

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ης Υ.ΠΕ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Τηλ. 2752361139, FAX: 2752022272

ΑΦΜ: 999007413

Αρ. Πρωτ.: 8957/24-11-2022

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ: Ψ8ΨΗ46907Β-ΑΛΖ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ -
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (HELP DESK)**

Στο Ναύπλιο σήμερα 24/11/2022 ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη στα Γραφεία του Νοσοκομείου οι υπογεγραμμένοι:

1. Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας, Νοσηλευτική Μονάδα Ναυπλίου, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον κο Θεόδωρο Βασιλόπουλο, Αναπληρωτή Διοικητή του Γ. Ν. Αργολίδας, το οποίο εφεξής μπορεί να αναφέρεται είτε ως Γ. Ν. Αργολίδας, είτε ως Νοσοκομείο, είτε ως Πελάτης και
2. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία **DATAMED SYSTEMS INTEGRATION AND CONSULTING SERVICES A.E**, η οποία εφεξής μπορεί να αναφέρεται είτε ως Datamed, είτε ως Ανάδοχος, είτε ως Εταιρεία, είτε ως Προμηθευτής που εδρεύει στην οδό Λ. Κηφισίας & Γράμμου 71, Τ.Κ. 15124, ΜΑΡΟΥΣΙ, Τηλ. 210-8056700 FAX:210-8056706 με ΑΦΜ: 099370859, με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τον Παναγιώτη Δημητρακόπουλο, Senior Account Manager (Συμβολαιογραφική Πράξη Εξουσιοδότησης Αρ. 801/13-02-2019),

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα πιο κάτω, λαμβάνοντας υπόψη την συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα πιο κάτω λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 37η/10-11-2022 Πράξη του ΔΣ/Θέμα 62^ο:

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας για τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος που λειτουργούν παραγωγικά στο Νοσοκομείο. Συγκεκριμένα, η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει ένα πακέτο υπηρεσιών υποστήριξης μέσω των οποίων παρέχονται στο Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας - Νοσηλευτική Μονάδα Ναυπλίου

Σελίδα 1 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 1/40

υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης / γραμμή άμεσης βοήθειας Help Desk και υπηρεσίες διασφάλισης καλής λειτουργίας - υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του εγκατεστημένου από την εταιρεία Λογισμικού Εφαρμογών με σταθερό τίμημα, βάσει της υπ' αριθμ. 8149 /25-10-2022 οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στα ακόλουθα υποσυστήματα (modules) και διαδικασίες των Μηχανογραφικών Συστημάτων Medico//s-grk (συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων λύσεων για τιμολόγηση ασθενών, Ιατρικό - Διοικητικό Εξιτήριο, Ηλεκτρονικές Αναγγελίες, Διασύνδεση με σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Κύκλωμα ατομικών παραγγελιών φαρμάκων και υλικών, Υποσύστημα επικύρωσης συνταγών, μεταφορά σε ημερήσια βάση των βεβαιώσεων παροχής υπηρεσιών των τιμολογημένων παραπεμπτικών στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ (OrdersMed), αυτόματη ενημέρωση του ΠΣ με τις εξετάσεις των εξωτερικών ασθενών που έχουν ήδη συνταγογραφηθεί στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ (iOrders)), TdLab//plus και στο σύστημα ERP του νοσοκομείου, και συγκεκριμένα:

- Στο υποσύστημα διαχείρισης ασθενών που είναι εγκατεστημένο στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (καταγραφή εξωτερικών περιστατικών, συμπλήρωση ηλεκτρονικών παραπεμπτικών, τιμολόγηση ιδιωτών εξωτερικών περιστατικών, τιμολόγηση εξωτερικών περιστατικών με ασφαλιστική κάλυψη, υποβολές λογαριασμών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς), στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εισιτήρια εσωτερικών ασθενών, συμπλήρωση διαγνώσεων, καταγραφή εξωτερικών περιστατικών, συμπλήρωση ηλεκτρονικών παραπεμπτικών, τιμολόγηση ιδιωτών εξωτερικών περιστατικών, τιμολόγηση εξωτερικών περιστατικών με ασφαλιστική κάλυψη, υποβολές λογαριασμών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς), στο Γραφείο Κίνησης (εισιτήρια ασθενών, εξιτήρια ασθενών, εσωτερικές διακομιδές, συμπλήρωση διαγνώσεων, έκδοση στατιστικών αναφορών, ηλεκτρονικές αναγγελίες), στο Λογιστήριο Ασθενών (επεξεργασία λογαριασμών εσωτερικών ασθενών (ιδιώτες και με ασφαλιστική κάλυψη), τιμολόγηση ιδιωτών εσωτερικών ασθενών, τιμολόγηση εσωτερικών ασθενών με ασφαλιστική κάλυψη, υποβολές λογαριασμών εσωτερικών ασθενών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς), στις Κλινικές ως προς τη διαχείριση κλινών και τις εσωτερικές διακομιδές και το Φαρμακευτικό Τμήμα ως προς τη διαχείριση των ατομικών συνταγολογιών.
- Στο υποσύστημα Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας που είναι εγκατεστημένο στις κλινικές και περιλαμβάνει τις διαδικασίες: παραγγελίες εργαστηριακών εξετάσεων, διαχείριση διαγνώσεων, διαχείριση φαρμακευτικής αγωγής, παραγγελίες και χρεώσεις υλικών, ιατρικά πορίσματα, ιατρικά πρωτόκολλα, ιατρικά εξιτήρια, ιατρικό ιστορικό, παραλαβή εργαστηριακών εξετάσεων.
- Στο εργαστηριακό υποσύστημα που είναι εγκατεστημένο στα in vitro εργαστήρια και περιλαμβάνει την παραλαβή - ταυτοποίηση δειγμάτων, την ανάλυση των δειγμάτων και τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων, την τεχνική και κλινική επικύρωση των αποτελεσμάτων, την ηλεκτρονική αποστολή αποτελεσμάτων προς τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας την έκδοση απαντητικών σημειωμάτων και την έκδοση στατιστικών.



- Στο διοικητικό - οικονομικό υποσύστημα (Enterprise Resource Planning) που περιλαμβάνει: τη διαχείριση στοιχείων ενεργητικού (αποθέματα, πάγια στοιχεία, διαθέσιμα και βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις), τη διαχείριση στοιχείων παθητικού (κεφάλαια και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις), τα οργανικά έσοδα και έξοδα κατά είδος, τη διαχείριση αποτελεσμάτων, τη διαχείριση προϋπολογισμών και απολογισμών, τις λοιπές διαδικασίες του Δημόσιου Λογιστικού (ενταλματοποιηθείσες δαπάνες, εισπραχθέντα, πληρωθέντα, Μητρώο Δεσμεύσεων).
 - ο Φαρμακείο: διαχείριση μητρώου ειδών, εισροές (ποσοτικές - αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (γενικά συνταγολόγια, γενικές επιστροφές), εξαγωγές (επικυρώσεις ατομικών συνταγών εσωτερικών και εξωτερικών ασθενών, έκδοση ατομικών συνταγών), απογραφές λήξης και έναρξης, έκδοση αναφορών και λοιπών στατιστικών στοιχείων.
 - ο Κεντρικές Αποθήκες: διαχείριση μητρώου ειδών, εισροές (ποσοτικές - αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (γενικά συνταγολόγια, γενικές επιστροφές), εξαγωγές, λοιπές κινήσεις (δωρεές, δανεισμοί, καταστροφές), απογραφές λήξης και έναρξης, έκδοση αναφορών και λοιπών στατιστικών στοιχείων.
 - ο Διαχείριση Παγίων: διαχείριση κατηγοριοποίησης πάγιων στοιχείων, εισροές (ποσοτικές - αξιακές παραλαβές), εσωτερικές διακινήσεις (μεταβολή φυσικού χώρου και/ή κέντρου κόστους), καταστροφές, εκποιήσεις, αναπροσαρμογές, ιδιοπαραγωγή, μητρώο πάγιων στοιχείων και αποσβέσεων.
 - ο Γενική Λογιστική: στοιχεία ενεργητικού (αποθέματα, πάγια στοιχεία, διαθέσιμα και βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις), στοιχεία παθητικού (κεφάλαια και μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις, βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις), οργανικά έσοδα και έξοδα κατά είδος, διαχείριση αποτελεσμάτων.
 - ο Αναλυτική Λογιστική (Κέντρα Κόστους, συλλειτουργία με Δημόσιο Λογιστικό και Γενική Λογιστική, Ημερολόγια και Ισοζύγια Αναλυτικής Λογιστικής, εκτύπωση ανάλυσης λογαριασμών, φύλλα μερισμού, πληροφόρηση σχετικά με το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών),
 - ο Δημόσιο Λογιστικό - Λογαριασμοί τάξεως: προϋπολογισμοί εσόδων - εξόδων, τροποποιήσεις προϋπολογισμών εσόδων - εξόδων, απολογισμοί εσόδων - εξόδων, αναληφθείσες υποχρεώσεις, ενταλματοποιηθείσες δαπάνες, πραγματοποιηθέντα έξοδα, βεβαιωθέντα έσοδα, εισπραχθέντα έσοδα, πλεονάσματα/ελλείμματα προϋπολογισμού - απολογισμού, διαχείριση κρατήσεων.
 - ο Εμπορική Διαχείριση: διαδικασίες ΚΒΣ (διαχείριση θεωρημένων), ΚΕΠΥΟ, ισοζύγια πελατών - προμηθευτών, αναλυτικές καρτέλες πελατών - προμηθευτών, ισοζύγια αποθηκών.
 - ο Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο: διαχείριση εισερχομένων / εξερχομένων.



Τα παραπάνω υποσυστήματα έχουν εγκατασταθεί στα πλαίσια του έργου ΟΠΣΥ Πελοποννήσου (Σύμβαση Ένωσης Εταιριών DATAMED Α.Ε. - EUROPEAN DYNAMICS Α.Ε. - Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.). Το συγκεκριμένο έργο έχει παραληφθεί οριστικά και η ΚΤΠ Α.Ε. έχει αποδώσει το έργο στην 6η ΥΠΕ, η οποία με τη σειρά της στο Νοσοκομείο.

Επίσης, στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση των υπηρεσιών restore σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα με το backup.

Εκτός από την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας για τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος του Αναδόχου που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α, θα παρασχεθούν και υπηρεσίες υλοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.

Τέλος, στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης έχει συμφωνηθεί τιμή για πιθανή προμήθεια ανθρωπομηρών υπηρεσιών, μέσω των οποίων θα παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες αναδιοργάνωσης διαδικασιών, υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα υποσυστήματα που τυχόν προμηθευτεί το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, υπηρεσίες βελτίωσης - επέκτασης των εφαρμογών. Οι υπηρεσίες αυτές (πρόσθετες - προαιρετικές υπηρεσίες) θα παρασχεθούν από την εταιρεία όταν και εφόσον ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν μεταξύ άλλων η παροχή των υπηρεσιών:

- Εργασίες τεχνικής υποστήριξης σε ώρες εκτός εργασίμων ημερών και ωρών
- Ανάπτυξη / παραμετροποίηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων
- Βελτιώσεις / Τροποποιήσεις / Επεκτάσεις/ Αλλαγές εφαρμογών
- Επιπλέον Παραμετροποίηση Υφιστάμενης Λειτουργικότητας του Λογισμικού για κάλυψη αναγκών που ΔΕΝ είχαν προβλεφθεί ή επιχειρησιακών λειτουργιών που άλλαξαν / ενεργοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της σύμβασης συντήρησης
- Δομικές αλλαγές στη Βάση Δεδομένων των Προγραμμάτων
- Έκδοση στοιχείων του Π.Σ. σε μορφή που θα ζητήσει το Νοσοκομείο
- Προσαρμογή των συστημάτων σε θεσμική, νομική ή κανονιστική αλλαγή που επέλθει στη λειτουργία του Νοσοκομείου που θα επιφέρει αναγκαστικά τροποποιήσεις ή/ και παραμετροποιήσεις σε οποιοδήποτε υποσύστημα του Πληροφοριακού Συστήματος ή /και διασυνδέσεις μεταξύ αυτών.
- Δημιουργία νέων εκτυπωτικών προγραμμάτων
- Υπηρεσίες διασύνδεσης νέων αναλυτών με το ΠΣΕ
- Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΝΝΟΙΑ ΟΡΩΝ

Σελίδα 4 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 4/40

Οι ακόλουθες εκφράσεις, εάν δεν απαιτείται διαφορετικά από τα συμφραζόμενα, θα έχουν την έννοια που ορίζεται παρακάτω:

- 2.1. «**Πρόγραμμα**» ή «**Πληροφοριακό Σύστημα**» ή «**Λογισμικό**» σημαίνει το λογισμικό που λειτουργεί παραγωγικά στο Νοσοκομείο, με τα υποσυστήματα της παραπάνω παραγράφου.
- 2.2. «**Προληπτική Συντήρηση**» σημαίνει όλες οι απαραίτητες ενέργειες, στις οποίες η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη με δική της πρωτοβουλία, ευθύνη και δαπάνες να πραγματοποιήσει, έτσι ώστε να προλαμβάνει επικείμενα προβλήματα του συστήματος.
- 2.3. «**Επανορθωτική Συντήρηση**» σημαίνει όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση των προβλημάτων και τη συνέχεια της εύρυθμης λειτουργίας της εφαρμογής.
- 2.4. «**Τεχνική Υποστήριξη**» σημαίνει το σύνολο των υπηρεσιών υποβοήθησης, οι οποίες παρέχονται στους χειριστές του Λογισμικού, είτε επιτόπου είτε εξ αποστάσεως (τηλέφωνο, e-mail, απομακρυσμένη πρόσβαση, κ.λ.π.) και απαιτούνται για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του Προγράμματος, καθώς και για την επίλυση αποριών, που αφορούν είτε στον τρόπο χειρισμού, είτε στη λειτουργικότητα και τα χαρακτηριστικά του Προγράμματος, είτε στην τεχνική διαχείριση και παραμετροποίηση αυτού.
- 2.5. «**Χρόνος Διερεύνησης**» ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της αναφοράς της βλάβης στο Help Desk του Αναδόχου και αυτού που απαιτείται για τον προσδιορισμό των παραμέτρων που είναι απαραίτητες για την έναρξη επίλυσης του προβλήματος από τον Ανάδοχο.
- 2.6. «**Χρόνος Αποκατάστασης**» ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της λήξης του χρόνου διερεύνησης και αυτού που απαιτείται για την επίλυση και την αποκατάσταση του προβλήματος.
- 2.7. «**Παροχή Υπηρεσιών Τηλεϋποστήριξης**» σημαίνει η παρέμβαση στο πρόγραμμα του Νοσοκομείου με τη χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών μέσων από απόσταση για την κάλυψη των αναγκών του, εφόσον αυτές μπορούν να καλυφθούν με αυτό τον τρόπο.
- 2.8. «**Τόπος Παροχής Υπηρεσιών**» σημαίνει οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και οι εγκαταστάσεις της Εταιρείας, όπου πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του το εξειδικευμένο προσωπικό της Εταιρείας προς το Νοσοκομείο.
- 2.9. «**Κλήση**» σημαίνει η τηλεφωνική ή μέσω λογισμικού ticketing ή μέσω επιστολής επικοινωνία του Νοσοκομείου με την Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την **24/11/2022** έως τις **23/11/2023** με τον όρο της αυτόματης μονομερούς λύσης της σύμβασης σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της, συνυπογραφεί αντίστοιχη σύμβαση υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας των νοσοκομείων μεταξύ 6ης ΥΠΕ και Αναδόχου ΟΠΣΥ. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα αποζημιωθεί αναλογικά, σύμφωνα με την περίοδο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το νοσοκομείο διατηρεί το



δικαίωμα της μονομερούς ανανέωσης-παράτασης της εν λόγω σύμβασης για δύο (2) επιπλέον μήνες από τη λήξη της (**μέχρι τις 23/11/2023**) με αναλογικό συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρεία κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης σύμβασης αναλαμβάνει την υποχρέωση μηχανογραφικής υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος στις παρακάτω διαδικασίες:

- 4.1. Υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, μία φορά το μήνα με επιτόπου επίσκεψη συμβούλου για έλεγχο του Προγράμματος.
- 4.2. Μηχανογραφική υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος στα υποσυστήματα και στις διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 1 της παρούσας.
- 4.3. Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος στα υποσυστήματα και στις διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 1 της παρούσας. Στην κατηγορία της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας:
 - Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας (όπως μεταφορά εμπειρίας του αναδόχου σε θέματα διαδικασιών λειτουργίας των Μονάδων Υγείας για την καλύτερη απόδοση του πληροφοριακού συστήματος)
 - Παρακολούθηση και διατήρηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος και άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για τη αποκατάσταση βλαβών.
 - Παρακολούθηση της πορείας του συστήματος και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας.
 - Εφαρμογή Διαδικασιών για λήψη αντιγράφων ασφαλείας στα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος (back up).
- 4.4. Στην κατηγορία της μεταφοράς τεχνογνωσίας, υποστήριξης χρηστών και εκπαίδευσης περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες, που αφορούν στις διαδικασίες της παραγράφου 4.1:
 - Υποστήριξη χρηστών - μεταφορά τεχνογνωσίας και εκπαίδευση κατά την εργασία θα λαμβάνει χώρα είτε με απομακρυσμένη πρόσβαση στο τερματικό του χρήστη είτε στο νοσοκομείο κατά την εργασία. Το προφανές πλεονέκτημα αυτού του είδους της υπηρεσίας είναι ότι το περιβάλλον μάθησης εφαρμογής της γνώσης είναι το ίδιο με συνέπεια η χρονική διαφορά μεταξύ εκμάθησης και πρακτικής εφαρμογής να εκμηδενίζεται.
 - Οριοθέτηση πεδίων υποστήριξης χρηστών - στόχων εκπαίδευσης. Οι δραστηριότητες όπου απαιτείται υποστήριξη των χρηστών και κατά συνέπεια οι στόχοι της εκπαίδευσης-μεταφοράς τεχνογνωσίας συνοψίζονται σε αναφορές που περιγράφουν τις συνθήκες, διαδικασίες και μέτρα επίδοσης που αφορούν τις συγκεκριμένες εργασίες των στελεχών. Η αλληλουχία των στόχων αυτών ακολουθεί κατά βάση την σειρά εκτέλεσης των εργασιών του προσωπικού του νοσοκομείου στην πράξη. Οι

Σελίδα 6 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 6/40

στόχοι της εκπαίδευσης-μεταφοράς τεχνογνωσίας αποτελούν την βάση για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού και την αξιολόγηση της εκπαίδευσης.

- Ανάθεση καθηκόντων σε κατάλληλους εκπαιδευτές. Οι εκπαιδευτές κατά την εργασία παρέχουν οδηγίες και κάνουν επιδείξεις σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης των καθημερινών εργασιών του νοσοκομείου με απώτερο στόχο να επιτύχουν την αφομοίωση του λογισμικού στην καθημερινή εργασιακή πρακτική και συμπεριφορά των χρηστών και την αύξηση της απόδοσής τους.
- Ανάπτυξη προγράμματος εκπαίδευσης-μεταφοράς τεχνογνωσίας για την υποστήριξη των χρηστών σε νέες διαδικασίες που σχεδιάζονται και υλοποιούνται στο λογισμικό. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης -μεταφοράς τεχνογνωσίας για την υποστήριξη των χρηστών περιγράφει αναλυτικά την απαραίτητη εκπαίδευση για την εκτέλεση των εργασιών καθώς και τα ονόματα των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- Σύνθεση Εκπαιδευτικού υλικού. Λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες του νοσοκομείου καταρτίζεται εκπαιδευτικό υλικό το οποίο περιέχει γενικές οδηγίες, αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών με την χρήση του λογισμικού, λίστες ελέγχου, οδηγίες για την λήψη αποφάσεων και διαγράμματα ροών των καθημερινών εργασιών στα πλαίσια της υπηρεσίας του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος. Η γενική αρχή που ακολουθείται είναι η παρουσίαση και ανάπτυξη του υλικού σε διακριτά βήματα ώστε να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία με την ροή των υπηρεσιών του νοσοκομείου στην πράξη. Το εκπαιδευτικό υλικό επίσης συμπεριλαμβάνει προδιαγραφές ασφαλείας, πρότυπα ποιότητας και υποδείξεις για την αντιμετώπιση συνήθων προβλημάτων που αντιμετωπίζει το προσωπικό. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα σαν πρακτικός οδηγός αναφοράς για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών με την χρήση του λογισμικού.
- Αξιολόγηση και βελτίωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την επίτευξη των υπηρεσιακών στόχων του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι αναγκαία η ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων δηλαδή των διευθυντών και προϊσταμένων των τμημάτων του νοσοκομείου, των εξειδικευμένων στελεχών, των εκπαιδευτών και των στελεχών του. Σκοπός αυτής της ευρείας συνεργασίας είναι να διασφαλιστεί ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες, η πολιτική και η φιλοσοφία, οι απαιτήσεις και προσδοκίες του νοσοκομείου, το απαιτούμενο επίπεδο εκτέλεσης των καθημερινών εργασιών ενσωματώνονται στο πρόγραμμα κατάρτισης κατά την εργασία.
- Πρόσθετοι τρόποι μεταφοράς Τεχνογνωσίας - Υποστήριξη Χρηστών-On the job Training. Εκτός από τις υπηρεσίες που περιγράφηκαν παραπάνω, η διασφάλιση μεταφοράς τεχνογνωσίας από την εταιρεία προς το προσωπικό του νοσοκομείου

Σελίδα 7 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 7/40

επιτυγχάνεται μέσω της προσφερόμενης εκπαίδευσης με πρόσθετους τρόπους κατόπιν συνεννόησης με το νοσοκομείο.

4.5. Στην κατηγορία της τηλεφωνικής υποστήριξης (γραμμή άμεσης βοήθειας - help desk), περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες, που αφορούν στις διαδικασίες της παραγράφου 4.1:

- Ο χρήστης αναφέρει το πρόβλημα στον Υπεύθυνο Υποστήριξης της Εγκατάστασης του Νοσοκομείου, ήτοι στη Μηχανογράφηση του Νοσοκομείου
- Ο Υπεύθυνος Υποστήριξης της Εγκατάστασης ενημερώνει και αποστέλλει στον Ανάδοχο ηλεκτρονικό ticket, στο οποίο γίνεται η περιγραφή του προβλήματος.
- Το Help Desk δραστηριοποιείται για την επίλυση του προβλήματος ή των αποριών σε θέματα λειτουργίας του χρήστη.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης του είδους της βλάβης (μετά από έρευνα και παροχή τηλεφωνικής υποστήριξης) ενεργοποιείται το εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα δίνει την απαιτούμενη λύση είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, είτε με επιτόπια παρουσία στη Μονάδα Υγείας, εάν το πρόβλημα δε μπορεί να λυθεί με τους δύο παραπάνω τρόπους.
- Το προσωπικό του αναδόχου επικοινωνεί με το χρήστη της Μονάδας Υγείας για όσον το δυνατόν αμεσότερη λύση του προβλήματος.
- Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος τοποθετείται άρση προβλήματος στο σύστημα καταγραφής - ημερολόγιο έργου

Η παροχή των υπηρεσιών Γραμμής Άμεσης Βοήθειας - Help Desk καθ' όλη της διάρκεια της παρούσης Σύμβασης περιγράφεται στο Παράρτημα Α της παρούσης

4.6. Όλες οι υπηρεσίες των παραπάνω παραγράφων παρέχονται από την Εταιρεία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08:00 - 16:00). Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις βλαβών, όπου παρεμποδίζεται η παραγωγική λειτουργία κάποιου / κάποιων υποσυστημάτων. Στην περίπτωση αυτή οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από την Εταιρεία κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες επιπροσθέτως έως τις 21.00 και τα Σάββατα από 08.00 - 18.00.

4.7. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί Ημερολόγιο Έργου, μέσω του οποίου θα παρακολουθούνται:

- Ο χρόνος αναφοράς του προβλήματος
- Ο χρόνος απόκρισης του Αναδόχου
- Ο συνολικός χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος
- Ο παραλήπτης και τρόπος λήψης αναφοράς του προβλήματος
- Η περιγραφή του προβλήματος (όπως αυτό αναφέρθηκε από το χρήστη και όπως προέκυψε στην συνέχεια κατά την επίλυση)
- Η κατηγορία σοβαρότητας προβλήματος
- Τα στοιχεία του αναφερόντος το πρόβλημα

Σελίδα 8 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 8/40

- Η τοποθεσία, όπου παρατηρήθηκε το πρόβλημα
- Το εύρος δυσλειτουργίας που δημιουργεί το πρόβλημα
- Οι ενέργειες που έχουν γίνει για την επίλυση του προβλήματος
- Ο χρόνος εκτέλεσης της κάθε ενέργειας για την επίλυση

Το Ημερολόγιο Έργου θα είναι διαθέσιμο στην Εργοδότη, όποτε αυτός το ζητήσει.

4.8. Παραδοτέα: Για την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τη λήξη της σύμβασης αναφορά προόδου, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Κατάσταση παραγωγικής λειτουργίας ανά υποσύστημα
- Υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά τη διάρκεια αναφοράς
- Αιτήματα που αντιμετωπίστηκαν κατά τη διάρκεια αναφοράς
- Προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια αναφοράς και χρόνος απόκρισης - αποκατάστασης για κάθε πρόβλημα που παρουσιάστηκε
- Διαθεσιμότητα του συστήματος
 - ο Ποσοστό χρονικού διαστήματος που το σύστημα ήταν διαθέσιμο
 - ο Αριθμό των χρηστών που μπόρεσαν (ή δε μπόρεσαν) να εξυπηρετηθούν από το σύστημα
- Χρόνος απόκρισης, εγγυημένο εύρος (Minimum bandwidth), μέγιστη καθυστέρηση (maximum delay) και μέγιστη διακύμανση καθυστέρησης (maximum jitter) - τα στοιχεία αυτά θα βγαίνουν από το λογισμικό ticketing που θα χρησιμοποιείται για την καταγραφή των αιτημάτων.
- Θέματα στα οποία πρέπει το Νοσοκομείο να αντιμετωπίσει για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.

4.9. Παρόλο που τα στοιχεία αυτά έχουν παραδοθεί εκ νέου στο νοσοκομείο, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Τμήμα Πληροφορικής του νοσοκομείου στοιχεία πρόσβασης στη Βάση Δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΛΗΣΕΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η DATAMED προγραμματίζει την ανταπόκριση της στις κλήσεις του Πελάτη για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, ως εξής:

- 5.1. Για προβλήματα χειρισμού, αφού εντοπιστούν ως τέτοια, δίδεται η ενδεχόμενη καθοδήγηση στον υπεύθυνο υποστήριξης της εγκατάστασης.
- 5.2. Για προβλήματα λειτουργίας, οι ενέργειες που αναλαμβάνει η DATAMED θα αποσκοπούν στην άμεση αποκατάσταση των αρχείων στα οποία εμφανίζεται το πρόβλημα. Συγκεκριμένα, οι συνήθεις ενέργειες σε προβλήματα εγκατάστασης είναι:
 - Καθοδήγηση των χειριστών ή υπευθύνων με οποιοδήποτε μέσο για άμεση επίλυση του προβλήματος με διορθωτικές μεθόδους που μπορούν να υπαγορευτούν με "ταχύ μέσο" (τηλέφωνο, fax, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
 - Τηλεϋποστήριξη (τηλεχειρισμός) για την αποκατάσταση του προβλήματος.



- Επίσκεψη και επί τόπου εργασία για την επίλυση προβλημάτων, εφόσον αυτά δεν αποκατασταθούν με έναν από τους παραπάνω τρόπους.
- Παρατίθενται οι κατηγορίες προβλημάτων, στα οποία θα γίνεται αποκατάσταση, σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Πελάτη:
 - ο Θέματα επικοινωνίας υποσυστημάτων και ενημέρωσης βάσης δεδομένων (Κωδικός 1)
 - ο Λανθασμένες καταχωρήσεις ημερομηνιών εισόδου ή εξόδου εσωτερικών ασθενών (Κωδικός 3 ή Κωδικός 1 εάν είναι παρών ο ασθενής).
 - ο Λανθασμένες καταχωρήσεις ημερομηνιών εσωτερικών διαμονών περιστατικών (Κωδικός 3 ή Κωδικός 1 εάν είναι παρών ο ασθενής).
 - ο Αποκατάσταση ημερών νοσηλείας (Κωδικός 3 ή Κωδικός 1 εάν είναι παρών ο ασθενής).
 - ο Αποκατάσταση ημερομηνιών δημιουργίας εξωτερικών περιστατικών από ΤΕΙ / ΤΕΠ (Κωδικός 3 ή Κωδικός 1 εάν είναι παρών ο ασθενής).
 - ο Αποκατάσταση λανθασμένων δεδομένων σε ηλεκτρονικά παραπεμπτικά φαρμάκων / υλικών (Κωδικός 3)
 - ο Αποκατάσταση θεμάτων διαλειτουργικότητας μεταξύ ιατρικού και διοικητικού - οικονομικού υποσυστήματος (π.χ. φαρμακείου). (Κωδικός 1)
 - ο Αποκατάσταση θεμάτων διαλειτουργικότητας μεταξύ υποσυστήματος διαχείρισης ασθενών και διοικητικό - οικονομικού υποσυστήματος - π.χ. λογιστηρίου ασθενών και κεντρικού λογιστηρίου - (Κωδικός 1)
 - ο Αποκατάσταση θεμάτων διαλειτουργικότητας μεταξύ ιατρικού και εργαστηριακού υποσυστήματος - π.χ. μεταξύ κλινικών και Βιοχημικού - Αιματολογικού εργαστηρίου - (Κωδικός 1)

Τα προβλήματα θα ταξινομούνται ανά κωδικό σοβαρότητας από 1 έως 3 ως εξής:

- Κωδικός Σοβαρότητας 1 (Υψηλή προτεραιότητα) = Η παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος σταματά, αδύνατο να ξαναρχίσει
- Κωδικός Σοβαρότητας 2 (Μεσαία προτεραιότητα) = Η παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος συνεχίζεται με πρόβλημα
- Κωδικός Σοβαρότητας 3 (Χαμηλή προτεραιότητα) = Η παραγωγική λειτουργία του υποσυστήματος συνεχίζεται, αλλά υπάρχει πρόβλημα προς επίλυση.

Ο υψηλότερος κωδικός σοβαρότητας είναι 1, ενώ 3 είναι ο χαμηλότερος.

Ο κωδικός σοβαρότητας θα συμφωνείται από κοινού από τα συμβαλλόμενα μέρη για προβλήματα που δεν συμπεριλαμβάνονται στην προαναφερόμενη κατηγοριοποίηση και ενδέχεται να προκύψουν στα πλαίσια υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Σελίδα 10 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 10/40

Ο χρόνος απόκρισης ξεκινά να προσμετράται αφού ο Ανάδοχος έχει διερευνήσει τη φύση του προβλήματος και έχει συλλέξει όλες τις απαραίτητες για την επίλυση του πληροφορίες (χρόνος διερεύνησης).

Με βάση την παραπάνω κατηγοριοποίηση, διαφοροποιούνται και οι χρόνοι διερεύνησης και απόκρισης της DATAMED ως εξής:

Κωδικοί Σοβαρότητας	Χρόνος Διερεύνησης του προβλήματος	Χρόνος Αποκατάστασης του προβλήματος της Datamed ανά πρόβλημα (χρόνοι απόκρισης παντού μέσα σε 1 ώρα)
1	1 ώρα	Μέσα σε 4 ώρες (εντός του χρόνου παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης)
2	2 ώρες	Μέσα σε 8 ώρες (εντός του χρόνου παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης)
3	4 ώρες	Μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες

5.3. Πρόσθετες - Προαιρετικές Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθούν, θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες αναδιοργάνωσης διαδικασιών, υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα υποσυστήματα που τυχόν προμηθευτεί το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, υπηρεσίες βελτίωσης - επέκτασης των εφαρμογών. Οι υπηρεσίες αυτές (πρόσθετες - προαιρετικές υπηρεσίες) θα παρασχεθούν από την εταιρεία όταν και εφόσον ζητηθούν από το Νοσοκομείο, έναντι πρόσθετου τιμήματος.

Στην κατηγορία αυτή των υπηρεσιών, ανήκουν και οι υπηρεσίες που θα ζητήσει το Νοσοκομείο σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες που μπορεί να ζητήσει ο Πελάτης, δρομολογείται γραπτή απάντηση της DATAMED με συγκεκριμένη πρόταση με αποτύπωση της αναγκαίας ανθρωποπροσπάθειας. Εφόσον η ανθρωποπροσπάθεια αυτή μπορεί να καλυφθεί από τους προσφερόμενους στην παρούσα σύμβαση ανθρωπομήνες πρόσθετων - προαιρετικών υπηρεσιών και υπάρχει και σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, αυτή θα εκτελείται. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα αποτελεί αντικείμενο εκτός σύμβασης και ο τρόπος/κόστος υλοποίησης θα αποτελεί νέο έργο για το οποίο θα υπάρξει και από τα δύο μέρη η σύμφωνη γνώμη και έγκριση από το ΔΣ του Νοσοκομείου για το κόστος που θα προκύψει.

5.4. Μη Καλυπτόμενες Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο της παρούσης δεν περιλαμβάνονται προβλήματα που οφείλονται στο μηχανογραφικό εξοπλισμό (hardware) του πελάτη (εκτός από τον κεντρικό εξοπλισμό, ήτοι servers, backup), στο



λειτουργικό σύστημα ή / και στη χρήση προγραμμάτων τρίτων κατασκευαστών ή / και πάνω στη βάση δεδομένων.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΚΤΑΣΗ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- 6.1. Η ευθύνη της Εταιρείας για τυχόν εσφαλμένη ή πλημμελή εκτέλεση των υπηρεσιών που παρέχονται με τη σύμβαση αυτή, περιορίζεται στην παροχή υπηρεσιών όπως αυτές αναλύονται στις παραγράφους του Άρθρου 4.
- 6.2. Η εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για το αν τελικά τα διάφορα τμήματα του νοσοκομείου θα ακολουθήσουν τις συμβουλές της εταιρείας και αν θα εναρμονιστούν με τις παραινέσεις αυτής.
- 6.3. Η Εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε αξίωση εγερθεί από τρίτο κατά του Νοσοκομείου, καθώς και για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία, ακόμη και εάν η Εταιρεία είχε ειδοποιηθεί από το Νοσοκομείο για την πιθανότητα επελεύσεως των πιο πάνω.
- 6.4. Στις υποχρεώσεις της Εταιρείας προς το "ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ", όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση, δεν συμπεριλαμβάνεται η αποκατάσταση προβλημάτων στο Λογισμικό που προέρχονται από:
 - Επισκευές, επεμβάσεις και τροποποιήσεις στον μηχανικό, ηλεκτρικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό από πρόσωπα που δεν είναι εξουσιοδοτημένα από την Εταιρεία.
 - Περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως πυρκαγιά, πλημμύρα, κεραυνό, εκτεταμένο βραχυκύκλωμα, τρομοκρατικές ενέργειες κ.τ.λ.
 - Την αλλαγή του Κεντρικού Η/Υ (Server) όπου λειτουργεί το Πρόγραμμα, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση της Εταιρείας.
 - Τη χρήση αναλώσιμων υλικών (δισκέτες κλπ) που δεν πληρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του Η/Υ.
 - Οιασδήποτε φύσεως επέμβαση στο Πρόγραμμα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από την Εταιρεία για τη συγκεκριμένη εργασία.
 - Βλάβη του Η/Υ ή φθορά των μαγνητικών μέσων ή διακοπή ή πτώση της τάσης του ρεύματος.

Η παρούσα σύμβαση δεν καλύπτει ενδεικτικά τις παρακάτω αναφερόμενες περιοχές:

- Παραμετροποίηση οποιουδήποτε άλλου υποσυστήματος εκτός από αυτά που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Προγράμματα ή διεπαφές εφαρμογών που δεν έχουν σχέση με τις εφαρμογές του Αναδόχου που λειτουργούν στο Νοσοκομείο.
- Άλλες βελτιώσεις/αλλαγές εκτός των όσων περιγράφηκαν παραπάνω (Καλυπτόμενες Περιοχές).

Τέτοιου είδους απαιτήσεις, εάν ζητηθούν, θα οριστούν ξεχωριστά ανά περίπτωση και θα αποτελέσουν μέρος ξεχωριστής συμφωνίας και θα αντιμετωπίζεται μέσω της Διαδικασίας

Σελίδα 12 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 12/40

Διαχείρισης Αλλαγών Έργου έτσι όπως περιγράφεται στο άρθρο Πρόσθετες - Προαιρετικές Υπηρεσίες της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο πελάτης πρέπει να παράσχει:

- Κατάλληλο εργασιακό περιβάλλον (χώρος εργασίας, 2 υπολογιστές με πρόσβαση στο δίκτυο του νοσοκομείου και στο Internet, 1 τηλεφωνική γραμμή). Πρέπει να είναι δυνατή η πρόσβαση στα παραπάνω ακόμα και τις μη εργάσιμες ώρες ύστερα από συνεννόηση, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο.
- Κατάλληλη τηλεπικοινωνιακή σύνδεση, ώστε να είναι εφικτή η απομακρυσμένη σύνδεση του προσωπικού του Αναδόχου όλο το 24ωρο.
- Απομακρυσμένη πρόσβαση στους κεντρικούς εξυπηρετητές και σε ένα σταθμό εργασίας.
- Κατάλληλο προσωπικό για την περιγραφή των προβλημάτων ή των απαιτήσεων.
- Ένα Υπεύθυνο Έργου για την οργάνωση της επικοινωνίας, από τη μεριά του πελάτη.
- Έναν Υπεύθυνο Υποστήριξης της Εγκατάστασης

Πέραν των λοιπών συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Πελάτης έχει τις εξής ειδικές υποχρεώσεις, σε ότι αφορά την χρήση του υπό υποστήριξη Προγράμματος:

- Να μεριμνά για την προσεκτική χρήση του ως άνω λογισμικού εφαρμογών και το χειρισμό του από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Να προφυλάσσει το ως άνω λογισμικό εφαρμογών από οποιαδήποτε πρόκληση ζημιάς, οφειλόμενης σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του Εργοδότη ή τρίτων προσώπων.
- Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (Backup), τα οποία (αρχεία) θα επισημανθούν από τον Ανάδοχο και κατά την υπογραφή αλλά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ώστε σε περίπτωση αστοχίας να μπορεί να γίνει ανάκτηση των δεδομένων.
- Να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο, μέσω του συστήματος παρακολούθησης της υποστήριξης, για το ως άνω λογισμικό εφαρμογών, οποιαδήποτε περίπτωση βλάβης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας αυτού, χωρίς να προβαίνει μονομερώς σε οποιαδήποτε προσθήκη - παρέμβαση ή τροποποίηση σε αυτό, παρά μόνον έπειτα από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με τον Ανάδοχο. Επιπλέον, να τηρεί/ενημερώνει στο σύστημα παρακολούθησης της υποστήριξης το ιστορικό εξέλιξης του θέματος και την απόκριση του Αναδόχου.
- Να διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών του Αναδόχου είτε διασφαλίζοντας διαβαθμισμένη απομακρυσμένη πρόσβαση του Αναδόχου (στους Servers και τουλάχιστον ένα σταθμό εργασίας) στο Πρόγραμμα, είτε διευκολύνοντας την επιτόπια είσοδο στελεχών του Αναδόχου για την παροχή on-site υπηρεσιών στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο το εν λόγω λογισμικό εφαρμογών, με στόχο τον βέλτιστο τρόπο αποκατάστασης των τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών, καθώς και κάθε αναγκαία διευκόλυνση για την ταχεία εκτέλεση των σχετικών εργασιών.

Σελίδα 13 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 13/40

- Να συμβάλλει με την έγκαιρη & έγκυρη διάγνωση και υποβολή μέσω του συστήματος παρακολούθησης της υποστήριξης Ticketing, στην εξακρίβωση της φύσης και υπαιτιότητας του προβλήματος / θέματος και της σοβαρότητας / επίπτωσης στην λειτουργία του Εργοδότη.

Ο Πελάτης ευθύνεται για προβλήματα ή δυσλειτουργίες που οφείλονται σε μία από τις παρακάτω αιτίες (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου):

- Αστοχία ή καταστροφή των συστατικών μερών των συστημάτων στα οποία έχει εγκατασταθεί το Λογισμικό
- Αμέλεια τακτικής φύλαξης αρχείων (backup)
- Λειτουργία του Λογισμικού σε περιβάλλον Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο Ανάδοχος.
- Οιασδήποτε φύσεως μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο Λογισμικό. Επιπλέον ο Εργοδότης καθίσταται υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από πλευράς του προσωπικού του, και κάθε συνεργαζόμενου με αυτόν. Αποδεδειγμένη αθέτηση των ως άνω υποχρεώσεων του Εργοδότη, άρει κάθε ευθύνη του Αναδόχου προς τον Εργοδότη για δυσλειτουργία ή ζημία στο Έργο ή/και τον Εργοδότη.
- Εγκατάσταση προγραμμάτων τρίτων, που επιφέρουν βλάβη ή δυσλειτουργία στα αρχεία του Λογισμικού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου και έγκριση αυτού.

Στις ως άνω περιπτώσεις προβλήματος ή δυσλειτουργίας του Λογισμικού (χωρίς παρέμβαση ή ευθύνη του Αναδόχου) το κόστος αποκατάστασης των όποιων προκληθέντων ζημιών/δυσλειτουργίας, βαρύνει αποκλειστικά τον Εργοδότη, και δεν καλύπτεται από την παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 8.1. Τα μέρη δεν ευθύνονται αλλήλων για την αθέτηση των όρων της παρούσας Σύμβασης ή την αδυναμία τους να εκπληρώσουν υποχρεώσεις τους από την παρούσα, στην περίπτωση που η αθέτηση ή η αδυναμία τους αυτή οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας.
- 8.2. Ενδεικτικούς λόγους ανωτέρας βίας αποτελούν: πόλεμος, ταραχές, θεομηνίες, πυρκαγιές, εκρήξεις, πράξεις δολιοφθοράς, εμπορικοί αποκλεισμοί, απεργίες, ανταπεργίες, κοινωνικές αναταραχές, πράξεις Ελληνικών ή Κοινοτικών Αρχών με αποφασιστικές αρμοδιότητες.
- 8.3. Προκειμένου να συντρέξει εφαρμογή του παρόντος άρθρου, το μέρος που εμποδίζεται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς σχετικά το άλλο μέρος εντός 24 ωρών από την εμφάνιση της.

Σελίδα 14 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 14/40

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

9.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα (καλουμένου εφεξής, για λόγους συντομίας «Τίμημα»), ορίζεται στο ποσό των **32.000,00 €** πλέον ΦΠΑ **7.680,00 €**, δηλαδή **39.680,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

- Η καταβολή του τιμήματος από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί στο τέλος κάθε τριμήνου μετά την βεβαίωση από την ορισθείσα επιτροπή του Νοσοκομείου.

9.2. Πλέον των ανωτέρω η καταβολή θα πραγματοποιείται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του σχετικού παραστατικού (σύμφωνα με το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»).

Ρητά συμφωνείται ότι η μη είσπραξη της αμοιβής από την Εταιρεία εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αποτελεί σπουδαίο λόγο άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από την Εταιρεία αζημίως γι' αυτήν και δύναται να αποτελέσει λόγο απενεργοποίησης της σύμβασης, χωρίς να αναιρεί την υποχρέωση του πελάτη να καταβάλλει τις οφειλόμενες πληρωμές και τις αντίστοιχες τραπεζικές ρήτρες.

9.3. Ο ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, ενδεικτικά:

- Του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.
- Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%. Υπέρ του ποσού της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων άρθρο 4, παρ.3 του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν.4072/2012.
- Ποσοστού 2% άρθρο 3 Ν.3580/07
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση ή επιβάρυνση

9.4. Ο φόρος προστιθεμένης αξίας βαρύνει το Νοσοκομείο όπως ο Νόμος ορίζει.

9.5. Απαγορεύεται η εκχώρηση της σχετικής απαίτησης του αναδόχου σε τρίτο καθώς και η ενεχυρίαση αυτής, χωρίς την ενημέρωση του Εργοδότη.

9.6. Πρόσθετες Προαιρετικές Υπηρεσίες

Σε περίπτωση που προκύψουν πρόσθετες προαιρετικές υπηρεσίες, αυτές θα καταγράφονται αρχικά από το Νοσοκομείο θα συμφωνούνται από τον Ανάδοχο και το προτεινόμενο κόστος θα προεγκρίνεται από το ΔΣ του Νοσοκομείου.

Η ποσότητα και το κόστος των προτεινόμενων πρόσθετων προαιρετικών υπηρεσιών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Σελίδα 15 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 15/40

Περιγραφή	Κόστος Ανθρωποημέρας (πλέον ΦΠΑ)	Προτεινόμενη Ποσότητα Α/Η για ένα έτος
Παροχή Πρόσθετων Υπηρεσιών Εξ αποστάσεως (offsite)	€ 205,00	20
Παροχή Πρόσθετων Υπηρεσιών με παρουσία συμβούλου στο νοσοκομείο (onsite)	€ 310,00	10

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται, όπως κατά την υπογραφή τούτης καταθέσει **«Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης» της σύμβασης ύψους 1.280,00 €**, που αντιπροσωπεύει το 4% του ύψους της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση, το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραλάβει τις υπηρεσίες **πλέον δύο (2) μηνών**.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης επίλυσης κάποιου αιτήματος, σύμφωνα με τους χρόνους που ορίζονται στο άρθρο 5, για λόγους για τους οποίους ευθύνεται αποκλειστικά η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, επέρχονται οι ακόλουθες συνέπειες, όσον αφορά στην επιβολή ρητρών.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ενώ συνεχίζει να υποχρεούται να τηρήσει το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα, θα καταβάλλει ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης κάθε αιτήματος ξεχωριστά, ίση προς το 0,1% συνολικής μηνιαίας συμβατικής τιμής χωρίς ΦΠΑ ανά ημέρα καθυστέρησης και ανά αίτημα. Η μέγιστη συνολική ρήτρα ανά μήνα δεν μπορεί να ξεπερνά το μηνιαίο τίμημα. Οι ρήτρες ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι το Νοσοκομείο θα έχει εκπληρώσει τις τυχόν υποχρεώσεις του που, κατά την παρούσα σύμβαση, αποτελούν προαπαιτούμενο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Η εν λόγω ποινική ρήτρα συμφωνείται δίκαιη και εύλογη και η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναγνωρίζει ότι ανταποκρίνεται πλήρως στη ζημία την οποία θα υποστεί το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ λόγω της παρεμπόδισης της ομαλής πορείας των εργασιών του και της ανατροπής του προγραμματισμού του εξ' αιτίας των καθυστερήσεων και δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό ποσό των € 6.280 (το ποσό αυτό αφορά στο μέγιστο συνολικό ποσό για όλες τις πιθανές καθυστερήσεις).

Σελίδα 16 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 16/40

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Και οι δύο συμβαλλόμενοι υποχρεούνται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, όσο και για διάστημα δύο (2) ετών μετά τη λήξη της ή την καταγγελία της, να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της υπό την παρούσα σύμβαση συνεργασίας τους, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα, που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία. Επίσης αναλαμβάνουν την ευθύνη να επιβάλλουν την υποχρέωση αυτή και στους υπαλλήλους των.

Οι συμβαλλόμενοι μπορούν να αποκαλύπτουν, να δημοσιοποιούν, να κοινοποιούν και να χρησιμοποιούν τις Πληροφορίες του άλλου μέρους που α) έχουν περιέλθει στην κατοχή τους χωρίς υποχρέωση εμπιστευτικότητας, β) έχουν αναπτυχθεί ανεξάρτητα, γ) έχουν αποκτηθεί από διαφορετική πηγή χωρίς υποχρέωση εμπιστευτικότητας, δ) ήταν δημοσίως διαθέσιμες όταν αποκτήθηκαν ή κατέστησαν δημοσίως διαθέσιμες χωρίς υπαιτιότητα τους και ε) αποκαλύφθηκαν σε τρίτον από τον αφορώντα οι Πληροφορίες χωρίς υποχρέωση εμπιστευτικότητας.

Οι συμβαλλόμενοι μπορούν να χρησιμοποιούν στις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες τις ιδέες, τις έννοιες και την τεχνογνωσία που περιέχονται στις Πληροφορίες και παραμένουν στη μνήμη των υπαλλήλων τους που είχαν πρόσβαση σε αυτά βάσει της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

13.1. Η παρούσα Σύμβαση εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους γραπτής ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα που εμπεριέχονται σε αυτή τη Σύμβαση. Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

13.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης ισχύει, μόνον εάν συμφωνηθεί εγγράφως και μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου. Τα μέρη δεσμεύονται να τροποποιούν την παρούσα Σύμβαση, στην περίπτωση κατά την οποία σχετική εναρμόνισή της υπαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 14. ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα ανήκουν στους ασθενείς και στη Μονάδα Υγείας.

Ο Προμηθευτής θα διαχειρίζεται ως εμπιστευτικά όλα τα αρχεία (μαγνητικά, οπτικά, έγγραφα ή άλλα) που θα του παρέχονται από τον Εργοδότη, χωρίς να τα αποκαλύπτει σε τρίτους και θα τα χρησιμοποιεί αποκλειστικά και μόνον για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Τα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος του Εργοδότη, ως προσωπικά στοιχεία των ασθενών, είναι απόρρητα και προστατεύονται από τις σχετικές διατάξεις της Αρχής Προστασίας



Προσωπικών Δεδομένων και τους σχετικούς νόμους τους οποίους ο Προμηθευτής δηλώνει ότι γνωρίζει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Συμφωνείται επομένως ρητά ότι όλα τα ανωτέρω δεδομένα που έρχονται σε γνώση του Προμηθευτή ή στα οποία ο Προμηθευτής έχει εκ της εργασίας του πρόσβαση, θα προστατεύονται από αυτόν και θα παραμένουν απόρρητα. Επίσης, σε καμία περίπτωση οποιοδήποτε αρχείο (μαγνητικό, οπτικό, έγγραφο ή άλλου τύπου) ή άλλο στοιχείο που εμπεριέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν θα μεταφέρεται με οποιοδήποτε τρόπο (μεταφορά, αντιγραφή, μετάδοση, κτλ) εκτός του χώρου του Εργοδότη, παρά μόνον για αιτιολογημένο σκοπό, για καθορισμένο χρονικό διάστημα και μόνον με την έγγραφη άδεια του Εργοδότη. Μετά τη λήξη του ανωτέρω καθορισμένου χρονικού διαστήματος ή μετά από αίτηση του Εργοδότη, ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταστρέψει (σβήσει) άμεσα όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχει στην κατοχή του, χωρίς δυνατότητα επανάκτησης (restore, recover, undelete κτλ).

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το οποιοδήποτε υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος ανήκουν πρωτίστως στους ασθενείς και κατόπιν στη ΜΥ και συνεπώς ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του SLA είναι υποχρεωμένος σε κάθε περίπτωση και χωρίς πρόσθετο κόστος να αποδώσει άμεσα μέρος ή το σύνολο αυτών στη ΜΥ, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή (π.χ. Excel). Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδίδει σε πρώτη ζήτηση, στον εκάστοτε δικαιούχο των συστημάτων και εφαρμογών αυτών, όλα τα εισηγμένα σε αυτά δεδομένα, σε κοινά αποδεκτή και επεξεργάσιμη μορφή, από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα ανάγνωσης και επεξεργασίας γραμμογραφημένων δεδομένων ή και αδόμητων δεδομένων. Οποιαδήποτε μη αιτιολογημένη άρνηση ή καθυστέρηση παράδοσης των δεδομένων αυτών, πέραν της προθεσμίας που θέτει ο εκάστοτε δικαιούχος, αποτελεί λόγο έκπτωσής του από τη σχετική σύμβαση.

Οποτεδήποτε διαπιστωθεί η παράβαση των όρων του παρόντος άρθρου με οποιοδήποτε τρόπο, ο Εργοδότης θα το θεωρήσει σοβαρό λόγο κλονισμού της εμπιστοσύνης του προς τον Προμηθευτή και θα δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία μαζί του, να καταγγείλει τη σύμβαση και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε θετική ζημιά που θα υποστεί στην προσπάθειά του να αναπληρώσει τις διακοπείσες υπηρεσίες.

Στη συνέχεια **(Παράρτημα Δ)** παρατίθεται η **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ** που πρέπει να συνυπογραφεί μαζί με την παρούσα σύμβαση μεταξύ Datamed και Νοσοκομείου, σχετικά με το GDPR.

ΑΡΘΡΟ 15. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

- 15.1. Για οιαδήποτε διαφορά που πιθανόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της παρούσας, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.
- 15.2. Οιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον γραπτά.

Σελίδα 18 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 18/40

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η Εταιρεία ως αποκλειστικός δικαιούχος των πάσης φύσης δικαιωμάτων (τροποποιήσεις, δημιουργία παραγώγων, οικονομικής εκμετάλλευσης ή άλλης χρήσης ή μετατροπής) επί των εφαρμογών του λογισμικού που έχει αναπτυχθεί από την Εταιρεία, θεωρείται ως πλέον ικανός και κατάλληλος για την παροχή υπηρεσιών προσαρμογής, τροποποίησης και παραμετροποίησης τους καθώς και την τεχνική υποστήριξη αυτών, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παρούσα Σύμβαση. Επιπλέον, η Εταιρεία δηλώνει ότι διαθέτει την απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία, εξειδικευμένο προσωπικό καθώς και τα απαραίτητα τεχνικά μέσα για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Η παρούσα αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) αντίτυπα.

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**ΓΙΑ ΤΗΝ DATAMED A.E.**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αναπληρωτής Διοικητής

Senior Account Manager

Σελίδα 19 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 19/40

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Υπηρεσίες Τηλεφωνικής Υποστήριξης / Γραμμή Άμεσης Βοήθειας Help Desk

Η μεθοδολογία που πρέπει να ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

- Αναφορά του προβλήματος από το χρήστη στον εξουσιοδοτημένο Διαχειριστή του Νοσοκομείου, εντός και εκτός κανονικού ωραρίου του Νοσοκομείου (αφορά εσωτερική διαδικασία του νοσοκομείου).
- Ανάλυση και επεξεργασία σε πρώτο επίπεδο του αιτήματος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου και εφόσον πρέπει να ασχοληθεί η ομάδα υποστήριξης του έργου, αναγγελία της βλάβης στη βλαβοληπτική γραμμή του αναδόχου με ταυτόχρονη καταγραφή της βλάβης από το Help desk, όπως αυτό γνωστοποιήθηκε από την πλευρά του κυρίου του Έργου.
- Προσδιορισμός των συνιστωσών του εξοπλισμού ή του λογισμικού (προγράμματα, διαδικασίες κλπ) που συνδέονται με το συγκεκριμένο πρόβλημα.
- Επικοινωνία του εξουσιοδοτημένου Διαχειριστή ΟΠΣΥ με το Help Desk του Αναδόχου για πλήρη καταγραφή των συνεπειών και των δυσλειτουργιών της βλάβης.
- Περιγραφή τελικού συμπεράσματος και του τρόπου διόρθωσης του προβλήματος από τον Ανάδοχο.
- Ενημέρωση του εργαλείου καταγραφής και παρακολούθησης προβλημάτων.

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (help desk) είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων από τους χρήστες. Το Help Desk παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη τεχνικού εφόσον απαιτηθεί, σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης. Η διαδικασία καταγραφής και επίλυσης των προβλημάτων περιλαμβάνει:

- Ο Χρήστης αναφέρει το πρόβλημα στο Help Desk.
- Το Help Desk δραστηριοποιείται για την επίλυση του προβλήματος ή των αποριών σε θέματα λειτουργίας του χρήστη.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης του είδους της βλάβης (μετά από έρευνα και παροχή τηλεφωνικής υποστήριξης) ενεργοποιείται το εξειδικευμένο προσωπικό του
- Αναδόχου (Ομάδα Συμβούλων) οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση είτε τηλεφωνικά είτε με επιτόπια παρουσία στη Μονάδα Υγείας.
- Η Ομάδα Συμβούλων του Αναδόχου επικοινωνεί με τον χρήστη της Μονάδας Υγείας για όσον το δυνατόν αμεσότερη λύση του προβλήματος εφόσον αυτό κατατάσσεται στα επίπεδα σοβαρότητας 1,2,3 και 4, όπως αυτά περιγράφονται στην Άρθρο 3.

Σελίδα 20 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 20/40

- Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος τοποθετείται άρση προβλήματος στο σύστημα καταγραφής.

Για την καταγραφή των αιτημάτων, τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών και για την παρακολούθηση των της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, θα χρησιμοποιείται το λογισμικό ticketing της ΚτΠ Α.Ε.

2. Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών περιλαμβάνει την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).

3. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας (όπως μεταφορά εμπειρίας του αναδόχου σε θέματα αναδιοργάνωσης διαδικασιών λειτουργίας των Μονάδων Υγείας για την καλύτερη απόδοση του πληροφοριακού συστήματος)
- Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου (Project Management)
- Τροποποιήσεις/προσθήκες με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας του συστήματος.
- Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες θα δίδονται από τον Ανάδοχο ύστερα από αίτηση του Διευθυντή Έργου του Πελάτη ή όποιου άλλου οργάνου αποφασίσει το Νοσοκομείο, μέσω τυποποιημένου εντύπου αίτησης το οποίο θα διαθέσει ο Ανάδοχος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσίες για την υποστήριξη – συντήρηση των εργασιών διασύνδεσης και υποστήριξης του λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος με το νέο κόμβο συλλογής του ΒΙ του Υπουργείου για την απρόσκοπτη αποστολή του συνόλου δεδομένων στο πλαίσιο του έργου «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα» (Έγγραφο του Υπ. Υγείας Α5β/Γ.Π.Οικ.23069/26-03-2019 (Αρ. Εισερχ. 14187/01-04-2019) με θέμα «συντήρηση του έργου Υλοποίηση λογισμικού υποστήριξης μηχανισμού αποστολής συνόλου δεδομένων από τα Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ) επιλεγμένων Νοσοκομείων στον κόμβο συλλογής και επεξεργασίας του «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα»).

1. Στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης θα γίνει συνάντηση της εταιρείας με το Λογιστή του νοσοκομείου για την συζήτηση / επίλυση των θεμάτων που τέθηκαν με το 6/5/2020 email του Νοσοκομείου και αφορούν:

κρατήσεις που διενεργούνται στα χρηματικά εντάλματα

επικαιροποίηση του λογιστικού σχεδίου

καταχώρηση παραστατικού μεταγενέστερα από την οριστικοποίηση των στοιχείων του ΒΙ

Θέματα Γενικής Λογιστικής και ασυμφωνιών

2. Στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης θα γίνει συνάντηση της στελεχών της εταιρείας με το συνεργάτη της Αναλυτικής Λογιστικής του νοσοκομείου για την συζήτηση / επίλυση των θεμάτων που τέθηκαν με το 6/5/2020 email του Νοσοκομείου και αφορούν:

Την δυνατότητα χαρακτηρισμού λογαριασμών σε άμεσο/έμμεσο και την αντίστοιχη παρακολούθηση

Διορθώσεις που τέθηκαν για την εύρυθμη λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής (διαδικασία κλεισίματος περιόδου)

Επιπρόσθετα θα γίνει ενημέρωση /συζήτηση για τις δυνατές λύσεις παρακολούθησης του κόστους αναλώσεων ανά ΚΕΝ καθώς και τον αποθεμάτων ανά τμήμα.

Σελίδα 22 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 22/40

3. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το νοσοκομείο με την εφαρμογή Ατομικών Χορηγήσεων Υλικών και Φαρμάκων με σκοπό την παρακολούθηση των πραγματικών αναλώσεων ανά κέντρο κόστους κατά την χορήγησή τους στους ασθενείς.

4. Θα ολοκληρωθούν οι εκπαιδεύσεις σε θέματα:

Χρεώσεων Υλικών Χειρουργείου

Κύκλωμα Συμβάσεων Atlantis

5. Η εταιρεία θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες ως προς τις δυνατές λύσεις για την ανάπτυξη διαδικασίας κοστολόγησης των αντιδραστηρίων.

6. Η εταιρεία θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες ως προς τις δυνατές λύσεις παρακολούθησης του βιοϊατρικού εξοπλισμού και τη διασύνδεσή του με το μητρώο παγίων, για την παρακολούθηση των συμβάσεων, των συντηρήσεων και προγραμματισμού.

7. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το νοσοκομείο με την Εφαρμογή Διαιτολογικού DietMed, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Γ της παρούσας σύμβασης.

- Όσον αφορά τον χρόνο της εγκατάστασης, αυτή θα λάβει χώρα μέχρι το τέλος του 1ου εξαμήνου της παρούσας σύμβασης, εφ' όσον έχουν παρασχεθούν στην εταιρεία από το νοσοκομείο τα δεδομένα παραμετροποίησης, στη μορφή που θα ζητηθεί.
- Η εταιρεία θα εκπαιδεύσει το εμπλεκόμενο προσωπικό του νοσοκομείου και θα παραδώσει εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

8. Τεκμηρίωση Αλλαγών / Νέων Υλοποιήσεων

- Ο ανάδοχος οφείλει την παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού εφαρμογών, σχετικών με τις εργασίες του κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Όλα τα τεχνικά τεύχη τεκμηρίωσης που επηρεάζονται από τις ενέργειες αναβάθμισης ενημερώνονται αντίστοιχα από τον ανάδοχο ώστε κάθε φορά να αντικατοπτρίζουν πραγματικές εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών.

9. Τεκμηρίωση Συστήματος

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει, εφ' όσον απαιτηθεί, επικαιροποιημένα τεχνικά εγχειρίδια στα οποία να περιγράφεται/επεξηγείται η όλη παραμετροποίηση του συστήματος, οι διασυνδέσεις (interfaces) με άλλα συστήματα και τα προγράμματα

Σελίδα 23 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 23/40

που τυχόν αναπτύχθηκαν (enhancements), ο σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (μοντελοποίηση δεδομένων, διαγράμματα ροής δεδομένων, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών κτλ.).

- Για την εξαγωγή δεδομένων από τη βάση δεδομένων σε οποιαδήποτε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου που θα ζητηθεί από το νοσοκομείο δεν θα υπάρξει οικονομική επιβάρυνση από την εταιρεία.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ DIETMED

Η εταιρεία θα υλοποιήσει την ανάπτυξη της εφαρμογής σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν στο Τμήμα Διαιτολογίας είναι:

- Η ενημέρωση των φύλλων τροφής με τις δίαιτες των ασθενών θα γίνεται από το προσωπικό του Τμήματος Διαιτολογίας και του Γραφείου Συμβουλευτικής Διαιτολογίας- Διατροφολογίας σε τηλεφωνική επικοινωνία με τις κλινικές, όπως πραγματοποιείται έως σήμερα. Κατόπιν, η ηλεκτρονική επιλογή των διαιτών από το λογισμικό της εταιρείας θα γίνεται από το Τμήμα Διαιτολογίας και το Γραφείο Συμβουλευτικής Διαιτολογίας-Διατροφολογίας, από τις συσταθείσες από το Τμήμα δίαιτες. Η καταχώρηση των διαιτών με βάση τον κωδικό τους θα γίνει από την εταιρεία ανά ημέρα, ανά γεύμα-δείπνο, ανά εβδομάδα και ανάλογα με το μενού της ημέρας.
- Σε περιπτώσεις έκτακτης αλλαγής διαίτας-εισαγωγής ασθενούς (π.χ. ημερήσια νοσηλεία, αυριανά χειρουργεία κ.λ.π.), αυτή θα δίνεται με προφορική εντολή στο Τμήμα Διαιτολογίας και στο Γραφείο Συμβουλευτικής Διαιτολογίας-Διατροφολογίας και επιπλέον θα υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης της διαίτας , ως "Δίσκος".
- Όταν ο ασθενής αποχωρεί από την κλινική προς χειρουργείο, δεν θα διαγράφεται προσωρινά από τη "δύναμη" της κλινικής και θα επανεμφανίζεται μετά ως "εισερχόμενος", αλλά θα παραμένει στην εφαρμογή το ονοματεπώνυμό του καθώς και η διαίτά του και κατά τη διάρκεια του χειρουργείου.
- Όσον αφορά στη σύσταση της διαίτας (μενού) των διαφόρων διαιτών, αυτές παραμένουν ίδιες για όλους τους μήνες του έτους και διαφέρουν μόνο όσον αφορά στα δείπνα. Τα συνοδευτικά των παραπάνω διαιτών (φέτα, κομπόστα ,άρτος, ανάλατα με γιαούρτι 2%) παραμένουν ίδια. Οι τακτικές (Τ) αλλάζουν ανά μήνα. Θα υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης στο λογισμικό του μενού της τακτικής ανά μήνα από το Τμήμα Διαιτολογίας και το Γραφείο Συμβουλευτικής Διαιτολογίας- Διατροφολογίας.
- Θα υπάρχει πρόβλεψη στο λογισμικό, στα υπερλευκωματούχα γεύματα-δείπνα να χρεώνεται συν 50% παραπάνω της προβλεφθείσας μαγειρεμένης ποσότητας κρέατος (μοσχάρι, χοιρινό, κοτόπουλο), ψαριού και κατά περίπτωση τυριού ή ασπραδιών αυγού.
- Όσον αφορά στην καταχώρηση των διαιτών γεύμα-δείπνο, για την Παρασκευή και για τη τελευταία εργάσιμη ημέρα προ των αργιών (πχ. Πάσχα, Αγ. Πνεύματος κ.λ.π.), θα

Σελίδα 25 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 25/40

γίνεται το αργότερο ως τη 1μ.μ. από τις κλινικές, όπου θα φαίνεται και η "εξέλιξη" της σίτισης του ασθενούς για το ΣΚ ή για το διάστημα της αργίας. Κατ' αντιστοιχία, το αργότερο έως τη 1μ.μ. θα γίνεται και η καταχώρηση των πρωινών, καθώς και των δεκατιανών-απογευματινών. Εξαιρέση θα αποτελούν οι έκτακτες περιπτώσεις εισαγωγών ή αλλαγών των διαιτών το Σάββατο-Κυριακή και την περίοδο των αργιών, όπου θα γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση από την κλινική.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν στη Διαχείριση Τροφοδοσίας είναι:

- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης των συνταγών.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα σύνδεσης των Διαιτών με τις συνταγές και εν συνεχεία μετάφρασή τους σε είδη τροφίμων και ποσότητες.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης των Δελτίων Αποστολής για να φαίνονται τα αποθέματα της αποθήκης και εκτύπωσή τους ανά ημέρα και ανά 15νθήμερο.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης των χορηγούμενων τροφίμων, για να ενημερώνονται τα αποθέματα της αποθήκης και εκτύπωσή τους ανά ημέρα και ανά 15νθήμερο.
- Τα πρωινά θα καταχωρούνται το αργότερο έως τις 7π.μ. της ίδιας μέρας, όπου θα γίνεται η αποδοχή - κλείδωμά τους από τον Διαχειριστή Τροφίμων (χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης - αλλαγής από άλλο χρήστη) και εν συνεχεία εκτύπωσή τους ανά όροφο και συγκεντρωτικά. Εξαιρέση θα αποτελούν τα πρωινά για το Σάββατο και την Κυριακή, τα οποία θα πρέπει να καταχωρούνται το αργότερο έως τις 1μ.μ. της Παρασκευής, όπου θα γίνεται η αποδοχή- κλείδωμά τους από τον Διαχειριστή Τροφίμων (χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης - αλλαγής από άλλο χρήστη εντός του Σαββατοκύριακου) και εν συνεχεία εκτύπωσή τους ανά κλινική και συγκεντρωτικά.
- Τα δεκατιανά θα καταχωρούνται το αργότερο έως τις 9π.μ. της ίδιας μέρας, όπου θα γίνεται η αποδοχή - κλείδωμά τους από τον Διαχειριστή Τροφίμων (χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης - αλλαγής από άλλο χρήστη) και εν συνεχεία εκτύπωσή τους ανά κλινική και συγκεντρωτικά. Εξαιρέση θα αποτελούν τα δεκατιανά για το Σάββατο και την Κυριακή τα οποία θα πρέπει να καταχωρούνται το αργότερο έως τη 1μ.μ. της Παρασκευής, όπου θα γίνεται η αποδοχή- κλείδωμά τους από τον Διαχειριστή Τροφίμων (χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης - αλλαγής από άλλο χρήστη εντός του Σαββατοκύριακου) και εν συνεχεία εκτύπωσή τους ανά κλινική και συγκεντρωτικά για κάθε μέρα.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και εκτύπωσης των τροφίμων που ζητούν οι όροφοι για την κάλυψη εισαγωγών ή έκτακτων αναγκών και δίνονται με τα δεκατιανά.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και εκτύπωσης των τροφίμων που ζητούν τα "κλειστά" τμήματα για την κάλυψη αναγκών του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Σελίδα 26 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 26/40

- Οι Δίαιτες για γεύμα - δείπνο θα καταχωρούνται το αργότερο έως τη 1μ.μ. και θα αφορούν το φαγητό της επόμενης ημέρας. Θα γίνεται αποδοχή – κλείδωμά τους από τον Διαχειριστή Τροφίμων χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης - αλλαγής από άλλο χρήστη. Οποιαδήποτε αλλαγή δίαιτας που θα αφορά στο γεύμα - δείπνο θα λαμβάνεται υπόψη τη μεθεπόμενη μέρα. Στη συνέχεια, θα γίνεται εκτύπωσή τους ανά κλινική και συγκεντρωτικά. Εξαιρέση θα αποτελούν έκτακτες περιπτώσεις, όπου θα αποστέλλεται ενυπόγραφο έγγραφο ,από τον όροφο στον Διαχειριστή Τροφίμων και θα ενημερώνεται τηλεφωνικά το Τμήμα Διαιτολογίας και το Γραφείο Συμβουλευτικής Διαιτολογίας- Διατροφολογίας από την κλινική, ώστε να εξετάζεται η περίπτωση να γίνουν αλλαγές. Η εκτύπωση των διαιτών των ασθενών σε χαρτί (ατομικά), θα γίνεται από το Τμήμα Διαιτολογίας, όπως καταχωρούνται από το σύστημα χωρίς αλλαγές και θα παραδίδονται στον Διαχειριστή Τροφίμων. Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι δίαιτες για γεύμα - δείπνο που αφορούν το Σάββατο, την Κυριακή και τη Δευτέρα θα πρέπει να καταχωρούνται το αργότερο έως τη 1μ.μ. της Παρασκευής, όπου θα γίνεται η αποδοχή- κλείδωμά τους από τον Διαχειριστή Τροφίμων (χωρίς τη δυνατότητα παρέμβασης - αλλαγής από άλλο χρήστη εντός του Σαββατοκύριακου) και εν συνεχεία εκτύπωσή τους ανά όροφο και συγκεντρωτικά για κάθε μέρα.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις στα Φύλλα Τροφής, που συμπληρώνονται από τις κλινικές, το Τμήμα Διαιτολογίας και το Γραφείο Συμβουλευτικής Διαιτολογίας- Διατροφολογίας, αυτές θα πρέπει να μπορούν να μετρηθούν από το σύστημα χωρίς την ανθρώπινη παρέμβαση – καταμέτρηση.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης επιπρόσθετων μερίδων τροφής σε ορισμένα τρόφιμα μόνο από τον Διαχειριστή Τροφίμων, για την κάλυψη των εισαγωγών σε πρωινά – δεκατιανά – γεύμα – δείπνο.
- Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης και εκτύπωσης των αιτήσεων άρτου με ταυτόχρονη καταχώρηση - δικαιολόγησή του στη συγκεντρωτική κατάσταση χορήγησης τροφίμων ανά ημέρα και ανά 15νθήμερο.

Σελίδα 27 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 27/40

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 8957/24-11-2022 ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- 1.1.** Το παρόν παράρτημα Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης και οι όροι αυτής διέπουν κάθε συναρτώμενο μέρος της Κύριας Σύμβασης για το σύνολο του Έργου.
- 1.2.** Το συμφωνητικό τούτο συνάπτεται μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας **«DATAMED SYSTEMS INTEGRATION AND CONSULTING SERVICES ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**
- 1.3.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να επεξεργαστεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του διαβιβάζονται από τον αρμόδιο εποπτεύοντα Υπεύθυνο Επεξεργασίας, προκειμένου να εκτελεσθεί επιτυχώς η Κύρια Σύμβαση στο σύνολό της.
- 1.4.** Από τις 25 Μαΐου 2018 ετέθη σε εφαρμογή ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «Κανονισμός» ή «ΓΚΠΔ»).
- 1.5.** Τις διατάξεις του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019) σχετικά με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και λοιπές διατάξεις.
- 1.6.** Τα μέρη, στο πλαίσιο της παρούσας δεσμεύονται από τις διατάξεις του ως άνω Κανονισμού και του Ν.4624/2019, καθώς και της εκάστοτε σχετικής Ελληνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας (εφεξής αναφερόμενα από κοινού ως «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

2. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών

- 2.1.** Οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν με την παρούσα ότι, όλες οι πληροφορίες που ανταλλάσσονται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, που είτε έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο κατάρτισης της Σύμβασης Υποστήριξης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εφαρμογή και εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν

Σελίδα 28 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
 σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
 στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 28/40

εμπιστευτικού περιεχομένου. Δηλαδή, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τους Συμβαλλόμενους, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και άλλους πιθανούς εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που τούτο είναι αναγκαίο, αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας. Δεν θα αποθηκευτούν σε μέσο του ετέρου μέρους παρά μόνον για τις ανάγκες της σύμβασης και πέραν τούτου δεν θα τύχουν περαιτέρω επεξεργασίας (εξαγωγής με ή χωρίς την χρήση αυτοματοποιημένων μεθόδων, διαβίβασης, διάδοσης ή άλλης μορφής προφορικής ή γραπτής διάθεσης, ή συσχέτισης, ή συνδυασμού, ή διασύνδεσής τους).

2.2. Ειδικότερα, εμπιστευτική θα θεωρείται κάθε πληροφορία που από τη φύση της ή υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες μπορεί να θεωρηθεί εμπιστευτική ή η οποία χαρακτηρίζεται ως τέτοια από το συμβαλλόμενο μέρος.

2.3. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους.

2.4. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας για διάστημα ενός έτους (εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από την κύρια σύμβαση υποστήριξης).

3. Ορισμοί

Σύμφωνα με τον Κανονισμό και τη Υφιστάμενη Νομοθεσία και για τις ανάγκες της παρούσας, οι βασικές έννοιες που χρησιμοποιούνται νοούνται ως εξής:

3.1. «Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο. Για τους σκοπούς της παρούσας, οι πληροφορίες που συνιστούν «Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα» ή «Προσωπικά Δεδομένα» καθορίζονται στο Προσάρτημα 1.

3.2. «Υποκείμενο των δεδομένων»: το φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

3.3. «Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση



πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

3.4. «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3.5. «Εκτελών επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας, εν προκειμένω η **«DATAMED SYSTEMS INTEGRATION AND CONSULTING SERVICES ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**.

3.6. «Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

3.7. «Κύρια Σύμβαση»: μια ή περισσότερες συμβάσεις που έχουν υπογραφεί ή προγραμματίζεται να υπογραφούν στο μέλλον μεταξύ του υπευθύνου επεξεργασίας και του εκτελούντα την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων τυχόν επιμέρους αυτής ή αυτών, εκτελεστικών συμβάσεων, με αντικείμενο την ανάθεση παροχής υπηρεσιών στον εκτελούντα την επεξεργασία, που έχει ως αντικείμενο, προϋποθέτει ή συνεπάγεται την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

4.1. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Υποστήριξης, η Εταιρεία ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Πελάτη («Υπεύθυνου Επεξεργασίας») τα προσωπικά δεδομένα που της κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο της παρέχονται από τον Πελάτη.

4.2. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» (πελάτης), λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Κοινοτικού Κανονισμού και της Ελληνικής Νομοθεσίας, φέρει τις υποχρεώσεις και τις συνέπειες της Υφιστάμενης Νομοθεσίας και ως εκ τούτου εγγυάται ότι τυχάνει συμμορφωμένος με τις διατάξεις αυτών.

4.3. Η επεξεργασία των Δεδομένων γίνεται αποκλειστικά στο πλαίσιο και για τους σκοπούς εκτέλεσης των υπηρεσιών της Συμβάσεως Υποστήριξης, υπό την καθοδήγηση και τις οδηγίες του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» (του Πελάτη) και για όσο χρόνο διαρκεί η Σύμβαση Υποστήριξης. Τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση η Εταιρεία προέρχονται από πελάτες, εργαζομένους και τυχόν συνεργάτες του Πελάτη.

4.4. Η Εταιρεία γνωρίζει και συμμορφώνεται πλήρως με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε πράξη (κατευθυντήρια γραμμή, απόφαση, οδηγία,

Σελίδα 30 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 30/40

γνωμοδότηση κ.λπ.) που εκδίδεται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (στο εξής ΑΠΔΠΧ), Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (πρώην Ομάδα του άρθρου 29).

4.5. Η Εταιρεία θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Πελάτη και θα ενημερώνει αμέσως τον Πελάτη αν, κατά την άποψή της, κάποια εντολή του παραβιάζει τον Κανονισμό και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επεξεργάζεται μόνο εκείνα τα δεδομένα που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της. Δεν διαβιβάζει τα προσωπικά δεδομένα ούτε σε τρίτα μέρη, παρά μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης εντολής του Πελάτη, ούτε εκτός Ελλάδας. Δεν επεξεργάζεται και δεν χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για άλλους σκοπούς πέραν αυτών που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της και μόνο στο βαθμό που καθίσταται αναγκαίο.

4.6. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα (εργαζόμενοι ή προστεθεινές) που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο της Σύμβασης:

- παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου,
- τελούν υπό την άμεση εποπτεία της Εταιρείας,
- έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων,
- έχουν υπογράψει σύμφωνο εμπιστευτικότητας με την εταιρεία
- έχουν λάβει γνώση και ακολουθούν τις εντολές του Πελάτη αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,
- λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
- γνωρίζουν και εφαρμόζουν το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- αναγνωρίζουν ότι ενδέχεται να υπέχουν αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των υποχρεώσεων τους.

4.7. Η Εταιρεία δε θα αναθέτει όλο ή μέρος του έργου σε συνεργάτες της/εργολάβους παρά μόνο μετά από προηγούμενη ενημέρωση και έγγραφη συναίνεση του Πελάτη. Η Εταιρεία οφείλει να διασφαλίσει ότι τυχόν συνεργάτες ή/και εργολάβοι της έχουν κατ' ελάχιστο όσον αφορά την προστασία των δεδομένων τις υποχρεώσεις που προβλέπει η παρούσα σύμβαση για την Εταιρεία. Όταν οι συνεργάτες/ εργολάβοι αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ως άνω υποχρεώσεις τους η Εταιρεία είναι πλήρως υπόλογη έναντι του Πελάτη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών.

5. Παροχή αρωγής προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

5.1. Η Εταιρεία δεσμεύεται:

- να συνεργάζεται, βοηθά και παρέχει στον Πελάτη κάθε απαραίτητη πληροφορία

Σελίδα 31 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 31/40

προκειμένου αυτός να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το Εφαρμοστέο Νομοθετικό Πλαίσιο και να συμμορφωθεί με τις οδηγίες ή τις αποφάσεις της ΑΠΔΠΧ,

- να βοηθά τον Πελάτη να αποδείξει τη συμμόρφωση του με το Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο στις αρμόδιες αρχές.
- να συνδράμει τον Πελάτη στη διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου και να λάβει μέτρα μετριασμού για την αντιμετώπιση των κινδύνων που τυχόν εντοπίστηκαν σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- να επικουρεί τον Πελάτη στην εκπλήρωση της υποχρέωσης του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων προς άσκηση των δικαιωμάτων τους.
- να λαμβάνει όλες τις απαραίτητες και κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, για να αποτρέψει την επανάληψη παραβίασης ασφάλειας δεδομένων.

6. Διατήρηση Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας

6.1. Η Εταιρεία οφείλει να διατηρεί αρχεία («Αρχείο των δραστηριοτήτων της επεξεργασίας»), αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί για λογαριασμό του Πελάτη και να τα θέτει στη διάθεση της ΑΠΔΠΧ και του Πελάτη εφόσον της ζητηθεί. Αυτά τα αρχεία, θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνουν:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας της Εταιρείας, κάθε Υπεύθυνου επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου ενεργεί η Εταιρεία, δηλαδή του Πελάτη, καθώς και του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων,
- Τις κατηγορίες επεξεργασιών που διενεργούνται για λογαριασμό κάθε Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
- Όπου είναι εφικτό, μια γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας.

7. Διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

7.1. Επί της αρχής απαγορεύεται η οιαδήποτε κοινολόγηση και διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων που τυγχάνουν Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης Υποστήριξης σε τρίτους.

7.2. Ο Εκτελών δεν θα αποκαλύπτει Προσωπικά Δεδομένα σε οποιουσδήποτε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, εκτός εάν απαιτείται από το νόμο ή επιτρέπεται από τη Σύμβαση Υποστήριξης.

7.3. Δεν γίνονται διαβιβάσεις δεδομένων σε χώρες εκτός ΕΕ.

7.4. Κάθε Επεξεργασία των εν θέματι Προσωπικών Δεδομένων πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

7.5. Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων σε χώρα η οποία δεν είναι κράτος μέλος της



ΕΕ ή του ΕΟΧ απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας (του Πελάτη). Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της ΕΕ και του ΕΟΧ, δυνάμει της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Ειδικότερα, ο Εκτελών (η Εταιρεία) οφείλει να διασφαλίζει ότι σε κάθε περίπτωση διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό συντρέχουν οι κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να ενημερώνει εκ των προτέρων και εγκαίρως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την αναγκαιότητα της διαβίβασης αυτής, ώστε να του δώσει την ευκαιρία να αντιταχθεί σε αυτή.

8. Ασφάλεια δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

8.1. Η Εταιρεία διασφαλίζει ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των μέτρων που αποσκοπούν στη διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών, για να εξασφαλίσει την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των προσωπικών δεδομένων και κατάλληλο επίπεδο προστασίας και ασφάλειας για τα προσωπικά δεδομένα, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια αλλά και εν γένει για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

8.2. Τα μέτρα αυτά πρέπει να ενημερώνονται από την Εταιρεία σε τακτά χρονικά διαστήματα με βάση την κατάσταση της τεχνολογίας και τυχόν περιστατικά. Γι' αυτό λαμβάνει μέτρα διασφάλισης της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, εκπονεί σχέδιο αποκατάστασης της διαθεσιμότητας των δεδομένων σε περίπτωση τεχνικού συμβάντος και προβαίνει σε τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων που λαμβάνει.

8.3. Με την επιφύλαξη οποιοσδήποτε άλλης υποχρέωσης, ο Εκτελών την επεξεργασία θα κρυπτογραφεί τα Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατά περίπτωση και σε κάθε περίπτωση (i) όταν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται ή εκπέμπονται με οποιονδήποτε άλλον τρόπο ηλεκτρονικά εκτός του συστήματος του Εκτελούντος την επεξεργασία, (ii) στο βαθμό που χρησιμοποιούνται οποιεσδήποτε φορητές συσκευές για την επεξεργασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και (iii) σε κάθε περίπτωση που απαιτείται από το εφαρμοστέο δίκαιο.

8.4. Η Εταιρεία δεν πρέπει, είτε μέσω ενεργειών ή / και παραλείψεων, να θέσει σε κίνδυνο κατά παράβαση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



9. Δικαιώματα επιθεώρησης και ελέγχου

9.1. Η Εταιρεία θα επιτρέπει και θα διευκολύνει εποπτικούς ελέγχους που διεξάγονται από τον Πελάτη ή τρίτους κατ' εντολή αυτού. Θα παρέχει στον Πελάτη όλα τα απαραίτητα υλικά, έγγραφα, εκτιμήσεις, άλλες πληροφορίες, καθώς και πρόσβαση σε συστήματα, αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας, αρχεία καταγραφής παραβιάσεων που θα δίνουν τη δυνατότητα στον Πελάτη να επιβεβαιώσει ότι η Εταιρεία έχει συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων και τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ.

9.2. Μετά την ολοκλήρωση κάθε ελέγχου που διεξάγεται σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση επεξεργασίας δεδομένων, ο Πελάτης θα έχει το δικαίωμα να ειδοποιεί την Εταιρεία εγγράφως για τυχόν υποτιθέμενους κινδύνους ή απειλές που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια αυτού του ελέγχου. Στο βαθμό που υπάρχουν τέτοια θέματα ασφαλείας και αποτελούν ευθύνη του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο Εκτελών την Επεξεργασία (η Εταιρεία) εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της εν λόγω γραπτής ειδοποίησης, είτε θα διορθώσει τέτοια θέματα ασφαλείας είτε θα παρέχει στον Πελάτη σχέδιο αποδεκτό από τον Πελάτη για την αποκατάσταση των Θεμάτων ασφαλείας. Εάν (i) τα θέματα ασφαλείας δεν διορθωθούν ή (ii) εάν δεν συμφωνηθεί ένα αποδεκτό σχέδιο διόρθωσης τους κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, ή (iii) αν ένα αποδεκτό σχέδιο δεν εκτελείται σύμφωνα με το πρόγραμμά του, ο Πελάτης δύναται, δίνοντας στον Εκτελούντα την επεξεργασία (την Εταιρεία) γραπτή ειδοποίηση, να τερματίσει αμέσως τη Σύμβαση εν όλω ή εν μέρει και να απαιτήσει από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αναλογική επιστροφή των τελών που καταβλήθηκαν ή πρέπει να καταβληθούν δυνάμει αυτής της Σύμβασης, τα οποία ο Εκτελών την επεξεργασία θα παραδίδει στον Πελάτη εντός τριάντα (30) ημερών.

9.3. Σε περίπτωση που ο Εκτελών (η Εταιρεία) επικαλείται την ύπαρξη εξωτερικών ελέγχων, εσωτερικών ή ανεξάρτητων επιθεωρήσεων, ή τη λήψη πιστοποιήσεων, προκειμένου να αποδείξει την επάρκεια των ληφθέντων από αυτόν τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας (του Πελάτη), χορηγεί στον τελευταίο όλα τα απαραίτητα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που συνδέονται με τους εν λόγω ελέγχους ή τις επιθεωρήσεις ή τις πιστοποιήσεις.

9.4. Σε περίπτωση που φυσικό πρόσωπο, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του οποίου διαβιβάζονται και τίθενται σε επεξεργασία, υποβάλλει αίτηση απευθείας στον Εκτελούντα (την Εταιρεία), προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον Κανονισμό σε σχέση με τα Προσωπικά Δεδομένα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών (η Εταιρεία) δυνάμει της παρούσας, ο Εκτελών οφείλει να διαβιβάσει το εν λόγω αίτημα αμελλητί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (τον Πελάτη) και να εκτελέσει με ακρίβεια τις εντολές του, εντός της νόμιμης προθεσμίας. Ο Εκτελών (η Εταιρεία) δε δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, ιδίως δεν

Σελίδα 34 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 34/40

επιτρέπεται να διορθώσει, να διαγράψει ή να περιορίσει την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (του Πελάτη) ή της Υφιστάμενης Νομοθεσίας.

9.5. Η Εταιρεία για τις κατηγορίες δεδομένων που επεξεργάζεται διαθέτει Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου. Εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ο Πελάτης) κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη διενέργειας Εκτίμησης Αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων (Data Protection Impact Assessment – DPIA), τότε ο Εκτελών (η Εταιρεία) οφείλει να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (τον Πελάτη) στην κατάρτιση ανάλογης Μελέτης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού και την Απόφαση 65/2018 (ΦΕΚ Β' 1622/10.05.2019) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και αναλόγως με το αποτέλεσμα αυτής και για τη διαβούλευση με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του άρθρου 36 του Κανονισμού. Στην περίπτωση αυτή, οφείλει ο Εκτελών (η Εταιρεία) να παράσχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (τον Πελάτη) όλες τις πληροφορίες που θα κριθούν απαραίτητες, και να ξεκινήσει την επεξεργασία μόνο μετά την αξιολόγηση της Εκτίμησης Αντικτύπου.

9.6. Ο Εκτελών (η Εταιρεία) δεσμεύεται να ειδοποιήσει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (τον Πελάτη) για όλα τα ερωτήματα που τυχόν λάβει από μία αρμόδια Αρχή και αφορούν στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, εκτός και αν αυτό απαγορεύεται από το νόμο ή από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

10. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

10.1. Ο Εκτελών (η Εταιρεία) υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με το εκάστοτε υφιστάμενο πλαίσιο ασφάλειας πληροφοριών του Υπευθύνου Επεξεργασίας (εφεξής «Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριών») και τις επιμέρους αυτού πολιτικές και διαδικασίες που εφαρμόζει.

10.2. Ο Εκτελών (η Εταιρεία) υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»).

10.3. Ο Εκτελών (η Εταιρεία) υποχρεούται να παρέχει κάθε εφικτή βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την υποχρέωση του τελευταίου να πληροφορεί τις αρμόδιες αρχές και τα Υποκείμενα των Δεδομένων σε περίπτωση Παραβίασης Δεδομένων (υποχρέωση γνωστοποίησης και ανακοίνωσης παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα), καθώς και την υποχρέωση να καταγράφει σε αρχείο κάθε Παραβίαση Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των γεγονότων που οδήγησαν στην παραβίαση, τις συνέπειές της και τα μέτρα αντιμετώπισης που ελήφθησαν για την αντιμετώπισή της.



11. Υποχρεώσεις ειδοποίησης

11.1. Η Εταιρεία ειδοποιεί τον Πελάτη αμελλητί και το αργότερο εντός 24 ωρών για κάθε παραβίαση προσωπικών δεδομένων που θα πέσει στην αντίληψή της ή οποιαδήποτε υποψία τέτοιου περιστατικού.

11.2. Η ειδοποίηση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει:

- τη φύση της παραβίασης,
- όπου είναι δυνατό τις κατηγορίες και τον κατά προσέγγιση αριθμό των επηρεαζόμενων υποκειμένων,
- τις κατηγορίες και τον κατά προσέγγιση αριθμό των επηρεαζόμενων αρχείων προσωπικών δεδομένων,
- το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας προσώπου από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,
- περιγραφή των ενδεχόμενων συνεπειών της παραβίασης,
- περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, αλλά και όσων προτείνονται να ληφθούν για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών,
- οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορεί να ζητηθεί από τον Πελάτη σε σχέση με την παραβίαση

Η Εταιρεία δεν προβαίνει σε οποιαδήποτε δημόσια γνωστοποίηση ή ανακοίνωση της παραβίασης προσωπικών δεδομένων, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Πελάτη.

11.3. Εάν η Εταιρεία γίνει αποδέκτης οποιουδήποτε δεσμευτικού κατά νόμο αιτήματος για αποκάλυψη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από κάποια Αρχή (εκτός εάν υπάρχει απαγόρευση εκ του νόμου προς τούτο όπως συμβαίνει στην περίπτωση διατήρησης της εμπιστευτικότητας της έρευνας σύμφωνα με το ποινικό δίκαιο) θα ενημερώσει άμεσα τον Πελάτη και θα πληροφορήσει τις δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ότι θα πρέπει να αποστέλλουν τα αιτήματα τους απευθείας στον Πελάτη.

11.4. Για κάθε αίτημα της ΑΠΔΠΧ με το οποίο ζητείται η συνδρομή της Εταιρείας αναφορικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, η Εταιρεία θα ενημερώσει τον Πελάτη. Σε αυτή τη περίπτωση, οι Συμβαλλόμενοι θα έρθουν σε συνεννόηση ως προς την προβλεπόμενη απάντηση στην ΑΠΔΠΧ.

12. Διατήρηση, διαγραφή και επιστροφή των καλυπτόμενων δεδομένων

12.1. Η Εταιρεία θα διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για όσο διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των Υπηρεσιών της. Οποιαδήποτε εκτελεσθείσα εργασία με προσωπικά δεδομένα (υποκειμένων) διαγράφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά από την αποδοχή της επίλυσης του προβλήματος από τον πελάτη, για το οποίο στάλθηκε.

12.2. Η Εταιρεία οφείλει να διαγράψει τα Προσωπικά Δεδομένα σύμφωνα με όσα ορίζονται στις πολιτικές διατήρησης προσωπικών δεδομένων και κάθε φορά που θα



κρίνεται αναγκαίο από τον Πελάτη.

12.3. Κατά τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης η Εταιρεία αναλαμβάνει να επιστρέψει στον Πελάτη όλα τα αρχεία με Προσωπικά Δεδομένα που έχει λάβει από αυτόν σε οποιαδήποτε μορφή και αν είναι αυτά χωρίς να κρατήσει αντίγραφα, αλλά και να διαγράψει και καταστρέψει κάθε σχετικό έγγραφο ή άλλο μέσο, στο οποίο βρίσκονται Προσωπικά Δεδομένα, τα οποία έλαβε στα πλαίσια της παρούσης συμβάσεως, εκτός εάν το εφαρμοστέο δίκαιο απαιτεί την αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να ενημερώσει τον Πελάτη για τη συγκεκριμένη νομική απαίτηση πριν από την έναρξη της επεξεργασίας.

13. Ευθύνη

13.1. Η Εταιρεία εγγυάται στον Πελάτη ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της Σύμβασης Υποστήριξης, όπως τροποποιείται από την παρούσα, θα εκτελούνται ορθά και σύμφωνα με τους κανόνες καλής πρακτικής και όσων συμφωνούνται στην παρούσα.

13.2. Η Εταιρεία ευθύνεται, κατά την εκτέλεση της παρούσας, για πράξεις ή παραλείψεις των εργαζομένων της και εν γένει των προστηθέντων της και για την εύρυθμη λειτουργία των υποδομών της.

13.3. Η Εταιρεία οφείλει να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και να μη διενεργεί οποιαδήποτε πράξη μη σύμφωνη ή να παραλείπει να προβεί σε οφειλόμενη νόμιμη ενέργεια.

13.4. Η Εταιρεία θα αποζημιώσει τον Πελάτη για ζημιές προερχόμενες από την εκ μέρους της ή εκ μέρους των στελεχών ή υπαλλήλων ή συνεργατών της (βοηθών εκπληρώσεως ή προστηθέντων) παράβαση του Κανονισμού 679/2018/ΕΕ και εν γένει του ισχύοντος εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την προστασία προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών ή των νομίμων εντολών, συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που ήθελε επιβάλλει η ΑΠΔΠΧ.

13.5. Η κήρυξη κάποιου από τους όρους της παρούσας ως άκυρου, παρανόμου ή ανυπόστατου δεν συμπαρασύρει το κύρος της παρούσας και την υπόλοιπων όρων της.

13.6. Κατά τα λοιπά, τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται πλήρως από τη Σύμβαση Υποστήριξης.

14. Υποχρεώσεις του πελάτη έναντι των Ασθενών του

14.1. Σε κάθε περίπτωση, ο Πελάτης (το Νοσοκομείο ή άλλος πάροχος υγειονομικών υπηρεσιών) στα πλαίσια του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR), ο οποίος έχει τεθεί σε εφαρμογή σε όλα τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, **με δική του ευθύνη οφείλει να ενημερώνει τα υποκείμενα (ασθενείς, συνεργάτες, προσωπικό, κλπ.) για τη διαχείριση των προσωπικών τους δεδομένων.**

Σελίδα 37 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 37/40

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1

Λεπτομέρειες Επεξεργασίας Δεδομένων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ (πελάτης)
Επωνυμία: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ – Ν.Μ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ Έδρα: ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ & ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ , ΝΑΥΠΛΙΟ
ΔΡΟ Υπευθύνου Επεξεργασίας
Ονοματεπώνυμο: ΧΑΣΑΠΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Τηλ.: 6986525963 Email: info@bdk.gr

ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (εταιρεία)
DATAMED SYSTEMS INTEGRATION AND CONSULTING SERVICES ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ Α.Ε. Λεωφ. Κηφισίας & Γράμμου αρ. 71 151 24 Μαρούσι Τηλ. Κέντρο: 210 8056700 Website: www.datamed.gr Email: info@datamed.gr
ΔΡΟ Εκτελούντος την Επεξεργασία
Υπεύθυνος επικοινωνίας: Γεώργιος Μυλιόρδος Τηλ.: 210 8056718 Email: gmyliordos@datamed.gr

Α. Κατηγορίες Υποκειμένων των δεδομένων

Τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζονται αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων:

- Ιατροί
- Επαγγελματίες υγείας (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κ.λ.π.)
- Ασθενείς
- Χρήστες εφαρμογών

Β. Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων

Τα δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- Ιατροί:
 - Δημογραφικά και ταυτοτικά στοιχεία (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης), ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, Σταθερό

Σελίδα 38 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 38/40

και κινητό τηλέφωνο, email, Ειδικότητα, Ιατρικός σύλλογος εγγραφής, ΙΡ διεύθυνση

- Επαγγελματίες υγείας (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί κ.λ.π.):
 - Δημογραφικά και ταυτοτικά στοιχεία (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης), ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, Σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, Ειδικότητα, Ιατρικός σύλλογος εγγραφής, ΙΡ διεύθυνση
- Ασθενείς:
 - Δημογραφικά και ταυτοτικά στοιχεία (ΑΜΚΑ, Ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο)
 - Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email)
- Χρήστες εφαρμογών:
 - Δημογραφικά και ταυτοτικά στοιχεία (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης), ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Διεύθυνση, Σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, Ειδικότητα, Ιατρικός σύλλογος εγγραφής, ΙΡ διεύθυνση

Γ. Ειδικές κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων

Τα δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας αφορούν ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- Στοιχεία ιατρικού ραντεβού
- Στοιχεία ιατρικής επίσκεψης
- Δεδομένα υγείας ασθενών
- Συνοπτικό και αναλυτικό ιατρικό ιστορικό και οικογενειακό ιατρικό ιστορικό
- Βιομετρικοί δείκτες
- Δεδομένα εξέτασης
- Θεραπευτική οδηγία
- Γνωματεύσεις

Δ. Σκοποί επεξεργασίας

Τα υπό επεξεργασία Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα θα υπόκεινται στις ακόλουθες βασικές δραστηριότητες επεξεργασίας:

- Πρόσβαση,
- Συλλογή,
- Καταχώριση,
- Οργάνωση σε βάση δεδομένων,

Σελίδα 39 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 39/40

- Διάρθρωση,
- Αποθήκευση,
- Τροποποιήσεις και προσαρμογές στα δεδομένα,
- Αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών,
- Χρήση,
- Συσχέτιση ή συνδυασμός,
- Διαγραφή

Η «**DATAMED SYSTEMS INTEGRATION AND CONSULTING SERVICES ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» ενεργούσα ως Εκτελών του Υπευθύνου Επεξεργασίας (Γενικό Νοσοκομείο Αργολίδας, Ν.Μ. Ναυπλίου), επεξεργάζεται τα εν θέματι Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της προσήκουσας εκτέλεσης της Σύμβασης Υποστήριξης.

Σελίδα 40 από 40

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: rm91eA_1Rop4nutoSNf13A

Σελίδα: 40/40

Υπογραφή:
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
Πατρώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΦΜ: 135414863
Ημ. Υπογραφής: 08/12/2022 11:42:26