

ΥΠΟΙΚ 21/05/2021
Α.Π. 59987 ΕΞ 2021



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 21 /05/2021

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ : ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Ε΄

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2

Ταχ. Κώδ.: 115 26 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ι. Φιλιππάκης

Τηλέφωνο: 210 69 87 736

FAX : 210 69 87 730

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για εργασία πέραν του πενθημέρου, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α. 176).
2. Την αριθ. 2/49420/ΔΕΠ/06-05-2021 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών, σχετικά με τον καθορισμό του αριθμού των ωρών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για εργασία πέραν του πενθημέρου, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Δημοσιονομικών Κανόνων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Λ.Κ.) του Υπουργείου Οικονομικών (Β.2001/14-05-2021).
3. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση του ιδιαίτερου φόρτου εργασίας της

Διεύθυνσης απαιτείται η προσφορά εργασίας από τους υπαλλήλους, πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

Αποφασίζουμε

1. Συγκροτούμε στη Διεύθυνση Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων συνεργείο υπερωριακής εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και πέραν του πενθημέρου, για το χρονικό διάστημα από 29/05/2021 έως 31/12/2021, διότι προκειμένου να αντιμετωπιστούν:

α) οι επείγουσες ανάγκες για την παροχή οδηγιών που αφορούν την διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και πληρωμής δημόσιων δαπανών, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων των Γ.Δ.Ο.Υ. για την υποβοήθηση του έργου τους και την ταχύτερη πληρωμή των πιστωτών,

β) η τροποποίηση του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου για την κωδικοποίηση-εκσυγχρονισμό αυτού, καθώς και για την απλούστευση των διαδικασιών ελέγχου και πληρωμής όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης,

γ) η παροχή υποστήριξης και η παρακολούθηση της λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών (ΗΔΔ) με την έναρξη της πλήρους εφαρμογής της ήδη από 1.1.2021,

δ) τα ερωτήματα που ανακύπτουν για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης αναφορικά με την έκδοση αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας e-ΕΦΚΑ και τη διαδικασία συμψηφισμού με τυχόν οφειλές των δικαιούχων προς τον Οργανισμό,

ε) ο επανέλεγχος/συμπλήρωση του υπό σύνταξη νέου Οδηγού Εκκαθάρισης Δαπανών του Κράτους και δαπανών των Περιφερειών, καθώς και η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας

στ) η σύνταξη έκθεσης με τους δείκτες KPI για τους φορείς Κεντρικής Διοίκησης, και η καθοδήγηση τόσο των λοιπών ΦΓΚ όσο και των εποπτευουσών τους ΓΔΟΥ για την δημιουργία βάσης αξιόπιστων στοιχείων,

ζ) ο υπέρογκος φόρτος εργασίας ως προς την παροχή απόψεων επί προτεινόμενων σχεδίων νόμων και κανονιστικών διοικητικών πράξεων ή/και σύνταξης αυτών (ηλεκτρονική διακίνηση δικαιολογητικών, κ.λπ.), ερωτημάτων επί όλων των κατηγοριών δαπανών (προμήθειες, έργα, μελέτες, κ.λπ.), παραγραφές αξιώσεων, αναλήψεις υποχρεώσεων, κ.λπ., απαντήσεις ερωτήσεων στη Βουλή, κ.λπ.,

η) συχνές συναντήσεις με οποιοδήποτε τρόπο με Φορείς Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) για την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν στην οικονομική τους διαχείριση,

απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας μας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και εργασία πέραν του πενθημέρου.

2. Ορίζουμε τους υπαλλήλους που θα μετέχουν στο ανωτέρω συνεργείο, ως ακολούθως:

1. Νιφόρου Μαρία, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 19
2. Μαγουλάς Βασίλειος μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ 18.
3. Τσοπόκη Αγγελική, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 19.
4. Εκίζογλου Χρήστο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 14.
5. Χαραλαμπίκη Όλγα μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
6. Κωνσταντίνη Μίνω μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ Μ.Κ. 11.
7. Αυγέρη Ευαγγελία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6.
8. Πετρακόπουλο Πέτρο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 14.
9. Χαντζή Αργυρώ, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ.8.
10. Κολίτσα Γεώργιο, μόνιμο υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 9.
11. Καπόπουλο Ιωάννη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 6.
12. Περδικάρη Σοφία, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 10.
13. Σφουντούρη Παναγιώτα, μόνιμη υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 4
14. Μπριασούλη Ελένη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 16.
15. Κανελλέα Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, ΜΚ 10.
16. Γιαννακούλα Αικατερίνη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΤΕ, Μ.Κ. 8.
17. Δημόπουλο Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.
18. Ματθαίου Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 8.
19. Τζοβλά Χριστίνα, μόνιμη υπάλληλο, της κατηγορίας ΔΕ, Μ.Κ. 9.
20. Αλωνιστιώτη Παναγιώτη, μόνιμο υπάλληλο της κατηγορίας ΠΕ, Μ.Κ. 7.

3. Η υπερωριακή απασχόληση η οποία έχει καθοριστεί με την ανωτέρω απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως στο ανώτατο όριο των 184 ωρών κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες και των 203 ωρών για εργασία πέραν του πενθημέρου θα κατανέμεται ως εξής:

i) έως την συμπλήρωση των 32 ωρών ανά μήνα για κάθε υπάλληλο κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, εντός του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού των 184 ωρών απασχόλησης, για το χρονικό διάστημα από 30.05. έως 31.12.2021 και

ii) έως την συμπλήρωση των 32 ωρών ανά μήνα για την εργασία πέραν του πενθημέρου, εντός του συνολικά εγκεκριμένου αριθμού των 203 ωρών απασχόλησης

για το χρονικό διάστημα από 29.05. έως 31.12.2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
Δημοσιονομικής Πολιτικής (1)
- 2) Γραφείο κ. Υπηρεσιακής
Γραμματέως
- 3) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
και Οργάνωσης (1)
- 4) Διεύθυνση Κατάρτισης &
Συντονισμού Εφαρμογής
Δημοσιονομικών Κανόνων (9)

Με εντολή Αναπλ. Υπουργού
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
ΜΑΡΙΑ ΝΙΦΟΡΟΥ

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Αυτ. Γραφείου
Γραμματείας και Αρχείου α.α.

Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Αυτ. Γραφείου
Γραμματείας και Αρχείου α.α.