

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της με αριθμό **16/9-08-2022** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας.

Αριθ. Απόφασης: 156/2022

Ανάθεση της «Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών», σύμφωνα με το άρθρο 328 του ν. 4412/2016 - Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Χρόνης Απόστολος

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κουρβούλη Χριστίνα

Στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σήμερα, 9 Αυγούστου 2022 ημέρα Τρίτη συνεδρίασε δια τηλεδιάσκεψης το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά την από 05-08-2022 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στους Συμβούλους σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.1069/80.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών του ήταν παρόντα 10 μέλη δηλ:

Χρόνης Απόστολος, Αλμυρός Θεοφάνης, Ιακωβίδης Ιωάννης, Ιγνατιάδης Παναγιώτης, Κίτσος Κωνσταντίνος, Κουρβούλη Χριστίνα, Μαρμάνης Δημήτριος, Παπαδόπουλος Θεόδωρος, Πεφάνης Κωνσταντίνος (α.α. Μιχαηλίδη Γεωργίου), Σταυρίδης Κυριάκος.

Απούσα: κα Ιωσηφίδου Αναστασία.

Εισάγεται προς συζήτηση το όγδοο (8ο) θέμα της Η.Δ. δηλ: **Ανάθεση της «Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών», σύμφωνα με το άρθρο 328 του ν. 4412/2016 - Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής.**

Ο Διευθυντής της ΔΕΥΑΚ εισηγούμενος το θέμα αναφέρει:

Ως γνωστό, με την απόφαση με αριθμό 143/19-07-2022 του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. εγκρίθηκε η μελέτη, η πραγματοποίηση της σχετικής δαπάνης και η εκτέλεση της προμήθειας του θέματος, σύμφωνα με το άρθρο 328 του ν. 4412/2016.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 περ. στ. του ν. 1069/1980, όπως ισχύει σήμερα:

«Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

[...]στ) αποφασίζει για την εκπόνηση μελετών, έργων και προμηθειών και εγκρίνει αυτές, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για τις προδιαγραφές και τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και εγκρίνει τις απαραίτητες δαπάνες. Στην περίπτωση μη ύπαρξης τεχνικής υπηρεσίας στην επιχείρηση ή το Δήμο, μπορεί να αιτείται τη σύνταξη μελετών ή την εποπτεία σύνταξης αυτών ή την επίβλεψη εκτέλεσης των έργων από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας, μέσα στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς τους.»

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 5 του ν. 1069/1980, όπως ισχύει σήμερα:

«Ο Γενικός Διευθυντής αποφασίζει για:

α) την εκτέλεση προμηθειών και την ανάληψη υποχρεώσεων, εφόσον η συνολική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ. Το χρηματικό αυτό όριο μπορεί να αυξομειώνεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης....»

Σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 1 και 2 του ν. 1069/1980, όπως ισχύει σήμερα:

«1. Τα έργα και οι προμήθειες για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης εκτελούνται από την επιχείρηση. Για τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης.

2. Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της επιχείρησης διενεργείται, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.»

Συνεπώς, για τη σύναψη συμβάσεων ανάθεσης έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών οι Δ.Ε.Υ.Α. εφαρμόζουν τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Σύμφωνα με το άρθρο 326 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα:

«Για συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτοντες φορείς μπορούν να προσφεύγουν εκτός από τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 263 περί επιλογής των διαδικασιών ανάθεσης σύμβασης, και στις διαδικασίες των άρθρων 327 περί συνοπτικού διαγωνισμού, 327Α περί δημόσιων συμβάσεων ήσσονος αξίας και 328 περί απευθείας ανάθεσης.»

Σύμφωνα με το άρθρο 328 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα:

«1. Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ.

Για τις διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης έργου και τις συμβάσεις υπηρεσιών, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 318 έως 321, το ποσό του προηγούμενου εδαφίου είναι εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ.

2. Η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τις αρμόδιες για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσίες του αναθέτοντα φορέα, χωρίς να απαιτείται γνωμοδότηση συλλογικού οργάνου.

3. Η απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα γίνεται με κριτήρια τη δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά.

4. Μετά από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ο αναθέτων φορέας κοινοποιεί στον οικονομικό φορέα την απόφαση και τη δημοσιεύει στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38 και το άρθρο 260 περί Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Η παράλειψη δημοσίευσης καθιστά τη σύμβαση αυτοδικαίως άκυρη. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία που υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 315 περί ειδικών κανόνων διεξαγωγής διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Ειδικά για τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν σε ενέργειες τεχνικής βοήθειας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και του ΕΟΧ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή ταμείων, καθώς και των τομεακών, περιφερειακών και ειδικών προγραμμάτων του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ), το ανωτέρω ποσό ορίζεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ.

Η απόφαση ανάθεσης περιέχει κατ' ελάχιστο:

α) την επωνυμία και τα στοιχεία του αναθέτοντα φορέα,

β) περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και της αξίας της,

γ) όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση,

δ) κάθε άλλη πληροφορία που ο αναθέτων φορέας κρίνει απαραίτητη.»

Σύμφωνα με το άρθρο 282 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει σήμερα:

«7. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 290.»

Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. προκειμένου να εκδώσει τους λογαριασμούς των καταναλωτών, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλα έντυπα, τα οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους και να φέρουν τυπωμένες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το αντίστοιχο λογισμικό πρόγραμμα που διαθέτει. Επίσης προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφαλής αποστολή των λογαριασμών στους καταναλωτές, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλους φακέλους αποστολής, οι οποίοι πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους, να έχουν τυπωμένα τα απαιτούμενα λογότυπα και να είναι κατάλληλοι για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή.

Στους Κ.Α.Ε. 64.07.00 και Κ.Α.Ε. 54.00.00 του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οικονομικών ετών 2022 και 2023, έχουν εγγραφεί συνολικές πιστώσεις 12.000,00 € και 2.880,00 € για τον Φ.Π.Α., για την «**Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών**».

Η Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. έχει συντάξει τη μελέτη της ανωτέρω προμήθειας, σύμφωνα με την οποία ο προϋπολογισμός της ανέρχεται στο ποσό των 12.000,00 €, πλέον Φ.Π.Α., ενώ η διάρκεια της θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

Με τη με αριθμό πρωτ. 2480/28-07-2022 πρόσκληση, η οποία αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 22PROC011016526 2022-07-28, ζητήθηκε προσφορά από οικονομικό φορέα, ο οποίος ασκεί δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας του θέματος.

Η προσφορά που κατατέθηκε ήταν η παρακάτω:

- «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ Π. ΝΙΚΟΛΑΟΣ – Τυπογραφείο - Λιθογραφείο - Γραφικές Τέχνες, Παύλου Μελά 21, Καβάλα, Α.Φ.Μ. 052028196», με προσφερόμενη δαπάνη 11.100,00 €, πλέον Φ.Π.Α.

Τέλος σύμφωνα με το άρθρο 208 παρ. 1 του ν. 4412/2016:

«1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παρ. 3 του άρθρου 221 περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.»

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται το Διοικητικό Συμβούλιο να εγκρίνει την ανάθεση της ανωτέρω προμήθειας στον «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ Π. ΝΙΚΟΛΑΟ – Τυπογραφείο - Λιθογραφείο - Γραφικές Τέχνες, Παύλου Μελά 21, Καβάλα, Α.Φ.Μ. 052028196», έναντι του ποσού των 11.100,00 €, πλέον Φ.Π.Α. και να συγκροτήσει Επιτροπή Παραλαβής του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 από τους:

Τακτικά μέλη			
1.	Μιχαηλίδη Πέτρο	Δ.Ε. Τεχνίτη υδρομέτρων	Πρόεδρο
2.	Δημητριάδη Δημήτριο	Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού	Μέλος
3.	Λαζαρίδου Χρυσούλα	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Μέλος

Αναπληρωματικά μέλη			
1.	Παρασκευοπούλου Ιφιγένεια	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Αναπλ. Πρόεδρο
2.	Λιόκο Ευριπίδη	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Αναπλ. Μέλος
3.	Λαζαρίδου Ευθυμία	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Αναπλ. Μέλος

Παρακαλώ, να αποφασίσετε σχετικά.

Το Δ.Σ. της Επιχείρησης ύστερα από σχετική συζήτηση, έχοντας υπ' όψη την εισήγηση, το άρθρο 5 του ν. 1069/1980, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4483/2017 και του άρθρου 348 παρ. 3 του ν. 4512/2018, τις διατάξεις του αρ. 328 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. Εγκρίνει την ανάθεση της προμήθειας εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών στον «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ Π. ΝΙΚΟΛΑΟ – Τυπογραφείο - Λιθογραφείο - Γραφικές Τέχνες, Παύλου Μελά 21, Καβάλα, Α.Φ.Μ. 052028196», έναντι του ποσού των 11.100,00 €, πλέον Φ.Π.Α.

2. Συγκροτεί επιτροπή παραλαβής του άρθρου 221 του ν. 4412/16 ως εξής:

Τακτικά μέλη			
1.	Μιχαηλίδη Πέτρο	Δ.Ε. Τεχνίτη υδρομέτρων	Πρόεδρο
2.	Δημητριάδη Δημήτριο	Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού	Μέλος
3.	Λαζαρίδου Χρυσούλα	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Μέλος
Αναπληρωματικά μέλη			
1.	Παρασκευοπούλου Ιφιγένεια	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Αναπλ. Πρόεδρο
2.	Λιόκο Ευριπίδη	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Αναπλ. Μέλος
3.	Λαζαρίδου Ευθυμία	Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	Αναπλ. Μέλος

Εκδόθηκε η υπ' αριθμό 156/2022 απόφαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αλμυρός Θεοφάνης
2. Ιακωβίδης Ιωάννης
3. Ιγνατιάδης Παναγιώτης
4. Κίτσος Κωνσταντίνος
5. Κουρβούλη Χριστίνα
6. Μαρμάνης Δημήτριος
7. Παπαδόπουλος Θεόδωρος
8. Πεφάνης Κωνσταντίνος
9. Σταυρίδης Κυριάκος

Χρόνης Απόστολος

Ο Γραμματέας του Δ.Σ.

Σφλακίδης Στέλιος