



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ως προς τον αριθμό των τόμων

ΣΥΜΒΑΣΗ 12 /2020

ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 1.755 ΤΟΜΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ
ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ **15.084,60 ΕΥΡΩ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ: Θεσσαλονίκη, Δικαστικό Μέγαρο, που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΩΣ: Πέμπτη, 18 Νοεμβρίου 2021.

ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Τρίτη, 10 Νοεμβρίου 2020

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ: 1] Ευαγγελία Αρβανίτου, Εφέτης, Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, η οποία εξουσιοδοτήθηκε για την υπογραφή της σύμβασης δυνάμει της με αριθμό πρωτ. 16188/5-10-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., (Α.Δ.Α.: 6ΒΙΖ46ΨΧΥΙ-ΛΗΜ), που εγκρίνει την δέσμευση πίστωσης, για την βιβλιοδέτηση και αναβιβλιοδέτηση 1.755 τόμων του διατηρητέου αρχείου του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

2] Γεώργιος Ηλιάδης του Σάββα, με Α.Δ.Τ.: ΑΚ 933498 και έδρα την Θεσσαλονίκη, οδός Μεσολογγίου, αριθμός 21, Τ.Κ. 55 337, Α.Φ.Μ.: 125653100, Δ.Ο.Υ. Δ' Θεσσαλονίκης.

Η πρώτη των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητά της, αφού έλαβε υπόψη της την με αριθμό πρωτ. 16188/5-10-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., (Α.Δ.Α.: 6ΒΙΖ46ΨΧΥΙ-ΛΗΜ), με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού 16.330,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σε βάρος του ΚΑΕ 0891Α (ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΕΣ) του οικονομικού έτους 2020 (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1555 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.), για τη βιβλιοδέτηση και αναβιβλιοδέτηση συνολικά 1.755 πανόδετων και δερματόδετων τόμων του διατηρητέου αρχείου του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης,

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στον Γεώργιο Ηλιάδη του Σάββα, κάτοικο Θεσσαλονίκης, οδός Μεσολογγίου, αριθμός 21, ΑΦΜ 125653100 ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης, τις εργασίες βιβλιοδέτησης και αναβιβλιοδέτησης συνολικά 1.755 πανόδετων και δερματόδετων τόμων του διατηρητέου αρχείου του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελεί η απόφαση ανάθεσης 372/17-11-2021, με ΑΔΑ: **ΩΦΒΠ4ΧΙ-46Γ** και ΑΔΑΜ: **21ΑWRD009563830**) καθώς και το με αριθμό 1 από 17-11-2021 Δελτίο Επιστροφής –Πιστωτικό τιμολόγιο του προμηθευτή.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως ισχύει σήμερα.

1. Αντικείμενο της σύμβασης – Χρόνος Εκτέλεσης του έργου.

Με τη παρούσα σύμβαση το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης αναθέτει στον ως άνω δεύτερο συμβαλλόμενο, την εκτέλεση των εργασιών για τη βιβλιοδέτηση και αναβιβλιοδέτηση του διατηρητέου

αρχείου του και συγκεκριμένα: Βιβλιοδεσία χιλίων εξακοσίων πέντε (1.605) τόμων πανόδετων, με τιμή ανά τόμο 6.80 ευρώ (δηλαδή $1.1605 \times 6.80 = 10.914,00$ € χωρίς Φ.Π.Α.), βιβλιοδεσία δέκα τόμων (10) τόμων δερματόδετων, με τιμή ανά τόμο 15,90 ευρώ (δηλαδή $10 \times 15,90 = 159,00$ € χωρίς Φ.Π.Α.) και αναβιβλιοδεσία εκατόν σαράντα (140) τόμων πανόδετων, με τιμή ανά τόμο 7,80 ευρώ (δηλαδή $140 \times 7,80 = 1.092$ € χωρίς Φ.Π.Α.)

Η βιβλιοδεσία θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται και στην με αριθμό πρωτοκόλλου 365/17-10-2021 ανακοίνωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, τους οποίους δέχθηκε με υπεύθυνη δήλωσή του ο δεύτερος συμβαλλόμενος.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα εκτελέσει όλες τις εργασίες με έμπειρο, ασφαλισμένο και ειδικευμένο προσωπικό. Υποχρεούται δε για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (άρθρο 68 παρ.2 Ν.3863/2010), καθώς επίσης και ότι διαλαμβάνεται στο άρθρο 68 παρ.1 Ν.3863/2010 και ως ο νόμος ισχύει μαζί με τις σχετικές εγκυκλίους.

Λόγω του μεγάλου αριθμού των τόμων προς βιβλιοδεσία καθώς και της καθημερινής χρήσης του αρχείου, θα πρέπει να γίνεται τμηματική παραλαβή και παράδοση κάθε είδους αρχείου και επιστροφή των βιβλιοδετημένων τόμων το αργότερο μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες. Η παραλαβή του προς βιβλιοδέτηση υλικού καθώς και η παράδοση των βιβλιοδετημένων τόμων, ΚΑΤΑ ΑΥΞΟΝΤΑ ΑΡΙΘΜΟ, θα γίνεται πάντα και κατόπιν συνεννοήσεως με τους αρμοδίους υπαλλήλους των τμημάτων που παραδίδουν ή παραλαμβάνουν το προς βιβλιοδέτηση υλικό. Κάθε βιβλιοδετημένος τόμος κακότεχνος, δεμένος με λάθη στη σειρά αρίθμησης ή γενικότερα μη σύμφωνος με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης, ως και τους κανόνες καλής τέχνης θα απορρίπτεται από τον εντεταλμένο υπάλληλο για την παραλαβή του, αφού διενεργηθεί ο ανάλογος έλεγχος μέσα στις επόμενες πέντε εργάσιμες ημέρες από την παράδοσή του και θα υποχρεούται ο ανάδοχος του έργου να επαναβιβλιοδετήσει τον τόμο χωρίς άλλη καταβολή της αξίας και εντός των ορισθεισών προθεσμιών.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέφει τους φακέλους (μαύρα κουτιά με λάστιχο) μέσα στους οποίους θα του παραδίδεται το προς βιβλιοδέτηση υλικό, τουλάχιστον στην κατάσταση που τους παρέλαβε.

Η βιβλιοδεσία των πανόδετων τόμων πρέπει να είναι στερεή και επιμελημένη και από τεχνικής αλλά και από καλλιτεχνικής άποψης και να χρησιμοποιηθούν άριστα υλικά. Κατά τη βιβλιοδέτηση να τηρηθούν σχολαστικά οι οδηγίες της Υπηρεσίας (καθορισμός χρώματος υφάσματος, συντμήσεις ονομάτων, τίτλων κλπ).

Το πάχος κάθε τόμου θα κυμαίνεται κατά μέσο όρο από 4,00 μέχρι 4,50 εκατοστά και θα έχει σκληρά εξώφυλλα. Ειδικότερα όμως το Τμήμα του Αρχείου θα έχει το αποκλειστικό δικαίωμα και την ευχέρεια να δώσει πρόσθετες οδηγίες για το μέγεθος και το χρώμα κάθε είδους τόμου, λαμβάνοντας υπόψη την προοπτική της καλής διατήρησης και εύκολης χρήσης των τόμων, καθώς επίσης και τη δυνατότητα να φωτοτυπείται οτιδήποτε από τον τόμο χωρίς να σπάει η ράχη του.

Επίσης το προς βιβλιοδέτηση υλικό (δικαστικές αποφάσεις, αγωγές κλπ) που είναι σε μέγεθος Α4, δεν θα κόβεται, αλλά θα βιβλιοδετείται στις διαστάσεις μεγέθους Α4.

Οι **πανόδετοι τόμοι** πρέπει να γίνουν με γερό πανί και ποικιλία στο χρωματολόγιο. Τα χρώματα του υφάσματος (λινό πανί) που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι ανεξίτηλα και σύμφωνα με τα υποδείγματα που δίνει το Πρωτοδικείο. Το πανί δεν θα είναι πλαστικοποιημένο, διότι ξεκολλούν οι ετικέτες. Κάθε τόμος θα διαθέτει ετικέτα, όπου θα αναφέρονται έντυπα, η υπηρεσία, το έτος, η διαδικασία, το είδος και η φράση «από.....μέχρι.....», όπου οι αρμόδιοι υπάλληλοι της υπηρεσίας θα συμπληρώσουν τους αύξοντες αριθμούς κατά την παραλαβή και τον ποιοτικό έλεγχο των τόμων. Οι ετικέτες να είναι κολλημένες καλά και πιο στενές από την ράχη.

Κατά την διαδικασία της βιβλιοδέτησης πρέπει να αφαιρούνται όλα τα συρραπτικά, καρφίτσες, κ.λπ., από κάθε δικόγραφο-υπόθεση (ασφαλιστικά, αποφάσεις, αιτήσεις, προτάσεις κ.α.), να διορθώνονται τα τσαλακωμένα, να διπλώνονται τα τυχόν σχέδια, τοπογραφικά, αρχιτεκτονικές μελέτες, κατόψεις, πραγματογνωμοσύνες και κάθε μεγάλο έντυπο που υπάρχει τα οποία θα τοποθετούνται μέσα σε λευκό φάκελο Α4. Να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε **να μην αφαιρούνται**, από το προς βιβλιοδέτηση υλικό, τα αντίγραφα των γραμματίων των δικηγορικών συλλόγων (ροζ χαρτάκια για τον Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης). Κάθε βιβλιοδετημένος τόμος κακότεχνος, δεμένος με λάθη στη σειρά αρίθμησης ή γενικότερα μη σύμφωνος με τους όρους της διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης, ως και τους κανόνες της καλής τέχνης θα απορρίπτεται από τους εντεταλμένους υπαλλήλους για την παραλαβή του, αφού διενεργηθεί ο ανάλογος έλεγχος μέσα στις επόμενες πέντε εργάσιμες ημέρες από την παράδοσή του και θα υποχρεούται η ανάδοχος του έργου να επαναβιβλιοδετήσει τον τόμο χωρίς άλλη καταβολή της αξίας και εντός των ορισθισίων προθεσμιών.

Η βιβλιοδεσία των **δερματόδετων τόμων** πρέπει να είναι στερεή και επιμελημένη και από τεχνικής αλλά και από καλλιτεχνικής άποψης (ράχη με εξογκώματα) και να χρησιμοποιηθούν άριστα υλικά (γνήσιο δέρμα και όχι δερματίνη ή οποιοδήποτε άλλο υλικό). Στη ράχη του κάθε τόμου θα υπάρχουν χρυσά γράμματα όπου θα αναγράφονται πληροφορίες για τον τόμο. Οι δερματόδετοι τόμοι αφορούν βιβλιοδεσία νομικών περιοδικών και Φ.Ε.Κ.

Όλα τα ανωτέρω περιγραφόμενα περιλαμβάνουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις παρεχόμενες εγγυήσεις που αναφέρονται στην προσφορά της αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Ως χρόνος παράδοσης του συνόλου των βιβλιοδετημένων τόμων ορίζεται η 30^η Σεπτεμβρίου 2021. (και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έως και την 30η Οκτωβρίου 2021)

2. Αξία

Η αξία του πιο πάνω έργου μαζί με την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών ανέρχεται στην συνολική τιμή των **δεκαπέντε χιλιάδων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα λεπτών (15.084,60), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%** (12.165,00 €, χωρίς Φ.Π.Α.).

4. Ποιοτική και ποσοτική βεβαίωση εργασιών

Η ποιοτική και ποσοτική βεβαίωση των εργασιών και ολοκλήρωσης του έργου, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής – βεβαίωσης εργασιών που έχει ήδη οριστεί με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

5. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, όλων των βιβλιοδετημένων τόμων, με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου καθώς και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., προς έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Σημειώνεται ότι τα σχετικά τιμολόγια και τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα διαβιβασθούν στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. από το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης.

6. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις επί της συνολικής καθαρής αξίας του τιμολογίου (πριν συνυπολογισθεί ο ΦΠΑ) καθώς επίσης και ο φόρος που του αναλογεί, όπως και τα έξοδα μεταφοράς.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων, δήλωσε ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους της παρούσας σύμβασης.

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, πρέπει πρώτα να επιλυθεί

μεταξύ τους. Αν η διαφορά δεν λύεται, τότε η σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της έδρας της αρχής που διενεργεί τη προμήθεια (εν προκειμένω της Θεσσαλονίκης).

Ύστερα από τα παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα παραμένει στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης, το 2ο αποστέλλεται στο ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ και το 3ο παραλαμβάνει ο ως άνω δεύτερος συμβαλλόμενος-ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΡΒΑΝΙΤΟΥ

ΕΦΕΤΗΣ