



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Πληροφορίες: Α. Σαββίδου
 Τηλ. 23213 50111
 Email : prosopikou@serres.gr

Σέρρες, 1-9-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 32201

αναρτητέα στο διαδίκτυο

Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών από 1-9-2026 έως 30-4-2027, της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Στις Σέρρες, σήμερα Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **Δήμος Σερρών** που εδρεύει στις Σέρρες, Κ. Καραμανλή 1, **εκπροσωπούμενος** από τη Δήμαρχο Σερρών κα. **Βαρβάρα Μητλιάγκα**, ο οποίος εφεξής θα καλείται εργοδότης, και
2. ο **Μελιτάς Αναστάσιος** του Βασιλείου η οποία κατέθεσε την αίτηση με αρ. πρωτ. 25528/7-7-2026 ειδικότητας **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων** που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας **εργαζόμενος/η**, συμφωνούν συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Ο εργοδότης σε εφαρμογή :

- Τις διατάξεις του **N.5314/2026** (ΦΕΚ 103/29-6-2026/τ.Α') «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
 - Την με αρ. **277/3-4-2026** (ΑΔΑ: 91ΣΨΩ10-495) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε ο Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ Α' βαθμού (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών).
 - Την αρ. **23211/19-6-2026** ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2026.
 - Τη με αριθ. πρωτ. **13765/22-6-2026** έγκριση της ανωτέρω ανακοίνωσης από το **ΑΣΕΠ**.
 - Τον με αριθ. **28082/24-7-2026** τελικό πίνακες προσληφθέντων ΥΕ κατηγορίας.
1. Ο Δήμος Σερρών θα απασχολεί την εργαζόμενη με την ειδικότητα **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας.
 2. Η σύναψη της ως άνω σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών αφορά το χρονικό διάστημα από **1/9/2026 έως 30/4/2027**, οπότε και λύεται αυτόματα η σύμβαση εργασίας χωρίς προειδοποίηση (**Δευτέρα έως Παρασκευή από 6,40 ώρες ημερησίως – Συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος απασχόλησης 32 ώρες**).
 3. Ο εργαζόμενος θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, αποδεχόμενος τους κανόνες οργάνωσης και τις διαδικασίες της λειτουργίας της Διεύθυνσης του Δήμου Σερρών, ώστε να υλοποιούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι και το έργο αυτού.
 4. Οι μηνιαίες αποδοχές γίνονται με βάση το μισθολόγιο των υπαλλήλων ΟΤΑ όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Πριν την λήξη του ορισμένου χρόνου η σύμβαση λύεται μόνο για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 του Αστικού Κώδικα. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση χωρίς καμία άλλη δέσμευση –υποχρέωση, σε περίπτωση που θα προκύψει σε βάρος του/ης εργαζόμενου/ης αμέλεια ή αβλεψία ή παράλειψη στην εκτέλεση του έργου του ή σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της παρούσας καθώς και για κάθε άλλη αιτία κατά την κρίση του.
6. Αν μετά τον αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των κατατεθέντων με την αίτησή του δικαιολογητικών, προκύψει κάποιο θέμα γνησιότητας τότε ο εργαζόμενος αυτός απολύεται. Ο απολυόμενος λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της απόλυσής του χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.
7. **Ο εργαζόμενος οφείλει να μας προσκομίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και μέχρι 11-9-2026 πιστοποιητικό περί υγείας και αρτιμέλειας από γιατρό παθολόγο και ψυχίατρο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.**
8. Κάθε ζήτημα που δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση αυτή, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας. Αυτά συμφώνησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε αυτή η σύμβαση σε τρία (3) πρωτότυπα και έλαβαν από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**Ο / Η Εργαζόμενος/η****Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ****ΜΕΛΙΤΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ****ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Πληροφορίες: Α. Σαββίδου
 Τηλ. 23213 50111
 Email : prosopikou@serres.gr

Σέρρες, 1-9-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 32201

αναρτητέα στο διαδίκτυο

Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών από 1-9-2026 έως 30-4-2027, της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Στις Σέρρες, σήμερα Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **Δήμος Σερρών** που εδρεύει στις Σέρρες, Κ. Καραμανλή 1, **εκπροσωπούμενος** από τη Δήμαρχο Σερρών κα. **Βαρβάρα Μητλιάγκα**, ο οποίος εφεξής θα καλείται εργοδότης, και
2. ο **Μελιτάς Αναστάσιος** του Βασιλείου η οποία κατέθεσε την αίτηση με αρ. πρωτ. 25528/7-7-2026 ειδικότητας **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων** που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας **εργαζόμενος/η**, συμφωνούν συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Ο εργοδότης σε εφαρμογή :

- Τις διατάξεις του **N.5314/2026** (ΦΕΚ 103/29-6-2026/τ.Α') «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
 - Την με αρ. **277/3-4-2026** (ΑΔΑ: 91ΣΨΩ10-495) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε ο Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ Α' βαθμού (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών).
 - Την αρ. **23211/19-6-2026** ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2026.
 - Τη με αριθ. πρωτ. **13765/22-6-2026** έγκριση της ανωτέρω ανακοίνωσης από το **ΑΣΕΠ**.
 - Τον με αριθ. **28082/24-7-2026** τελικό πίνακες προσληφθέντων ΥΕ κατηγορίας.
1. Ο Δήμος Σερρών θα απασχολεί την εργαζόμενη με την ειδικότητα **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας.
 2. Η σύναψη της ως άνω σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών αφορά το χρονικό διάστημα από **1/9/2026 έως 30/4/2027**, οπότε και λύεται αυτόματα η σύμβαση εργασίας χωρίς προειδοποίηση (**Δευτέρα έως Παρασκευή από 6,40 ώρες ημερησίως – Συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος απασχόλησης 32 ώρες**).
 3. Ο εργαζόμενος θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, αποδεχόμενος τους κανόνες οργάνωσης και τις διαδικασίες της λειτουργίας της Διεύθυνσης του Δήμου Σερρών, ώστε να υλοποιούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι και το έργο αυτού.
 4. Οι μηνιαίες αποδοχές γίνονται με βάση το μισθολόγιο των υπαλλήλων ΟΤΑ όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Πριν την λήξη του ορισμένου χρόνου η σύμβαση λύεται μόνο για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 του Αστικού Κώδικα. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση χωρίς καμία άλλη δέσμευση –υποχρέωση, σε περίπτωση που θα προκύψει σε βάρος του/ης εργαζόμενου/ης αμέλεια ή αβλεψία ή παράλειψη στην εκτέλεση του έργου του ή σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της παρούσας καθώς και για κάθε άλλη αιτία κατά την κρίση του.
6. Αν μετά τον αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των κατατεθέντων με την αίτησή του δικαιολογητικών, προκύψει κάποιο θέμα γνησιότητας τότε ο εργαζόμενος αυτός απολύεται. Ο απολυόμενος λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της απόλυσής του χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.
7. **Ο εργαζόμενος οφείλει να μας προσκομίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και μέχρι 11-9-2026 πιστοποιητικό περί υγείας και αρτιμέλειας από γιατρό παθολόγο και ψυχίατρο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.**
8. Κάθε ζήτημα που δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση αυτή, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας. Αυτά συμφώνησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε αυτή η σύμβαση σε τρία (3) πρωτότυπα και έλαβαν από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο / Η Εργαζόμενος/η

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΜΕΛΙΤΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Πληροφορίες: Α. Σαββίδου
 Τηλ. 23213 50111
 Email : prosopikou@serres.gr

Σέρρες, 1-9-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 32201

αναρτητέα στο διαδίκτυο

Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών από 1-9-2026 έως 30-4-2027, της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Στις Σέρρες, σήμερα Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **Δήμος Σερρών** που εδρεύει στις Σέρρες, Κ. Καραμανλή 1, **εκπροσωπούμενος** από τη Δήμαρχο Σερρών κα. **Βαρβάρα Μητλιάγκα**, ο οποίος εφεξής θα καλείται εργοδότης, και
2. ο **Μελιτάς Αναστάσιος** του Βασιλείου η οποία κατέθεσε την αίτηση με αρ. πρωτ. 25528/7-7-2026 ειδικότητας **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων** που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας **εργαζόμενος/η**, συμφωνούν συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Ο εργοδότης σε εφαρμογή :

- Τις διατάξεις του **N.5314/2026** (ΦΕΚ 103/29-6-2026/τ.Α') «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
 - Την με αρ. **277/3-4-2026** (ΑΔΑ: 91ΣΨΩ10-495) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε ο Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ Α' βαθμού (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών).
 - Την αρ. **23211/19-6-2026** ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2026.
 - Τη με αριθ. πρωτ. **13765/22-6-2026** έγκριση της ανωτέρω ανακοίνωσης από το **ΑΣΕΠ**.
 - Τον με αριθ. **28082/24-7-2026** τελικό πίνακες προσληφθέντων ΥΕ κατηγορίας.
1. Ο Δήμος Σερρών θα απασχολεί την εργαζόμενη με την ειδικότητα **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας.
 2. Η σύναψη της ως άνω σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών αφορά το χρονικό διάστημα από **1/9/2026 έως 30/4/2027**, οπότε και λύεται αυτόματα η σύμβαση εργασίας χωρίς προειδοποίηση (**Δευτέρα έως Παρασκευή από 6,40 ώρες ημερησίως – Συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος απασχόλησης 32 ώρες**).
 3. Ο εργαζόμενος θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, αποδεχόμενος τους κανόνες οργάνωσης και τις διαδικασίες της λειτουργίας της Διεύθυνσης του Δήμου Σερρών, ώστε να υλοποιούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι και το έργο αυτού.
 4. Οι μηνιαίες αποδοχές γίνονται με βάση το μισθολόγιο των υπαλλήλων ΟΤΑ όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Πριν την λήξη του ορισμένου χρόνου η σύμβαση λύεται μόνο για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 του Αστικού Κώδικα. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση χωρίς καμία άλλη δέσμευση –υποχρέωση, σε περίπτωση που θα προκύψει σε βάρος του/ης εργαζόμενου/ης αμέλεια ή αβλεψία ή παράλειψη στην εκτέλεση του έργου του ή σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της παρούσας καθώς και για κάθε άλλη αιτία κατά την κρίση του.
6. Αν μετά τον αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των κατατεθέντων με την αίτησή του δικαιολογητικών, προκύψει κάποιο θέμα γνησιότητας τότε ο εργαζόμενος αυτός απολύεται. Ο απολυόμενος λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της απόλυσής του χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.
7. **Ο εργαζόμενος οφείλει να μας προσκομίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και μέχρι 11-9-2026 πιστοποιητικό περί υγείας και αρτιμέλειας από γιατρό παθολόγο και ψυχίατρο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.**
8. Κάθε ζήτημα που δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση αυτή, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας. Αυτά συμφώνησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε αυτή η σύμβαση σε τρία (3) πρωτότυπα και έλαβαν από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο / Η Εργαζόμενος/η

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΜΕΛΙΤΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
 Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Πληροφορίες: Α. Σαββίδου
 Τηλ. 23213 50111
 Email : prosopikou@serres.gr

Σέρρες, 1-9-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 32201

αναρτητέα στο διαδίκτυο

Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών από 1-9-2026 έως 30-4-2027, της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Σερρών.

Στις Σέρρες, σήμερα Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο **Δήμος Σερρών** που εδρεύει στις Σέρρες, Κ. Καραμανλή 1, **εκπροσωπούμενος** από τη Δήμαρχο Σερρών κα. **Βαρβάρα Μητλιάγκα**, ο οποίος εφεξής θα καλείται εργοδότης, και
2. ο **Μελιτάς Αναστάσιος** του Βασιλείου η οποία κατέθεσε την αίτηση με αρ. πρωτ. 25528/7-7-2026 ειδικότητας **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων** που θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας **εργαζόμενος/η**, συμφωνούν συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Ο εργοδότης σε εφαρμογή :

- Τις διατάξεις του **N.5314/2026** (ΦΕΚ 103/29-6-2026/τ.Α') «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
 - Την με αρ. **277/3-4-2026** (ΑΔΑ: 91ΣΨΩ10-495) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σερρών με την οποία εγκρίθηκε ο Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2026 στους ΟΤΑ Α' βαθμού (ανταποδοτικού χαρακτήρα, υπό τη μορφή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών).
 - Την αρ. **23211/19-6-2026** ανακοίνωση ΣΟΧ 1/2026.
 - Τη με αριθ. πρωτ. **13765/22-6-2026** έγκριση της ανωτέρω ανακοίνωσης από το **ΑΣΕΠ**.
 - Τον με αριθ. **28082/24-7-2026** τελικό πίνακες προσληφθέντων ΥΕ κατηγορίας.
1. Ο Δήμος Σερρών θα απασχολεί την εργαζόμενη με την ειδικότητα **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών στο Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας.
 2. Η σύναψη της ως άνω σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών αφορά το χρονικό διάστημα από **1/9/2026 έως 30/4/2027**, οπότε και λύεται αυτόματα η σύμβαση εργασίας χωρίς προειδοποίηση (**Δευτέρα έως Παρασκευή από 6,40 ώρες ημερησίως – Συνολικός εβδομαδιαίος χρόνος απασχόλησης 32 ώρες**).
 3. Ο εργαζόμενος θα παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας, αποδεχόμενος τους κανόνες οργάνωσης και τις διαδικασίες της λειτουργίας της Διεύθυνσης του Δήμου Σερρών, ώστε να υλοποιούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι και το έργο αυτού.
 4. Οι μηνιαίες αποδοχές γίνονται με βάση το μισθολόγιο των υπαλλήλων ΟΤΑ όπως ισχύει κάθε φορά.

5. Πριν την λήξη του ορισμένου χρόνου η σύμβαση λύεται μόνο για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 672 του Αστικού Κώδικα. Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση χωρίς καμία άλλη δέσμευση –υποχρέωση, σε περίπτωση που θα προκύψει σε βάρος του/ης εργαζόμενου/ης αμέλεια ή αβλεψία ή παράλειψη στην εκτέλεση του έργου του ή σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της παρούσας καθώς και για κάθε άλλη αιτία κατά την κρίση του.
6. Αν μετά τον αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των κατατεθέντων με την αίτησή του δικαιολογητικών, προκύψει κάποιο θέμα γνησιότητας τότε ο εργαζόμενος αυτός απολύεται. Ο απολυόμενος λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της απόλυσής του χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.
7. **Ο εργαζόμενος οφείλει να μας προσκομίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και μέχρι 11-9-2026 πιστοποιητικό περί υγείας και αρτιμέλειας από γιατρό παθολόγο και ψυχίατρο, Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.**
8. Κάθε ζήτημα που δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση αυτή, θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας. Αυτά συμφώνησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε αυτή η σύμβαση σε τρία (3) πρωτότυπα και έλαβαν από ένα κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**Ο / Η Εργαζόμενος/η****Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ****ΜΕΛΙΤΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ****ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ**