



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Σκάλα 18.8.2026

Αριθ. Πρωτ.: 16175

Ταχ. Δ/νση : Σκάλα Λακωνίας - 230 51
Πληροφ. : Δημ. Καραχάλιος
Τηλέφωνο : 2735 3 60020
Email : d.karaxalios@eurota.gr

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

μερικής απασχόλησης ειδικότητας **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας σχολικών μονάδων του Δήμου Ευρώτα**.
χρονικής διάρκειας από 01 Σεπτεμβρίου 2026 έως και 30 Ιουνίου 2027

Σήμερα στις **δέκα οκτώ (18) του μηνός Αυγούστου του έτους 2026** ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00, στη Σκάλα Λακωνίας και στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ευρώτα, οι υπογράφοντες:

(α) Δήμος Βέρδος, Δήμαρχος Ευρώτα έχοντας υπόψη:

1. την αριθμ.πρωτ.14956/30.7.2026 (ΑΔΑ:9Δ3ΓΩΡΛ-Ω2Λ) απόφασή του, που αφορά την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά είκοσι δύο (22) ατόμων, ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων, μερικής απασχόλησης, για τον καθαρισμό σχολικών μονάδων του Δήμου Ευρώτα, για το σχολικό έτος 2026 - 2027,
2. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ευρώτα όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το ΦΕΚ 4178/Β' /29.06.2023,
3. Τις ανάγκες του Δήμου Ευρώτα για την κάλυψη αναγκών σχετικών με την καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας και

(β) Γιαννακάκου Ανδρομάχη του Παναγιώτη, με ειδικότητα **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (μερικής απασχόλησης)** κάτοχος του Α.Δ.Τ. Ρ5*****, ΑΦΜ 104*****, ΑΜΚΑ 060*****, κάτοικος Μυρτιάς Λακωνίας, συνομολογούν και αποδέχονται τα παρακάτω:

Άρθρο 1°

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ιδιότητα του Δημάρχου προσλαμβάνει τη δεύτερη των συμβαλλομένων και αυτή αναλαμβάνει τα καθήκοντα της ειδικότητας **ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (μερικής απασχόλησης)** από **01 Σεπτεμβρίου 2026 έως και 30 Ιουνίου 2027**. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής η παρούσα σύμβαση λύεται

αυτοδικαίως, χωρίς καμία άλλη προειδοποίηση και χωρίς η προσληφθείσα να έχει δικαίωμα αποζημίωσης λόγω της λήξης της σύμβασης της.

Άρθρο 2°

Τόπος παροχής εργασίας της προσληφθείσας ρητά συμφωνείται ότι είναι οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ευρώτα, και αντικείμενο εργασίας της είναι η κάλυψη αναγκών σχετικών με την καθαριότητα των ανωτέρω σχολικών μονάδων. Η σχολική/ές μονάδα/ες που θα απασχολείται η προσληφθείσα θα καθορίζεται/νται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου του Δήμου Ευρώτα και σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Άρθρο 3°

Η δεύτερη συμβαλλόμενη έχει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με την ειδικότητα της, **ήτοι ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (μερικής απασχόλησης)** σε σχολικές μονάδες του Δήμου Ευρώτα, κατά το ημερήσιο ωράριο εργασίας της, σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις οδηγίες της υπηρεσίας, αποδεχόμενη τους κανόνες οργάνωσης και της διαδικασίες λειτουργίας της. Η αντισυμβαλλόμενη υποχρεούται σε αυτοπρόσωπο, επιμελή και μετά της προσηκούσης προσηλώσεως, εκτέλεση της ανατιθέμενης σε αυτήν εργασίας (καθαρισμό των αιθουσών, των γραφείων και όλων των κοινοχρήστων χώρων του σχολείου, γενικό καθαρισμό όταν αρχίζει το σχολικό έτος. Θα συμμορφώνεται και θα συνεργάζεται κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα με τους Προϊσταμένους της, τους λοιπούς υπαλλήλους του Δήμου, καθώς και τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας όπου αυτή θα τοποθετηθεί, ώστε να υλοποιούνται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι και το έργο αναφορικά με το αντικείμενο απασχόλησης της.

Άρθρο 4°

Το ωράριο εργασίας της δεύτερης συμβαλλόμενης καθορίζεται σε δέκα πέντε (15) ώρες την εβδομάδα, επιμεριζόμενες σε τρεις (3) ώρες την ημέρα, Δευτέρα έως και Παρασκευή.

Άρθρο 5°

Σε περίπτωση απουσίας η προσληφθείσα υποχρεούται να αναγγείλει αμέσως στην υπηρεσία της- ήτοι το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας και Παιδείας του Δήμου Ευρώτα- κάθε κώλυμα για παροχή εργασίας, καθώς και να ενημερώσει το Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, όπου αυτή είναι τοποθετημένη. Σε περίπτωση ασθένειας η προσληφθείσα υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία της με κάθε πρόσφορο μέσο, εντός εικοσιτεσσέρων (24) ωρών σχετική ιατρική γνωμάτευση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 175 του Ν.3584/2007, καθώς και να ενημερώσει το Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, όπου αυτή είναι τοποθετημένη. Ο φορέας πρόσληψης έχει δικαίωμα μετακίνησης της προσλαμβανόμενης σε άλλη σχολική μονάδα, ανάλογα με τις ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων, για όσο διάστημα

απαιτείται ή αν κριθεί σκόπιμο και με πλήρη μετακίνηση σε άλλο σχολείο.

Άρθρο 6°

Οι αποδοχές της δεύτερης συμβαλλομένης καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις: α) του άρθρου 172 του Ν.3584/2007 και β) του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α'/16.12.2015) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις. Η καταβολή των δεδουλευμένων αποδοχών θα γίνεται σύμφωνα με τις προθεσμίες που τίθενται κάθε φορά από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π.) στις αρχές του επόμενου μήνα. Σε περίπτωση που η δεύτερη των συμβαλλομένων είναι ή καταστεί κατά την διάρκεια της απασχόλησης της δικαιούχος οποιουδήποτε επιδόματος ορίζεται στις διατάξεις του Ν.4354/2015, αυτό θα προστίθεται στις ανωτέρω αναφερόμενες μηνιαίες αποδοχές της.

Άρθρο 7°

Αναφορικά με θέματα αδειών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 55472/26.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3352/τ.Β'/2021), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπου ορίζεται ότι: «Το προσωπικό που προσλαμβάνεται σύμφωνα με τη διαδικασία της παρούσας απόφασης δικαιούται άδεια απουσίας κατά το διάστημα των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, το εν λόγω προσωπικό μπορεί να λάβει άδεια απουσίας έως οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 177 του ν.3584/2007»

Άρθρο 8°

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία άλλη δέσμευση-υποχρέωση, σε περίπτωση πλημμελούς ή κακής εκτέλεσης της εργασίας της αντισυμβαλλόμενης (αδιαφορία, αμέλεια, ολιγωρία, άρνηση ή απροθυμία κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της), όπως και σε κάθε περίπτωση υπαίτιας παράβασης των όρων της παρούσας, καθώς και για κάθε σπουδαίο λόγο, αζημίως για το Δήμο.

Άρθρο 9°

Η προσληφθείσα μπορεί να ζητήσει με αίτησή της τη λύση της σύμβασης η οποία θα εγκριθεί από την υπηρεσία, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που δεν της επιτρέπουν να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της.

Άρθρο 10°

Κάθε ζήτημα που δεν αναφέρεται ρητά στη σύμβαση αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας.

Άρθρο 11°

Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης η σύμβαση της προσληφθείσας λύεται αυτοδίκαια και αυτή αποχωρεί από την υπηρεσία χωρίς καμία αποζημίωση και χωρίς άλλη

διατύπωση.

Η αντισυμβαλλόμενη δήλωσε ότι συμφωνεί με τους όρους, τις προϋποθέσεις καθώς και ότι είναι υγιής και απόλυτα ικανή για την εκτέλεση της από την παρούσα σύμβαση προβλεπόμενης εργασίας.

Τα ανωτέρω συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και για τη διαπίστωσή τους συντάσσεται η παρούσα σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, τα οποία υπογράφονται όπως παρακάτω, πήρε δε ο καθένας των συμβαλλομένων από ένα πρωτότυπο.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Η ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΙΣΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΔΟΣ

ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΟΥ ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ