσεις (πλέον της εναρκτήριας που εξαιρείται των υποχρεώσεων της Αναδόχου δεδομένου του προγενέστερου προγραμματισμένου χρόνου υλοποίησής της) οι οποίες θα λάβουν χώρα στα Ιωάννινα, τα Τίρανα και τη Λευκωσία.

Σύμφωνα με το Application Form (φόρμα υποβολής), η Ανάδοχος θα συμμετάσχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων:

Π.1.1.2.	Σχέδιο Διαχείρισης έργου και Διασφάλισης Ποιότητας
Π.1.1.3.	Διαχείριση Έργου / Οικονομική διαχείριση

Οι ελάχιστες προδιαγραφές των παραδοτέων Π.1.1.2 και Π.1.1.3 παρουσιάζονται αμέσως πιο κάτω, ενώ στο τέλος της ενότητας, παρουσιάζεται συγκεντρωτικά χρονοδιάγραμμα υποβολής των επιμέρους παραδοτέων του Π.Ε.1.

Π.1.1.2. Σχέδιο Διαχείρισης έργου και Διασφάλισης Ποιότητας

Η Ανάδοχος θα εκπονήσει το Σχέδιο Διαχείρισης έργου και Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό του έργου και τις κατευθυντήριες οδηγίες του οδηγού υλοποίησης του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020". Το Σχέδιο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες:

Πλαίσιο υλοποίησης έργου: κεντρική ιδέα, ανάλυση στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων, ικανότητες και εμπειρία των εταίρων κ.λπ.

Λεπτομερής ανάλυση του έργου σε πακέτα εργασίας, δράσεις και παραδοτέα, καθώς και κατανομή ρόλων και εργασιών μεταξύ των εταίρων και των ομάδων εργασίας που έχουν συστήσει

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης σε επίπεδο πακέτων εργασίας, δράσεων και παραδοτέων

Αναλυτική παρουσίαση της κατανομής των ανθρώπινων πόρων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου, με έμφαση στους επιμέρους ρόλους που επιτελεί η Διευθύνουσα Επιτροπή Έργου (Project Steering Committee)

Ανάλυση του οικονομικού αντικείμενου του έργου

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Αντικειμενικοί στόχοι ποιότητας

Σχεδιασμός συστήματος διαχείρισης ποιότητας και ανάλυση των διαδικασιών ελέγχου, διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης έργου

Αναγνώριση κινδύνων (πηγές, απειλές) και διαχείριση κινδύνων (ανάλυση πιθανότητας/αποτελέσματος, μετριασμός, αποφυγή, ενσωμάτωση, μεταφορά, μείωση κτλ.)

Μέθοδοι και διαδικασίες διαχείρισης, συντονισμού, τήρησης χρονοδιαγράμματος και ελέγχου αλλαγών στις δραστηριότητες, το χρονοπρογραμματισμό και στους εμπλεκόμενους του έργου

Π.1.1.3. Διαχείριση Έργου / Οικονομική διαχείριση

Εκθέσεις προόδου έργου

Οι αναφορές προόδου στο πλαίσιο του έργου καταρτίζονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του οδηγού υλοποίησης του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και τις διαδικασίες που καθορίζει Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος για το σκοπό αυτό και υποβάλλονται ένα (1) μήνα μετά το πέρας του κάθε ημερολογιακού εξαμήνου στην Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τα υποδείγματα και τις διαδικασίες που καθορίζονται από το Πρόγραμμα. Η Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της έγκαιρης συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων από τους εταίρους του έργου Phygital, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου.

Συνολικά, η Ανάδοχος έχει την ευθύνη προετοιμασίας τουλάχιστον τεσσάρων (4) εξαμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου (Progress Reports) συμπεριλαμβανομένης και της τελικής έκθεσης έργου (Final Project Report) για τις κάτωθι περιόδους αναφοράς:

- Ιανουάριος - Ιούνιος 2018
- Ιούλιος - Δεκέμβριος 2018
- Ιανουάριος - Ιούνιος 2019
- Ιούλιος - Δεκέμβριος 2019
- Σχέδιο τελικής έκθεσης

Αιτήματα Πιστοποίησης Δαπανών

Η Ανάδοχος θα προετοιμάσει τουλάχιστον τέσσερα (4) Αιτήματα Πιστοποίησης Δαπανών, τα οποία αντιστοιχούν ενδεικτικά σε ένα εξάμηνο αναφοράς (όπως καθορίζονται παραπάνω). Η προετοιμασία του φακέλου θα περιλαμβάνει όλο το υλικό τεκμηρίωσης που απαιτείται για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου. Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής ώστε να γίνονται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου. Υποχρέωση της Αναδόχου αποτελεί επίσης η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια της διενέργειας των ελέγχων των αιτημάτων πιστοποίησης μέχρι την οριστική λήψη του πιστοποιητικού (π.χ. συγκέντρωση και αποστολή συμπληρωματικών εγγράφων στον αρμόδιο επαληθευτή, παρουσία στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση επιτόπιου ελέγχου κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση παράτασης του έργου, η Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την υποβολή όσων επιπλέον εκθέσεων προόδου και αιτημάτων πιστοποίησης προκύψουν, δεδομένου του νέου χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης του συνολικού έργου.

Χρονοδιάγραμμα Πακέτου Εργασίας Π.Ε.1.

Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός έργου		
Π.1.1.2. Σχέδιο διαχείρισης έργου και διασφάλισης ποιότητας		Δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
Π.1.1.3. Διαχείριση έργου/ Οικονομική διαχείριση	A. Έκθεση Προόδου περιόδου (Ιαν-Ιουν 2018) - 1ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών για τις δαπάνες των περιόδων Οκτ-Δεκ 2017 & Ιαν-Ιουν 2018	18/07/2018
	B. Έκθεση Προόδου περιόδου Ιουλ-Δεκ 2018 - 2ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών περιόδου	18/01/2019

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Γ. Έκθεση Προόδου περιόδου Ιαν-Ιουν 2019 - 3 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών περιόδου	17/07/2019
Δ. Έκθεση Προόδου Ιουλ-Δεκέμβριος 2019 & 4 ^ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	18/01/2020
Ε. Έκθεση Προόδου Ιαν-Ιουν 2020 - Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	20/07/2020
ΣΤ. Σχέδιο τελικής έκθεσης	28/12/2020

ΠΕ2: Επικοινωνία και Διάδοση του Έργου

Περιλαμβάνει τις υπηρεσίες ενημέρωσης, πληροφόρησης, δημοσιότητας, επικοινωνίας και διάδοσης του έργου στο ευρύ κοινό και συγκεκριμένες ομάδες στόχου - σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος - και αναλύεται στις παρακάτω δράσεις:

- ✓ Σχεδίαση, κειμενογράφηση, γραφιστική επιμέλεια και παραγωγή/ εκτύπωση του πληροφοριακού πακέτου του έργου που περιλαμβάνει: 2.000 μπροσούρες, 100 αφίσες, web-banners (τουλάχιστον τρεις εναλλακτικές προτάσεις και τρεις διαφορετικές διαστάσεις), πρότυπα ενημερωτικών δελτίων (newsletters), καθώς και ένα απόσπασμα κινούμενου σχεδίου (animated snippet) διάρκειας 30-50 δευτερολέπτων.
- ✓ Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και δημοσίευση χορηγούμενων διαφημίσεων για την προβολή του έργου.

Σύμφωνα με το Application Form (φόρμα υποβολής), η Ανάδοχος θα συμμετάσχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων:

Π.2.1.2.	Επικοινωνιακό πακέτο του έργου (οπτική ταυτότητα και πληροφοριακό υλικό)
Π.2.1.4.	Καμπάνια στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Οι ελάχιστες προδιαγραφές των παραδοτέων Π.2.1.2 και Π.2.1.4 παρουσιάζονται αμέσως πιο κάτω, ενώ στο τέλος της ενότητας, παρουσιάζεται συγκεντρωτικά χρονοδιάγραμμα υποβολής των επιμέρους παραδοτέων του Π.Ε.2.

Π.2.1.2. Επικοινωνιακό πακέτο του έργου (οπτική ταυτότητα και πληροφοριακό υλικό)

Ενημερωτικό έντυπο

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για τη σχεδίαση, την κειμενογράφηση, τη γραφιστική επιμέλεια και την εκτύπωση της μπροσούρας στην οποία θα παρουσιάζονται κατ' ελάχιστον το πλαίσιο, οι στόχοι, οι δράσεις, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και οι εταίροι του έργου. Οι προδιαγραφές του εντύπου είναι:

- Ποσότητα: 2.000 τμχ.
- Τύπος: Τρίπτυχο Α4 οριζόντιας διάταξης
- Διαστάσεις: Κλειστό 9,90*21,00εκ. – Ανάπτυγμα: 29,70*21,00εκ.
- Ποιότητα χαρτιού: velvet 150gr/m²
- Εκτύπωση: δύο όψεις, τετραχρωμία

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Αφίσα

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για τη σχεδίαση, την κειμενογράφηση, τη γραφιστική επιμέλεια και την εκτύπωση της αφίσας του έργου στην οποία θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστον ο τίτλος και το κεντρικό μήνυμα του έργου, καθώς και το εταιρικό σχήμα. Οι προδιαγραφές της αφίσας είναι:

- Ποσότητα: 100 τμχ.
- Διαστάσεις: A3 (29,70*42,00εκ.)
- Ποιότητα χαρτιού: velvet 125gr/m2
- Εκτύπωση: μία όψη, τετραχρωμία

Web-banners

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για τη σχεδίαση, την κειμενογράφηση και τη γραφιστική επιμέλεια τριών (3) web-banners στα οποία θα παρουσιάζεται ο τίτλος και το κεντρικό μήνυμα του έργου. Κάθε web-banner θα παραδοθεί σε τρεις διαφορετικές διαστάσεις προκειμένου να αξιοποιηθεί σε διαδικτυακές καταχωρήσεις και δημοσιεύσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

- Διαστάσεις (σε pixel): 250x250 (square), 468x68 (banner), 728x90 (leaderboard)

Η Ανάδοχος οφείλει να τροποποιήσει τις διαστάσεις των τριών web-banners, εφόσον χρειαστεί, προκειμένου να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στον εκάστοτε χώρο φιλοξενίας τους (ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, AdWords κτλ.).

Πρότυπα Ενημερωτικών Δελτίων (Newsletter templates)

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για τη σχεδίαση, την κειμενογράφηση και τη γραφιστική επιμέλεια έξι (6) προτύπων ενημερωτικών δελτίων.

Τα πρότυπα θα εναρμονίζονται με την οπτική ταυτότητα του έργου, θα έχουν τεκμηριωμένη γραφιστική φιλοσοφία και θα συμμορφώνονται με τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020".

Τα πρότυπα θα διατεθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τους εταίρους του έργου για τη δημοσίευση εξαμηνιαίου (ενδεικτικά) ενημερωτικού δελτίου με τις υλοποιηθείσες δραστηριότητες σε επίπεδο εταίρου, καθώς και τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις του επόμενου διαστήματος.

Βίντεο Σχεδιοκίνησης

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την παραγωγή προωθητικού βίντεο (30-50 δευτερολέπτων) «σχεδιοκίνησης» (animation), της ανάπτυξης του σεναρίου του, της μουσικής επένδυσής του, της αφήγησής του και της τελικής δημιουργίας του (postproduction) για την παρουσίαση του έργου και των βασικών στοιχείων του. Το υλικό θα χρησιμοποιηθεί ως υλικό παρουσίασης (παρουσιάσεις, video clip) και για τους προωθητικούς σκοπούς του Έργου. Οι τεχνικές προδιαγραφές του βίντεο καθορίζονται ως ακολούθως:

Συνολικά το σποτ θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες διαδικασίες / τεχνολογίες οι οποίες ενδεικτικά είναι:

- Μοντελοποίηση (Modeling)
- Μοντελοποίηση Χαρακτήρων (Character Modeling)
- Αρχιτεκτονική και Περιβαλλοντική Μοντελοποίηση (Architectural and Environment Modeling)
- Μοντελοποίηση Αντικειμένων (Props Modeling)
- Σχεδιοκίνηση (Animation)
- Θα περιλαμβάνονται 2d και 3d animation
- Μουσική επένδυση (royalty free)
- Η μορφή των παραδοτέων αρχείων, θα είναι σε DVD, VIDEO CD, και αρχεία της μορφής .avi, .mpeg4, mkv, κλπ.
- Ζητούμενη ανάλυση: 720p
- Σήμα ήχου: stereo
- Ρυθμός ανανέωσης καρέ εικόνας (Frames per Second) 25 fps

Το σύνολο των υπό-παραδοτέων που παρουσιάστηκαν παραπάνω εντός του Παραδοτέου Π.2.1.2, θα είναι είτε δίγλωσσα (Ελληνικά-Αγγλικά) είτε μόνο στα Αγγλικά (επίσημη γλώσσα επικοινωνίας του Προγράμματος) και θα συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020".

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Π.2.1.4. Καμπάνια στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Στόχος της ενέργειας είναι ο τελικός σχεδιασμός της καμπάνιας επικοινωνίας και διάχυσης του έργου και των αποτελεσμάτων του στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Κατά το σχεδιασμό η Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη την οπτική ταυτότητα του έργου, σε σχέση με τον χαρακτήρα του αντικειμένου και το πλαίσιο ανάπτυξης των συναφών έργων και πρακτικών (έργα ελεύθερου λογισμικού, ανοικτού σχεδιασμού, κλπ.)

Οι προτάσεις για το concept της καμπάνιας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τη συνολική επικοινωνιακή στρατηγική του έργου (όπως αυτή θα διαμορφωθεί), καθώς και τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος και να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα διαδικτυακά μέσα προβολής:

- Image Ads (animated) για Google display network campaign, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Google (sizes, format, κ.λπ.)
- Web-banners για Display Advertising σε επιλεγμένα sites επισκεψιμότητας & αναγνωσιμότητας βασικών ομάδων-στόχου
- Facebook Ads / Twitter Ads / YouTube Ads, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κάθε πλατφόρμας και το στόχο της διαφήμισης (page likes, followers, post/tweet engagement, website clicks κ.λπ.)

Επιπλέον, η Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει τις σελίδες προορισμού (landing pages) της διαδικτυακής καμπάνιας, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο.

Επίσης, η Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα εξής:

- Η παράδοση όλων των τελικών αρχείων να γίνει σε ψηφιακή μορφή υψηλής ανάλυσης κατάλληλα για επεξεργασία και χρήση σε ηλεκτρονικά μέσα και η διάθεση με κατάλληλες νομικές άδειες ανοικτού περιεχομένου.
- Να τηρηθούν οι γενικές προδιαγραφές-απαιτήσεις περί δημοσιότητας όπως προβλέπονται στον Ολοκληρωμένο Επικοινωνιακό Οδηγό για Έργα στο πλαίσιο του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020".
- Ο τρόπος σύνθεσης και σχεδίασης του διαφημιστικού υλικού είναι ελεύθερος. Σε κάθε περίπτωση επιδιώκεται η απλότητα στην παρουσίαση. Τα κείμενα θα πρέπει να επικοινωνούν με σαφή και περιγραφικό τρόπο το αντικείμενο του έργου και τις βασικές τους δράσεις. Το γραφιστικό ύφος που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι υψηλής αισθητικής με στόχο τη δημιουργία αναγνωσιμότητας και αναγνωρισιμότητας του αντικειμένου του έργου.
- Το δημιουργικό που θα παραδοθεί (τελικές μακέτες, σχέδια και ψηφιακά αρχεία) θα πρέπει να είναι έτοιμα για αναπαραγωγή και πλήρως επεξεργάσιμα σε ανοικτούς τύπου αρχείων για μελλοντική χρήση.
- Το διαφημιστικό υλικό θα πρέπει να έχει ενιαία αισθητική και να διαφοροποιείται σε χρώματα και layout ανάλογα με το αντικείμενο, έτσι ώστε να έχει χαρακτήρα ομοιογενούς παρουσίασης με στόχο τη δημιουργία αναγνωρισιμότητας της ταυτότητας του έργου.
- Η συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωτική σε όλα τα στάδια του σχεδιασμού και της οριστικοποίησης των διαφημιστικών υλικών και των Εφαρμογών. Η Ανάδοχος υποχρεώνεται να υποβάλει προσχέδια των δημιουργικών πριν την οριστικοποίησή τους για έλεγχο και έγκρισή τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση προγράμματος Δημοσιότητας στο Διαδίκτυο (Digital Media Plan), αφού λάβει υπόψη του το αντικείμενο του έργου, τις ιδιαίτερες ομάδες στόχευσης και το γενικότερο πλαίσιο των δράσεων του έργου.

Η Ανάδοχος κατά τη σύνταξη της πρότασης θα πρέπει να επιλέξει αποτελεσματικά Μέσα ανάλογα με τις ομάδες στόχευσης και τους στόχους της επικοινωνιακής καμπάνιας, να κάνει συνδυαστική χρήση και να λάβει υπόψη του τις αξιολογήσεις των Μέσων βάσει ερευνών. Το πλάνο Μέσων της διαφημιστικής καμπάνιας θα πρέπει να περιλαμβάνει (κατ' ελάχιστον και μη περιοριστικά):

- Google adwords (search network και display network)
- Display advertising σε προτεινόμενες ιστοσελίδες
- Social Media Advertising (Facebook Ads / Twitter Ads / YouTube Ads)

Χρονοδιάγραμμα Πακέτου Εργασίας Π.Ε.2.

Π.Ε.2. Επικοινωνία και διάδοση έργου

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Π.2.1.2. Επικοινωνιακό πακέτο του έργου (οπτική ταυτότητα και πληροφοριακό υλικό)	Ενημερωτικό έντυπο	Τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
	Αφίσα	
	Web-banners	
	Πρότυπα Ενημερωτικών Δελτίων (Newsletter templates)	31/12/2019
	Βίντεο	31/12/2019
Π2.1.4. Καμπάνια στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης		30/03/2020

ΠΕ5: Πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων του μοντέλου DGML (design global, manufacture local = "σχεδιάζουμε παγκόσμια, κατασκευάζουμε τοπικά") και περιλαμβάνει την παρακάτω δραστηριότητα:

- ✓ Εξωτερική αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων του μοντέλου DGML καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους

Σύμφωνα με το Application Form (φόρμα υποβολής), η Ανάδοχος θα συμμετάσχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του κάτωθι παραδοτέου:

Π.5.1.1.	Αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων
----------	---------------------------------------

Οι ελάχιστες προδιαγραφές του παραδοτέου Π.5.1.1 παρουσιάζεται αμέσως πιο κάτω, ενώ στο τέλος της ενότητας, παρουσιάζεται συγκεντρωτικά χρονοδιάγραμμα υποβολής του.

Π.5.1.1. Αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων

Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την εξωτερική αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων του μοντέλου DGML καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Οι υποχρεώσεις της Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Εκπόνηση αναλυτικής και τεκμηριωμένης μεθοδολογίας αξιολόγησης των πιλοτικών προγραμμάτων (θεωρητική προσέγγιση, αντικείμενο, στόχοι, ποιοτικοί και ποσοτικοί δείκτες, φάσεις αξιολόγησης, εργαλεία κλπ.)
- Σύνταξη και παρουσίαση πλάνου παρακολούθησης των πιλοτικών προγραμμάτων στις τρεις περιοχές εφαρμογής (Ελλάδα, Κύπρος και Αλβανία)
- Σύνταξη τριμηνιαίων αναφορών της εξέλιξης υλοποίησης των πιλοτικών προγραμμάτων
- Εκπόνηση αναλυτικής και τεκμηριωμένης έκθεσης αξιολόγησης των πιλοτικών προγραμμάτων
- Εκπόνηση έκθεσης εκ των υστέρων (ex post) αξιολόγησης των δυνατοτήτων εφαρμογής των πιλοτικών προγραμμάτων σε μεγαλύτερη κλίμακα

Οι παραπάνω εκθέσεις/ αναφορές σε μορφή κειμένου θα υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενες από εκτενείς περιλήψεις στην Ελληνική γλώσσα.

Χρονοδιάγραμμα Πακέτου Εργασίας Π.Ε.5.

Π.Ε.5. Πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML	
Π.5.1.1. Αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων	Έως 31/12/2020

ΠΕ6: Ίδρυση του Δικτύου Phygital: Μοχλός καινοτόμου και βιώσιμης επιχειρηματικότητας

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τον προκαταρκτικό σχεδιασμό, την προετοιμασία και τη ίδρυση του δικτύου Phygital και περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:

- ✓ Ανάπτυξη και εξειδίκευση προδιαγραφών των οργανωτικών και λειτουργικών ρυθμίσεων του δικτύου Phygital και παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα νομικής και θεσμικής φύσεως (νομική μορφή, εγγραφή μελών, κ.λπ.) καθώς και σε οργανωτικά θέματα (λειτουργία, λήψη αποφάσεων, διαχείριση πόρων, κ.λπ.)
- ✓ Διοργάνωση της ανοικτής εκδήλωσης παρουσίασης των προτύπων για την προώθηση του έργου και των ανοικτών χώρων κατασκευής (makerspaces)

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

Σύμφωνα με το Application Form (φόρμα υποβολής), η Ανάδοχος θα συμμετάσχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των κάτωθι παραδοτέων:

Π.6.1.2.	Οργανωτικές και λειτουργικές ρυθμίσεις
Π.6.1.3.	Εκδήλωση παρουσίασης των προτύπων

Οι ελάχιστες προδιαγραφές των παραδοτέων Π.6.1.2 και Π.6.1.3 παρουσιάζονται αμέσως πιο κάτω, ενώ στο τέλος της ενότητας, παρουσιάζεται συγκεντρωτικά χρονοδιάγραμμα υποβολής των επιμέρους παραδοτέων του Π.Ε.6.

Π.6.1.2. Οργανωτικές και λειτουργικές ρυθμίσεις

Η Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη των προδιαγραφών αναφορικά με τις οργανωτικές και λειτουργικές ρυθμίσεις του Δικτύου Phygital καθώς και για την παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα θεσμικού και νομικού περιεχομένου (νομική μορφή, εγγραφή μελών, κτλ.) και σε οργανωτικά θέματα (λειτουργία, διαδικασίες λήψης αποφάσεων, διαχείριση πόρων, κτλ.). Συγκεκριμένα οι υποχρεώσεις της Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Την σε βάθος μελέτη και ανάλυση του εθνικού νομικού και θεσμικού πλαισίου αναφορικά με τις οργανώσεις της κοινωνικής οικονομίας (κοινωνικές επιχειρήσεις, ενώσεις – ιδρύματα, αμοιβαίες εταιρίες, κτλ.), καθώς και σχετικών ευρωπαϊκών προτάσεων και ρυθμίσεων (π.χ. Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρία)
- Τη μελέτη και ενσωμάτωση ζητημάτων διακρατικής συνεργασίας, συνάφειας και σύνδεσης με επιμέρους θεσμικές απαιτήσεις των συμμετεχουσών κρατών (Κύπρος, Αλβανία)
- Την ανάλυση των απαιτήσεων αναφορικά με τις υλικές (makerspaces) και ψηφιακές υποδομές του δικτύου (ψηφιακή πλατφόρμα), καθώς και ζητημάτων που αφορούν τη διανοητική και βιομηχανική ιδιοκτησία, σε συμφωνία με τις διατάξεις του Συμφώνου Συνεργασίας και της Διακήρυξης Αξιών του δικτύου
- Τη συγκρότηση ομάδας εμπειρογνομόνων και το συντονισμό ανοικτής διαβούλευσης όλων των ενδιαφερόμενων μερών από σχετικούς τομείς, συμπεριλαμβανομένων των φορέων της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Κοινών και τη συνεργατική οικονομία και το συνεταιριστικό κίνημα

Οι παραπάνω εργασίες της Αναδόχου θα αποτυπωθούν γραπτώς με μορφή αναλυτικής μελέτης/ εμπειρογνωμοσύνης και θα υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενη από εκτενή περίληψη στην Ελληνική γλώσσα.

Π.6.1.3. Εκδήλωση παρουσίασης των προτύπων

Η εκδήλωση περιλαμβάνει δύο διακριτά τμήματα τα οποία με ευθύνη της Αναδόχου θα λάβουν χώρα στην Αθήνα ταυτόχρονα στον ίδιο χώρο:

Α. Οργάνωση Έκθεσης - Παρουσίασης Πρωτοτύπων που θα έχουν παραχθεί στο πλαίσιο των πιλοτικών προγραμμάτων στα Ιωάννινα (Βόρεια Τζουμέρκα), τη Λευκωσία και στα Τίρανα

Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για την επιλογή και τη διαμόρφωση του εκθεσιακού χώρου (stands, σήμανση κ.λπ.) ο οποίος θα πρέπει παράλληλα να δύναται σε χωριστό χώρο να φιλοξενήσει τρία τρίωρα εργαστήρια των 50 ατόμων ταυτόχρονα ή διαδοχικά σε διαφορετικές ώρες/ μέρες κατά τη διάρκεια της έκθεσης. Αρχικά ωστόσο, και εφόσον έχουν προσδιοριστεί το είδος, η ποσότητα και τα μεγέθη των πρωτοτύπων που θα φιλοξενηθούν στην έκθεση (μετά την ολοκλήρωση του Π.Ε.5), η Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει ολοκληρωμένη σχεδιαστική πρόταση διαμόρφωσης του εκθεσιακού χώρου η οποία και θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις της Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Σχεδιασμός διαμόρφωσης εκθεσιακού χώρου
- Εξασφάλιση/ Ενοίκιαση εκθεσιακού χώρου για τρεις (3) ημέρες και διαμόρφωση χώρου, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού stands, προβολών κ.λπ.
- Μεταφορά των πρωτοτύπων εκθεμάτων από και προς τις περιοχές των πιλότων (Βόρεια Τζουμέρκα, Τίρανα, Λευκωσία. Εκτιμάται ότι θα χρειαστεί η μεταφορά 5-10 αντικειμένων ανά περιοχή. Το ακριβές μέγεθος (μικρό, μεσαίο, μεγάλο) και τα χαρακτηριστικά αυτών (βάρος, ύψος, ευθραυστότητα κ.λπ.) θα προσδιοριστούν επακριβώς μετά την ολοκλήρωση του Π.Ε.5 (πιλοτικά προγράμματα).

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

- Σχεδιασμός και αποστολή ηλεκτρονικής πρόσκλησης σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή σε τουλάχιστον 2.000 αποδέκτες.
- Έκδοση συνοπτικού οδηγού (κατ' ελάχιστον 4 σελίδων Α5 τετραχρωμία, διπλή όψη, 150 gr. velvet) της έκθεσης στα Ελληνικά και τα Αγγλικά σε 1.000 αντίτυπα.
- Διάθεση δύο ατόμων σε όλη τη διάρκεια της έκθεσης για την οργανωτική και τεχνική της υποστήριξη.
- Λήψη φωτογραφιών και μικρών βίντεο καθ' όλη τη διάρκεια της έκθεσης.
- Σύνταξη έκθεσης υλοποίησης.
- Προβολή και προώθηση της έκθεσης στα ΜΜΕ και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη της).

Β. Οργάνωση τριών (3) θεματικών εργαστηρίων παράλληλα με τη διοργάνωση της έκθεσης

Στις υποχρεώσεις της Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Εξασφάλιση κατάλληλου/ων χώρου/ων με δωρεάν ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο (Wi-Fi) που θα μπορεί/ούν να φιλοξενήσει/ουν έως 50 άτομα
- Εξασφάλιση απαιτούμενου εξοπλισμού που θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο: μικροφωνική εγκατάσταση, ασύρματο μικρόφωνο, πάνελ 3-5 ομιλητών, προτζέκτορα projector και οθόνη προβολής, laser pointer, φορητό υπολογιστή, πολύπριζα, κτλ.
- Σχεδιασμός και αποστολή ηλεκτρονικής πρόσκλησης-προγράμματος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή σε τουλάχιστον 300 αποδέκτες.
- Παροχή coffee-break για έως και 50 άτομα/ εργαστήριο που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον καφέ, χυμούς, εμφιαλωμένο νερό, γλυκά βουτήματα, κέικ.
- Γραμματειακή υποστήριξη (διάθεση τουλάχιστον ενός ατόμου σε όλη τη διάρκεια του κάθε εργαστηρίου) και τήρηση λίστας συμμετεχόντων.
- Λήψη φωτογραφιών και μικρών βίντεο καθ' όλη τη διάρκεια των εργαστηρίων.
- Σύνταξη πρακτικών και έκθεσης υλοποίησης των εργαστηρίων.
- Προβολή και προώθηση εργαστηρίων στα ΜΜΕ και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (πριν την έναρξη και μετά τη λήξη τους).

Χρονοδιάγραμμα Πακέτου Εργασίας Π.Ε.6.

Π.Ε.6. Ίδρυση του Δικτύου Phygital: Μοχλός καινοτόμου και βιώσιμης επιχειρηματικότητας	
Π.6.1.2. Οργανωτικές και λειτουργικές ρυθμίσεις	30/03/2020
Π.6.1.3. Εκδήλωση παρουσίασης των προτύπων	Έως 31/12/2020

«Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, την επικοινωνία και τη διάδοση του έργου, τα πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML και την ίδρυση του δικτύου Phygital»

στο πλαίσιο του έργου Phygital το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (44.700,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €36.048,39 ΦΠΑ: €8.651,61).

Το έργο Phygital εντάσσεται στο Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan-Mediterranean 2014-2020" και συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης για τους εταίρους από τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και Μηχανισμός Προενταξιακής Βοήθειας για τους εταίρους από κράτη μη μέλη της Ε.Ε.) και εθνικούς πόρους των συμμετεχουσών χωρών (για την Ελλάδα ειδικά μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), σύμφωνα με την υπ' αριθμό ΒΜΡ/1.1/2361/2017 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) που υπογράφηκε στις 02/10/2017 μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Διακρατικής Συνεργασίας Interreg V-B "Balkan - Mediterranean 2014-2020" και του ΕΕΛΛΑΚ - Οργανισμού Ανοιχτών Τεχνολογιών και έχει λάβει κωδικό MIS 5018734.

Ανάλυση προϋπολογισμού ανά παραδοτέο

Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός έργου		
Π.1.1.2. Σχέδιο διαχείρισης έργου και διασφάλισης ποιότητας		1.000,00€
Π.1.1.3. Διαχείριση έργου/ Οικονομική διαχείριση		9.200,00€
	Α. Έκθεση Προόδου περιόδου (Ιαν-Ιουν 2018) - 1ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών για τις δαπάνες των περιόδων Οκτ-Δεκ 2017 & Ιαν-Ιουν 2018	2.300,00€
	Β. Έκθεση Προόδου περιόδου Ιουλ-Δεκ 2018 - 2ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών περιόδου	2.300,00€
	Γ. Έκθεση Προόδου περιόδου Ιαν-Ιουν 2019 - 3ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών περιόδου	2.300,00€
	Δ. Έκθεση Προόδου Ιουλ-Δεκ 2019 & Σχέδιο Τελικής Έκθεσης - 4ο Αίτημα Πιστοποίησης Δαπανών	2.300,00€
Π.Ε.2. Επικοινωνία και διάδοση έργου		
Π.2.1.2. Επικοινωνιακό πακέτο του έργου (οπτική ταυτότητα και πληροφοριακό υλικό)		7.000,00€
	Α. Ενημερωτικό έντυπο	800,00€
	Β. Αφίσα	200,00€
	Γ. Web-banners	900,00€
	Δ. Πρότυπα Ενημερωτικών Δελτίων (Newsletter templates)	1.200,00€
	Ε. Βίντεο	3.900,00€
Π.2.1.4. Καμπάνια στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης		3.500,00€
Π.Ε.5. Πιλοτικά προγράμματα του μοντέλου DGML		
Π.5.1.1. Αξιολόγηση των πιλοτικών προγραμμάτων		6.000,00€
Π.Ε.6. Ίδρυση του Δικτύου Phygital: Μοχλός καινοτόμου και βιώσιμης επιχειρηματικότητας		
Π.6.1.2. Οργανωτικές και λειτουργικές ρυθμίσεις		8.000,00€
Π.6.1.3. Εκδήλωση παρουσίασης των προτύπων		10.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ		44.700,00€