

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθ. 6603 / 21 - 08 - 2024

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ Γ. Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΠΕ

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ-ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
Του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ (Ν.Μ ΑΙΓΙΟΥ)**

Συμβατικού Τιμήματος 13.900,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

ΑΡΘΡΟ 8 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 6603 / 21 – 08 - 2024

Στην Αίγιο σήμερα (21^η ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ του έτους 2024) οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γ. Ν. Ανατολικής Αχαΐας που εδρεύει στο Αίγιο, Άνω Βουλωμένο έχει **ΑΦΜ: 999894869** ΔΟΥ: ΑΙΓΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου **κ. ΓΕΩΡΓΙΟ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ** και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΠΕ** που εδρεύει στο **ΑΙΓΙΟ, (Μητροπόλεως 41 Τ.Κ. 25100)**, έχει Α.Φ.Μ.: **099274012**, υπάγεται στη **Δ.Ο.Υ. : ΑΙΓΙΟΥ** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟ ΠΕΡΙΚΛΗ** και ο οποίος στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την από **6081/29-07-2024** προσφορά του αναδόχου
- 2) Την **υπ. αριθ. 17^η / 09-08-2024 Θέμα 24^ο** απόφαση Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας στον Ανάδοχο

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

ΕΡΓΟ : **ΕΤΗΣΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ (66) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ & ΔΕΚΑ ΤΡΙΩΝ (13) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ** του **ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΙΑΣ (Νοσηλευτική Μονάδα Αιγίου).**

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: 21 / 08 / 2024

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά έργα, προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η

προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: Η από 6081/29-07-2024 προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου όπου αφορά τις ΕΤΗΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ (66) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ & ΔΕΚΑ ΤΡΙΩΝ (13) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ με τα ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΤΟΥΣ (μελάνια, toner κ.λ.π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Γ.Ν. Αιγίου όπως έχουν αποτυπωθεί στην πρόσκληση με αρ. 5732/15-07-2024, ήτοι:

Περιγραφή Έργου	Συνολική Αξία συμπερ. ΦΠΑ ΚΑΕ 0887
Ετήσιες Υπηρεσίες Ενοικίασης εξήντα Έξι (66) εκτυπωτών (συμπεριλαμβανομένου όλων των αναλωσίμων υλικών όπως μελάνια, toner, drum, ανταλλακτικά)	13.900,00 €
Ετήσιες Υπηρεσίες Ενοικίασης δέκα τριών (13) πολυμηχανημάτων (συμπεριλαμβανομένου όλων των αναλωσίμων υλικών όπως μελάνια, toner, drum, ανταλλακτικά)	

CPV 72416000-9 ΚΑΕ 0887

Αναλυτικά:

1. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Συμμετέχοντα	Παραπομπή
1	Εκτυπωτές Δικτύου	ΝΑΙ		
1.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός μονάδων	66		
1.3	Τεχνολογία εκτύπωσης	MonochromeLaser		
1.4	LCD Display	ΝΑΙ		
1.5	Μεγέθη μέσων εκτύπωσης	A6, Oficio, 7 3/4 Φάκελος, 9 Φάκελος, JIS-B5, A4, Νομικός, A5, Γράμμα, Δήλωση, Εκτελεστικός, Παγκόσμιος, DL Φάκελος, Σελίδα, 10 Φάκελος		
1.6	Standard θύρες επέκτασης	GigabitEthernet (10/100/1000), Μπροστινή προδιαγραφή USB 2.0		

		Πιστοποίηση υψηλής ταχύτητας (τύπου Α), Οπίσθια θύρα Hi-Speed πιστοποιημένη με την Προδιαγραφή USB 2.0 (Type A), Προδιαγραφές USB 2.0 Hi-Speed Certified (Τύπος Β), Μία εσωτερική υποδοχή κάρτας		
1.7	Ταχύτητα εκτύπωσης (σελίδες/λεπτό (ppm))	≥47 Σελίδες/λεπτό (ppm)		
1.8	Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης μαύρο (όψεις ανά λεπτό (A4))	≥20 Όψεις αναλέπτό		
1.9	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας μαύρο	6.5 Δευτερόλεπτα≤		
1.10	Ανάλυση εκτύπωσης σε μαύρο	1200 x 1200 dpi, 2400 Ποιότητα εικόνας, 600 x 600 dpi, 1200 ποιότητα εικόνας		
1.11	Εκτύπωση δύο πλευρών (διπλής όψης)	Ενσωματωμένη εκτύπωση διπλής όψης		
1.12	Χωρητικότητα εισόδου χαρτιού standard	Standard: ≥ 650 Σελίδες		
1.13	Χωρητικότητα εξόδου χαρτιού	≥250 Σελίδες		
1.14	Διαχείριση χαρτιού συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού 250 σελ.	NAI		
1.15	Μέγιστος μηνιαίως κύκλος εργασιών	≥175000 Σελίδες/μήνα		
1.16	Μνήμη ενσωματωμένη	Ενσωματωμένη: ≥512 MB Μέγιστη: ≥2560 MB		
1.17	Γλώσσες προσομοίωσης εκτύπωσης	Standard: 5ε εξομοίωσης PCL, Εξομοίωση PCL 6, Microsoft XPS (προδιαγραφή χαρτιού XML), Προσωπική ροή δεδομένων εκτυπωτή (PPDS), Εξομοίωση PostScript 3, PDF 1.7 εξομοίωση, Άμεση εικόνα, AirPrint™		
1.18	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα για Microsoft Windows	Windows 11, Windows 10, Windows Server 2008 x64, Windows 8.1, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows Server 2012, Windows RT 8.1, Windows XP x64, Windows Server 2003 x64, Windows RT, Windows Server 2003, Windows Server 2012		

		R2, Windows XP, Windows 8.1 x64, Windows Vista x64, Windows Vista, Windows 7		
1.19	Μακ Διαστάσεις (mm – ΥxΠxB)	306 x 399 x 396.5 mm		
1.20	Επίπεδα θορύθου (σε κατάσταση λειτουργίας)	55 dBA≤		
1.21	Product certifications: Energy Star, TÜV Rh	NAI		
1.22	Ethernet Network	NAI		
1.23	Υποστήριξη πρωτοκόλλων δικτύου	DHCP ⁶ , APIPA (AutoIP) ⁶ , mDNS ⁶ , IGMP ⁶ , Bonjour ⁶ , WINS ⁶ , DDNS ⁶ , SNMPv3 ⁶ , SNMPv1, SNMPv2c ⁶ , Telnet ⁶ , NTP ⁶ , ICMP ⁶ , HTTP ⁶ , DNS ⁶ , ARP ⁶ , HTTPs (SSL ⁶ /TLS) ⁶ , Finger ⁶		
1.24	Μέθοδοι δικτυακής εκτύπωσης	LPR/LPD, Άμεση IP (θύρα 9100), Τραβήξτε την εκτύπωση, Microsoft Web Services WSD, Ασφαλής IP (θύρα 96xx), FTP, TFTP, Ενισχυμένη IP (θύρα 9400), Ενσωμάτωση ThinPrint .print, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol)		
1.25	Network Management protocols	DHCP ⁶ , APIPA (AutoIP) ⁶ , mDNS ⁶ , IGMP ⁶ , Bonjour ⁶ , WINS ⁶ , DDNS ⁶ , SNMPv3 ⁶ , SNMPv1, SNMPv2c ⁶ , Telnet ⁶ , NTP ⁶ , ICMP ⁶ , HTTP ⁶ , DNS ⁶ , ARP ⁶ , HTTPs (SSL ⁶ /TLS) ⁶ , Finger ⁶		

2. ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΥΠΟΥ Ι

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Συμμετέχοντα	Παραπομπή
2	Πολυλειτουργικά εκτυπωτικά μηχανήματα τύπου Ι			
2.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI		
2.2	Αριθμός μονάδων	9		
2.3	Χαρακτηριστικά προϊόντος	Δικτυακός μονόχρωμος πολυλειτουργικός εκτυπωτής (αντιγραφικό/εκτυπωτής/σαρωτής/ φαξ)		
2.4	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
2.5	Τύπος εκτύπωσης	Μονόχρωμη		
2.6	Ταχύτητα 1 ^{ης} ασπρόμαυρης εκτύπωσης	6,5 δευτερ. ≤		
2.7	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥38 σελ./ λεπτό		
2.8	Ταχύτητα εκτύπωσης διπλής όψης	≥16 όψεις /λεπτό		
2.8	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200dpi		
2.9	Εκτύπωση διπλής όψης	αυτόματη		
2.10	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥50.000 σελ.		

2.11	Τροφοδοσία χαρτιού	≥100 sheets multi purpose tray ≥ 250 sheets cassette		
2.12	Μέγεθος χαρτιού	A4		
2.13	Βάρος χαρτιού	60-220g/m ²		
2.14	Ανάλυση σαρωτή	≥600x600 dpi		
2.15	Σάρωση διπλής όψης	NAI		
2.16	LCD οθόνη	NAI		
2.17	Φαξ	NAI		
2.18	Ενσωματωμένη μνήμη	≥512MB		
2.19	Σύνδεση USB	NAI		
2.20	Ethernet	NAI		
2.21	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για Microsoft Windows	Windows 11, Windows 10, Windows Server 2008 x64, Windows 8.1, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 8 x64, Windows 7 x64, Windows Server 2012, Windows RT 8.1, Windows XP x64, Windows Server 2003 x64, Windows RT, Windows Server 2003, Windows Server 2012 R2, Windows XP, Windows 8.1 x64, Windows Vista x64, Windows Vista, Windows 7		

3. ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΥΠΟΥ II

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης	Υποχρεωτική απαίτηση	Απάντηση Συμμετέχοντα	Παραπομπή
3	Πολυλειτουργικά εκτυπωτικά μηχανήματα τύπου II			
3.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI		
3.2	Αριθμός μονάδων	4		
3.3	Χαρακτηριστικά προϊόντος	Δικτυακός μονόχρωμος πολυλειτουργικός εκτυπωτής (αντιγραφικό/εκτυπωτής/σαρωτής/φαξ)		
3.4	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser		
3.5	Τύπος εκτύπωσης	Μονόχρωμη		
3.6	Ταχύτητα 1 ^{ης} ασπρόμαυρης εκτύπωσης	6,4δευτ.≤		
3.7	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 40σελ./λεπτό		
3.8	Ανάλυση εκτύπωσης	≥1200 dpi		
3.9	Εκτύπωση διπλής όψης	αυτόματη		
3.10	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥50.000 σελ.		
3.11	Τροφοδοσία χαρτιού	≥100 sheets multi purpose tray ≥ 250 sheets cassette		
3.12	Μέγεθος χαρτιού	A4		
3.13	Βάρος χαρτιού	60-220g/m ²		
3.14	Ανάλυση σαρωτή	≥600dpi		
3.15	Σάρωση διπλής όψης (με ένα πέρασμα να διαβάζει και τις 2 όψεις)	NAI		
3.16	LCD οθόνη	NAI		
3.17	Φαξ	NAI		
3.18	Ενσωματωμένη μνήμη	≥512MB		

3.19	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (μαζί με την ενσωματωμένη)	≥1536MB		
3.20	Σύνδεση USB	ΝΑΙ		
3.21	Ethernet	ΝΑΙ		
3.22	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για Microsoft Windows	Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Apple Macintosh OS X 10.5 or later, Linux		

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		Υποχρ/κή Απαίτηση	Απάντηση προμηθευτή	Παραπομπή
4.1	Ο προμηθευτής των αναλωσίμων απαιτείται να διαθέτει πιστοποιητικό για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 και ταυτόχρονα πιστοποιητικό για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά απαιτείται να είναι σε ισχύ και να έχουν εκδοθεί από φορείς πιστοποίησης που είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης.	ΝΑΙ		
4.2	Με την παραλαβή των εκτυπωτών να γίνει παράδοση των οδηγών (drivers) για τα λειτουργικά συστήματα του Νοσοκομείου (windowsxp 32bit, windows 7 (32bit και 64bit), windows 10 (32bit και 64bit), windows 11 (32bit και 64bit) και appleos.	ΝΑΙ		
4.3	Ο προμηθευτής θα πρέπει να φροντίζει για την συνεχή λειτουργία των εκτυπωτών στους χώρους που θα υποδείξει το νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
4.4	Το νοσοκομείο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε φθορά εκτυπωτή από συνήθη χρήση.	ΝΑΙ		
4.5	Σε περίπτωση βλάβης εκτυπωτή να γίνεται άμεσα η επισκευή ή η αντικατάστασή του και η εκ νέου εγκατάστασή του στον τελικό χρήστη, καθ' όλη τη διάρκεια του	ΝΑΙ		

	24ώρου, και τις επτά ημέρες (7) της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων και των αργιών), ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.			
4.6	Στις προσφορές τους οι ενδιαφερόμενοι να αναφέρουν εάν διαθέτουν τα υλικά (εκτυπωτές & αναλώσιμα- κ.λ.π) ετοιμοπαράδοτα.	ΝΑΙ		
4.7	Η παράδοση των υλικών (εκτυπωτών & αναλωσίμων αυτών) στο νοσοκομείο θα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.	ΝΑΙ		
4.8	Η συντήρηση που τυχόν απαιτηθεί σε κάποιο εκτυπωτή θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4.9	Η παράδοση καθώς και η οποιαδήποτε μετακίνηση των εκτυπωτών (π.χ. λόγω βλάβης-service) να γίνεται πάντα με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ		
4.10	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πάντα επαρκή αποθέματα αναλωσίμων & εκτυπωτών (ανταλλακτικά) προκειμένου να μην υπάρχουν προβλήματα εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
4.11	Η χρήση των εκτυπωτών χωρίς περιορισμό στα αναλώσιμα (μελάνια- toner, drums, ανταλλακτικά), τα οποία και θα βαρύνουν τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		

ΑΡΘΡΟ 3.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η συντήρηση κι η επισκευή θα γίνονται από Τεχνικούς του " ΑΝΑΔΟΧΟΥ " , ειδικά εκπαιδευμένους από τον κατασκευαστικό οίκο.
2. Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχων κι επισκευών του μηχανήματος θα γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου.
3. Σε περίπτωση έκτακτων βλαβών που θα συμβούν πέραν από τις προκαθορισμένες ημερομηνίες προληπτικής συντήρησης , ο " ΑΝΑΔΟΧΟΣ " υποχρεούται να μεριμνήσει για την αποκατάσταση αυτών, εντός 12 ωρών από της σχετικής γραπτής ή τηλεφωνικής κλήσεώς της, εκτός αν για λόγους λειτουργικότητας συμφωνηθεί με το Τμήμα Πληροφορικής διαφορετικά.
4. Οι εργασίες συντήρησης κι επισκευών θα διενεργούνται στους χώρους του "ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ" ή στα εργαστήρια του " ΑΝΑΔΟΧΟΥ " κατά την κρίση των Τεχνικών της. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα προσυμφωνούνται με το αρμόδιο τμήμα (Τμήμα Πληροφορικής) του "ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ", ώστε να επιτυγχάνεται η καλλίτερη δυνατή εκμετάλλευση του "νεκρού" χρόνου του μηχανήματος.
5. Ο " ΑΝΑΔΟΧΟΣ " υποχρεούται, μετά την ολοκλήρωση των εκάστοτε εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών, να εκδίδει ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ. Το Δελτίο αυτό θα

υπογράφεται από τον Τεχνικό του " ΑΝΑΔΟΧΟΥ " κι από τον υπεύθυνο του Τμήματος Πληροφορικής του "ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ" στον οποίο και θα παραδίδεται το αντίτυπο του Δελτίου που προορίζεται για το "ΙΔΡΥΜΑ".

7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
9. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το Έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
12. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
13. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
14. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.
15. Οι εργασίες έκτακτων βλαβών συμπεριλαμβάνονται στο κόστος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται από **21 / 08 / 2024** έως **20 / 08 / 2025**, με δικαίωμα δέμηνης (2) παράτασης χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου .Ουδμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην ΕΠΠΕ λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους. Ουδμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σε περίπτωση που η προμήθεια παραδοθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται οι κυρώσεις του Ν. 4412/2016 άρθρο 207.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των **13.900,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Ήτοι ΚΑΕ 0887 13.900,00 €

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών, πάσης φύσεως εργασιών και υλικών θα γίνεται μετά την έγγραφη πιστοποίηση όλων των ανωτέρω από την ΕΠΠΕ προς το λογιστήριο και μετά από επικοινωνία της αναδόχου εταιρείας με αυτό.

Το νοσοκομείο έχει την δυνατότητα λήψης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου.

ΚΩΔΙΚΟΣ Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης: 1015Ε00190.0001

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει & Ν. 4172/2013 άρθρο 62,64).

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

- 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/07)
- Παρακρατείται φόρος 4% για υλικά & 8% για υπηρεσίες
- 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ επί της καθαρής αξίας
- 3% ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ επί του ΕΑΑΔΗΣΥ
- 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ επί της κράτησης του χαρτοσήμου

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 άρθρο 133. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το Έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του Έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου και η από **6081/29-07-2024** κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου και ο Ν. 4412/2016
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Αιγίου, σύμφωνα με το άρθρο 175 Ν. 4412/2016, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τρία πρωτότυπα, δύο έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ Γ. Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Γ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ