

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ 1007.Ε81805.0001

Ταχ. Δ/ση: Λ. Πασσαρώνος 1-Ελεούσα
Τ.Κ.: 45445
Πληροφορίες: Β. Οικονόμου
Τηλέφωνο: 2653360055
E-mail: voikonomou@zitsa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Ελεούσα, 16-10-2025
Αρ. Πρωτ.: 20666

Αριθ. Απόφ. 1066/2025

ΘΕΜΑ: Απόφαση απευθείας ανάθεσης και έγκρισης δαπάνης παροχής υπηρεσίας «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων στις υπηρεσίες του Δήμου Ζίτσας»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΙΤΣΑΣ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ).
2. Τις διατάξεις του ν.3463/2006 άρθρο 75 παρ. ΙΙ & παρ. στ/1, με την οποία προβλέπεται «Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων.»
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010.
4. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/13-7-2010) περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
6. Τις διατάξεις Κοινής Υπουργικής Απόφασης 76928/2021 - ΦΕΚ 3075/Β/13-7-2021. Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
7. Τις διατάξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α'/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
8. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή των κατωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται αναλυτικά στην από 02-09-2025 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και στην από 07-10-2025 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας για τα έτη 2025-2026
9. Το υπ' αριθ. **17652/05-09-2025** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας (**ΑΔΑΜ: 25REQ017513422 2025-09-09**) και το υπ' αριθ. **20006/07-10-2025** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας (**ΑΔΑΜ: 25REQ017691239 2025-10-07**)
10. Τα υπ' αριθμ. πρωτ. **17672/09-09-2025 & 20007/07-10-2025** Τεκμηριωμένα Αιτήματα Διατάκτη για Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

11. Τις υπ' αριθ 18040/11-09-2025, με α/α 920/2025 απόφαση έγκρισης πολυετών δαπανών (ΑΔΑΜ: 25REQ017534469 2025-09-11 & ΑΔΑ: Ψ3ΣΘΩΡΓ-Ο2Τ) & 20120/08-10-2025, με α/α 1033/2025 απόφαση έγκρισης πολυετών δαπανών (ΑΔΑΜ: 25REQ017700259 2025-10-08 & ΑΔΑ: ΨΞ68ΩΡΓ-ΙΟ5)
12. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στους ΚΑ 10.6235.001 & 70.6235.001 «Μισθώματα για ενοικίαση ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»
13. α) Τις υπ' αριθ 18047/11-09-2025, με α/α 465/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017534690 2025-09-11 & ΑΔΑ: Ρ6ΥΑΩΡΓ-ΜΑΦ) & 20223/09-10-2025, με α/α 502/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017709378 2025-10-09 & ΑΔΑ: ΡΘ64ΩΡΓ-530) και β) τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί των ανωτέρω αποφάσεων (ή προτάσεων) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1^α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων των αντίστοιχων πιστώσεων
14. Την υπ' αριθ. 20279/10-10-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017714225 2025-10-10) Πρόσκληση του Δήμου μας προς τους οικονομικούς φορείς με τις επωνυμίες: 1. «ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.: 2651067100 E-mail: v.prokos@prokosgroup.gr » 2. Α & Β. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε.-Μηχανοργάνωση με έδρα Μεγ. Αλεξάνδρου 29-31, Τ.Κ. 45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ. 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 20571/15-10-2025 οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε στην υπηρεσία του Δήμου από τον οικονομικό φορέα ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.: 2651067100 E-mail: v.prokos@prokosgroup.gr & την υπ' αριθμ. πρωτ. 20578/15-10-2025 οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε στην υπηρεσία του Δήμου από τον οικονομικό φορέα Α & Β. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε.-Μηχανοργάνωση με έδρα Μεγ. Αλεξάνδρου 29-31, Τ.Κ. 45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ. 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com
16. Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω σύμβασης με τίτλο «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων στις υπηρεσίες του Δήμου Ζίτσας» έχουν εκδοθεί α) η υπ' αριθ. υπ' αριθ 18047/11-09-2025, με α/α 465/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017534690 2025-09-11 & ΑΔΑ: Ρ6ΥΑΩΡΓ-ΜΑΦ) & 20223/09-10-2025, με α/α 502/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017709378 2025-10-09 & ΑΔΑ: ΡΘ64ΩΡΓ-530) και β) τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.
17. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β') περί υποχρέωσης ηλεκτρονικής τιμολόγησης από τον ανάδοχο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και το σύνολο της από 02-09-2025 Τεχνικής Περιγραφής του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και της από 07-10-2025 Τεχνικής Περιγραφής του Τμήματος Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας Τεχνικής Έκθεσης, που συνέταξαν τα αρμόδια τμήματα του Δήμου Ζίτσας για την διεκπεραίωση της σύμβασης.
2. Την απευθείας ανάθεση για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας, στην επιχείρηση με την επωνυμία, «ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.:2651067100 E-mail: v.prokos@prokosgroup.gr » για τον Πίνακα 1 & Πίνακα 3 των ετών 2025 & 2026

Α & Β. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε.-Μηχανοργάνωση με έδρα Μεγ. Αλεξανδρού 29-31, Τ.Κ. 45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ. 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com για τον Πίνακα 2 των ετών 2025 & 2026 με την προκαλούμενη δαπάνη του ποσού των 10.243,21€ ευρώ να αναλύεται ως εξής:

Πίνακας 1

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή /σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας)	79521000-2	0,0065€	350.000	2.275,00€
2	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 28 σελίδων ανά λεπτό (Κ.Ε.Π. Δ.Ε. Πασσαρώνος/Βουνοπλαγιά)				
3	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης 22 σελίδων ανά λεπτό (Δ.Ε. Εκάλης/Μεταμόρφωση)				
4	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας)		0,065€	24.900	1.618,50€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					3.893,50 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 149,20€/μήνα (12 Μήνες)					1.790,40 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					5.638,90 €
Φ.Π.Α. 24%					1.364,14 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					7.048,04 €

Πίνακας 2

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή/σελίδα α άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητέ ς σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 45 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας- Τεχνική Υπηρεσία)	79521000-2	0,0065€	110.000	715,00€
2	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμης εκτύπωσης 45 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας- Τεχνική Υπηρεσία)		0,065€	12.950	841,75€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					1.556,75 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 85,00€/μήνα (12 Μήνες)					1.020,00 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					2.576,75 €
Φ.Π.Α. 24%					618,42 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					3.195,17 €

Πίνακας 3

A/ A	Περιγραφή είδους	CPV	Μ.Μ./ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας δ. Ζίτσας)	79521000-2	Σελίδες 175.000	Κόστος/σελίδα 0,0065€	1.137,50€	273,00€	1.410,50€
2	Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού		Μήνες12	35,00€	420,00 €	100,80€	520,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.557,50€	373,80€	1.931,30€

Το παραπάνω ποσό επιμερίζεται ως εξής:

Στον Κ.Α.Ε. **10.6235.001**

Για το έτος 2025: **2.809,78€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Για το έτος 2026: **7.433,43€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Στον Κ.Α.Ε. **70.6235.001**

Για το έτος 2025: **189,04€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Για το έτος 2026: **1.742,26€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

3. Η ανάθεση αφορά την «Μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων στις υπηρεσίες του Δήμου Ζίτσας»
2. Η παρούσα ανάθεση ισχύει έως 12 μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ
3. Η συνολική αξία της ανάθεσης είναι **10.243,21** ευρώ
4. Η παραλαβή της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΠΛΙΑΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.:2651067100 E-mail:d.prokos@prokosgroup.gr
2. Α. & Β. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 29-31, Τ.Κ.45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.:082750329, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ: 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.243,21€ ΜΕ Φ.Π.Α.
(8.260,65 ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.)**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με το παρόν έγγραφο σας γνωρίζουμε ότι στις Υπηρεσίες του Δήμου Ζίτσας παρουσιάστηκε η ανάγκη για την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες των διοικητικών-τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προχωρήσει η διαδικασία για νέα σύμβαση που να αφορά τη μίσθωση τεσσάρων (4) φωτοτυπικών μηχανημάτων ως κάτωθι:

- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις Α4 & μία Α3).
- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις Α4 & μία Α3).
- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελίδων ανά λεπτό με δύο κασέτες εισόδου χαρτιού (μία Α4 & μία Α3).
- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 28 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις Α4 & μία Α3).

Επιπλέον, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προχωρήσει η διαδικασία για τη σύμβαση μίσθωσης ενός(1) φωτοτυπικού μηχανήματος ως κάτωθι:

- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης & έγχρωμης εκτύπωσης 45 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις Α4 & μία Α3).

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **10.243,21 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς εξόδων του Δήμου Ζίτσας έτους 2025 & 2026.

Ο Κωδικός αριθμός είδους (CPV) είναι ο: 79521000-2.

Ελεούσα 02 Σεπτεμβρίου 2025	
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Νικόλαος Κυριακόπουλος	Νικόλαος Γούσης


**ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ**

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός της παρούσας τεχνικής περιγραφής είναι να καθορίσει τις ελάχιστες απαιτήσεις των προς μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Γενικότερα τα προς μίσθωση φωτοτυπικά μηχανήματα **θα πρέπει να συμμορφώνονται επακριβώς στα αναφερόμενα Τεχνικά Χαρακτηριστικά**, να είναι τελευταίας τεχνολογίας ευρέως γνωστά στην τοπική αγορά και κατασκευασμένα από εταιρείες με μακρόχρονη παράδοση στον τομέα τους. Θα πρέπει να συνοδεύονται από την πλήρη συσκευασία τους με τις οδηγίες χρήσης στην Ελληνική γλώσσα και όλο το συνοδευτικό λογισμικό που είναι απαραίτητο για την εγκατάστασή τους σε σταθμούς εργασίας (PC).

Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελ./λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
<u>Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Αντιγραφικού</u>	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική Laser Tandem, έμμεση
Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	36 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	12 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	36 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 45 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 5,8 δευτερόλεπτα
<u>Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Εκτυπωτή</u>	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 1GHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PostScript 3
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 2000 and Later 32/64 bit, Windows Server 2000 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα, Προστασία αντιγραφής
<u>Χαρακτηριστικά Σαρωτή</u>	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 40 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, Συμπίεσμένο ή κρυπτογραφημένο PDF, OutlinePDF, XPS
<u>Γενικά Χαρακτηριστικά</u>	
Μνήμη συστήματος	1024 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, IPX/SPX, NetBeui, Apple Talk, SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-210 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού (μέγεθος χαρτιού Banner 1200X297mm)
Βάρος εκτυπώσιμου χαρτιού	60-271 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	4 κασέτες
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών Δύο (2) κασέτες μεγάλης χωρητικότητας μεγέθους A4
Χωρητικότητα όλων των κασετών χαρτιού	έως 3.650 σελίδες
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 30.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	29.000 σελίδες
Διάρκεια developer	570.000 σελίδες
Διάρκεια Drum	100.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός
Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης 36 σελ./λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
Χαρακτηριστικά Έγχρωμου Αντιγραφικού	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική Laser Tandem, έμμεση
Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	36 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	12 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	36 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 45 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 5,8 δευτερόλεπτα
Χαρακτηριστικά Έγχρωμου Εκτυπωτή	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 1GHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PostScript 3
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 2000 and Later 32/64 bit, Windows Server 2000 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα, Προστασία αντιγραφής
Χαρακτηριστικά Σάρωτή	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 40 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, Συμπίεσμένο ή κρυπτογραφημένο PDF, OutlinePDF, XPS
Γενικά Χαρακτηριστικά	
Μνήμη συστήματος	1024 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, IPX/SPX, NetBeui, Apple Talk, SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-210 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού (μέγεθος

Βάρος εκτυπώσιμου Χαρτιού	χαρτιού Banner 1200X297mm) 60-271 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	4 κασέτες
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών Δύο (2) κασέτες μεγάλης χωρητικότητας μεγέθους A4
Χωρητικότητα όλων των κασετών χαρτιού	έως 3.650 σελίδες
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 30.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	29.000 σελίδες
Διάρκεια developer	570.000 σελίδες
Διάρκεια Drum	100.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός
Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελ./ λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
<u>Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Αντιγραφικού</u>	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική LaserTandem, έμμεση
Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	22 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	14 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	22 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 25 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 4,5 δευτερόλεπτα
<u>Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Εκτυπωτή</u>	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 667 MHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PS, XPS
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 2000 and Later 32/64 bit, Windows Server 2000 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα, Προστασία αντιγραφής
<u>Χαρακτηριστικά Σαρωτή</u>	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 42 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, Συμπίεσμένο ή κρυπτογραφημένο PDF, OutlinePDF, XPS
<u>Χαρακτηριστικά Γενικά</u>	
Μνήμη συστήματος	2048 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, IPX/SPX, NetBeui, Apple Talk, SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-210 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού (90-297mm X 139-431mm)

Βάρος εκτυπώσιμου χαρτιού	60-210 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	Τουλάχιστο 2 κασέτες (A4 – A3)
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 19.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	17.500 σελίδες
Διάρκεια developer	80.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός
Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 28 σελ./λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
<u>Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Αντιγραφικού</u>	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική Laser Tandem, έμμεση
Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	28 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	12 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	28 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 45 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 5,8 δευτερόλεπτα
<u>Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Εκτυπωτή</u>	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 1GHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PostScript 3
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 2000 and Later 32/64 bit, Windows Server 2000 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα
<u>Χαρακτηριστικά Σαρωτή</u>	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 40 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, Συμπίεσμένο ή κρυπτογραφημένο PDF, OutlinePDF, XPS
<u>Γενικά Χαρακτηριστικά</u>	
Μνήμη συστήματος	1024 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, IPX/SPX, NetBeui, Apple Talk, SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-210 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού (μέγεθος χαρτιού Banner 1200X297mm)
Βάρος εκτυπώσιμου χαρτιού	60-271 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	4 κασέτες
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών Δύο (2) κασέτες μεγάλης χωρητικότητας μεγέθους A4

Χωρητικότητα όλων των κασετών χαρτιού	έως 3.650 σελίδες
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 30.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	29.000 σελίδες
Διάρκεια developer	570.000 σελίδες
Διάρκεια Drum	100.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός
Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 45 σελ./λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Αντιγραφικού	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική LaserTandem, έμμεση
Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	45 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	14 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	45 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 45 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 5,3 δευτερόλεπτα
Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Εκτυπωτή	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 1GHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PostScript 3, XPS
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 7 and Later 32/64 bit, Windows Server 2008 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα, Προστασία αντιγραφής
Χαρακτηριστικά Σαρωτή	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 40 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, Συμπιεσμένο ή κρυπτογραφημένο PDF, OutlinePDF, XPS
Γενικά Χαρακτηριστικά	
Μνήμη συστήματος	2048 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0, Wi-Fi
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, (FTP, SMB, SMTP, WebDAV, IPv4/IPv6)
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-128 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού
Βάρος εκτυπώσιμου Χαρτιού	60-220 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	4 κασέτες
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών Δύο (2) κασέτες μεγάλης χωρητικότητας μεγέθους A4
Χωρητικότητα όλων των κασετών χαρτιού	έως 3.300 σελίδες
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 19.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	23.000 σελίδες

Διάρκεια developer	600.000 σελίδες
Διάρκεια Drum	80.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός
Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης 45 σελ./λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
Χαρακτηριστικά Έγχρωμου Αντιγραφικού	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική LaserTandem, έμμεση
Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	45 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	14 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	45 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 45 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 5,3 δευτερόλεπτα
Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Εκτυπωτή	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 1GHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PostScript 3, XPS
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 7 and Later 32/64 bit, Windows Server 2008 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα, Προστασία αντιγραφής
Χαρακτηριστικά Σαρωτή	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 40 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, OutlinePDF, XPS
Γενικά Χαρακτηριστικά	
Μνήμη συστήματος	2048 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0, Wi-Fi
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, (FTP, SMB, SMTP, WebDAV, IPv4/IPv6)
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-128 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού
Βάρος εκτυπώσιμου χαρτιού	60-220 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	4 κασέτες
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών Δύο (2) κασέτες μεγάλης χωρητικότητας μεγέθους A4
Χωρητικότητα όλων των κασετών χαρτιού	έως 3.300 σελίδες
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 19.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	23.000 σελίδες
Διάρκεια developer	600.000 σελίδες
Διάρκεια Drum	80.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός

Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW
Ελεύσα 02 Σεπτεμβρίου 2025	
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Νικόλαος Κυριακόπουλος	Νικόλαος Γούσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ

3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή ανά σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας)	79521000-2	0,0065	350.000	2.275,00
2	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 28 σελίδων ανά λεπτό (Κ.Ε.Π. Δ.Ε. Πασσαρώνος/Βουνοπλαγιά)				
3	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης 22 σελίδων ανά λεπτό (Δ.Ε. Εκάλης/Μεταμόρφωση)		0,065	24.900	1.618,50
4	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας)				
Σύνολο κόστους αντιγράφων					3.893,50
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 149,20€/μήνα (12 Μήνες)					1.790,40
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					5.638,90 €
Φ.Π.Α. 24%					1.364,14
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					7. 048,04
A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή ανά σελίδα άνευ Φ.Π.Α. 24%	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 45 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας- Τεχνική Υπηρεσία)	79521000-2	0,0065	110.000	715,00
2	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμης εκτύπωσης 45 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας- Τεχνική Υπηρεσία)		0,065	12.950	841,750
Σύνολο κόστους αντιγράφων					1.556,75
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 85,00€/μήνα (12 Μήνες)					1.020,00
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					2.576,75 €
Φ.Π.Α. 24%					618,1275
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					3.195,17

Το παραπάνω ποσό επιμερίζεται ως εξής:

Για το έτος 2025: 2.809,78€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Για το έτος 2026: 7.433,43€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Αναλυτικά:

Για το έτος 2025:

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή /σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€)άνευ Φ.Π.Α.
1	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις φωτοτυπικών μηχανημάτων διοικητικών υπηρεσιών	79521000-2	0,0065€	75.000	487,50€
2	Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος διοικητικών υπηρεσιών		0,065€	8.000	520,00€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					1.007,50 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 149,20€/μήνα (3,5 μήνες)					522,20 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					1.529,70 €
Φ.Π.Α. 24%					367,13 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					1.896,83 €

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή/σελίδα α άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητέ ς σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος τεχνικών υπηρεσιών	79521000-2	0,0065€	27.500	178,75€
2	Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος τεχνικών υπηρεσιών		0,065€	4.000	260,00€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					438,75 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 85,00€/μήνα (3,5 μήνες)					297,50 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					736,25 €
Φ.Π.Α. 24%					176,70 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					912,95 €

Για το έτος 2026:

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή/ σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητέ ς σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις φωτοτυπικών μηχανημάτων διοικητικών υπηρεσιών	79521000-2	0,0065€	275.000	1.787,50
2	Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος διοικητικών υπηρεσιών		0,065€	16.900	1.098,50
Σύνολο κόστους αντιγράφων					2.886,00 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού : 149,20€/μήνα (8,5 μήνες)					1.268,20 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					4.154,20 €
Φ.Π.Α. 24%					997,01 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					5.151,21 €

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή/ σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητέ ς σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος τεχνικών υπηρεσιών	79521000-2	0,0065€	82.500	536,25€
2	Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος τεχνικών υπηρεσιών		0,065€	15.900	581,75€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					1.118,00 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 85,00€/μήνα (8,5 μήνες)					722,50 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					1.840,50 €
Φ.Π.Α. 24%					441,72 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					2.282,22 €

Ελεούσα 02 Σεπτεμβρίου 2025	
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Νικόλαος Κυριακόπουλος	Νικόλαος Γούσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο της Μίσθωσης

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, συντάσσεται για την μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων στις υπηρεσίες του Δήμου Ζίτσας.

Τονίζεται ότι κατά την πρώτη σύμβαση μίσθωσης φωτοτυπικών μηχανημάτων η υπηρεσία μείωσε δραστικά το κόστος των αναλωσίμων των εκτυπωτών που είναι εγκατεστημένοι σε διάφορες υπηρεσίες και μηδένισε το κόστος συντήρησης και επισκευής των φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προχωρήσει η διαδικασία για νέα σύμβαση που να αφορά τη μίσθωση τεσσάρων (4) φωτοτυπικών μηχανημάτων ως κάτωθι:

- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις A4 & μία A3).
- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις A4 & μία A3).
- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελίδων ανά λεπτό με δύο κασέτες εισόδου χαρτιού (μία A4 & μία A3).
- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 28 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις A4 & μία A3).

Επιπλέον, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Ζίτσας για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προχωρήσει η διαδικασία για τη σύμβαση μίσθωσης ενός(1) φωτοτυπικού μηχανήματος ως κάτωθι:

- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης & έγχρωμης εκτύπωσης 45 σελίδων ανά λεπτό με τέσσερις κασέτες εισόδου χαρτιού (τρεις A4 & μία A3).

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **10.143,21 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς εξόδων του Δήμου Ζίτσας έτους 2025 & 2026.

Άρθρο 2 - Ισχύουσες διατάξεις:

- Ο Ν. 3852/2010.
- Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το άρθρο 22 (τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016) του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/6-12-2016).
- Το Π.Δ. 80/2016.
- Το άρθρο 46 του Νόμου 4447

Άρθρο 3 - Στοιχεία της σύμβασης:

Τα έγγραφα της σύμβασης με τη σειρά ισχύος είναι:

1. Η Τεχνική Περιγραφή
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές

3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4 – Προσφορά:

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η προσφερόμενη τιμή, **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής και να αφορά το σύνολο της μίσθωσης.

Άρθρο 5 - Κριτήριο ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης της μίσθωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**) για το σύνολο της μίσθωσης.

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 6 - Παρεχόμενες υπηρεσίες μίσθωσης

Η συνολική δαπάνη της μίσθωσης περιλαμβάνει εκτός από την ενοικίαση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, την μεταφορά και εγκατάστασή τους στις υπηρεσίες του Δήμου, την προληπτική αλλά και επανορθωτική συντήρησή τους (εντός των χρονοδιαγραμμάτων), καθώς και την τροφοδοσία της υπηρεσίας με τα απαραίτητα αναλώσιμα (γραφίτης, τύμπανο, φούρνος, ιμάντες, ροδάκια και κάθε άλλο υλικό που χαρακτηρίζεται αναλώσιμο και είναι πιθανό να χρειαστεί αντικατάσταση κατά τον κύκλο ζωής του μηχανήματος εκτός του εκτυπώσιμου χαρτιού). Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την δήλωση της βλάβης, σε καθένα από τα φωτοτυπικά μηχανήματα, να την αποκαταστήσει, χωρίς επιπλέον χρέωση, εκτός και αν η βλάβη αποδειχτεί ότι προήλθε από κακή χρήση. Επίσης, υποχρεούται με την εγκατάσταση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, να τροφοδοτήσει, χωρίς χρέωση, την υπηρεσία με ένα επιπλέον αναλώσιμο για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Άρθρο 7 - Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι **έντος έτους από την υπογραφή της ή μέχρι εξάντλησης του συνολικού αριθμού των αντιγράφων ή του συνολικού ποσού της δαπάνης.**

Άρθρο 8 - Χρόνος και τόπος παράδοσης

Τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα ο Ανάδοχος τα τοποθετεί στις προβλεπόμενες θέσεις εργασίας εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, για συνολικό χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης της Σύμβασης, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9 - Γενικοί όροι – προϋποθέσεις υποψήφιου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει εμπειρία, οργάνωση, δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να:

1. Διαθέτει Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής τους, ισχύος τουλάχιστον του πρώτου εξαμήνου του τρέχοντος έτους.
2. Έχει εμπειρία παρόμοιων συμβάσεων, που να έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη τουλάχιστον τριετία.
3. Διαθέτει αποθήκη με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά.
4. Απαιτείται η συμμόρφωση των ενδιαφερομένων με τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε είδους, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 10 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Τα προς μίσθωση μηχανήματα θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας.
2. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα με δική του δαπάνη να αντικαθιστά κάθε ανταλλακτικό που θα παρουσιάσει βλάβη ή φθορά, καθώς και να επισκευάζει κάθε βλάβη εκτός και αν η βλάβη αποδειχτεί ότι προήλθε από κακή χρήση.
3. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται να τροφοδοτεί την υπηρεσία εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας και δωρεάν με τα απαραίτητα αναλώσιμα.
4. Η επίσκεψη του Τεχνικού θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αυστηρά από το Γραφείο Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας και η επισκευή θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
5. Σε περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να επισκευαστεί, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να το αντικαταστήσει το αργότερο μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα με νέο μηχάνημα ανάλογων δυνατοτήτων.
6. Σε περίπτωση που ένα μηχάνημα παρουσιάζει επαναλαμβανόμενες βλάβες ή δυσλειτουργίες ή μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης/σάρωσης ο Δήμος Ζίτσας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάστασή με παρόμοιο ή καλύτερο φωτοτυπικό μηχάνημα και ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει αυτού του είδους την απαίτηση.
7. Η εταιρεία θα παρέχει δωρεάν εκπαίδευση σε υπάλληλο του Γραφείου Πληροφορικής, ο οποίος θα είναι ο μόνος αρμόδιος εκτός του τεχνικού της εταιρείας σε περιπτώσεις εμπλοκών. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά εκτός της γνώσης χειρισμού, την αποκατάσταση εμπλοκών και την αλλαγή του γραφίτη.
8. Η προληπτική συντήρηση των μηχανημάτων θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή του μηχανήματος, που θα πρέπει να κατατεθεί στην τεχνική προσφορά.
9. Ο Δήμος Ζίτσας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία και βλάβη κατά τη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων.
10. Ο Δήμος Ζίτσας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή υπαλλήλων του αναδόχου.
11. Σε ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα Τεχνική Έκθεση, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.
12. Εάν η λειτουργία των υπό μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα μηχανήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η Υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του. Οι βλάβες, τις οποίες θα υποστούν τα υπό μίσθωση φωτοτυπικά μηχανήματα κατά την διάρκεια της σύμβασης, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός και αν αποδειχτεί ότι προήλθαν από κακή χρήση. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.
13. Η εγκατάσταση και λειτουργία των υπό μίσθωση φωτοτυπικών μηχανημάτων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ελεούσα 02 Σεπτεμβρίου 2025	
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Νικόλαος Κυριακόπουλος	Νικόλαος Γούσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
ΣΤΟ 1^Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ
ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ
ΣΤΟ 1^Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΟΥΣΑΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.931,30€ ΜΕ Φ.Π.Α.
Κ.Α.Ε. 70.6235.001**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος στο 1^ο Δημοτικό Σχολείο του Δήμου Ζίτσας προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι αυξημένες λειτουργικές ανάγκες του. Η μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος κρίνεται απολύτως αναγκαία για την κάλυψη των αυξημένων λειτουργικών αναγκών του 1ου Δημοτικού Σχολείου Ελεούσας.

Ειδικότερα:

- Υποστήριξη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων:**
Το σχολείο απαιτεί καθημερινά την παραγωγή μεγάλου όγκου εκπαιδευτικού υλικού, όπως φυλλάδια, διαγωνίσματα και σημειώσεις. Η αδυναμία κάλυψης αυτών των αναγκών επηρεάζει αρνητικά την ποιότητα της διδασκαλίας.
- Οικονομική Διαχείριση:**
Η μίσθωση εξασφαλίζει σταθερό κόστος ανά σελίδα εκτύπωσης και αποφεύγεται η υψηλή αρχική δαπάνη για αγορά νέου εξοπλισμού, ενώ παρέχεται πλήρης τεχνική υποστήριξη και συντήρηση.
- Άμεση Διαθεσιμότητα Αναλώσιμων:**
Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια και αντικατάσταση όλων των απαραίτητων αναλώσιμων (εκτός του χαρτιού), διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία του εξοπλισμού.

Η μίσθωση του φωτοτυπικού μηχανήματος προσφέρει λύση στις αυξημένες ανάγκες του σχολείου και διασφαλίζει την αποτελεσματική υποστήριξη των εκπαιδευτικών λειτουργιών, αντικαθιστώντας τα προβλήματα που προκαλούνται από τον υπάρχοντα απαρχαιωμένο και κοστοβόρο εξοπλισμό.

Η επιλογή της μίσθωσης έναντι της αγοράς καθίσταται σκόπιμη για τους εξής λόγους:

- Ευελιξία:**
Η μίσθωση επιτρέπει την απόκτηση σύγχρονου εξοπλισμού τελευταίας τεχνολογίας, ο οποίος μπορεί να αναβαθμιστεί ή να αντικατασταθεί στο τέλος της σύμβασης χωρίς πρόσθετες επιβαρύνσεις.
- Ελαχιστοποίηση Διακοπών Λειτουργίας:**
Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την άμεση επιδιόρθωση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού εντός μίας εργάσιμης ημέρας, περιορίζοντας τις επιπτώσεις από τυχόν βλάβες.
- Διατήρηση Ποιότητας Υπηρεσιών:**
Τα μηχανήματα μίσθωσης προσφέρουν υψηλή απόδοση και ποιότητα εκτύπωσης, καλύπτοντας πλήρως τις αυξημένες ανάγκες του σχολείου.
- Αντιμετώπιση Ελλείψεων του Υφιστάμενου Εξοπλισμού:**
Η μίσθωση παρέχει την απαραίτητη λύση για να υπερκεραστούν τα προβλήματα που προκαλεί ο παρωχημένος εξοπλισμός, εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμμόρφωση με τις Ανάγκες:**
Η δυνατότητα προσαρμογής του αριθμού εκτυπώσεων στον συνολικό όγκο που απαιτείται για το σχολικό έτος εξασφαλίζει ότι το κόστος παραμένει εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός της παρούσας τεχνικής περιγραφής είναι να καθορίσει τις ελάχιστες απαιτήσεις του προς μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος.

Γενικότερα **θα πρέπει να τηρείται η συμμόρφωση στα αναφερόμενα Τεχνικά Χαρακτηριστικά**, να είναι τελευταίας τεχνολογίας μηχανήμα ευρέως γνωστό στην τοπική αγορά και κατασκευασμένο από εταιρεία με μακρόχρονη παράδοση στον τομέα αυτό. Θα πρέπει να συνοδεύονται από την πλήρη συσκευασία τους με τις οδηγίες χρήσης στην Ελληνική γλώσσα και όλο το συνοδευτικό λογισμικό που είναι απαραίτητο για την εγκατάστασή τους σε σταθμούς εργασίας (PC).

Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Προδιαγραφές για φωτοτυπικό μηχανήμα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελ./λεπτό

Χαρακτηριστικά	Περιγραφή
Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Αντιγραφικού	
Μέθοδος Αντιγραφής	Ηλεκτροστατική LaserTandem, έμμεση

Σύστημα γραφίτη	Simitri HD πολυμερισμένος γραφίτης
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A4	22 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα Αντιγραφής /Εκτύπωσης A3	14 σελίδες το λεπτό
Ταχύτητα αυτόματης διπλής όψης A4	22 σελίδες το λεπτό
Ανάλυση Αντιγραφής	600 X 600 dpi
Μέγεθος πρωτοτύπου	A5 – A3
Δυνατότητα Μεγέθυνσης	25-400 % σε 0,1 βήμα & Αυτόματο Zoom
Χρόνος προθέρμανσης	Έως 25 δευτερόλεπτα
Χρόνος 1 ^{ης} εκτύπωσης A4	Έως 4,5 δευτερόλεπτα
Χαρακτηριστικά Ασπρόμαυρου Εκτυπωτή	
Ανάλυση Εκτύπωσης	1800 X 600 dpi
Ταχύτητα ελεγκτή CPU	Τουλάχιστο 667 MHz
Γλώσσα περιγραφής σελίδας	PCL 6c, PS, XPS
Συμβατό με λειτουργικά συστήματα	Windows 2000 and Later 32/64 bit, Windows Server 2000 and later, Macintosh OS X 10.x και Unix, Linux, Citrix
Λειτουργίες εκτύπωσης	Άμεση εκτύπωση από PCL, PS, Tiff, XPS, PDF, Mixmedia&Mixplex, Προγραμματισμός εργασίας EasyJet, Επικάλυψη, υδατογράφημα, Προστασία αντιγραφής
Χαρακτηριστικά Σάρωτή	
Ταχύτητα Σάρωσης	Έως 70 σελίδες το λεπτό (300dpi) Έως 42 σελίδες το λεπτό (600dpi)
Ανάλυση σάρωσης	600 X 600 dpi
Τρόποι Σάρωσης	Σάρωση δικτύου TWAIN, σε email, σε FTP, σε SMB, σε Θυρίδα, σε Web-DAV, σε USB, σε DPWS
Τύποι αρχείων	JPEG, TIFF, PDF, Συμπίεσμένο ή κρυπτογραφημένο PDF, OutlinePDF, XPS
Χαρακτηριστικά Γενικά	
Μνήμη συστήματος	2048 MB
Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών	NAI
Συνδέσεις	10/100/1000 Ethernet, USB 2.0
Πρωτόκολλα δικτύου	TCP-IP, IPX/SPX, NetBeui, Apple Talk, SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Έως 100 σελίδες 35-210 gr/m ²
Μέγεθος εκτυπώσιμου χαρτιού	A6-A3, Προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού (90-297mm X 139-431mm)
Βάρος εκτυπώσιμου χαρτιού	60-210 gr/m ²
Επιθυμητός αριθμός κασετών χαρτιού	Τουλάχιστο 2 κασέτες (A4 – A3)
Τύπος κασετών	Δύο (2) κασέτες πολλαπλών μεγεθών
Χωρητικότητα εξόδου	έως 250 σελίδες
Μέγιστος όγκος αντιγραφής/εκτύπωσης	Έως 19.000 σελίδες (μηνιαίως)
Διάρκεια γραφίτη	17.500 σελίδες
Διάρκεια developer	80.000 σελίδες
Δυνατότητα ύπαρξης θυρίδων χρήστη	Έως 1000
Χωρητικότητα εγγράφων σε θυρίδες	Έως 3.000 έγγραφα ή 10.000 σελίδες
Τύπος Χρηστών	Κοινόχρηστος, Προσωπικός με κωδικό, Ομαδικός
Λειτουργία Θυρίδας	Επανεκτύπωση, download, αποστολή με Fax η email, αντιγραφή θυρίδα σε θυρίδα
Κατανάλωση	220-240V / 50/60 Hz / κατανάλωση λιγότερη από 1,5 KW

3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/ A	Περιγραφή είδους	CPV	Μ.Μ./ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας δ. Ζίτσας)	79521000-2	Σελίδες 175.000	Κόστος/σελίδα 0,0065€	1.137,50€	273,00€	1.410,50€
2	Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού		Μήνες 12	35,00€	420,00 €	100,80€	520,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.557,50€€	373,80€	1.931,30€

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 - Αντικείμενο της Μίσθωσης

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, συντάσσεται για την μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος για την εξυπηρέτηση των αναγκών του 1^{ου} δημοτικού σχολείου Ελεούσας του Δήμου Ζίτσας, από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τον Οκτώβριο 2025.

Θα πρέπει να προχωρήσει η διαδικασία για σύμβαση που να αφορά τη μίσθωση ενός (1) φωτοτυπικού μηχανήματος ως κάτωθι:

- Ένα (1) φωτοτυπικό μηχάνημα με δυνατότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελίδων ανά λεπτό με δύο κασέτες εισόδου χαρτιού (μία A4 & μία A3).

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **1.931,30€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ζίτσας έτους 2025 & 2026.

Άρθρο 2 - Ισχύουσες διατάξεις:

- Ο Ν. 3852/2010.
- Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το άρθρο 22 (τροποποιήσεις του Ν. 4412/2016) του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α/6-12-2016).
- Το Π.Δ. 80/2016.
- Το άρθρο 46 του Νόμου 4447

Άρθρο 3 - Στοιχεία της σύμβασης:

Τα έγγραφα της σύμβασης με τη σειρά ισχύος είναι:

1. Η Τεχνική Περιγραφή
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4 – Προσφορά:

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η προσφερόμενη τιμή, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής και να αφορά το σύνολο της μίσθωσης.

Άρθρο 5 - Κριτήριο ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης της μίσθωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**) για το σύνολο της μίσθωσης.

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 6 - Παρεχόμενες υπηρεσίες μίσθωσης

Η συνολική δαπάνη της μίσθωσης περιλαμβάνει εκτός από την ενοικίαση του φωτοτυπικού μηχανήματος, την μεταφορά και εγκατάστασή του στο 1^ο Δημοτικό σχολείο Ελεούσας, την προληπτική αλλά και επανορθωτική συντήρησή του (εντός των χρονοδιαγραμμάτων), καθώς και την τροφοδοσία με τα απαραίτητα αναλώσιμα (γραφίτης, τύμπανο, φούρνος, ιμάντες, ροδάκια και κάθε άλλο υλικό που χαρακτηρίζεται αναλώσιμο και είναι πιθανό να χρειαστεί αντικατάσταση κατά τον κύκλο ζωής του μηχανήματος εκτός του εκτυπώσιμου χαρτιού). Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την δήλωση της βλάβης, μηχανήματος, να τροφοδοτήσει, χωρίς χρέωση, την υπηρεσία με ένα επιπλέον αναλώσιμο για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Άρθρο 7 - Χρόνος ισχύος της σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα έτος από την υπογραφή της ή μέχρι εξάντλησης του συνολικού αριθμού των αντιγράφων, κατά το οποίο το κόστος ανά σελίδα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο χωρίς να δύναται ο ανάδοχος να επικαλεστεί οποιοδήποτε λόγο αναπροσαρμογής του.

Άρθρο 8 - Χρόνος και τόπος παράδοσης

Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα ο Ανάδοχος το τοποθετεί στην προβλεπόμενη θέση εργασίας εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Προϊστάμενος του αρμοδίου Τμήματος ή η αρμόδια επιτροπή παραλαβής Υπηρεσιών θα προβαίνει σε μηνιαίο έλεγχο των εκτυπώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί από το μισθωμένο φωτοτυπικό μηχάνημα, συγκεντρώνοντας αναλυτικά στοιχεία για τον αριθμό των εκτυπώσεων και τη χρήση του, όπως αυτά καταγράφονται στα ενσωματωμένα συστήματα μέτρησης του μηχανήματος ή από αναφορές του αναδόχου. Μετά τον έλεγχο και την επαλήθευση των δεδομένων, ο προϊστάμενος του τμήματος ή η επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει πρακτικό παραλαβής, το οποίο θα αποστέλλεται στον ανάδοχο. Στη συνέχεια, βάσει του πρακτικού αυτού, ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο που θα αντιστοιχεί στον αριθμό των εκτυπώσεων και τις προβλεπόμενες χρεώσεις, ώστε να προχωρήσει η οικονομική υπηρεσία του Δήμου στην καταβολή της αμοιβής.

Άρθρο 9 - Γενικοί όροι – προϋποθέσεις υποψήφιου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει εμπειρία, οργάνωση, δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να:

5. Διαθέτει Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής τους, ισχύος τουλάχιστον του πρώτου εξαμήνου του τρέχοντος έτους.
6. Έχει εμπειρία παρόμοιων συμβάσεων, που να έχουν εκτελεστεί κατά την προηγούμενη τουλάχιστον τριετία.
7. Διαθέτει αποθήκη με όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα και ανταλλακτικά.
8. Απαιτείται η συμμόρφωση των ενδιαφερομένων με τα τεχνικά χαρακτηριστικά κάθε είδους, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 10 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

14. Το προς μίσθωση μηχάνημα θα είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των υπηρεσιών του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ελεούσας του Δήμου Ζίτσας.
15. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα με δική του δαπάνη να αντικαθιστά κάθε ανταλλακτικό που θα παρουσιάσει βλάβη ή φθορά, καθώς και να επισκευάζει κάθε βλάβη εκτός και αν η βλάβη αποδειχτεί ότι προήλθε από κακή χρήση.
16. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται να τροφοδοτεί την υπηρεσία εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας και δωρεάν με τα απαραίτητα αναλώσιμα (εκτός από χαρτί, μελάνι και τόνερ).
17. Η επίσκεψη του Τεχνικού θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αυστηρά από το Τμήμα Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας και η επισκευή θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

18. Σε περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να επισκευαστεί, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να το αντικαταστήσει το αργότερο μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα με νέο μηχάνημα ανάλογων δυνατοτήτων.
19. Σε περίπτωση που ένα μηχάνημα παρουσιάζει επαναλαμβανόμενες βλάβες ή δυσλειτουργίες ή μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης/σάρωσης ο Δήμος Ζίτσας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάστασή με παρόμοιο ή καλύτερο φωτοτυπικό μηχάνημα και ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει αυτού του είδους την απαίτηση.
20. Η εταιρεία θα παρέχει δωρεάν εκπαίδευση σε υπάλληλο/ήεκπαιδευτικό του σχολείου, στον χώρο του οποίου θα τοποθετηθεί το μηχάνημα, ο οποίος θα είναι ο μόνος αρμόδιος εκτός του τεχνικού της εταιρείας σε περιπτώσεις εμπλοκών. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά γνώση χειρισμού.
21. Η προληπτική συντήρηση του μηχανήματος θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης του κατασκευαστή του μηχανήματος, που θα πρέπει να κατατεθεί στην τεχνική προσφορά.
22. Ο Δήμος Ζίτσας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία και βλάβη κατά τη συντήρηση του φωτοτυπικού μηχανήματος.
23. Ο Δήμος Ζίτσας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή υπαλλήλων του αναδόχου.
24. Σε ό,τι δεν προβλέπεται από την παρούσα Τεχνική Έκθεση, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.
25. Εάν η λειτουργία του υπό μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτό, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η Υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του. Οι βλάβες, τις οποίες θα υποστεί το υπό μίσθωση φωτοτυπικό μηχάνημα κατά την διάρκεια της σύμβασης, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός και αν αποδειχτεί ότι προήλθαν από κακή χρήση. Η επισκευή του και η αντικατάσταση του επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.
26. Η εγκατάσταση και λειτουργία του υπό μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ελεούσα, 07-10-2025

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΚΑΙ ΑΝ/ΤΡΙΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΕΞΑΡΧΟΥ