

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Θεσσαλονίκη, σήμερα 18/11/2022, μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της κας Τσιλιπάκου Αγαθονίκης, Προϊσταμένης του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφ' ετέρου δε του/της **ΓΙΑΝΝΗ ΑΓΟΡΙΤΣΑ-ΜΑΡΙΑ** του Ευθυμίου, κατοίκου Θεσσαλονίκης, οδού Ικονίου 1, Τ.Κ. 55134, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος/η», και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/566579/17-11-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΣΖ4653Π4-ΓΕΩ) Ορθή επανάληψη στις 17/11/2022 Απόφαση Πρόσληψης, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 18/11/2022 έως 17/04/2023

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει το δεύτερο/η ως μισθωτό/ή και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του **ως ΔΕ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή του/της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 4369/2016, όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας εργαζομένου/ης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟΑ έτους 2022-2023.
2. Ο/Η εργαζόμενος/η υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του/της ανατίθεται, τελών/ούσα υπό τις εντολές της Προϊσταμένης του Μουσείου και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμο έλεγχο στην εργασία που του/της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.
3. Ο/Η εργαζόμενος/η υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμο ωραρίου εργασίας του/της.
4. Ο/Η προσλαμβανόμενος/η υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, Αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και για εργασία πέραν του πενθημέρου κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση μετά την ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ.
5. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) του/της εργαζομένου/ης θα εκτελείται σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα της Υπηρεσίας.
6. Ο/Η εργαζόμενος/η οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του/της.

7. Η εμφάνιση και η αμφίεση πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς. Η αμφίεση θα απαρτίζεται από σκούρου χρώματος παντελόνι/φούστα, συνδυαζόμενο με μπλούζα/υποκάμισο κατά προτίμηση λευκού ή μαύρου χρώματος. Υποχρεωτικώς ο εργαζόμενος/η θα φέρει ταυτότητα με το ονοματεπώνυμό του/της.
8. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο/η εργαζόμενος/η παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος/η για την εκτέλεση αυτών.
9. Ο/Η εργαζόμενος/η υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
10. Ο/Η εργαζόμενος/η υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
11. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, ο/η εργαζόμενος/η απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
12. Ο/Η εργαζόμενος/η δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο εργοδότης
Η Προϊσταμένη του ΜΒΠ

Αγαθονίκη Τσιλιπάκου
Αρχαιολόγος με Α' βαθμό

Ο/Η εργαζόμενος/η

ΓΙΑΝΝΗ ΑΓΟΡΙΤΣΑ-ΜΑΡΙΑ