



ΥΠΕΘΟΟ 01/09/2026

Α. Π.: 138236 ΕΞ 2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΠΓΚ

✉ : Αμερικής 6, 106 71 Αθήνα
☎ : Δ. Παράσχου
☎ : 210 – 3338636
@ : d.parasxou@glk.gr

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη Διεύθυνση Λογιστικής και Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης για το Β' εξάμηνο 2026».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 20 του Ν.4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- β) του άρθρου 109 του Ν. 4922/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργίας και διαφάνειας της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής διοίκησης.» (ΦΕΚ 133/Α/07.08.2019)
- γ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 181/Α/23.11.2017) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων» (ΦΕΚ 130/Α/27.06.2023),
- ε) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματέων-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27.06.2023) – Μεταβατικές διατάξεις» (ΦΕΚ 139/Α/01.08.2023).

3. την αρ. 116741 ΕΞ 2026/16.07.2026 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης (ΑΔΑ: 94ΒΗΗ-670),

4. την αρ. 124939 ΕΞ 2026/04.08.2026 (ΑΔΑ: 9ΟΨ0Η-09Ε) απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής για το Β' εξάμηνο του 2026», (ΦΕΚ 4870/Β/04.08.2026),

6. τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Λογιστικής και Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συγκροτούμε συνεργείο υπερωριακής απογευματινής εργασίας στη Διεύθυνση Λογιστικής και Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης από **01.09.2026** έως **31.12.2026** αποτελούμενο από τους εξής υπαλλήλους:

α/α	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου	Κατηγορία		Ώρες για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
1	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΟΣΜΑΣ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
2	ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
3	ΚΑΝΕΛΛΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
4	ΚΑΤΣΑΛΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
5	ΚΟΚΟΛΑΚΗ ΘΕΝΙΑ	ΠΕ	Δόκιμος Υπάλληλος	120
6	ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
7	ΛΙΑΚΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
8	ΜΕΣΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
9	ΜΗΤΣΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
10	ΜΟΔΙΑΤΗ ΜΑΡΘΑ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
11	ΜΟΥΣΟΥΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ	Δόκιμος Υπάλληλος	120
12	ΜΠΛΙΚΑ ΘΕΟΔΩΡΑ	ΔΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
13	ΝΤΑΝΑΚΑ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
14	ΠΑΛΙΟΥΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
15	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
16	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
17	ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
18	ΠΑΡΑΣΧΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ-ΟΡΘΟΔΟΞΙΑ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
19	ΣΤΡΑΚΟΥΛΑ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΤΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120
20	ΣΦΟΥΝΤΟΥΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΠΕ	Μόνιμος Υπάλληλος	120

Το έργο που θα πραγματοποιηθεί κατά την υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης αφορά:

1. το μηνιαίο έλεγχο των λογιστικών εγγραφών που δημιουργούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ),
2. την παρακολούθηση στο ΟΠΣΔΠ των εντολών πληρωμής για την εξυπηρέτηση και τη διαχείριση του Δημοσίου Χρέους (χρεολύσια – τόκοι – συναφείς δαπάνες),
3. την εμφάνιση, μέσω εντολών στο ΟΠΣΔΠ, των εσόδων που πραγματοποιούνται στον κεντρικό λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου Νο 200 «Ε.Δ. Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών»,

4. την παρακολούθηση και την τακτοποίηση προκαταβολών για αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιριών με μέτοχο το ΕΔ, τις λογιστικές εγγραφές εμφάνισης – αποτίμησης συμμετοχών στον Ισολογισμό του κράτους, την εμφάνιση εσόδων από αποκρατικοποιήσεις του ΤΑΙΠΕΔ και εσόδων από μερίσματα στον κρατικό προϋπολογισμό,
5. τον έλεγχο της εμφάνισης στο ΟΠΣΔΠ των πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό και Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος),
6. το συντονισμό της εφαρμογής του νέου Λογιστικού Πλαισίου και την καταγραφή και αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή και εισήγηση περαιτέρω αλλαγών στο πληροφοριακό σύστημα,
7. τις αναφορές προς τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού και την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας σχετικά με τη μεταρρύθμιση,
8. την έκδοση Λογιστικών Πολιτικών καθώς και των απαραίτητων διευκρινιστικών εγκυκλίων και οδηγιών για την εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου από το σύνολο των Οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης,
9. την υποστήριξη των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και Γενικής Κυβέρνησης ως προς την εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης,
10. την προετοιμασία για την οργάνωση έναρξης, δημιουργίας και λειτουργίας του μητρώου παγίων, αποθεμάτων και λοιπών υποστηρικτικών μητρώων για την Κεντρική Διοίκηση,
11. την καθοδήγηση και υποστήριξη όλων των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης σχετικά με την κατάρτιση και τήρηση των απαραίτητων λογιστικών μητρώων,
12. την καθοδήγηση των αναδόχων ως προς το σχεδιασμό και την υλοποίηση του νέου συστήματος πληροφορικής (Gov ERP), μέσω των ομάδων εργασίας,
13. τη διενέργεια και ολοκλήρωση της εκπαίδευσης στην ενότητα της Λογιστικής στο νέο ERP,
14. την ολοκλήρωση των ελέγχων αποδοχής χρηστών UATs (User Acceptance Tests), η οποία σχετίζεται με την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαχειριστικής και λειτουργικής εφαρμογής των μελετών (BBPs),
15. την εν γένει υποστήριξη του έργου της Λογιστικής Μεταρρύθμισης που έχει εγκριθεί ως έργο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
16. τον προγραμματισμό, την προετοιμασία και οργάνωση της υποδοχής στο ΓΛΚ, ενδεχομένων νέων αποστολών από κράτη μέλη της ΕΕ στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης για τη διεξαγωγή ημερίδων και workshops,
17. την προετοιμασία παρουσιάσεων, στο πλαίσιο των τακτικών συναντήσεων των expert working group των EPSAS (European public Sector Accounting Standards), αλλά και λοιπών ημερίδων και συνεδρίων,
18. τη συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια σχετικά με τη λογιστική του δημοσίου τομέα,

19. την υποστήριξη όλων των ΓΔΟΥ της Κεντρικής Διοίκησης προκειμένου να προβούν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου να καταστούν έτοιμες για την υιοθέτηση του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης από 01/01/2027,
20. την παρακολούθηση της συμμόρφωσης του συνόλου των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης με το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και την επίβλεψη των λογιστικών διαδικασιών και την μέριμνα για την διευθέτηση λογιστικών ζητημάτων που ανακύπτουν στις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης,

Η εν λόγω υπερωριακή εργασία θα παρέχεται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου, κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή, μέχρι τη συμπλήρωση του οριζόμενου για κάθε υπάλληλο ανώτατου ορίου 40 ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα, και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας, για το χρονικό διάστημα από 01.09.2026 έως 31.12.2026.

**Η Γενική Διευθύντρια
Ειρήνη Κλουκινιώτου**

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικής Γραμματέως
Δημοσιονομικής Πολιτικής
2. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας
Θησαυροφυλακίου & Δημοσιονομικών Κανόνων
4. Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
5. Διεύθυνση Λογιστικής &
Εφαρμογής Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης
Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε