



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ**

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ 38/26

**Παράταση παροχής υπηρεσιών προσωπικού εστίασης και διανομής τροφής
(τραπεζοκόμες), μαγείρων και λαντζιέρων για επτά ημέρες της εβδομάδας,
CPV 55321000-6, 55322000-3, 55521200-0.**

Στην Αθήνα, σήμερα **02-03-2026**, μεταξύ των συμβαλλομένων

α) Ο Χρήστος Χ. Τσάμης, Διοικητής του Νοσοκομείου, νόμιμος εκπρόσωπος του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ καλούμενος στο εξής “Νοσοκομείο” και

β) Η εταιρεία ΦΑΣΜΑ Α.Ε. – ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΦΜ 099879178 Μεταμορφώσεως 17 Καλλιθέα, τηλ. 2109537550-3, email fasmagr@gmail.com, νόμιμα εκπροσωπούμενη από καλούμενη στο εξής “Ανάδοχος”,

έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. 66/25 τροποποιητική σύμβαση για παροχή υπηρεσιών διανομής γευμάτων στους ασθενείς του Νοσοκομείου, παρασκευής φαγητού καθώς και παροχής υπηρεσιών βοηθητικού προσωπικού μαγειριών (λαντζέρηδες)
2. Την από 10-12-2025 (89η Εκτ Συν Θεμ Α9) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συνέχιση παροχής υπηρεσιών προσωπικού εστίασης και διανομής τροφής του Νοσοκομείου μετά τη λήξη της σύμβασης 66/25 που προέκυψε από τον διαγωνισμό με αρ. Δ/ξης 16/24
3. Την από 25-02-2025 προσφορά της εταιρείας ΦΑΣΜΑ Α.Ε.
4. Το από 02-03-2026 έγγραφο της προϊσταμένης του τμήματος Διατροφής

το “Νοσοκομείο” **α ν α θ έ τ ε ι** στον “Ανάδοχο” και ο τελευταίος αναλαμβάνει την **παροχή υπηρεσιών προσωπικού εστίασης και διανομής τροφής (τραπεζοκόμες), μαγείρων και λαντζιέρων για επτά ημέρες της εβδομάδας** του Γενικού Νοσοκομείου Ν. Ιωνίας Κωνσταντοπούλειο – Πατησίων με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο της Σύμβασης

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το εξωτερικό συνεργείο εστίασης και διανομής φαγητού θα δραστηριοποιηθεί στον χώρο σίτισης των ασθενών του Νοσοκομείου σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής. Τα καθήκοντα, η ροή εργασίας, το ωράριο εργασίας καθώς και ο τρόπος εργασίας θα ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής.

2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΜΑΓΕΙΡΕΣ	ΕΝΑ (1) ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ 8ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΛΑΝΤΖΕΡΗΔΕΣ)	ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ	ΕΠΤΑ (7) ΑΤΟΜΑ 8ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**Ι. ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ**

Είναι υπεύθυνοι για:

- Την καλή λειτουργία της κουζίνας του κάθε τμήματος, την τήρηση των συνθηκών υγιεινής και την φύλαξη όλου του εξοπλισμού της κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκοι, διάφορα σκεύη κλπ).
- Την παραλαβή και μεταφορά μαγειρεμένων τροφίμων στους ασθενείς, τηρώντας όλους τους προβλεπόμενους από την νομοθεσία κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
- Την χορήγηση τροφής στους ασθενείς με βάση την γραπτή εντολή του Διαιτολόγου και με ταυτόχρονη ενημέρωση και καθοδήγηση από την Προϊσταμένη της κλινικής.

Αναλυτικότερα οι Τραπεζοκόμοι:

- Παραλαμβάνουν το φαγητό από το Μαγειρείο του Νοσοκομείου σύμφωνα με το εκδιδόμενο από το Γραφείο Διατροφής έντυπο ανά κλινική και το μεταφέρουν στις κλινικές.
- Εκτελούν τη διανομή του πρωινού, του γεύματος και του δείπνου στους ασθενείς των κλινικών σύμφωνα με το διαιτολόγιο και την κατάσταση διανομής.
- Μετά το πέρας της διανομής συλλέγουν και πλένουν τα πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, φλυτζάνια κλπ στα οποία γίνεται καταμέτρηση και παράδοση – παραλαβή σε κάθε βάρδια.
- Ακολουθούν το πρόγραμμα καθαριότητας, το οποίο έχει συνταχθεί από τη Τμήμα Διατροφής.
- Καθαρίζουν τα τροχήλατα στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του Μαγειρείου και τα απολυμαίνουν.
- Στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής σκουπιδιών για την οριστική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο.
- Δέχονται ελέγχους από την προϊσταμένη της κλινικής τους για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, από τους Διαιτολόγους και Τεχνικούς τροφίμων, για την τήρηση των διαίτων των ασθενών, βάσει του ημερήσιου διαιτολογίου.
- Τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, αλλά και τους κανόνες ατομικής υγιεινής και ασφάλειας.
- Οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον Προϊστάμενο του Τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού (άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).

II. ΜΑΓΕΙΡΟΙ – ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Οι Μάγειροι – Βοηθοί Μαγείρων του συνεργείου θα πρέπει:

- Να έχουν πτυχίο μαγειρικής ή αντίστοιχα Βοηθού Μαγείρου από εγκεκριμένη σχολή.
- Να εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα του Μαγειρείου βάσει αναγκών.
- Να εκτελούν διοικητικές εντολές.
- Να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, αλλά και τους κανόνες ατομικής υγιεινής και ασφάλειας.
- Να δέχονται ελέγχους από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, καθώς και τους Διαιτολόγους και Τεχνικούς τροφίμων για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
- Να ενημερώνουν εγκαίρως τον Προϊστάμενο του Τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού (άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).

III. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ (ΛΑΝΤΖΕΡΗΔΕΣ)

Το βοηθητικό προσωπικό του συνεργείου θα πρέπει:

- Να εντάσσεται στο ημερήσιο πρόγραμμα του Μαγειρείου βάσει αναγκών για την υποστήριξη όλων των σταδίων της παραγωγικής διαδικασίας.
- Να ακολουθεί τις οδηγίες και τις εντολές του βασικού Μάγειρα της βάρδιας.
- Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, αλλά και τους κανόνες ατομικής υγιεινής και ασφάλειας.
- Να δέχεται ελέγχους από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, καθώς και τους Διαιτολόγους και Τεχνικούς τροφίμων για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
- Να ενημερώνουν εγκαίρως τον Προϊστάμενο του Τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, ώστε ο τελευταίος να λάβει μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης τροφίμων και εξοπλισμού (άμεση ή διασταυρούμενη επιμόλυνση).

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού και ο χρόνος διανομής των γευμάτων καθορίζονται μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής. Το Τμήμα Διατροφής θα ελέγχει το πρόγραμμα εργασίας καθώς και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, όπως ισχύει και για το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Υποχρεώσεις Νοσοκομείου

Βασική υποχρέωση του Νοσοκομείου προς το προσωπικό του Συνεργείου εστίασης είναι η παροχή των μέσων, προϋποθέσεων, υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, σκευών και εξοπλισμού για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του. Για την ικανοποίηση των παραπάνω αναγκών υπεύθυνος κατά περίπτωση είναι ο προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής καθώς και οι Προϊσταμένες των κλινικών.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να διενεργεί με εξουσιοδοτημένα άτομα και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, ελέγχους για:

- I) Την τήρηση των κανόνων Υγιεινής και ασφαλείας
- II) Την ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση των βασικών ανά ειδικότητα εργασιών.
- III) Την παρουσία όλων όσων περιλαμβάνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.
- IV) Την πλήρη ανάρρωση των εργαζομένων οι οποίοι νόσησαν και επέστρεψαν στο εργασιακό περιβάλλον. Ειδικότερα, το Νοσοκομείο μέσω της επιτροπής

Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έχει το δικαίωμα όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας με τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων. Με βάση τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων και στην περίπτωση που το Εξωτερικό Συνεργείο Εστίασης παρουσιάσει μη συμμορφώσεις μετά από συστάσεις, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τις νομικές κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Άρθρο 2ο

Χρονική διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από 01-03-2026 έως 31-03-2026.

Προβλέπεται ότι εφόσον ενσκήψουν αυξομειώσεις του εργατικού κόστους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης τότε και μόνον τότε ενεργοποιείται το δικαίωμα αναπροσαρμογής της τιμής κατά τα λοιπά οι συμβατικές τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Υπό το πρίσμα αυτό, σε περιπτώσεις που επίκεινται νομοθετικές μεταβολές ή κανονιστικές μεταβολές, οι οποίες καθίστανται γνωστές, μέσω εξαγγελιών των εχόντων τη νομοθετική ή κανονιστική πρωτοβουλία, οργάνων ή γνωστοποίησης, με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. μέσω του τύπου) επικείμενων αλλαγών της νομοθεσίας ή κανονιστικών πράξεων (π.χ. υπουργικών αποφάσεων), οι οποίες συνεπάγονται ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των δημοσίων συμβάσεων, οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να τις εκτιμήσουν και εφόσον το κρίνουν απαραίτητο για την απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΛΗΡΩΜΗ / ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η δαπάνη για την εκτέλεση του προαναφερόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και δεκαεπτά (35.877,17 €) πλέον ΦΠΑ και συνολικό ποσό σαράντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα εννέα λεπτών (44.487,69 €) με ΦΠΑ.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ).

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ με μηνιαίο χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΑΛΕ 24209890010001 και θα θεωρείται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου και αφού προσκομιστούν από τον ανάδοχο τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016. Πριν από κάθε πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει στο Νοσοκομείο **μαζί με το σχετικό τιμολόγιο** καθώς και:

1. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
3. Αναλυτική ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου στο Νοσοκομείο προσωπικού και θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή αντίγραφο της κατάστασης που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «ΕΡΓΑΝΗ».
4. Αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς τους λογαριασμούς (η εν λόγω μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί το Τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου και να είναι εμφανές το ποσό της πίστωσης σε κάθε εργαζόμενο αναλυτικά) και
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599 ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά τον μήνα που καταβάλλεται η αμοιβή, έχει ασφαλιστεί στο ΙΚΑ και ΤΕΑΜ, ότι ο ανάδοχος θα καταβάλει τις

ασφαλιστικές τους εισφορές εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων και ότι ο ίδιος ευθύνεται αποκλειστικά για οποιαδήποτε οφειλή προκύψει απέναντι στα ασφαλιστικά ταμεία.

6. Μηνιαίο πρωτόκολλο παρακολούθησης και των υπηρεσιών που συντάσσεται από την Τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης του έργου

* Τα μηνιαία πρωτόκολλα εφόσον δεν θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο Ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησης του. Εάν το πρωτόκολλο περιλαμβάνει παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις της επιτροπής παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης τότε θα εξοφλείται μεν το μίσθωμα του προηγούμενου μηνός, αλλά το πρωτόκολλο θα υποβάλλεται στην Διοίκηση του Νοσοκομείου - μαζί με τις έγγραφες προτάσεις από τα αρμόδια όργανα ελέγχου - για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων της επιτροπής, επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 6 κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά παρ.1,6) αποτελούν προαπαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή του “Αναδόχου” θα γίνεται μετά από την από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Ο “Ανάδοχος” οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία ως κάτωθι:

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΕΙΟ – ΠΑΤΗΣΙΩΝ
Διεύθυνση	Θ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 3-5, ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ 14233
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999275167
Κωδικός Μητρώου ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00842.0001
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας (ΑΔΑ)	ΨΧΕΗ469077-ΓΘ7
Δ.Ο.Υ.	ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ. Αττικής

Ο “Ανάδοχος” υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, του οποίου η έκδοση και η ανάρτηση στην εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ) γίνεται από εγκεκριμένους παρόχους, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης 52445 ΕΞ 2023 (Β’2385) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς που συναλλάσσονται με το Δημόσιο.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από το νοσοκομείο εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν το νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Για τα νοσοκομεία εφαρμόζεται το άρθρο 5 του ν. 2955/01.

Τον “Ανάδοχο” θα βαρύνουν:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

(Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην αξία τιμολογίου πλην ΦΠΑ).

γ) Φόρος εισοδήματος που αναλογεί ν. 2198/94 επί του καθαρού ποσού της αξίας.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Για ότι δε ρυθμίζεται με την παρούσα σύμβαση θα ισχύουν οι όροι της αρ. 16/24 Διακήρυξης του “Νοσοκομείου” και η κείμενη σχετική νομοθεσία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Χ. ΤΣΑΜΗΣ