



ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ: 23ΑWRD013922893



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

Πειραιάς, 6 Δεκεμβρίου 2023

Αριθ. πρωτ.: 7767/Α2-6072

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Εποναίων
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Ε. Καραγιάννη
Τηλέφωνο: 213 135 3154
E-mail: el.karagianni@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Κατακύρωση του υπ. αριθμ. 2218/Α2-1483/24.03.2023 Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη), με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 186950, σε συμμόρφωση με το περιεχόμενο της υπ' αριθμ. 1712/2023 Απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του **Ν.3832/2010** (ΦΕΚ Α'38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του **Π.Δ.73/2019** (ΦΕΚ Α'114/4.7.2019), «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,

γ. της υπ'αριθ. **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β'2390) απόφασης με θέμα «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ. την υπ'αριθ. **22957 ΕΞ 2021/25.02.2021** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)», ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 140/25.02.2021 και ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 149/26.02.2021,

ε. του **Ν.4412/2016** «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως με τις διατάξεις του **ν.4782/2021** (ΦΕΚ Α'36),

στ. του **Ν.4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,

ζ. του **ΝΔ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του **Ν. 4622/19 (Α' 133)** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

θ. του **Ν. 4601/2019 (Α' 44)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

ι. του **Ν.4250/2014** (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

ια. του **Ν.2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ιβ. του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ιγ. του **N.4738/2020** «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 207),

ιδ. του **N.4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .

ιε. του **N.3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α').

ιστ. του **N.2518/1997** (ΦΕΚ 164/Α/21.8.1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ιζ. του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του **N. 3863/2010** (ΦΕΚ Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.

ιη. του πρώτου άρθρου παρ. ΙΑ υποπαράγραφος 11 του **N.4093/2012** (ΦΕΚ Α' 222) «Μεσοπρόθεσμο 2013-2016: Αποδοχές, Εργατικά....», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

ιθ. της παρ. Ζ του **N.4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

κ. Του **N.4700/2020** (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».

κα. Του **N.2690/1999** (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

κβ. του **N.4155/2013** (ΦΕΚ 120/Α/29.5.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδιαίτερα των άρθρων 10,11 και 12.

κγ. Του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

κδ. Του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

κε. Του **Π.Δ. 39/2017** (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

κστ. του **ν. 4727/2020 (Α' 184)** «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

κζ. του **ν.3419/2005 (Α' 297)** «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»

κη. του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)),

κθ. Του **N.4624/2019** (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

λ. της με αρ. **57654 (Β' 1781/23.5.2017)** Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

λα. της με αρ. **64233(Β'2453/09.06.2021)** Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,.

λβ. της υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

λγ. της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

λδ. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Την υπ' αριθ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
3. Την υπ' αριθ. **162/A1-129/10.01.2023 (ΑΔΑ: ΨΕΖΝ6ΣΙ-Η5Θ)** απόφαση με θέμα: «Ορισμός μελών Επιτροπών έτους 2023 και αντικατάσταση μελών ενεργών επιτροπών, λόγω συνταξιοδότησής τους.» του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.
4. Την υπ' αριθ. **2002/A1-1600/15.03.2023 (ΑΔΑ:671Ζ6ΣΙ-Η0Σ)** απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση της υπ' αριθ.162/A1-129/10.01.2023 απόφασης με θέμα: «Ορισμός μελών Επιτροπών έτους 2023 και αντικατάσταση μελών ενεργών επιτροπών, λόγω συνταξιοδότησής τους.» και της τροποποιητικής αυτής με αριθ. πρωτ. 332/A1-270/16.01.2023»
5. Το με αριθμ. πρωτ. **A2-908/20.02.2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ012163898)** Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αναγκαιότητα της δαπάνης.
6. Την υπ' αριθ. **1738/A2-1118/06.03.2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ012243122)** απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ για την προέγκριση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0892** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ **οικον. έτους 2024** για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων του κτηρίου της Κ.Υ της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη).
7. Την υπ' αριθ. **1297/A2-822/14.02.2023** απόφαση με θέμα: «Κήρυξη του αριθ. 8510/A2-6436/14.12.2021 Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη), με α/α συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 145916 ως άγονου.»
8. Την υπ' αριθ. **2218/A2-1483/24.03.2023 (ΑΔΑΜ: 23PROC012397487)** Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη).
9. Την υπ' αριθ. **4813/A2-2853/07.07.2023** απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα: Έγκριση των αριθμ. 1/26.04.2023 , 2/11.05.2023, 3/26.05.2023, 4/12.06.2023 και 5/27.06.2023 Πρακτικών του υπ. αριθμ. 2218/A2-1483/24.03.2023 Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη), με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 186950.
10. Την υπ' αριθ. **5962/A2-3701/13.09.2023** απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ με θέμα: Έγκριση των αριθμ. 6/20.07.2023 και 7/06.09.2023 Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού (ΕΔΑΔ) και κήρυξη του υπ. αριθμ. 2218/A2-1483/24.03.2023 Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για τη φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη), με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 186950, ως άγονου.
11. Την υπ' αριθ. **1712/2023** Απόφαση του 1ου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.
12. Την υπ' αριθ. **93/28.11.2023** γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου της ΕΛΣΤΑΤ.
13. Τις ανάγκες της ΕΛΣΤΑΤ.

Αποφασίζουμε

1. Την κατακύρωση στην εταιρεία «**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΚΕ Ι.Ε.Π.Υ.Α.**» με έδρα στο Μαρούσι, Λ. Κηφισίας 189, ΤΚ 15124, **ΑΦΜ: 997706462** Δ.Ο.Υ.: Αμαρουσίου και διακριτικό τίτλο «**KOLOSSOS SECURITY**», του έργου της φύλαξης του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ και του κτηρίου της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη) για χρονικό διάστημα από την

υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2024, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας, σε συμμόρφωση με το περιεχόμενο της υπ' αριθμ. 1712/2023 Απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Η δαπάνη για το ανωτέρω έργο, με βάση την υποβληθείσα προσφορά του αναδόχου (που αφορούσε σε χρονικό διάστημα είκοσι μηνών και επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **τριακοσίων δεκαοκτώ χιλιάδων εξακοσίων εξήντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτών (318.662,40 €)** περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ήτοι καθαρό ποσό 256.985,76 € πλέον ΦΠΑ 61.676,64 €) ενδεικτικά υπολογιζόμενη από 01/01/2024, και ειδικότερα:

Η συνολική μηνιαία δαπάνη για τη φύλαξη των ανωτέρω εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι έξι χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (26.555,20 €)** περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% , ήτοι καθαρό ποσό 21.415,48 € πλέον ΦΠΑ 5.139,72€.

Ακολουθούν οι αναλυτικοί πίνακες με βάση το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115 Α'), τους οποίους υπέβαλε ο Ανάδοχος με την προσφορά του:

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	14,60
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	Η φύλαξη του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ (Πειραιώς 46 και Εποποιτών, Πειραιάς) θα γίνεται: - όλες τις ημέρες της εβδομάδας, - σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που ισχύει η σύμβαση (περιλαμβάνονται Σάββατα , Κυριακές, εορτές και αργίες) και - με τέσσερις (4) φύλακες στην πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή και τρεις φύλακες στην πρωινή βάρδια Σάββατο και Κυριακή. Για τις υπόλοιπες βάρδιες η φύλαξη θα γίνεται από τρεις (3) φύλακες, στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια αντίστοιχα για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Δευτέρα έως Παρασκευή:10 φύλακες) (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Σάββατο και Κυριακή: 9 φύλακες) Η φύλαξη του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ στη (ΥΣΝ) Θεσσαλονίκης θα γίνεται: - τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Παρασκευή) - σε οκτάωρη (8ωρη) βάση και - με έναν (1) φύλακα στην είσοδο του κτηρίου.
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	ΕΓΣΣΕ 2022 (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΓΣΣΕ 2021) , Με εφαρμογή των όρων του συστήματος διαμόρφωσης κατώτατων μισθών & ημερομισθίων άρθρου 1 του ν.4093/2012, υποπαρ. Ια11, το άρθρο 103 του ν.4172/2013 και την υπ'αριθ. οικ. 38866/21.04.2022 απόφαση Υπουργού εργασίας, Κοιν. Ασφ & Κοιν. Αλλ. (ΦΕΚ Β'2030/21-04-2022)
4) Προβλεπόμενο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	4,278 €/ώρα

5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ (12Μ) ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	256.985,76 € (διακόσιες πενήντα έξι χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά)
6) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	21.415,48 € (είκοσι μία χιλιάδες τετρακόσια δεκαπέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά)

Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	188.213,28 €	
5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη (συμπεριλαμβανομένου του ΕΛΠΚ) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	42.312,72 €	
5.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών:	52,20 €	
5.4 Εργολαβικό κέρδος:	219,60 €	
5.5 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών <u>(τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.4):</u>	6.923,93 €	Ποσοστό: 3 %
5.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις <u>((8,1036%) επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.5):</u>	19.264,01 €	

Μετά την έκδοσή της υπ' αριθ. 31986 (ΦΕΚ Β' 2003/28.03.2023) Υπουργικής Απόφασης με την οποία θεσπίστηκε αύξηση του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου από 1ης Απριλίου 2023 και δυνάμει της παρ. 6.5 «Αναπροσαρμογή τιμής» της 2218/A2-1483/24.03.2023 Διακήρυξης, η συνολική δαπάνη για την κατακύρωση του έργου της «Παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη)» για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2024 αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους όρους του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$, οποίος εφαρμόστηκε στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.

Ειδικότερα, η δαπάνη για το ανωτέρω κατακυρωθέν έργο, ενδεικτικά υπολογιζόμενη από 01/01/2024, διαμορφώνεται στο συνολικό ποσό των τριακοσίων σαράντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων έξι ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (€ 348.606,72), περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ήτοι καθαρό ποσό € 281.134,44 πλέον ΦΠΑ € 67.472,28), και ειδικότερα:

Η συνολική μηνιαία δαπάνη για την φύλαξη των ανωτέρω εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ ανέρχεται στο ποσό των είκοσι εννέα χιλιάδων πενήντα ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (29.050,56 €), περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι καθαρό ποσό 23.427,87 €, πλέον ΦΠΑ 5.622,69 €.

Ακολουθούν οι αναλυτικοί πίνακες με βάση το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115 Α'), μετά την αύξηση του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου:

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	14,60
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	Η φύλαξη του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ (Πειραιώς 46 και Επονιτών, Πειραιάς) θα γίνεται: - όλες τις ημέρες της εβδομάδας, - σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που ισχύει η σύμβαση (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και - με τέσσερις (4) φύλακες στην πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή και τρεις φύλακες στην πρωινή βάρδια Σάββατο και Κυριακή. Για τις υπόλοιπες βάρδιες η φύλαξη θα γίνεται από τρεις (3) φύλακες, στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια αντίστοιχα για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Δευτέρα έως Παρασκευή: 10 φύλακες) (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Σάββατο και Κυριακή: 9 φύλακες) Η φύλαξη του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ στη (ΥΣΝ) Θεσσαλονίκης θα γίνεται: - τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Παρασκευή) - σε οκτάωρη (8ωρη) βάση και με έναν (1) φύλακα στην είσοδο του κτηρίου.
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	ΕΓΣΣΕ 2022 (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΓΣΣΕ 2021) , Με εφαρμογή των όρων του συστήματος διαμόρφωσης κατώτατων μισθών & ημερομισθίων άρθρου 1 του ν.4093/2012, υποπαρ. Ια11, το άρθρο 103 του ν.4172/2013 και την υπ' αριθ. οικ. 31986/24.03.2023 απόφαση Υπουργού εργασίας, Κοιν. Ασφ & Κοιν. Αλλ. (ΦΕΚ Β' 2003/28-03-2023)
4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	4,68 €/ώρα
5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ (12Μ) ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	281.134,44 € (διακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες εκατόν τριάντα τέσσερα ευρώ και σαράντα τέσσερα λεπτά)
6) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	23.427,87 € (είκοσι τρεις χιλιάδες τετρακόσια είκοσι επτά ευρώ και ογδόντα επτά λεπτά)

Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών βάσει της αύξησης του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου.

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	205.899,52 €	
5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη (συμπεριλαμβανομένου του ΕΛΠΚ) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	46.288,81 €	
5.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών:	57,10 €	
5.4 Εργολαβικό κέρδος:	240,23 €	
5.5 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών <u>(τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.4):</u>	7.574,56 €	Ποσοστό: 3 %
5.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (8,1036%) επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.5):	21.074,23 €	

Στην παρούσα Απόφαση ενσωματώνεται η αριθμ. **4813/A2-2853/07.07.2023** Απόφαση έγκρισης πρακτικών 1 έως 5 περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. **2218/A2-1483/24.03.2023** διακήρυξης, όπως παρατίθενται στα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι, ΙΙ και ΙΙΙ** της παρούσας, και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, καθώς και με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου που είναι δεσμευτική για αυτόν.

2.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **(ΚΑΕ) 0892** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους **2023** και υπόκειται σε κράτηση **(0,1%)** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

3.- Τη σχετική σύμβαση που θα ακολουθήσει της απόφασης αυτής, και μετά την παρέλευση άπρακτων των ανωτέρω προθεσμιών, θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου «**ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΚΕ Ι.Ε.Π.Υ.Α**».

4.- Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης), ποσού **δεκαοχτώ χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα ευρώ (18.840,00 €)**, εκδοθείσα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο **άρθ.72 του Ν.4412/2016**, αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, **ποσού ίσου με το (4%) της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας προ ΦΠΑ**, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων της αναδόχου εταιρείας.

Επίσης με την υπογραφή της Σύμβασης, η Εταιρεία θα καταθέσει στην ΕΛΣΤΑΤ συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης για τις υπηρεσίες φύλαξης που θα παράσχει, μέχρι και του ποσού των δύο εκατομμυρίων ευρώ (€ 2.000.000,00).

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ή δεν προσκομίσει το συμβόλαιο επαγγελματικής και αστικής ευθύνης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

5.- Αν ο Ανάδοχος εκτελεί το έργο της φύλαξης των κτηρίων της ΕΛΣΤΑΤ πλημμελώς θα κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα του επιβληθούν και οι νόμιμες κυρώσεις.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων της, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.

6.- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών φύλαξης από την αρμόδια Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδει η ΕΛΣΤΑΤ και θα εξοφλείται από την Υπηρεσία Ταμειακής Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών,
- β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- γ) Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών από την Επιτροπή παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών.
- δ) Βεβαίωση του ΕΦΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα)
- ε) Αναλυτική περιοδική δήλωση (ΑΠΔ),
- στ) Αποδεικτικά πληρωμής των μηνιαίων αποδοχών των απασχολούμενων στο έργο
- η) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- θ) κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό τίμημα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων, καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την

υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι/προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), καθώς και του ν. 4624/2019, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση. Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)), καθώς και του ν. 4624/2019, η ΕΛΣΤΑΤ θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου του Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Σύμβασης,

τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδότητη ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

8.- Τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 26 του ν. 4024/2011 και συγκροτήθηκε με τις ανωτέρω υπό στοιχ. 3 και 4 αποφάσεις του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ και είναι τα παρακάτω :

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Μαρκουλάκη Αικατερίνη, υπάλληλος με βαθμό Α΄

2. Καραθάνος Παναγιώτης, υπάλληλος με βαθμό Α΄
3. Αβαρικιώτη Βασιλική, υπάλληλος με βαθμό Α΄

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Χιώτης Ιωάννης, υπάλληλος με βαθμό Β΄
2. Γεωργακόπουλος Νικόλαος, υπάλληλος με βαθμό Α΄
3. Γηραιώτου Ελένη, υπάλληλος με βαθμό Α΄

Συνημ.:

-Απόφαση έγκρισης πρακτικών 1 έως 5

**Ο Πρόεδρος
κ.α.α.**

**Η Αναπληρώτρια Προέδρου
Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης
Στατιστικών
Βασιλική Μπενάκη Κυπριώτη**

Ακριβές αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Διοικητικής Υποστήριξης

Σοφία Μπακαλίδου

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού
- 4.- Μέλη Επιτροπών

Κοινοποίηση:

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ,**

Λεωφ. Κηφισίας 189, Τ.Κ. 15124, Μαρούσι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

- α. η φύλαξη του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών στον Πειραιά, που αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.500 τ.μ περίπου, καθώς και
- β. η φύλαξη του κτηρίου της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη) επί της οδού Δελφών 218 στην Καλαμαριά,

για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από 01/01/2024 έως και 31/12/2024.

Η προστασία των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ είναι έργο ιδιαίτερης σπουδαιότητας καθώς αφορά τη διαφύλαξη ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και στοιχείων μεγάλης εθνικής σημασίας. Για το λόγο αυτό και δεδομένου ότι το τμήμα της σύμβασης που αφορά στη φύλαξη των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη) έχει πολύ μικρό οικονομικό αντικείμενο σε σχέση με το σύνολο αυτής (≈6%), κρίθηκε σκόπιμη η αντιμετώπισή του ως ένα ενιαίο αντικείμενο με στόχο την καλύτερη παρακολούθηση των υπηρεσιών και την εφαρμογή κοινών κανόνων ελέγχου σύμφωνα και με τους όρους της παρούσας διακήρυξης

A.2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επειδή ο εξοπλισμός των δύο (2) προς φύλαξη κτηρίων και ιδιαιτέρως του κτηρίου της ΚΥ, επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά, είναι μεγάλης αξίας δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στο έργο της φύλαξης και θα πρέπει να προσεγγιστεί από τον ανάδοχο με ιδιαίτερη προσοχή κατά την εκτέλεση του.

Ο Ανάδοχος, θα διαθέσει άτομα από το προσωπικό του, τα οποία θα είναι, έμπιστα, έντιμα, εχέμυθα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια, σωστά εκπαιδευμένα, ελεγχόμενα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, με καθαρό ποινικό μητρώο και με ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (N.2518/1997) που χορηγείται από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και θα γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα με σκοπό τη φύλαξη των παραπάνω δύο (2) εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ. Το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει **απαραιτήτως** να διαθέτει ένα (1) άτομο σε κάθε βάρδια με **πενταετή (5ετή) τουλάχιστον** προϋπηρεσία στον τομέα των υπηρεσιών φύλαξης, σε έργο αντίστοιχης εμβέλειας.

▪ Η φύλαξη του κτηρίου της **ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ** (Πειραιώς 46 και Επονιτών, Πειραιάς) θα γίνεται:

- όλες τις ημέρες της εβδομάδας,
- σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που ισχύει η σύμβαση (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και
- με τέσσερις (4) φύλακες στην πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή και τρεις φύλακες στην πρωινή βάρδια Σάββατο, Κυριακή και κατά τις υποχρεωτικές αργίες. Για τις υπόλοιπες βάρδιες οι φύλαξη θα γίνεται από τρεις (3) φύλακες, στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια αντίστοιχα για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

(σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Δευτέρα έως Παρασκευή:10 φύλακες)

(σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Σάββατο και Κυριακή:9 φύλακες)

▪ Η φύλαξη του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ στη **Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη)** θα γίνεται:

- τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Παρασκευή εξαιρούμενων των υποχρεωτικών αργιών)
- σε οκτάωρη (8ωρη) βάση και
- με έναν (1) φύλακα στην είσοδο του κτηρίου.
-

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Η ΕΛΣΤΑΤ ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της Σύμβασης Φύλαξης με τον Ανάδοχο, δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ SECURITY (N.2518/1997) για οποιοδήποτε από το προσωπικό του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος πρέπει, επί ποινή κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν.4412/2016, να τηρεί τα παρακάτω:

- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει **να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

- Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από **προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο**. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά **υπεύθυνος για την ποιότητα και απόδοση του, σύμφωνα με τη διακήρυξη και την παρούσα σύμβαση της εργασίας του προσωπικού του.**

- Ο Ανάδοχος **εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου**, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν επαγγελματισμό και πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, **η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου**, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί άμεσα σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

- Ο ανάδοχος οφείλει **να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ο Ανάδοχος θα είναι **πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας**. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

- Σε περίπτωση κατά την οποία εγερθεί αγωγή κατά της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε τρίτο που απαιτεί αποζημίωση και που έχει σχέση άμεση ή έμμεση με το αντικείμενο που εκτέλεσε ο Ανάδοχος, αυτός έχει την υποχρέωση να παρέμβει στη δίκη υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, με δικά του έξοδα (δηλ. του Αναδόχου), αναλαμβάνει ρητά και ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε ποσό που τυχόν επιδικασθεί ακόμη και με προσωρινή διαταγή ή ως ασφαλιστικό ή συντηρητικό μέτρο υπέρ τρίτων και κατά της Αναθέτουσας Αρχής για κεφάλαιο, τόκους και δικαστική δαπάνη και να αποζημιώσει πλήρως τον τρίτο, απαλλάσσοντας από κάθε ευθύνη την Αναθέτουσα Αρχή.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει πέραν των προβλεπόμενων νομικών σε βάρος του κυρώσεων και την υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη και τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους και την ίδια τιμή.

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει – τόσο ο ίδιος όσο και ο τυχόν υπεργολάβος του – εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, που προβλέπεται στη σύμβαση.

- Να αντικαθιστά, μόλις ειδοποιηθεί γραπτώς ή έστω και προφορικά, άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού φύλαξης, το οποίο θα κριθεί από την ΕΛΣΤΑΤ ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή ελλιπή επαγγελματισμό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή απουσίας μέλους του προσωπικού φύλαξης, θα γίνεται άμεση αντικατάσταση αυτού, διαφορετικά θα αφαιρείται ανάλογα το αντίστοιχο κόστος από τη μηνιαία δαπάνη.

- Υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη του έργου της φύλαξης και την επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, που έχουν την εποπτεία και τον έλεγχο της φύλαξης του κτηρίου της ΚΥ.
- Υποχρεούται με την ανάληψη του έργου να καταθέσει στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ, κατά περίπτωση, κατάσταση προσωπικού με τα ονοματεπώνυμα, το έτος γέννησης, επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών άσκησης επαγγέλματος καθώς και κάθε εβδομάδα το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού της φύλαξης.
- Το προσωπικό φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό παρουσιολόγιο κατά την προσέλευση και αναχώρησή του (ώρα άφιξης και αναχώρησης), το οποίο θα υπάρχει στο φυλάκιο της εισόδου του κτηρίου της ΚΥ επί της οδού Επονιτών ή στο γραφείο του Προϊσταμένου της ΠΥΣ Θεσσαλονίκης, κατά περίπτωση.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι ντυμένο πάντα με ομοιόμορφη στολή (χειμερινή – θερινή) που θα αναγράφει τα διακριτικά της εταιρείας του (καθαρή και σιδερωμένη) καθώς και καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του και θα είναι υποχρεωμένο να συμπεριφέρεται προς τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ με τρόπο ευγενικό.
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ ή σε προσωπικά είδη των υπαλλήλων της, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού φύλαξης κατά την εργασία του.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα έχουν υπαλληλική σχέση (εξαρτημένη σχέση εργασίας) με την επιχείρηση που θα αναλάβει την φύλαξη ή/και τους υπεργολάβους της, σε περίπτωση ανάθεσης μέρους του έργου σε υπεργολάβους.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τη νόμιμη παραμονή και απασχόλησή τους στην Ελλάδα (σε περίπτωση αλλοδαπών εργαζομένων) κλπ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα νόμιμα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του, για το οποίο φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- Η ΕΛΣΤΑΤ ουδεμία ποινική ή αστική ευθύνη φέρει για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε εργαζομένου του Αναδόχου και των τυχόν υπεργολάβων του και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την εξόφληση εκάστοτε Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών (ΔΑΠΥ) του Αναδόχου.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για τη φύλαξη και των δύο (2) κτηρίων της ΕΛΣΤΑΤ:

Α) ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ (αφορά και τα δυο κτήρια).

- Στα πλαίσια της διασφάλισης των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ, της ασφαλείας του προσωπικού της, της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα πρότυπα που εφαρμόζονται σε οργανισμούς, το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης θα ζητεί από κάθε επισκέπτη το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς του προκειμένου να αναγραφεί σε ειδικό βιβλίο ο αριθμός του μαζί με το ονοματεπώνυμο, την ώρα άφιξης και αναχώρησής του, το γραφείο και τον υπάλληλο που επισκέπτεται. Στον επισκέπτη, κατά την είσοδό του, δεν επιτρέπεται να έχει μαζί του πράγματα ή, κατά την έξοδό του να πάρει πράγματα, εκτός από τα προσωπικά του αντικείμενα. Άλλα αντικείμενα θα φυλάσσονται στο θυρωρείο μέχρι της εξόδου του επισκέπτη. Για λόγους ασφαλείας του κτηρίου, ο επισκέπτης θα πρέπει να συνοδεύεται από υπάλληλο της ΕΛΣΤΑΤ, που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Συγκεκριμένα ο υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ θα ειδοποιείται από το φύλακα βάρδιας για την άφιξη του επισκέπτη, θα κατεβαίνει στην είσοδο και θα τον συνοδεύει στους χώρους της ΕΛΣΤΑΤ μέχρι την αποχώρησή του από το κτήριο. Ο επισκέπτης δε θα μπορεί να κινηθεί μέσα στο κτήριο χωρίς τη συνοδεία του υπαλλήλου της ΕΛΣΤΑΤ.

- Θα ελέγχονται οι αποσκευές του προσωπικού της εταιρείας καθαρισμού κατά την είσοδο και έξοδό τους.

Β) ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΛΣΤΑΤ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΚΥ)

- Οι υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ θα ελέγχονται μόνον εφόσον φέρουν μαζί τους, κατά την είσοδο ή την έξοδό τους, τυχόν δέματα. Επίσης, δε θα επιτρέπεται στους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ να πάρουν μαζί τους, κατά την έξοδό τους από το κτήριο, υλικά που ανήκουν στην κυριότητα της Υπηρεσίας χωρίς την απαραίτητη εξουσιοδότηση.
- Όλοι οι υπάλληλοι της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ θα εισέρχονται και θα εξέρχονται αποκλειστικά από την Κεντρική είσοδο του κτηρίου επί της οδού Πειραιώς με εξαίρεση των οδηγών που θα εισέρχονται και θα εξέρχονται με τα αυτοκίνητα τους στο και από το χώρο των πάρκινγκ από την είσοδο της οδού Επονιτών.
- Επίσης από την είσοδο της οδού Επονιτών θα εισέρχονται πεζοί υπάλληλοι μόνο κατά τις ώρες από 07.00 π.μ. μέχρι και 09.00 π.μ.
- Το προσωπικό της φύλαξης δεν θα έχει καμία αρμοδιότητα σχετικά με την καταγραφή των υπαλλήλων κατά την παραπάνω ώρα.
- Επισημαίνεται ότι κανένας υπάλληλος πεζός δεν θα εισέρχεται και εξέρχεται κατά τις υπόλοιπες ώρες της ημέρας από την είσοδο της οδού Επονιτών εκτός αν έχει ειδική άδεια από τους υπεύθυνους του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ.
- Το προσωπικό της φύλαξης θα καταγράφει σε βιβλίο που τηρείται στο φυλάκιο επί της οδού Επονιτών τον αριθμό κυκλοφορίας του εισερχομένου αυτοκινήτου, την ώρα εισόδου και εξόδου (όσες φορές επαναληφθεί) και τον αριθμό κάρτας (Μητρώου) του οδηγού Υπαλλήλου.
- Θα επιτρέψει να εισέλθουν στο χώρο των πάρκινγκ τόσα αυτοκίνητα όσες είναι και οι καθορισμένες αριθμημένες θέσεις και να σταθμεύουν αποκλειστικά σε αυτές.
- Σε περίπτωση που υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ προσέρχονται στο κτήριο, προκειμένου να εργασθούν σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες (βραδινές ώρες, Σαββατοκύριακα, αργίες κλπ.), θα πρέπει να ενημερώνεται το ειδικό βιβλίο για τους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ που θα υπάρχει στην είσοδο του κτηρίου με τα στοιχεία του υπαλλήλου, το γραφείο/χώρο που θα εργαστεί, το χρόνο εισόδου και το χρόνο εξόδου του. Κανένας δε θα μπορεί να εισέλθει αν δεν αναγράφονται τα στοιχεία του στο σχετικό βιβλίο. Στην περίπτωση αυτή ο φύλακας βάρδιας εφόσον δεν γνωρίζει τον υπάλληλο θα ζητά το δελτίο αστυνομικής ή υπηρεσιακής ταυτότητας του.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)

- Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη) θα ελέγχονται μόνον εφόσον φέρουν μαζί τους, κατά την είσοδο ή την έξοδό τους, τυχόν δέματα. Επίσης, δε θα επιτρέπεται στους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ να πάρουν μαζί τους, κατά την έξοδό τους από το κτήριο, υλικά που ανήκουν στην κυριότητα της Υπηρεσίας χωρίς την απαραίτητη εξουσιοδότηση.

Γ) ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (ΚΥ) (επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών-Πειραιάς).

Έλεγχος του κτηρίου μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και το πέρας των εργασιών καθαρισμού, ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων να διαπιστωθεί αν είναι κλειστά τα φωτοτυπικά

μηχανήματα, τα κλιματιστικά ορόφων, UPS, C/R, οι αντλίες, οι βρύσες, τα φώτα, τα παράθυρα, οι πόρτες και ο περιβάλλων χώρος.

Δ) ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (αφορά και τα δυο κτήρια).

- Το προσωπικό της φύλαξης θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και εξοπλισμένο για την επίβλεψη και προστασία των χώρων. Οι φύλακες θα πρέπει να είναι άρτια ενημερωμένοι έχοντας παρακολουθήσει σειρά σεμιναρίων έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν σε κάθε δυσάρεστη κατάσταση και στην αποσόβηση κάθε κινδύνου (ληστεία, κλοπή, συμπλοκή, φθορά περιουσίας, σεισμό, πυρκαγιά κ.λ.π.). Να είναι ειδικοί σε θέματα ασφαλείας με πολύχρονη πείρα, έτσι ώστε να επιτυγχάνουν την καλύτερη δυνατή προστασία των εγκαταστάσεων.
- Θα φέρουν ειδική στολή με τα διακριτικά της εταιρείας φύλαξης, καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου, θα είναι εξοπλισμένοι με φακούς και κινητά τηλέφωνα ή φορητούς ασυρμάτους. Επιπλέον στο ειδικό βιβλίο που αναφέρθηκε πιο πάνω, κάθε υπάλληλος της φύλαξης θα σημειώνει οτιδήποτε συμβεί κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Κάθε υπάλληλος της φύλαξης θα έχει επιπλέον άμεση επικοινωνία και υποστήριξη από το κέντρο. Σε περίπτωση ανάγκης η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων ή μπουτόν πανικού τα οποία θα έχουν συνεχώς πάνω τους.
- Με τον τρόπο αυτό η επέμβαση τους θα είναι έγκαιρη με ταυτόχρονη ειδοποίηση της Αστυνομίας ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής.
- Θα πραγματοποιείται έλεγχος στο προσωπικό φύλαξης και των εγκαταστάσεων, από περίπολο της εταιρείας φύλαξης, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και παρακολουθήση μέσω κλειστού κυκλώματος, όπου υπάρχει, καθώς και από τους υπεύθυνους της υπηρεσίας.
- Το προσωπικό της Εταιρείας φύλαξης απαγορεύεται να δίνει πληροφορίες για τη διάταξη του χώρου εργασίας του καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία σχετικά με τις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ και να συζητά οποιοδήποτε επαγγελματικό θέμα με αναρμόδια άτομα της ΕΛΣΤΑΤ.
- Επίσης να μην δέχεται επισκέψεις φίλων, γνωστών, φιλοδωρήματα από τρίτους, να χρησιμοποιεί ραδιόφωνο, τηλεόραση ή άλλο μέσο ψυχαγωγίας, κατάχρηση τηλεφώνου, να μην κάνει χρήση οινόπνευματων ποτών πριν ή κατά την διάρκεια της υπηρεσίας, να μην καπνίζει στους χώρους των εγκαταστάσεων (εκτός από το φυλάκιο και με την ανάλογη διακριτικότητα) και να μην εγκαταλείπει το χώρο επιτήρησης, πλην ανώτερης βίας αφού έχει ενημερώσει για την αντικατάστασή του.

2.2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Επόπτες της Εταιρείας Φύλαξης, θα ελέγχουν το προσωπικό της φύλαξης με συχνές επισκέψεις (μέχρι και 6 φορές την ημέρα).

Οι υπάλληλοι της φύλαξης θα αναφέρουν (μέσω του ραδιοδικτύου) στο κέντρο λήψης της Εταιρείας σε κάθε αλλαγή βάρδιας αλλά και κάθε τι που θα πρέπει να αναφερθεί (περιστατικά - βλάβες κ.λ.π.)

Κανένας υπάλληλος της φύλαξης δε θα αναλαμβάνει υπηρεσία εάν πρώτα δεν έχει ενημερωθεί και εκπαιδευτεί για τουλάχιστον μία βδομάδα στο συγκεκριμένο χώρο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ:

Α) Για τις εγκαταστάσεις (ΚΥ) της ΕΛΣΤΑΤ :

- Ο έλεγχος όλων των κτηρίων για προβλήματα ηλεκτροφωτισμού, υδραυλικών, ανοιχτών παραθύρων UPS, C/R κλιματιστικά ορόφων κ.λ.π.
- Έλεγχος περιμετρικά εσωτερικά και εξωτερικά του κτηρίου όπου υπάρχουν επικίνδυνοι χώροι.

- Οπτικός έλεγχος των αντικειμένων που μεταφέρουν οι υπάλληλοι και οι εισερχόμενοι στο κτήριο και περαιτέρω έλεγχος σε όλους εάν αυτό απαιτηθεί.
- Συνεχής (ανά 60 λεπτά) περιπολία πίσω και γύρω από τα φυλασσόμενα κτήρια – αποθήκες και διαπίστωση αυτών των ενεργειών από ρολόγια ειδικά που θα τοποθετηθούν σε καίρια σημεία.
- Η άμεση επέμβαση τους σε καταστάσεις συναγερμών ασφαλείας ή πυρκαγιάς.
- Ο έλεγχος όλων των επισκεπτών καθώς και η κράτηση όλων των τηλεφωνημάτων που θα πραγματοποιούνται.
- Κάθε πόστο θα έχει το δικό του βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται τα πάντα.
- 24ωρη παρακολούθηση των εγκαταστάσεων μέσω του κλειστού κυκλώματος.
- Το βιβλίο θα το ελέγχουν και θα το σφραγίζουν οι επόπτες.

Β) Για τις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη)

- Οπτικός έλεγχος των αντικειμένων που μεταφέρουν οι υπάλληλοι και οι εισερχόμενοι στο κτήριο και περαιτέρω έλεγχος σε όλους εάν αυτό απαιτηθεί.
- Η άμεση επέμβαση τους σε καταστάσεις συναγερμών ασφαλείας ή πυρκαγιάς.
- Ο έλεγχος όλων των επισκεπτών καθώς και η κράτηση όλων των τηλεφωνημάτων που θα πραγματοποιούνται.
- Κάθε πόστο θα έχει το δικό του βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται τα πάντα.
- Το βιβλίο θα το ελέγχουν και θα το σφραγίζουν οι επόπτες.
- Ο χώρος στον οποίο θα κινείται ο φύλακας θα είναι το χωλ του ισογείου.

2.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η Εταιρεία θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης:

- Στολή – χειμερινή, θερινή,
- Φακούς,
- Σφυρίχτρες,
- Ασυρμάτους UHF συνδεδεμένους με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας,
- Δυνατότητα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης,
- Ανιχνευτές μετάλλων,
- Ηλεκτρονικά ρολόγια περιπολικού,
- Κέντρο λήψης σημάτων.

2.4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

- Η επόπτευση και ο έλεγχος των προσωπικού της φύλαξης θα είναι καθημερινός και σε 24ωρη βάση.
- Οι επόπτες αφού περνούν από την φύλαξη θα υπογράφουν στο βιβλίο συμβάντων βάζοντας την σφραγίδα της Εταιρείας.
- Οι υπάλληλοι της φύλαξης θα δίνουν αναφορά στην Εταιρεία και στον υπεύθυνο του κτηρίου σε κάθε αλλαγή βάρδιας και στη μέση της βάρδιας τους.

- Σε περίπτωση ανάγκης ή έκτακτου περιστατικού θα ειδοποιείται το κέντρο λήψης της Εταιρείας το οποίο στέλνει την πλησιέστερη περίπολο για έλεγχο. Αν απαιτηθεί καλείται η Άμεση Δράση και θα ειδοποιείται ο υπεύθυνος του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικής Διοίκησης της ΕΛΣΤΑΤ.
- Ο μέγιστος χρόνος για την επέμβαση κάποιου από τα περιπολικά της Εταιρείας θα ανέρχεται σε 15 λεπτά.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή αδυναμίας κάποιου από το προσωπικό της φύλαξης να προσέλθει στην υπηρεσία του η αντικατάστασή του θα γίνεται άμεσα και με άτομο το οποίο θα έχει εγκριθεί από τη ΕΛΣΤΑΤ.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος της φύλαξης είναι υπεύθυνος για τον Έλεγχο Εισερχομένων - Εξερχομένων Επισκεπτών & Οχημάτων.
- Με τον όρο «έλεγχος» εννοείται η διερεύνηση και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων προσώπου, οχήματος ή πράγματος και η διαπίστωση της νόμιμης και εξουσιοδοτημένης εισόδου – εξόδου αυτών, στον χώρο της φύλαξης.
- Με τον όρο «έρευνα» εννοείται η προσπάθεια αποκάλυψης και εξακρίβωσης των φερόμενων πραγμάτων από πρόσωπο ή όχημα, καθώς επίσης και η προσπάθεια εξεύρεσης αναζητούμενων για οποιοδήποτε λόγο πραγμάτων.
- Μέσω κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, όπου αυτό διατίθεται, ο φύλακας είναι υποχρεωμένος να ελέγχει την κίνηση των ατόμων στους χώρους που καλύπτονται από κλειστό κύκλωμα μέσω μόνιτορ.

2.5. ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΡΕΥΝΑ ΑΤΟΜΩΝ

- Οι εν ενεργεία υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ θα είναι εφοδιασμένοι, με μεριμνά της, με ειδικά ατομικά δελτία, τα οποία φέρουν εμφανώς και επιδεικνύουν στον υπάλληλο της φύλαξης κάθε φορά που εισέρχονται ή εξέρχονται από τη φυλασσόμενη εγκατάσταση.
- Επίσης, με μέριμνα της ΕΛΣΤΑΤ, στο θυρωρείο θα υπάρχει επικαιροποιημένη ονομαστική κατάσταση όλων των υπαλλήλων, στην οποία δύναται να ανατρέχει ο υπάλληλος της φύλαξης για εξακρίβωση και διασταύρωση στοιχείων.

Όσον αφορά τους επισκέπτες οι ενέργειες του υπάλληλου της φύλαξης που πρέπει να ακολουθούνται θα είναι οι εξής:

- i. Ο επισκέπτης προσέρχεται στο θυρωρείο και ο υπάλληλος της φύλαξης τον ρωτά ποιόν επιθυμεί να επισκεφθεί, πώς ονομάζεται και ποιος είναι ο σκοπός της επισκέψεως του.
- ii. Ακολούθως θα επικοινωνεί τηλεφωνικά με το δεχόμενο την επίσκεψη, θα ενημερώνει αυτόν σχετικά, και εφόσον αυτός αποδεχτεί την επίσκεψη θα προβαίνει στα ακόλουθα:
 1. Ζητάει από τον επισκέπτη ένα προσωπικό δημόσιο έγγραφο (αστυνομική ταυτότητα, εκλογικό βιβλιário, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης κ.λ.π.) με βάση το οποίο καταγράφει τα ακριβή στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, αριθμό εγγράφου, ποιόν επισκέπτεται, λόγος επίσκεψης, ώρα εισόδου) στο «Βιβλίο Επισκεπτών – Φύλαξης».
 2. Δίδεται στον επισκέπτη καρτέλα «Επισκέπτης» αριθμημένη βάσει του βιβλίου επισκεπτών και του επιτρέπει την παραμονή του στο χώρο αναμονής. Το δημόσιο έγγραφο παραμένει στο θυρωρείο μέχρι την αποχώρηση του επισκέπτη.
 3. Ο υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ, που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό, παραλαμβάνει τον επισκέπτη από το χώρο αναμονής, συνοδεύει αυτόν καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του στην εγκατάσταση και οδηγεί αυτόν μέχρι το θυρωρείο κατά την αποχώρηση του.
 4. Κατά την αποχώρηση του επισκέπτη ο φύλακας παραλαμβάνει το Δελτίο «Επισκέπτης», επιστρέφει το δημόσιο έγγραφο του επισκέπτη (στον ίδιο) και καταγράφει την ακριβή ώρα εξόδου στο «Βιβλίο Επισκεπτών – Φύλαξης».

Οποιαδήποτε άλλη κατηγορία ατόμων (προμηθευτές, εξωτερικοί συνεργάτες, εργολάβοι, συνεργεία καθαρισμού, κ.λ.π.) θ' αντιμετωπίζονται με την διαδικασία ελέγχου των επισκεπτών.

2.6. ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΡΕΥΝΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (μόνο για το κτήριο της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών).

Τα οχήματα των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ θα είναι εφοδιασμένα με μέριμνά της με ειδικά δελτία ελεύθερης εισόδου. Τα δελτία αυτά τοποθετούνται με μέριμνα των εισερχομένων σε εμφανές σημείο επί του οχήματος. Επίσης, με μέριμνα της ΕΛΣΤΑΤ, στο θυρωρείο υπάρχει κατάσταση των οχημάτων των εργαζομένων, στην οποία δύναται να ανατρέχει ο φύλακας για εξακρίβωση και διασταύρωση στοιχείω

- Όλα τα αναφερόμενα για την έρευνα ατόμων ισχύουν και για την έρευνα οχημάτων κατά την είσοδο και έξοδο των επισκεπτών. Ερευνώνται με προσοχή, αλλά χωρίς πρόκληση φθοράς ή ζημιάς η καμπίνα του οδηγού, ο χώρος των επιβατών, ο χώρος του κινητήρα, ο χώρος των αποσκευών (πορτ – μπαγκάζ) και ο χώρος μεταφοράς φορτίων (καρότσα).
- Εφόσον απαιτείται είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν ειδικοί καθρέφτες για την έρευνα μη προσεγγίσιμων χώρων του οχήματος (π.χ. η προς το έδαφος επιφάνεια)
- Τα οχήματα των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ ελέγχονται κατά την έξοδο από τις εγκαταστάσεις οπτικά από τον υπάλληλο της φύλαξης και έχει το δικαίωμα εάν αυτό κριθεί σκόπιμο από πλευράς ασφάλειας να ελέγχει ακόμα και τους χώρους των αποσκευών.

2.7 ΔΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΕΙΡΑΠΟΣΚΕΥΕΣ

- Ο έλεγχος των δεμάτων και χειραποσκευών πραγματοποιείται ταυτόχρονα με τον έλεγχο των ατόμων ή οχημάτων, τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο αυτών από την φυλασσόμενη εγκατάσταση. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται σε μόνιμη βάση ή περιοδικά ή έκτακτα ή όπως αλλιώς οριστεί από τα όργανα της Εταιρείας ή την ΕΛΣΤΑΤ.
- Ο υπάλληλος της φύλαξης ελέγχει το περιεχόμενο των δεμάτων και χειραποσκευών και εξακριβώνει το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο της εισόδου και εξόδου αυτών. Αυτό επιτυγχάνεται με τον έλεγχο των φορτωτικών εγγράφων και δελτίων αποστολής, με την ύπαρξη γραπτής εντολής.
- Σε ότι αφορά τις προϋποθέσεις και τον τρόπο ελέγχου, όπως επίσης και τον τρόπο ενέργειας του φύλακα σε περίπτωση άρνησης, ισχύουν ό,τι και για την έρευνα ατόμων και οχημάτων.
- Για τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα δέματα με το ταχυδρομείο ή μεταφορική εταιρεία, ισχύουν οι διαδικασίες ελέγχου και διακινήσεως της αλληλογραφίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	"ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ" δ.τ. "KOLOSSOS SECURITY"
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗΣ
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.	997706462 (ΔΟΥ) ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.	ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189, 15124
ΠΟΛΗ	ΜΑΡΟΥΣΙ
ΝΟΜΟΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL	210-5242437 / 210-2713395 / fstefanou@kolossosnet.gr

Ημερομηνία: 20/04/2023

Για τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα

Σφραγίδα / Υπογραφή

Αντώνιος Κων. Κοριανίτης
Νόμιμος εκπρόσωπος-διαχειριστής
ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"KOLOSSOS SECURITY"
ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24
ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900
ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Όλοι οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν να συντάξουν και να αποστείλουν την προσφορά τους, βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α').

Σύμφωνα με το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

1. Όταν το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, οφείλουν να ζητούν από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

[...]

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

★ Στον παρόντα διαγωνισμό η Αναθέτουσα Αρχή, ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών φύλαξης ορίζει τουλάχιστον το 3% (τρία τοις εκατό), και ο υποψήφιος ανάδοχος - επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μικρότερο αυτού.

Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται επί του αθροίσματος των:

- Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών
- Εργολαβικό κέρδος

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ανάλυση εξειδίκευσης της προσφοράς με βάση το Άρθρο 68 του Ν.3863 (ΦΕΚ 115 Α')

«Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΟΡΟΥΝ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ) ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)

(ΓΙΑ 20 ΜΗΝΕΣ)

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	15 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (584 ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΔΙΑ 40ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΒΑΣΕ ΕΓΣΣΕ=14,6 ΑΤΟΜΑ)
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	Χρονικό διάστημα από 01/05/2023 έως 31/12/2024, Η φύλαξη του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ (Πειραιώς 46 και Επονιτών, Πειραιάς) θα γίνεται: - όλες τις ημέρες της εβδομάδας, - σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που ισχύει η σύμβαση (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και - με τέσσερις (4) φύλακες στην πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή και τρεις φύλακες στην πρωινή βάρδια Σάββατο και Κυριακή και κατά τις υποχρεωτικές αργίες. . Για τις υπόλοιπες βάρδιες η φύλαξη θα γίνεται από τρεις (3) φύλακες, στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια αντίστοιχα για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Δευτέρα έως Παρασκευή:10 φύλακες) (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Σάββατο και Κυριακή:9 φύλακες) Η φύλαξη του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ στη Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη) θα γίνεται: - τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Παρασκευή εξαιρούμενων των υποχρεωτικών αργιών) - σε οκτάωρη (8ωρη) βάση και - με έναν (1) φύλακα στην είσοδο του κτηρίου.
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της):	ΕΓΣΣΕ 2022 (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΓΣΣΕ 2021) , ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΤΩΤΑΤΩΝ ΜΙΣΘΩΝ & ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΤΟΥ Ν.4093/2012, ΥΠΟΠΑΡ. ΙΑ11, ΤΟ ΑΡΘΡΟ 103 ΤΟΥ Ν.4172/2013 ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)
4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	4,278€/ώρα

5) ΣΥΝΟΛΙΚΗ (20Μ) ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	428.309,70 € Τετρακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες τριακόσια εννέα ευρώ και εβδομήντα λεπτά (ολογράφως ΕΥΡΩ)
6) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	21.415,48 € Είκοσι μια χιλιάδες τετρακόσια δεκαπέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά (ολογράφως ΕΥΡΩ)

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Απορρίπτεται κάθε προσφορά των υποψηφίων άνω των € 471.000,00 άνευ ΦΠΑ που αντιστοιχεί σε είκοσι

Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα 20 μηνών βάσει της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Οικονομικού φορέα.

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	313.688,85 €	Τριακόσιες δεκατρείς χιλιάδες εξακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά
5.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη (συμπεριλαμβανομένου του ΕΛΠΚ) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	70.521,25 €	Εβδομήντα χιλιάδες πεντακόσια είκοσι ένα ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά
5.3 Κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών:	87,00 €	Ογδόντα επτά ευρώ
5.4 Εργολαβικό κέρδος:	366,00 €	Τριακόσια εξήντα έξι ευρώ
5.5 Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.4):	11.539,90 €	Έντεκα χιλιάδες πεντακόσια τριάντα εννέα ευρώ και ενενήντα λεπτά Ποσοστό: 3 %
5.6 Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (8,1036%) επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.5):	32.106,71 €	Τριάντα δύο χιλιάδες εκατόν έξι ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά

Η παρούσα προσφορά ισχύει και δεσμεύει την επιχείρησή μου για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

20/4/2023

Για την προσφέρουσα επιχείρηση

Νόμιμος εκπρόσωπος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"KOLOSSOS SECURITY"
ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24
ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900
ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΑΔΑ: 98Ξ56ΣΙ-62Η

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ "ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΚΕ ΙΕΠΥΑ" με δ.τ." ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY " -
Α.Φ.Μ.:997706462

ΠΡΟΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ)

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη)» για χρονικό διάστημα είκοσι (20) μηνών από 01/05/2023 έως 31/12/2024 (Διακήρυξη υπ' αριθμ. Πρωτ.2218/Α2-1483/24-03-2023 ΑΔΑΜ:23PROC012362769 - Ορθή επανάληψη ΑΔΑΜ:23PROC012397487).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 3863/2010, όπως ισχύει σήμερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 22 παρ.1 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α'88/18.04.2013).

α)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αναλογία των ανθρωποωρών του έργου)	15 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ (584 ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ ΔΙΑ 40 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΒΑΣΕΙ ΕΓΣΣΕ=14,6 ΑΤΟΜΑ)	
β)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΑΡΔΙΩΝ (ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	Χρονικό διάστημα από 01/05/2023 έως 31/12/2024, Η φύλαξη του κτηρίου της ΚΥ της ΕΛΣΤΑΤ (Πειραιώς 46 και Επονιτών, Πειραιάς) θα γίνεται: - όλες τις ημέρες της εβδομάδας, - σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου που ισχύει η σύμβαση (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) και - με τέσσερις (4) φύλακες στην πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή και τρεις φύλακες στην πρωινή βάρδια Σάββατο και Κυριακή και κατά τις υποχρεωτικές αργίες. . Για τις υπόλοιπες βάρδιες η φύλαξη θα γίνεται από τρεις (3) φύλακες, στην απογευματινή και νυχτερινή βάρδια αντίστοιχα για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Δευτέρα έως Παρασκευή:10 φύλακες) (σύνολο εργαζομένων ανά 24ωρο Σάββατο και Κυριακή:9 φύλακες) Η φύλαξη του κτηρίου της ΕΛΣΤΑΤ στη Διεύθυνση Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη) θα γίνεται: - τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα έως και Παρασκευή εξαιρουμένων των υποχρεωτικών αργιών) - σε οκτάωρη (8ωρη) βάση και - με έναν (1) φύλακα στην είσοδο του κτηρίου.	
γ)	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΕΓΣΣΕ 2022 (ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΓΣΣΕ 2021) , ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΤΩΤΑΤΩΝ ΜΙΣΘΩΝ & ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΤΟΥ Ν.4093/2012, ΥΠΟΠΑΡ. ΙΑ11, ΤΟ ΑΡΘΡΟ 103 ΤΟΥ Ν.4172/2013 ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	
δ)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΛΗΡΕΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	313.688,85 €	Τριακόσιες δεκατρείς χιλιάδες εξακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά
ε)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ	69.921,25 €	Εξήντα εννέα χιλιάδες ενιακόσια είκοσι ένα ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά
στ)	Κόστος σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ.: Ε40/573 έγγραφο του ΙΚΑ περί εργοδοτικής εισφοράς για τον ειδικό λογαριασμό παιδικών κατασκήνωσης το οποίο ανέρχεται 20,00€ ανά άτομο(Ε.Λ.Π.Κ.)	600,00 €	Εξακόσια ευρώ
ζ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	384.210,10 €	Τριακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια δέκα ευρώ και δέκα λεπτά
η)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ-ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ	87,00 €	Ογδόντα επτά ευρώ
θ)	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	366,00 €	Τριακόσια εξήντα έξι ευρώ
ι)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	11.539,90 €	Έντεκα χιλιάδες πεντακόσια τριάντα εννέα ευρώ και ενενήντα λεπτά
ια)	Φόρος εισοδήματος 8% (επί της καθαρής αξίας της προσφοράς)	31.696,24 €	Τριάντα μια χιλιάδες εξακόσια ενενήντα έξι ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά
ιβ)	Κρατήσεις: α) ύψους 0,1% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016	396,20 €	Τριακόσια ενενήντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτά
ιγ)	πλεον του αναλογούντος χαρτοσήμου 3%	11,89 €	Έντεκα ευρώ και ογδόντα εννέα λεπτά
ιδ)	και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί αυτού	2,38 €	Δύο ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτά
ιε)	ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	32.106,71 €	Τριάντα δύο χιλιάδες εκατόν έξι ευρώ και εβδομήντα ένα λεπτά
ιστ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	428.309,70 €	Τετρακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες τριακόσια εννέα ευρώ και εβδομήντα λεπτά
ιζ)	ΦΠΑ 24%	102.794,33 €	Εκατόν δύο χιλιάδες επτακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα τρία λεπτά
ιη)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	531.104,03 €	Πεντακόσιες τριάντα μία χιλιάδες εκατόν τέσσερα ευρώ και τρία λεπτά

20/4/2023

Για την προσφέρουσα επιχείρηση

Νόμιμος εκπρόσωπος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY"
ΕΔΡΑ: Α. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24
ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900
ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ "ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΚΕ ΙΕΠΥΑ" με δ.τ." ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY " -
Α.Φ.Μ.:997706462

ΠΡΟΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ)

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη)» για χρονικό διάστημα είκοσι (20) μηνών από 01/05/2023 έως 31/12/2024 (Διακήρυξη υπ' αριθμ. Πρωτ.2218/Α2-1483/24-03-2023 ΑΔΑΜ:23PROC012362769 - Ορθή επανάληψη ΑΔΑΜ:23PROC012397487).

	Συνολική τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ	
Ολογράφως:	Τετρακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες τριακόσια εννέα ευρώ και εβδομήντα λεπτά	
Αριθμητικώς:		428.309,70 €
	ΦΠΑ 24% που αντιστοιχεί	
Ολογράφως:	Εκατόν δύο χιλιάδες επτακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα τρία λεπτά	
Αριθμητικώς:		102.794,33 €
	Συνολική τιμή προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	
Ολογράφως:	Πεντακόσιες τριάντα μία χιλιάδες εκατόν τέσσερα ευρώ και τρία λεπτά	
Αριθμητικώς:		531.104,03 €

Στην προσφορά περιλαμβάνεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στην πρόσκληση.

Η παρούσα προσφορά ισχύει και δεσμεύει την επιχείρησή μου για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

20/4/2023

Για την προσφέρουσα επιχείρηση

Νόμιμος εκπρόσωπος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY"
ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24
ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900
ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ "ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΚΕ ΙΕΠΥΑ" με δ.τ. "ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY" -
Α.Φ.Μ.:997706462**

ΠΡΟΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ (ΕΛ.ΣΤΑΤ)

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και της Διεύθυνσης Στατιστικής Βορείου Ελλάδος (Θεσσαλονίκη)» για χρονικό διάστημα είκοσι (20) μηνών από 01/05/2023 έως 31/12/2024 (Διακήρυξη υπ' αριθμ. Πρωτ.2218/Α2-1483/24-03-2023 ΑΔΑΜ:23PROC012362769 - Ορθή επανάληψη ΑΔΑΜ:23PROC012397487).

Μηνιαία τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ		
Ολογράφως:	Είκοσι μια χιλιάδες τετρακόσια δεκαπέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά	
Αριθμητικώς:		21.415,48 €
ΦΠΑ 24% που αντιστοιχεί		
Ολογράφως:	Πέντε χιλιάδες εκατόν τριάντα εννέα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτά	
Αριθμητικώς:		5.139,72 €
Μηνιαία τιμή προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%		
Ολογράφως:	Είκοσι έξι χιλιάδες πεντακόσια πενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά	
Αριθμητικώς:		26.555,20 €

Στην προσφορά περιλαμβάνεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στην πρόσκληση.

Η παρούσα προσφορά ισχύει και δεσμεύει την επιχείρησή μου για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

20/4/2023

Για την προσφέρουσα επιχείρηση

Νόμιμος εκπρόσωπος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"ΚΟΛΟΣΣΟΣ SECURITY"
ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24
ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900
ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	5	1	1	
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	8	0	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	40	0	0	40
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	40			
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	40			
ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ	1,00			

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ 0-3 ΕΤΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Μηνιαίος μισθός (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου υπέρ ΙΚΑ)	713,00 €	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες: 20 ημέρες αδειας ετησίως δια 12 μήνες = 1,6667 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	57,04 €			
Αδεια αντικαταστάτων: 1,6667 ημέρες / 12 μήνες = 0,1388916 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	4,75 €			
Δώρο Χριστουγέννων	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
Δώρο Πάσχα μισθός χ 0,5 χ 1,04166	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	
Επίδομα Αδείας μισθός χ 0,5	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	Ν.3302/04	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΜΕΡΕΣ	0	
1/5/2023	31/12/2023	245		
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΡΠΙΣ	ΜΕΡΕΣ
171	34	35	5	245

ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 713,00€ / 25 x 6 : 40)(40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	4,2780 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25%)	1,070 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €

ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
"KOLOSSOS SECURITY"
 ΕΔΡΑ: Α. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24
 ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900
 ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ

	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25% ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	1,070 €	171	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ +25% ΣΑΒΒΑΤΟ	1,070 €	34	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+75%)	3,209 €	35	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €	5	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+100%)	4,278 €	35	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €	5	0	0,00 €

Κόστος Προσαυξήσεων

0,00 €

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	(Ατομα χ μηνιαίο μιστό 713,00€)	1	713,00	713,00 €
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος Προσαυξήσεων	Κόστος Προσαυξήσεων/ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ	8	0,00 €
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ Κ.Α.Α.	1	57,04 €	57,04 €
Αδεια αντικαταστάτων:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤ	1	4,75 €	4,75 €
(1)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Προ Δώρων και επιδομάτων)			774,79 €

ΠΛΕΟΝ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΡΕΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΑΔΕΙΩΝ)

ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1) Χ1,041666/8	100,88 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2Χ 1,041666/8	0,00 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2/8	48,42 €
		149,31 €

(2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ			924,10 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ 2023				924,10 €
Συνολικό Εργατικό Κόστος	(2) Χ 8 μήνες	ΜΗΝΕΣ	8	7.392,83 €
Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016) 22,29%			1.647,86 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				9.040,69 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ) 2023				
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	5	1	1	
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	56	48	48	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	280	48	48	376
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		376		
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)		40		
ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ		9,40		
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ 0-3 ΕΤΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Μηνιαίος μισθός (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου υπέρ ΙΚΑ)	713,00 €	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες: 20 ημέρες αδειας ετησίως δια 12 μήνες = 1,6667 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	57,04 €			
Αδεια αντικαταστάτων: 1,6667 ημέρες / 12 μήνες = 0,1388916 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	4,75 €			
Δώρο Χριστουγέννων	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
Δώρο Πάσχα μισθός χ 0,5 χ 1,04166	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	
Επίδομα Αδείας μισθός χ 0,5	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	Ν.3302/04	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΜΕΡΕΣ	0	
1/5/2023	31/12/2023	245		
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΡΠΕΣ	ΜΕΡΕΣ
171	34	35	5	245
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 713,00€ / 25 x 6 : 40)(40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	4,2780 €	ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ “KOLOSSOS SECURITY” ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Γ.Κ. 151 24 ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 375900 ΑΟΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25%)	1,070 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ				
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25% ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	1,070 €	171	16	2.926,15 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ +25% ΣΑΒΒΑΤΟ	1,070 €	34	16	581,81 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+75%)	3,209 €	35	32	3.593,52 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €	5	32	513,36 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+100%)	4,278 €	35	16	2.395,68 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €	5	16	342,24 €
Κόστος Προσαυξήσεων				10.352,76 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	(Ατομα χ μηνιαίο μιστό 713,00€)	9,4	713,00	6.702,20 €
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος Προσαυξήσεων	Κόστος Προσαυξήσεων/ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ	8	1.294,10 €
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ Κ.Α.Α.	9,4	57,04 €	536,19 €
Αδεια αντικαταστάτων:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤ	9,4	4,75 €	44,68 €
(1)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Προ Δώρων και επιδομάτων)			8.577,16 €
ΠΛΕΟΝ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΡΕΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΑΔΕΙΩΝ)				

ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1) Χ1,041666/8	1.116,82 €			
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2Χ 1,041666/8	0,00 €			
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2/8	536,07 €			
		1.652,89 €			
(2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	10.230,05 €			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ 2023		10.230,05 €			
Συνολικό Εργατικό Κόστος	(2) Χ 8 μήνες	ΜΗΝΕΣ	8	81.840,43 €	
Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)			22,29%	18.242,23 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ					100.082,66 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ) 2023				
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	5	1	1	
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	24	24	24	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	120	24	24	168
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		168		
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)		40		
ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ		4,20		
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ 5 ΕΤΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Μηνιαίος μισθός (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου υπέρ ΙΚΑ)	713,00 €	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες: 20 ημέρες αδειας ετησίως δια 12 μήνες = 1,6667 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	57,04 €			
Άδεια αντικαταστάτων: 1,6667 ημέρες / 12 μήνες = 0,1388916 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	4,75 €			
Δώρο Χριστουγέννων	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
Δώρο Πάσχα μισθός χ 0,5 χ 1,04166	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	
Επίδομα Αδείας μισθός χ 0,5	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	Ν.3302/04	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΜΕΡΕΣ	0	
1/5/2023	31/12/2023	245		
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΡΓΙΕΣ	ΜΕΡΕΣ
171	34	35	5	245
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 713,00€ / 25 x 6 : 40)(40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	4,2780 €	ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ “KOLOSSOS SECURITY” ΕΔΡΑ: Α. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24 ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900 ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25%)	1,070 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ				
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ		ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25% ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	1,070 €	171	8	1.463,08 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ +25% ΣΑΒΒΑΤΟ	1,070 €	34	8	290,90 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+75%)	3,209 €	35	16	1.796,76 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €	5	16	256,68 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+100%)	4,278 €	35	8	1.197,84 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €	5	8	171,12 €
Κόστος Προσαυξήσεων				5.176,38 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	(Ατομα χ μηνιαίο μιστό 713,00€)	4,2	713,00	2.994,60 €
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος Προσαυξήσεων	Κόστος Προσαυξήσεων/ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ	8	647,05 €
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ Κ.Α.Α.	4,2	57,04 €	239,57 €
Άδεια αντικαταστάτων:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤ	4,2	4,75 €	19,96 €
(1)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Προ Δώρων και επιδομάτων)			3.901,18 €
ΠΛΕΟΝ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΡΕΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΑΔΕΙΩΝ)				

ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1) Χ1,041666/8			507,97 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2Χ 1,041666/8			0,00 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2/8			243,82 €
				751,79 €
(2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ			4.652,96 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ 2023				4.652,96 €
Συνολικό Εργατικό Κόστος	(2) Χ 8 μήνες	ΜΗΝΕΣ	8	37.223,72 €
Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)			22,29% 8.297,17 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				45.520,88 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ) 2024				
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	5	1	1	
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	8	0	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	40	0	0	40
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		40		
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)		40		
ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ		1,00		
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ 0-3 ΕΤΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Μηνιαίος μισθός (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου υπέρ ΙΚΑ)	713,00 €	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες: 21 ημέρες αδειας ετησίως δια 12 μήνες = 1,75 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	59,89 €			
Άδεια αντικαταστάτων: 1,75 ημέρες / 12 μήνες = 0,1388916 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	4,99 €			
Δώρο Χριστουγέννων	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
Δώρο Πάσχα μισθός χ 0,5 χ 1,04166	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	
Επίδομα Αδείας μισθός χ 0,5	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	Ν.3302/04	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΜΕΡΕΣ	0	
1/1/2024	31/12/2024	366		
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΡΤΙΕΣ	ΜΕΡΕΣ
254	51	52	9	366
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 713,00€ / 25 x 6 : 40)(40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	4,2780 €	ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ "KOLOSSOS SECURITY" ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24 ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900 ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25%)	1,070 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΤΙΑΣ (+75%)	3,209 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΤΙΑΣ (+100%)	4,278 €			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ				
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ		ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25% ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	1,070 €	254	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ +25% ΣΑΒΒΑΤΟ	1,070 €	51	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+75%)	3,209 €	52	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΤΙΑΣ (+75%)	3,209 €	9	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+100%)	4,278 €	52	0	0,00 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΤΙΑΣ (+100%)	4,278 €	9	0	0,00 €
Κόστος Προσαυξήσεων				0,00 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	(Ατομα χ μηνιαίο μιστό 713,00€)	1	713,00	713,00 €
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος Προσαυξήσεων	Κόστος Προσαυξήσεων/ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ	12	0,00 €
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ Κ.Α.Α.	1	59,89 €	59,89 €
Άδεια αντικαταστάτων:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤ	1	4,99 €	4,99 €
(1)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Προ Δώρων και επιδομάτων)			777,88 €
ΠΛΕΟΝ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΡΕΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΑΔΕΙΩΝ)				

ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1) Χ1,041666/12			67,52 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2Χ 1,041666/12			33,76 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2/12			32,41 €
				133,70 €
(2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ			911,58 €
ΥΠΟΛΟΠΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				911,58 €
Συνολικό Ετήσιο Εργατικό Κόστος	(2) Χ 12 μήνες	ΜΗΝΕΣ	12	10.938,97 €
Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)			22,29% 2.438,30 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				13.377,27 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ) 2024				
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	5	1	1	
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	56	48	48	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	280	48	48	376
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		376		
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)		40		
ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ		9,40		
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ 0-3 ΕΤΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Μηνιαίος μισθός (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου υπέρ ΙΚΑ)	713,00 €	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΜΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες: 21 ημέρες αδείας ετησίως δια 12 μήνες = 1,75 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	59,89 €			
Αδεια αντικαταστάτων: 1,75 ημέρες / 12 μήνες = 0,1388916 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	4,99 €			
Δώρο Χριστουγέννων	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
Δώρο Πάσχα μισθός χ 0,5 χ 1,04166	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	
Επίδομα Αδείας μισθός χ 0,5	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	Ν.3302/04	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΜΕΡΕΣ	0	
1/1/2024	31/12/2024	366		
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΡΓΙΕΣ	ΜΕΡΕΣ
254	51	52	9	366
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 713,00€ / 25 x 6 : 40)(40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	4,2780 €	ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ “KOLOSSOS SECURITY” ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24 ΤΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900 ΑΦΜ: 997706452 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25%)	1,070 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ				
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ		ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25% ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	1,070 €	254	16	4.346,45 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ +25% ΣΑΒΒΑΤΟ	1,070 €	51	16	872,71 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+75%)	3,209 €	52	32	5.338,94 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €	9	32	924,05 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+100%)	4,278 €	52	16	3.559,30 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €	9	16	616,03 €
Κόστος Προσαυξήσεων				15.657,48 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	(Ατομα χ μηνιαίο μικτό 663,00€)	9,4	713,00	6.702,20 €
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος Προσαυξήσεων	Κόστος Προσαυξήσεων/ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ	12	1.304,79 €
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ Κ.Α.Α.	9,4	59,89 €	562,98 €
Αδεια αντικαταστάτων:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤ	9,4	4,99 €	46,92 €
(1)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Προ Δώρων και επιδομάτων)			8.616,89 €
ΠΛΕΟΝ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΡΕΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΑΔΕΙΩΝ)				

ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1) Χ1,041666/12			747,99 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2Χ 1,041666/12			373,99 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2/12			359,04 €
				1.481,02 €
(2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ			10.097,91 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				10.097,91 €
Συνολικό Ετήσιο Εργατικό Κόστος	(2) Χ 12 μήνες	ΜΗΝΕΣ	12	121.174,93 €
Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		22,29%	27.009,89 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				148.184,82 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΚΥ ΕΛΣΤΑΤ) 2024				
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΗΜΕΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	5	1	1	
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	24	24	24	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	120	24	24	168
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		168		
ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)		40		
ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ		4,20		
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΜΕ 5 ΕΤΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Μηνιαίος μισθός (συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου υπέρ ΙΚΑ)	713,00 €	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.	ΥΠ'ΑΡΙΘ.ΟΙΚ.38866/21.4.2022 ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝ.ΑΣΦ. & ΚΟΙΝ.ΑΛΛ.(ΦΕΚ Β' 2030/21-04-2022)	ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες: 21 ημέρες αδειας ετησίως δια 12 μήνες = 1,75 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	59,89 €			
Άδεια αντικαταστάτων: 1,75 ημέρες / 12 μήνες = 0,1388916 ημέρες ανά μήνα Χ 8 ώρες Χ 4,278 €/ώρα	4,99 €			
Δώρο Χριστουγέννων	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	ΜΙΣΘΟΣ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
Δώρο Πάσχα μισθός χ 0,5 χ 1,04166	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ 19040/81	1/2 ΜΙΣΘΟΥ Χ 1,04166 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ	
Επίδομα Αδείας μισθός χ 0,5	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	Ν.3302/04	ΕΩΣ 1/2 ΜΙΣΘΟΥ	
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)		
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ				
ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΜΕΡΕΣ	0	
1/1/2024	31/12/2024	366		
ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ	ΑΡΓΙΕΣ	ΜΕΡΕΣ
254	51	52	9	366
ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ ΠΡΩΙΝΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 713,00€ / 25 x 6 : 40)(40 ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΒΑΣΕΙ ΣΣΕ)	4,2780 €	ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ “KOLOSSOS SECURITY” ΕΔΡΑ: Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 189 - ΜΑΡΟΥΣΙ Τ.Κ. 151 24 ΓΗΛ. 210 5242437 - ΚΙΝ. 6974 376900 ΑΦΜ: 997706462 - ΔΟΥ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25%)	1,070 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €			
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ & ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ				
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ		ΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ (+25% ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	1,070 €	254	8	2.173,22 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ +25% ΣΑΒΒΑΤΟ	1,070 €	51	8	436,36 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+75%)	3,209 €	52	16	2.669,47 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΑΡΓΙΑΣ (+75%)	3,209 €	9	16	462,02 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ (+100%)	4,278 €	52	8	1.779,65 €
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΩΡΑΣ ΑΡΓΙΑΣ (+100%)	4,278 €	9	8	308,02 €
Κόστος Προσαυξήσεων				7.828,74 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	(Ατομα χ μηνιαίο μιστό 663,00€)	4,2	713,00	2.994,60 €
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος Προσαυξήσεων	Κόστος Προσαυξήσεων/ΜΗΝΕΣ	ΜΗΝΕΣ	12	652,40 €
Αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ Κ.Α.Α.	4,2	59,89 €	251,55 €
Άδεια αντικαταστάτων:	ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΟΥ Χ ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤ	4,2	4,99 €	20,96 €
(1)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Προ Δώρων και επιδομάτων)			3.919,50 €
ΠΛΕΟΝ ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΡΕΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ ΑΔΕΙΩΝ)				

ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ(ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1) Χ1,041666/12	340,23 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2Χ 1,041666/12	170,12 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ)	(1)/2/12	163,31 €
		673,66 €
(2)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	4.593,17 €
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		4.593,17 €
Συνολικό Ετήσιο Εργατικό Κόστος	(2) Χ 12 μήνες	55.117,98 €
Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	(παρ.1 του άρθρου 97 «Εισφορές επικουρικής ασφάλισης» του ν.4387/2016)	22,29% 12.285,80 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		67.403,78 €