



Αρ. Γ.Ε.ΜΗ 004567401000



EN ISO 9001:2015
 EN ISO 22301:2019
 EN ISO 27001:2022
 EN ISO 14001:2015
 EN ISO 50001:2018

Αθήνα, 20/11/2025

Αρ. Πρωτ.: 94733

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 432/A2/17.9.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. με την οποία εξουσιοδοτείται ο κ. Μπαλωμένος Παναγιώτης, Διευθύνων Σύμβουλος, όπως συνάπτει απ' ευθείας αναθέσεις συμβάσεων έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της εταιρείας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.4412/16, μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 30.000) πλέον ΦΠΑ και για τις συμβάσεις κοινωνικών υπηρεσιών του Παραρτήματος XVII του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016 μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.
2. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
3. Την ανάγκη κάλυψης θέσεων εργασίας όπως προκύπτει από το οργανόγραμμα της Εταιρείας, όπως έχει εγκριθεί από την 53η Γενική Συνέλευση του Μετόχου στις 23.5.2025.
4. Το υπ' αριθμ 94110 /14-10-2025 πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων & Διοικητικών Υπηρεσιών της εταιρείας.
5. Την ανάρτηση του πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ με κωδικό: 25REQ017743509.
6. Την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ με κωδικό: 25REQ017743512.
7. Την υπ' αριθμ 94731/ 20-11-2025 προσφορά της εταιρίας με την επωνυμία «ADECCHO ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».
8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δημιουργείται δαπάνη ύψους € 5.000 πλέον Φ.Π.Α. η οποία εμπίπτει στο άρθρο 328 του ν.4412/16.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την ανάθεση και σύναψη σύμβασης με την εταιρία με την επωνυμία «ADECCHO ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ», που εδρεύει στην Λεωφόρο Κηφισίας 64, Τ.Κ 15125 Μαρούσι με ΑΦΜ 099754935, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Κωνσταντίνο Μυλωνά, καλούμενη στο εξής ως «Ανάδοχος».

Β. Αντικείμενο

Το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην αναζήτηση, προσέλκυση και προεπιλογή κατάλληλων υποψηφίων για την κάλυψη μίας εξειδικευμένης non-managerial θέσης. Αναλυτικότερα η διαδικασία θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δύο διακριτά στάδια:

Πρώτη και Δεύτερη Εβδομάδα

- Αναζήτηση κατάλληλων για τη θέση βιογραφικών σημειωμάτων από τη βάση βιογραφικών.
- Ηλεκτρονική καταχώρηση της θέσης εργασίας στην ιστοσελίδα του Αναδόχου και σε επιλεγμένες ιστοσελίδες άλλων οργανισμών.
- Επαφές με το δίκτυο συνεργαζόμενων φορέων.
- Συλλογή και αξιολόγηση βιογραφικών σημειωμάτων.
- Διενέργεια τηλεφωνικών συνεντεύξεων.
- Υποβολή αναλυτικής έκθεσης προόδου (Progress Reports) και παρουσίαση των πρώτων επιλεγμένων βιογραφικών σημειωμάτων.

Τρίτη και Τέταρτη Εβδομάδα

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων και αξιολόγηση των αρχικά επιλεγμένων από τη ΓΑΙΑΟΣΕ υποψηφίων.
- Διεξαγωγή test ικανοτήτων (Xpert on Line) ή/και προσωπικότητας κατόπιν συνεννοήσεως
- Έλεγχος συστάσεων
- Παρουσίαση τελικού πίνακα προτεινόμενων υποψηφίων (3 επικρατέστερων υποψηφίων) με αναλυτική αξιολόγηση για τον καθένα.

Γ. Χρόνος Υλοποίησης

Η παρουσίαση του τελικού πίνακα προτεινόμενων υποψηφίων (3 επικρατέστερων υποψηφίων) με αναλυτική αξιολόγηση για τον καθένα, θα παραδοθεί σε 4 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης.

Δ. Αμοιβή – Τρόπος Καταβολής

Το κόστος της υπηρεσίας του Αναδόχου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 5.000 €. πλέον Φ.Π.Α.

Η εξόφληση θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Με την ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης καταβάλλεται η προκαταβολή που ανέρχεται στο 1/3 της αμοιβής. Η προκαταβολή αυτή σηματοδοτεί την έναρξη της διαδικασίας εύρεσης των υποψηφίων.
- Με την παρουσίαση του τελικού πίνακα υποψηφίων (shortlist) καταβάλλεται το επόμενο 1/3 της αμοιβής.
- Με την πρόσληψη του υποψηφίου καταβάλλεται η συνολική αμοιβή, μείον το καταβληθέν ποσό της προκαταβολής και του ποσού παρουσίασης του shortlist (2/3).

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο τα παρακάτω παραστατικά, όπου εκ του νόμου απαιτείται :

- i. Δελτία/Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών
- ii. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- iii. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

Ε. Η παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την κ Μπέτυ Αραμπατζή, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΣΤ. Λόγω του οικονομικού ύψους του αντικειμένου, μεταξύ της Εταιρίας και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.

Ζ. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Διαδίκτυο σύμφωνα με το ν. 4727/2020 στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Παναγιώτης Μπαλωμένος, PhD

Αποδέκτες προς ενέργεια:

1. Adecco, κ. Πιτσιλίδη, email: adamantia.pitsilidi@adecco.com
2. κ. Μπέτυ Αραμπατζή, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών
3. κ. Μαρία Νίκου Λογιστήριο