



**ΝΠΔΔ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Απόσπασμα πρακτικού 2/23-01-2018

«Έγκριση δαπάνης & κατακύρωση με απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών και προμήθειας των απαραίτητων υλικών για την δημιουργία & εγκατάσταση νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Ε.Φ.Ε.Τ»,

Απόφαση 14/23-01-2018

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/Α/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ 223/2000 «Οργανισμός του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων» (ΦΕΚ 192/Α/2000).
3. Το Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147/τΑ/2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. του Ν.4270/2014(ΦΕΚ 143/τΑ/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
5. το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
6. Το Ν.Δ. 496/74(ΦΕΚ 204/τΑ/19-07-74) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»
7. Το Π.Δ. 50/2002(ΦΕΚ 47/τΑ/12-03-02) «Περί άσκησης προληπτικού ελέγχου επί των δαπανών του ΕΦΕΤ»
8. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»
9. Το Ν.3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α/03-08-2010) «οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»
- 10.Την με αρ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 11.Την υπ' αρ. 4363/58710/27-05-2015 (ΦΕΚ 394/τ.ΥΟΔΔ/03-06-2015) απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης-Περιβάλλοντος και Ενέργειας) «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 12.Την με αρ. 150-Π/23-07-2015(ΑΔΑ 7Ζ1ΥΟΡ9Τ-4ΦΗ) Απόφαση του Προέδρου ΔΣ σχετικά με την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρόεδρο ΔΣ του ΕΦΕΤ.
- 13.Την έρευνα αγοράς του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών περί της παροχής υπηρεσιών και προμήθειας των απαραίτητων υλικών για την δημιουργία & εγκατάσταση νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Ε.Φ.Ε.Τ, ως κατωτέρω (συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτόμενων με θέμα 1. Προτάσεις ΔΔΥ , 2. ΟΠΣ Προτάσεις για Δειγματοληψία και Ανάλυση , 3. Πρόταση ΟΠΣ_Υποσυστήματα Επιθεώρηση_Καταγγελίες_Πρόστιμα) :

Σας γνωρίζουμε ότι, κατόπιν της επιτόπιας επίσκεψής σας στην έδρα του ΕΦΕΤ και μετά από παρακολούθηση της λειτουργίας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) που φιλοξενείται σε ιδιόκτητους Windows Servers της υπηρεσίας μας και είναι βασισμένο σε τεχνολογία Oracle, απαιτείται στην υπάρχουσα εφαρμογή να γίνουν οι παρακάτω αλλαγές, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στα επισυναπτόμενα αρχεία:

1. Υποσύστημα «Διαχείριση ελέγχων που αφορούν επιθεώρηση»
2. Υποσύστημα «Διαχείριση καταγγελιών»
3. Υποσύστημα «Διαχείριση προστίμων»
4. Υποσύστημα «Δειγματοληψίας και εργαστηριακών αναλύσεων»
5. Υποσύστημα «Διοικητικού Προστίμου»
6. Υποσύστημα «Διαχείρισης Εντολών Ελέγχου»
7. Υποσύστημα συλλογής δεδομένων για την υποστήριξη πλαισίου γνωστοποιήσεων και παρακολούθησης προϊόντων της αγοράς
8. Υποσύστημα «Διασφάλισης ποιότητας»
9. Υποσύστημα «Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων»
10. Γενικές αλλαγές
 - 10.1. Αλλαγή από <http://> σε <https://>
 - 10.2. Responsive Design (σχεδίαση για να είναι συμβατό με όλες τις συσκευές)

Γενικοί όροι:

- Ο Ανάδοχος, μετά την παράδοση του έργου, θα πρέπει να ανταποκρίνεται εντός 24 ωρών σε οποιοδήποτε καταγεγραμμένο πρόβλημα λειτουργίας της εφαρμογής του ΟΠΣ ανακύψει. Τυχόν μη έγκαιρη ανταπόκριση, θα επισείει την επιβολή ποινικής ρήτηρας. Επίσης, τυχόν συντομότερος χρόνος ανταπόκρισης θα συνεκτιμηθεί στην επιλογή Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την υλοποίηση της ανάπτυξης-παραμετροποίησης της εφαρμογής του ΟΠΣ να συνεργάζεται στενά με την Ομάδα Εργασίας του ΟΠΣ, όσες φορές και αν αυτό απαιτηθεί
- Ο χρόνος ολοκλήρωσης της ανάπτυξης-παραμετροποίησης της εφαρμογής του ΟΠΣ ορίζεται σε 2,5 (δυόμισι) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τυχόν μη έγκαιρη παράδοση του έργου, θα αποτελέσει αιτία καταγγελίας της σύμβασης και ο ΕΦΕΤ δεν θα υποχρεούται σε καταβολή οποιουδήποτε ποσού
- Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΕΦΕΤ στην διαχείριση της αναβαθμισμένης εφαρμογής του ΟΠΣ. Η εξόφληση της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΕΦΕΤ, συμφώνως με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση που θα υπογραφεί

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής σχετικής προσφοράς: Παρασκευή 29/12/2017, ώρα 15.00

στην οποία υποβλήθηκαν οι κάτωθι προσφορές:

- 13.1.** Η υπ' αριθ. πρωτ. 16889/29-12-2017 Προσφορά της εταιρείας «ΚΑΝΤΑΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»
- 13.2.** Η υπ' αριθ. πρωτ. 16890/29-12-2017 Προσφορά της εταιρείας «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ Velticon Group»
- 13.3.** Η υπ' αριθ. πρωτ. 16891/29-12-2017 Προσφορά της εταιρείας «ΓΡΙΒΑΣ Α.Ε.Ε.»
- 13.4.** Η υπ' αριθ. πρωτ. 16892/29-12-2017 Προσφορά της εταιρείας «4mat LTD ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - INTERNET»
- 13.5.** Η υπ' αριθ. πρωτ. 16893/29-12-2017 Προσφορά της εταιρείας «IKnowHow Α.Ε.»
- 14.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 387/11-01-2018 Διαβιβαστικό του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών, με το οποίο παραδόθηκαν τα αποτελέσματα της ανωτέρω έρευνας αγοράς στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ
- 15.** Το από 16-01-18 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών περί ανάγκης σχετικής δέσμευσης απαιτούμενου ποσού για την παροχή υπηρεσιών και προμήθεια των απαραίτητων υλικών για την δημιουργία & εγκατάσταση νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Ε.Φ.Ε.Τ
- 16.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 560/17.01.2018 Νο 40/2018 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμών της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ σύμφωνα με το οποίο:

« Η Επιτροπή, εξέτασε τις προσφορές που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο έρευνας αγοράς για τις αλλαγές στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΦΕΤ, σύμφωνα με την από 20.12.2017 έρευνα που διενήργησε το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ για το σκοπό αυτό. Κατατέθηκαν πέντε προσφορές από τους παρακάτω υποψήφιους ανάδοχους:

Υποψήφιοι Ανάδοχοι	Προσφερόμενη Υποδομή	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή (με ΦΠΑ)
ΚΑΝΤΑΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (Αριθμ. Πρωτ. 16889/29.12.2017)			33.232€
Velticon Group Δημήτριος Λουκάς (Αριθμ. Πρωτ. 16890/29.12.2017)		34.000€	(ενδοκοινοτική συναλλαγή χωρίς ΦΠΑ)
ΓΡΙΒΑΣ Α.Ε.Ε. (Αριθμ. Πρωτ. 16891/29.12.2017)			34.232€
4matLTD Υπηρεσίες Πληροφορικής -Ιντερνετ (Αριθμ. Πρωτ. 16892/29.12.2017)	CLOUD	19.500€	24.180€
ΑΪΝΟΟΥΧΑΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. (Αριθμ. Πρωτ. 16893/29.12.2017)	ON PREMICE	142.800€	
	CLOUD	62.800€	

Κατά τη συγκριτική αξιολόγηση των ληφθέντων προσφορών, η Επιτροπή έλαβε υπόψη τους γενικούς όρους που είχαν τεθεί με το από 20.12.2017 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ για την υλοποίηση των ζητούμενων αλλαγών, οι οποίοι πληρούνται από όλους τους υποψηφίους αναδόχους. Επίσης, η επιτροπή ζήτησε την ειδική άποψη του αναπληρωματικού μέλους της επιτροπής κ. Γεράσιμου Καββαδία για την προμήθεια αυτή, ο οποίος σημείωσε τα παρακάτω:

- Η υποδομή λειτουργίας του ΟΠΣ του ΕΦΕΤ είναι παλαιάς τεχνολογίας και σε κατάσταση που δεν επιτρέπει την αποδοτική λειτουργία του.
- Η παλαιότητα των συγκεκριμένων συστημάτων (υλικού και λογισμικού), η αδυναμία εύρεσης ανταλλακτικών και η παύση υποστήριξης τους από τους κατασκευαστές (εκδόσεις windows server 2003) αποτελούν κίνδυνο μόνιμης βλάβης ή απώλειας δεδομένων.

- Στα υποσυστήματα του ΟΠΣ παρουσιάζονται δυσλειτουργίες που δεν είναι εφικτό να επιδιορθωθούν.
- Για την υλοποίηση των αλλαγών/ενημερώσεων που απαιτούνται βάσει του πορίσματος της ομάδας εργασίας για το ΟΠΣ, είναι απαραίτητο το σύστημα να βασίζεται σε μια αξιόπιστη υποδομή.

- Οι υποδομές cloud (υπολογιστικού νέφους) που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν αποτελούν μια σύγχρονη λύση με πλεονεκτήματα όπως φθηνή υπολογιστική ισχύς, μειωμένο κόστος συντήρησης, ευελιξία σχεδίασης, ασφάλεια δεδομένων κλπ.

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της απευθείας ανάθεσης κατόπιν έρευνας αγοράς του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ της προμήθειας για τις αλλαγές στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΦΕΤ, στον υποψήφιο ανάδοχο: «4matLTD Υπηρεσίες Πληροφορικής – Ιντερνετ» αντί ποσού 24.180,00 € (εικοσιτέσσερις χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νομίμων κρατήσεων (19.500,00€ χωρίς ΦΠΑ)

Η επιτροπή θεωρεί ότι θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά στους όρους της σύμβασης η τεχνολογία και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και ο συγκεκριμένος χρόνος παράδοσης του έργου, ώστε να διευκολυνθεί η παραλαβή του έργου όταν ολοκληρωθεί, από την αρμόδια επιτροπή. »

- 17.** Την υπ' αριθ. πρωτ. 21/02-01-2018 (ΑΔΑ: Ψ9ΖΡΟΡ9Τ-995) με α/α 20 Απόφαση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών στον ΚΑΕ 7123 με την οποία δεσμεύονται οι αναγκαίες προς τούτο πιστώσεις.
- 18.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 607/17-01-2018 (ΑΔΑΜ : 18REQ002557353) Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΦΕΤ
- 19.** Τις ανάγκες του ΕΦΕΤ
- 20.** Την υπ' αρ. πρωτ. 677/19-01-2018 εισήγηση του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης προς τον Αντιπρόεδρο του ΔΣ του ΕΦΕΤ.
- 21.** Την υπ' αρ. 14/23-01-2018 Απόφαση του ΔΣ του ΕΦΕΤ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- 1.** Την έγκριση δαπάνης & κατακύρωση, της παροχής υπηρεσιών και προμήθειας των απαραίτητων υλικών για την δημιουργία & εγκατάσταση νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Ε.Φ.Ε.Τ, με απευθείας ανάθεση στην εταιρεία 4mat LTD ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – INTERNET (ΑΦΜ 800579355), αντί του ποσού των Ευρώ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ογδόντα (24.180,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νομίμων κρατήσεων (19.500,00€ άνευ ΦΠΑ) και σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 16892/29-12-2017 προσφορά της την οποία κατέθεσε.
- 2.** Στην προς υπογραφή Σύμβαση θα περιγραφούν αναλυτικά τα κάτωθι:
 - 2.1. Η τεχνολογία & οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν &
 - 2.2. Ο ακριβής χρόνος παράδοσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
- 3.** Το συνολικό κόστος έως του ποσού των Ευρώ είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ογδόντα (24.180,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νομίμων κρατήσεων (19.500,00€ άνευ ΦΠΑ) θα βαρύνει τον ΚΑΕ 7123 του προϋπολογισμού του ΕΦΕΤ
- 4.** Το κόστος της δημιουργίας & εγκατάστασης του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες του Ε.Φ.Ε.Τ, δύναται να εξοφληθεί με την ολοκλήρωσή της & παραλαβή του, εφόσον, υφίσταται εντός της Συμβάσεως σχετική δέσμευση, εκ της Αναδόχου, περί του χρόνου ολοκληρώσεως, της εκπαίδευσής του αναγκαίου προσωπικού του ΕΦΕΤ επί της χρήσης του ΟΠΣ

5. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου ΔΣ για την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου με την εν λόγω διαδικασία.

**Ο Πρόεδρος
του ΔΣ του ΕΦΕΤ**

Ιωάννης Τσιάλτας

Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ-ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΟΠΣ

1. Αλλαγή του υποσυστήματος Διοικητικής παρακολούθησης υποθέσεων και διαχείριση ποιής επιχειρησιακών εργασιών να χρησιμοποιείται προκειμένου η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης να δέχεται αιτήματα από όλες τις Διευθύνσεις.

2. Επίλυση προβλημάτων την συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων στις εκτυπώσεις όσον αφορά το Δελτίου Κίνησης και της Διαταγή Πορείας.

3. Στο υποσύστημα Διαχείριση οχημάτων προσθήκη των παρατηρήσεων προκειμένου να υπάρχει πλήρης εικόνα για τα οχήματα.

2

Στη συγκεκριμένη καρτέλα Αναζήτηση Αιτήματος

1.Πριν την επιλογή κατηγορίας να υπάρχει α)πεδίο Προς στο οποίο να εμφανίζεται μόνο η Δ.Δ.Υ και δίπλα η επιλογή του Διευθυντή και β)Κοινοποίηση

2.Στην επιλογή κατηγορίας, λίστα με :

Υπηρεσιακό Σημείωμα

Ενημερωτικό σημείωμα

Διαβιβαστικό

3. Θέμα, ως έχει

4.να προστεθεί Αριθμός Πρωτ. και δίπλα ημερολόγιο

5. «Από έως» ως έχει

6.Υπηρεσία: η Κεντρική Υπηρεσία να υποδιακριθεί σε Διευθύνσεις

Αιτήματα

Πρώτη στήλη : α/α

Δεύτερη στήλη: Αριθμός πρωτ.

Τρίτη στήλη: Θέμα, ως έχει

Τέταρτη στήλη: Κατηγορία (όπως παραπάνω)

Πέμπτη στήλη:Συντάκτης

Έκτη στήλη:: να εμφανίζεται η διεύθυνση που στέλνει το αίτημα

Έβδομη στήλη: Προς ΔΑΥ Κοιν.:

Όγδοη στήλη : ημ.υποβολής

- Η στήλη περιγραφή να διαγραφεί

Ένατη στήλη: Ημ.Ολοκλήρωσης: η ημερομηνία διεκπεραίωσης

Δέκατη στήλη: Σημαντικότητα, ως έχει

Ενδέκατη στήλη: σε εξέλιξη ή διεκπεραίωση

Δωδέκατη στήλη: υπηρεσία, ως έχει

[illegible]

Πρώτο πεδίο: Προς επιλογή ΔΔΥ δίπλα επιλογή Διευθυντή Κοιν.:

Επιλογή κατηγορίας

Υπηρεσιακό Σημείωμα

Ενημερωτικό σημείωμα

Διαβιβαστικό

Θέμα ως έχει

Συμπλήρωση αρ. πρωτ. να υπάρχει πεδίο να γράφει ο χρήστης και δίπλα ημερολόγιο

Δημιουργία: Να γίνει Συντάκτης

Προθεσμία: σβήσιμο

[illegible]

Επισυναντιόμενα αρχεία: να μπορώ να προσθέσω περισσότερα του ενός αρχεία οποιοδήποτε μορφής (π.χ. xls . pdf. word) με ψηφιακές υπογραφές.

Τα σχόλια όχι υποχρεωτικά

Εκεί που αναγράφει ο χρήστης που αναθέτει να γράφει ο συντάκτης. Εκεί που γράφει νέα ανάθεση να αναγράφει ονοματεπώνυμο Διευθυντή, να επιλέγεται ο Διευθυντής και να αναγράφεται έγκριση Διευθυντή και να τσεκάρεται. Μετά το τσεκ του κλεισίματος του αιτήματος να μην μπορεί κανείς να επεξεργαστεί το αίτημα.



Να αντικατασταθεί η μία από τις 2 αποθηκεύσεις με αποστολή και να αποστέλλεται email στον αποδέκτη

Να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής του αιτήματος σε .pdf

Να τηρείται ιστορικότητα

Επίσης να δημιουργηθεί μία ακόμη καρτέλα με τίτλο **Καρτέλα Χρέωσης ΔΔΥ**

Να υπάρχουν τρείς φόρμες μέσα στην καρτέλα

α) Μια που θα αναγράφει **Χρέωση Διευθυντή**

Θα υπάρχει το αίτημα το οποίο ο διευθυντής θα το χρεώνει στον αρμόδιο τμηματάρχη της Διεύθυνσης με προσθήκη ημερολόγιου και σχολίων.

β) Η δεύτερη **Χρέωση τμηματάρχη**

Θα υπάρχει το αίτημα το οποίο ο τμηματάρχης θα το χρεώνει στον αρμόδιο υπάλληλο με προσθήκη ημερολόγιου και σχολίων.

γ) Ενέργειες μετά τη **Χρέωση του αιτήματος**

Να υπάρχει η δυνατότητα ο υπάλληλος να τοεκάρει ότι έχει διεκπεραιωθεί το αίτημα αλλιώς να αναγράφει σε εξέλιξη.

Προσθήκη ημερολόγιου και σχολίων.

2. Διοικητικά Στατιστικά

Να συμπληρωθούν στατιστικά Διοικητικής Παρακολούθησης Υποθέσεων

Πόσα έγγραφα ανά κατηγορία και ανά διεύθυνση και εξαγωγή αυτών με ημερομηνία που θα μπορεί να επιλέγει ο χρήστης από έως

11

Όλα τα πεδία των στοιχείων εντολής να είναι υποχρεωτικά εκτός:

α) Των πεδίων τελικά χυλόμετρα και σχόλια

β) Του πεδίου αρχικά χυλόμετρα μόνο όταν πρόκειται για «ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ» και «ΑΛΛΟ»

Να υπάρχει ιστορικότητα στα χυλόμετρα

Α. Όσον αφορά το συγκεκριμένο υποσύστημα σας επισυνάπτουμε το αίτημα προς την ανάδοχο εταιρεία.

[ΕΦΟΡSU-122] ΓΙΑΝΝΟΥΔΑ ΠΑΠΤΗ-ΕΛΛΕΙΠΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΝΤΟΛΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ			
Status:	Open	Created: 26/Oct/16 Updated: 27/Oct/16	
Project:	ΕΦΕΤ - ΟΠΣ + Portal (Support)		
Component/s:	None		
Affects Version/s:	None		
Fix Version/s:	None		
Type:	Bug	Priority:	Default
Reporter:	EFET	Assignee:	Andreas Oikonomou

Resolution:	Unresolved
Labels:	None
Remaining Estimate:	Not Specified
Time Spent:	Not Specified
Original Estimate:	Not Specified

Description

Κατά τη δημιουργία εντολής ελέγχου, ενώ συμπληρώνονται σωστά όλα τα απαραίτητα πεδία παρατηρήθηκε:
α) Κατά την εκτύπωση της διαταγής πορείας δεν εμφανίζονται: η ημερομηνία κίνησης αυτοκινήτου, ο σκοπός κίνησης, το δρομολόγιο, η επιστροφή, η ημερομηνία υπογραφής και όνομα υπογράφοντος Προϊσταμένου
β) Κατά την εκτύπωση του δελτίου κίνησης δεν εμφανίζονται: το όνομα του οδηγού, για πιο σκοπό, ημερομηνία εκτελεστέου δρομολογίου, το δρομολόγιο αυτό προς, και όνομα υπογράφοντος Προϊσταμένου

14

Δομώ: Επικοινωνία | Προβολή | Υποβολή | Επεξεργασία | Εμφάνιση | Εμφάνιση

Ο επεξεργαστής των δεδομένων: X | Ο επεξεργαστής των δεδομένων: X | Επεξεργασία των δεδομένων: X | Προβολή Οχημάτων: X | Διερεύνηση Ερωτήσεων Ελέγχου: X | Διερεύνηση Ερωτήσεων: X | Διερεύνηση Ερωτήσεων: X

Επεξεργασία Οχημάτων

Προβολή Οχημάτων

Στοιχεία Οχήματος: Εμφάνιση | Αποθήκευση | Αποθήκευση Αλλαγών

* Υπογραφή: Πρωτόκολλο Διεύθυνσης Διεύθυνσης

* Περιγραφή: ΣΕΙΛΙΔΑ

* Αριθμός Κυκλοφορίας: *H12-56

* Οχήμα ΕΦΕΤ: Ναι

Στοιχεία

* Χημικό Οχήματος: 13270

Η περιγραφή να αλλάξει και στις 2 καρτέλες να γίνει Μάρκα Οχήματος

Διότι στα χημικά να υπάρχει πεδίο με ονομασία μέχρι και να υπάρχει ημερολόγιο με εμφάνιση της ημερομηνίας
Να τηρείται ιστορικότητα.

Δ.Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας έχει κάνει ανάλυση των απαιτήσεων για το τι απαιτείται ώστε να έχει η υπηρεσία μια πλήρη εικόνα για τα οχήματα όπως περιγράφεται παρακάτω:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Διαχείριση υπηρεσιακών αυτοκινήτων

Το πληροφοριακό σύστημα θα επεξεργάζεται τα δεδομένα των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και θα αντλεί πληροφορίες ανά όχημα και ανά Οργανική Μονάδα.

Αυτοκίνητο

Αποθηκευτικός χώρος

- Αρχείο αυτοκινήτων ανά Οργανική Μονάδα (Κ.Υ-Διευθύνσεων και Περιφερειακών Διευθύνσεων)

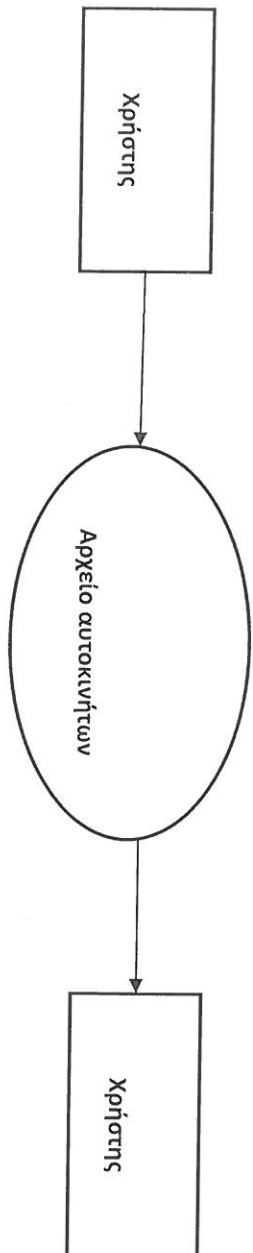
Στοιχεία αυτοκινήτων

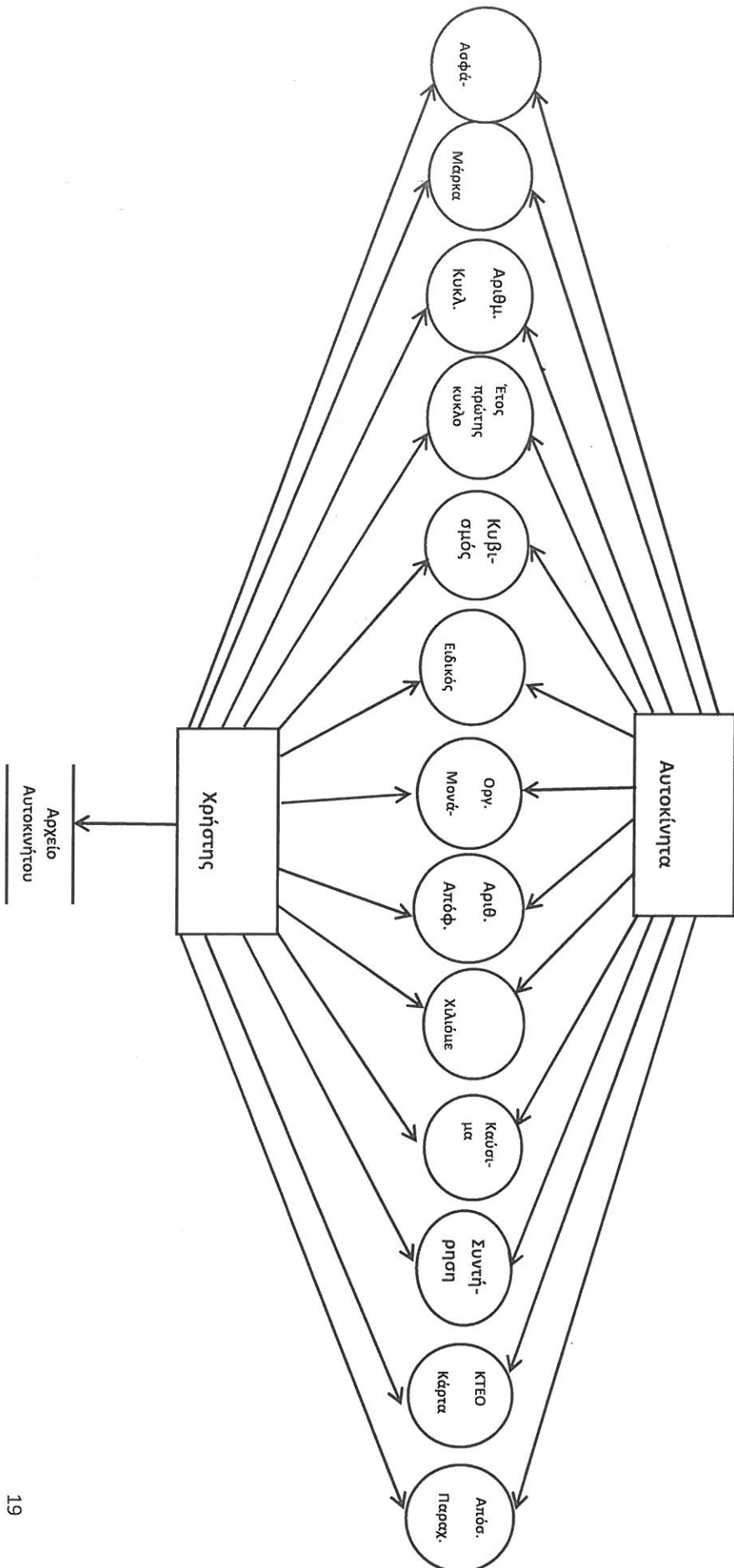
- Μάρκα
- Αριθμός Κυκλοφορίας
- Έτος Πρώτης Κυκλοφορίας
- Ασφάλεια
- Κυβισμός
- Ειδικός Εξοπλισμός (εάν φέρουν φορητό ψυγείο) ναι ή όχι
- Οργανική μονάδα
- Αριθμός απόφραξης διατήρησης για τα αυτοκίνητα άνω των 1400 cc
- Χυλόμετρα
- Καύσιμα
- Συντήρηση
- ΚΤΕΟ/Κάρτα καυσασερίων
- Απόσυρση
- Παραχώρηση
- Προμήθεια

Στοιχεία οργανικών μονάδων

Καταγραφή οργανικών μονάδων (Δομημένη)

Ροή πληροφοριών στο Πληροφοριακό Σύστημα





Υλοποίηση*Πεδία αυτοκινήτων*

- Μάρκα
- Αριθμός Κυκλοφορίας
- Έτος Πρώτης Κυκλοφορίας
- Ασφάλεια
- Κυβισμός
- Ειδικός Εξοπλισμός (εάν φέρουν φορητό ψυγείο) ναι ή όχι
- Οργανική μονάδα
- Αριθμός απόφασης διατήρησης, για τα αυτοκίνητα άνω των 1400 cc
- Χιλιόμετρα
- Καύσιμα
- Συντήρηση
- ΚΤΕΟ/Κάρτα καυσασίων
- Απόσυρση
- Παρεχόμενη
- Προμήθεια

Πεδία Οργανικών Μονάδων

- Κ.Υ (Διευθύνσεις)
- Περιφερειακές Διευθύνσεις (Διευθύνσεις)

Λειτουργίες – Διαδικασίες – Δικαιώματα

- Ο χρήστης να μπορεί να προβαίνει στην ανάληψη του αυτοκινήτου ανά Οργανική Μονάδα. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης νέου αυτοκινήτου (δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο).
- Δημιουργία της καρτέλας του κάθε αυτοκινήτου ξεχωριστά με τα ανωτέρω πεδία και ανά Οργανική Μονάδα.
 - Για τα παρακάτω πεδία δικαιώματα προσθήκης-τροποποίησης-διαγραφής θα έχει αρμόδιος υπάλληλος.
 - Μάρκα
 - Αριθμός Κυκλοφορίας
 - Έτος Πρώτης Κυκλοφορίας
 - Κυβισμός
 - Ειδικός Εξοπλισμός (εάν φέρουν φορητό ψυγείο) ναι ή όχι
 - Οργανική μονάδα
 - Αριθμός απόφασης διατήρησης για τα αυτοκίνητα άνω των 1400 cc

Τα παρακάτω πεδία θα συμπληρώνονται από τους χρήστες:

- Χιλιόμετρα
- Ασφάλεια
- Καύσιμα
- Συντήρηση
- ΚΤΕΟ/Κάρτα καυσασερίων

- Ενημέρωση της καρτέλας όσον αφορά την χυλομετρική απόσταση ανά μετακίνηση (τήρηση ημερολογίου – διατήρηση ιστορικού μετακινήσεων)
 - Ενημέρωση καρτέλας όσον αφορά τα καύσιμα (αναγραφή χυλομέτρων κατά τον εφοδιασμό με καύσιμα-λίτρα –τιμή με χωρίς ΦΠΑ –συνολικό ποσό-αριθμός δείκτης αποστολής).
 - Ενημέρωση όσον αφορά την ημερομηνία που πέρασε ΚΤΕΟ-Παρατηρήσεις. Ημερομηνία επόμενου ΚΤΕΟ.
 - Ενημέρωση όσον αφορά την κάρτα καυσασερίων (ημερομηνία και ημερομηνία επόμενης).
 - Ενημέρωση καρτέλας αυτοκινήτου όσον αφορά τη συντήρηση.
 - Συντήρηση προγραμματισμένη-έκτακτη επισκευή (τήρηση αρχείου service σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).
- Αναλυτικά:**
- Καταχώρηση ημερομηνίας-περιγραφή εργασιών-κόστος εργασιών με/χωρίς ΦΠΑ
- Καταχώρηση ανταλλακτικών και κόστος (ξεχωριστό πεδίο για την τιμή και ξεχωριστό για το ΦΠΑ-μπορεί να αλλάξει)
- καταχώρηση **αλλανής ελκαστικών** ανά αυτοκίνητο-κόστος-ημερομηνία εκτιμώμενης επόμενης αντικατάστασης.
- καταχώρηση ημερομηνίας τοποθέτησης-αναγόμενης-αντικατάστασης **πυροσβεστήρων** ανά αυτοκίνητο.
- Ενημέρωση για την επόμενη προγραμματισμένη συντήρηση καθώς και για τις εργασίες που πρέπει να γίνουν.
 - Καταχώρηση Πληρωμής τελών κυκλοφορίας (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**).
 - Καταχώρηση Πληρωμής ασφαλίσεων (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**).
 - Δυνατότητα καταχώρησης απόσυρσης-παραχώρησης-προμήθειας ανά αυτοκίνητο (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**).
 - Αναλυτικά στατιστικά στοιχεία **ανά αυτοκίνητο** αναφορικά με τα χυλομέτρα (ημερολόγιο), καύσιμα (ημερολόγιο), συντήρηση (αναλυτικά ημερομηνία- επόμενη συντήρηση- έκτακτη συντήρηση- τιμή κτλ), κάρτα καυσασερίων και ανά Οργανική Μονάδα (σύνδεση χυλομέτρων-καυσίμων) (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**)
 - Στατιστικά στοιχεία για παραχώρηση-απόσυρση-προμήθεια (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**) και ανά οργανική μονάδα.
 - Σύνοδο τελών κυκλοφορίας αυτοκινήτων (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**) και ανά οργανική μονάδα
 - Σύνοδο ασφαλίσεων (**δικαιώματα σε αρμόδιο υπάλληλο**) και ανά οργανική μονάδα

- Συνολικό ετήσιο κόστος αυτοκινήτου (συμπεριλαμβανομένων όλων των ετήσιων εργασιών συντήρησης, τελών κυκλοφορίας, ασφαλίσεων κλπ)
- Ετήσιο κόστος όλων των αυτοκινήτων (συμπεριλαμβανομένων όλων των ετήσιων εργασιών συντήρησης, τελών κυκλοφορίας, ασφαλίσεων κλπ)