

Πάτρα, 20/07/2026

Αρ.Πρωτ.: 727

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΘΕΜΑ : Απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Κ.Δ.Κ.)
3. Την παρ. 2 του άρθρου 257 του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ.)
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018
5. Την υπ'αριθμ. 08/09-02-2024 απόφαση Δ.Σ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας.
6. Την υπ'αριθμ. 25/2026 Απόφαση Δ.Σ. με ΑΔΑ: (913ΣΟΛ07-03Ε) περί «Εξειδίκευσης πιστώσεων».
7. Το υπ'αριθμ.πρωτ.: 710/15-07-2026 Πρωτογενές αίτημα με Α.Δ.Α.Μ.: (26REQ019452297).
8. Το υπ'αριθμ.πρωτ.: 711/15-07-2026 Τεκμηριωμένο αίτημα.
9. Την υπ'αριθμ.πρωτ.: 712/15-07-2026 Πολυετή Α.Α.Υ. του Κωδικού Προϋπολογισμού 61.98.02.0099, η οποία καταχωρήθηκε στα λογιστικά βιβλία της Κοινωφελούς Επιχείρησης με α/α Α138 με ΑΔΑ: 91Ρ5ΟΛ07-ΣΡ2 και με Α.Δ.Α.Μ.: (26REQ019452385)
10. Την υπ'αριθμ.πρωτ.: 713/15-07-2026 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με Α.Δ.Α.Μ.: (26PROC019452488)
11. Την υπ'αριθμ.πρωτ.: 721/20-07-2026 Οικονομική προσφορά με τα σχετικά δικαιολογητικά.
12. Την άμεση ανάγκη της Επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Εγκρίνει τη διενέργεια της παραπάνω παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας, εκτιμώμενης αξίας 27.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Β. Αναθέτει την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας, στην ατομική επιχείρηση του Ροντρίγκες Παναγιώτη του Αντώνιου-Παύλου με (Α.Φ.Μ. 160097015, Δ.Ο.Υ. ΠΑΤΡΩΝ), οδός: Ιωάννη Πολέμη 24^Α, Τ.Κ:26442, Πάτρα, έναντι του ποσού των (21.774,19€) πλέον (5.225,81€) Φ.Π.Α. 24%, ήτοι είκοσι επτά χιλιάδες ευρώ (27.000,00€) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ως εξής:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Άρθρο 1^ο – Αντικείμενο

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά τον προσδιορισμό των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης – υποβοήθησης στην τήρηση εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας.

Οι εν λόγω οικονομικές και διοικητικές εφαρμογές πληροφορικής της εταιρίας «ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» που έχει στην διάθεση και χρησιμοποιεί ο Οργανισμός μας και στις οποίες χρειαζόμαστε υποστήριξη - υποβοήθηση είναι οι εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΦΕΣ:

- **Πρωτόκολλο** (Διαχείριση γενικού & εσωτερικού πρωτοκόλλου)
- **Γραφείο Προσωπικού – Μισθοδοσία:**

Υποστήριξη – υποβοήθηση για τον έλεγχο ορθότητας μισθολογικών κλιμακίων και σωστού τρόπου υπολογισμού της μισθοδοσίας των υπαλλήλων, έλεγχος και βοήθεια στην αποστολή δεδομένων στην Ε.Α.Π. (Ενιαία Αρχή Πληρωμών).

Υποστήριξη – υποβοήθηση για την τήρηση μισθοδοσίας της επιχείρησης και απεικόνισης της ασφάλισης των εργαζομένων της όπως, της έκδοσης μισθοδοτικών καταστάσεων, καταστάσεων

ασφαλιστικών εισφορών, αποδείξεων πληρωμής μισθοδοσίας και βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών υπηρεσιών.

▪ **Οικονομική Διαχείριση:**

Υποστήριξη – υποβοήθηση για Προϋπολογισμό, Προμήθειες, Ταμειακή Υπηρεσία, Κύκλωμα Αποφάσεων και ανάρτηση στις πλατφόρμες Διαύγεια, ΚΗΔΜΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ, Παρακολούθηση Έργων, Παρακολούθηση Εσόδων και Βεβαιώσεις, Παραστατικά Εσόδων.

Οι εργασίες που θα πρέπει να πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με την Πρόεδρος του Δ.Σ. και σε συνεργασία με την Π.Ο.Υ. του Οργανισμού, για την λειτουργική υποστήριξη – υποβοήθηση στην τήρηση εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας από τον «ανάδοχο» είναι οι εξής:

- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση λειτουργίας των ανωτέρω οικονομικών – διοικητικών εφαρμογών πληροφορικής της εταιρίας «ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» (Πρωτόκολλο – Μισθοδοσία – Γραφείο Προσωπικού – Οικονομική Διαχείριση).
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση της ανάρτησης στο διαδίκτυο των προβλεπόμενων από τη σχετική νομοθεσία αποφάσεων, συμβάσεων κλπ.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την παραλαβή όλων των απαραίτητων στοιχείων - δικαιολογητικών, από τις ορισθείσες κατά περίπτωση και εξ αντικειμένου υπηρεσίες, συγκεντρωμένα και επεξεργασμένα αιτήματα για τη διενέργεια συνολικά προμηθειών όλων των όμοιων και ομοειδών ειδών του Οργανισμού καθώς και των κατά περίπτωση υπηρεσιών και εργασιών.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την καταχώρηση δεδομένων των νέων οφειλετών.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την καταχώριση νέων εγγραφών εσόδων.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την διόρθωση εγγραφών, όπου απαιτείται για τα δεδομένα.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την τροποποίηση εντύπων που χρησιμοποιούνται στις εφαρμογές (έντυπο λογαριασμού, καταστάσεων κλπ).
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την δημιουργία νέων εντύπων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την καταχώρηση τιμολογίων και λοιπών παραστατικών στο πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την σύνταξη πρωτογενών αιτημάτων για υπηρεσίες – προμήθειες και ανάρτηση αυτών στην πλατφόρμα «ΚΗΔΜΗΣ».
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την σύνταξη Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.).

- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την σύνταξη και αποστολή προσκλήσεων υποβολής προσφορών.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την σύναψη συμβάσεων.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την σύνταξη αναθέσεων και ανάρτηση αυτών στις πλατφόρμες «ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ».
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την σύνταξη συμβάσεων δαπανών για υπηρεσίες – προμήθειες και ανάρτηση αυτών στην πλατφόρμα «ΚΗΜΔΗΣ».
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προμηθευτών, μισθοδοσίας και φόρων με όλα τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα - δικαιολογητικά.
- ❖ Συμβουλευτική Υποστήριξη τόσο σε θέματα τεχνολογίας όσο και εφαρμογής αυτής για την καλύτερη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και των λογισμικών.
- ❖ Συμβουλευτική κάλυψη σε θέματα οργάνωσης της διαχείρισης των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών.
- ❖ Υποστήριξη – υποβοήθηση του διοικητικού προσωπικού σε θέματα των εφαρμογών, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας,
- ❖ Επίλυση προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του λογισμικού.
- ❖ Η λειτουργία του δημόσιου τομέα σχετικά με την διαδικασία που απαιτείται για την ανάληψη μίας απόφασης και την πληρωμή ενός παραστατικού όσο και την είσπραξη ενός εσόδου, είναι πολύπλοκη και δαιδαλώδης και απαιτείται από τον χρήστη ειδική γνώση και κατάρτιση.
- ❖ Δυνατότητα απομακρυσμένης βοήθειας μέσω Η/Υ για την καλύτερη και γρηγορότερη εξυπηρέτηση της υπηρεσίας.
- ❖ Κατά την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις και η υλικοτεχνική υποδομή της «Επιχείρησης» καθόσον όλες οι βάσεις δεδομένων βρίσκονται εγκατεστημένες στα γραφεία της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας, επί καθημερινής 5ήμερης βάσης τουλάχιστον 3-6 ώρες, καθώς και ολόημερη Τηλεφωνική υποστήριξη.

Η υποστήριξη – υποβοήθηση κρίνεται αναγκαία λόγω της υπό-στελέχωσης του τμήματος οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας.

Άρθρο 2° – Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η σύμβαση
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 3° – Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Ο χρόνος για την εκτέλεση των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στην Τεχνική Έκθεση, είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως **14/07/2027**.

Άρθρο 4° – Υποχρεώσεις «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

- Ο «**ανάδοχος**» καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Κοινοφελής Επιχείρηση ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση εργασιών από τον «**ανάδοχο**» σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και της Κοινοφελής Επιχείρηση ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας.
- Ο «**ανάδοχος**» είναι υπεύθυνος για την καλή εκτέλεση των εργασιών όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση .

Άρθρο 5° – Καθήκον εχεμύθειας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής, ο «**ανάδοχος**» αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την εργασία της στην επιχείρηση χωρίς πρώτα την έγγραφη συγκατάθεση της Κοινοφελής Επιχείρηση ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας.

Άρθρο 6° – Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιτοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου, διακοπές παροχής ρεύματος (από τη ΔΕΗ ή από πλημμελή συντήρηση), διακοπή ή προβλήματα επικοινωνίας στα δίκτυα κινητής, σταθερής τηλεφωνίας και INTERNET κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 7^ο – Εφαρμοστέο δίκαιο

Ο «**ανάδοχος**» και η Κοινοφελής Επιχείρηση ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν από μόνοι τους κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Για κάθε διαφωνία που θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης και δε θα μπορεί να επιλυθεί με μεταξύ τους συμφωνία, αρμόδια είναι τα Ελληνικά δικαστήρια.

Άρθρο 8^ο – Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο «**ανάδοχος**» υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 9^ο – Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση και μεταβολή αλλά παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 10^ο – Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της πληρωμής θα γίνεται τμηματικά και μετά από την έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων από τη μεριά του «**ανάδοχου**» και της Κοινοφελής Επιχείρηση ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ Πάτρας. Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, η έκδοση του ή των παραστατικών θα γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 2385/12.04.2023/Τεύχος Β', άρθρο 1 παρ.2 περίπτωση γ'), το οποίο θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:

Το συνολικό κόστος 27.000,00€ αφορά το οικονομικό έτος 2026-2027 όπου θα διανεμηθεί για το έτος 2026 με το ποσό των 13.500,00€ και για το έτος 2027 με το ποσό των 13.500,00€

A/A	Περιγραφή	Μον. Μέτρησης	Ποσό
1.	Παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης εξειδικευμένου λογισμικού εφαρμογών δημόσιου λογιστικού & διοικητικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας – λογιστηρίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας όπως περιγράφεται στην Τεχνική Έκθεση.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ (1)	21.774,19€
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:			21.774,19€
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α. 24%:			5.225,81 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ:			27.000,00€

Γ. Η δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (Δήμος Πατρέων) στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους και έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον Κωδικό Προϋπολογισμού 61.98.02.0099.

Δ. Η καταβολή της πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται τμηματικά και μετά από την έκδοση όλων των απαραίτητων εγγράφων από τη μεριά του «ανάδοχου» και της Κοινωφελούς Επιχείρησης ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Πάτρας. Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, η έκδοση του ή των παραστατικών θα γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 2385/12.04.2023/Τεύχος Β', άρθρο 1 παρ.2 περίπτωση γ'), το οποίο θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ε. Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με την τεχνική έκθεση η εκτέλεση των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Λυδία Καραθανασοπούλου