

736 ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Αρ. Σύμβασης 01/2026

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
#589.976,90€# ΜΕ 24% ΦΠΑ

(Εργασίες #348.123,33€# + ΓΕ & ΟΕ 18% #62.662,20€# + Απρόβλεπτα 15% #61.617,83€# + Εκτίμηση Αναθεώρησης #631,37€# + Αμοιβή Στατικής Μελέτης #2.753,10€# + ΦΠΑ 24% #114.189,07€#)

ΣΥΜΒΑΣΗ: Πεντακοσίων ογδόντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και εξήντα δύο λεπτών, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και Νόμιμων Κρατήσεων

ΕΡΓΟ: Κατασκευή Μεταλλικού κτιρίου Εστιατόρια-Μαγειρεία 120 ατόμων στο Στρδο Λγου(ΠΖ) ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΤΟΠΟΣ: Ν. Κρήτη

Στο Βύρωνα Αττικής, σήμερα την 13 Ιανουαρίου του έτους 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00 στο γραφείο του Διευθυντή της 736 Διεύθυνσης Στρατιωτικών Έργων (εφεξής 736 ΔΣΕ ή Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία εδρεύει στο Στρατόπεδο «Ανχη ΣΑΚΕΤΤΑ Γ'», οι υπογράφωντες:

Ο Διευθυντής της 736 ΔΣΕ, Αντισυνταγματάρχης Μηχανικού (ΜΧ) Γεώργιος Βελεγράκης (ΑΜ: 55963), ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (**ΑΦΜ: 090153025 – ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**), σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο προεδρικό διάταγμα (π.δ.) 378/87, τα άρθρα 5 του Ν.1418/84, 26 του π.δ. 609/85, 30 του Ν.3669/2008 και 4 του Ν.4412/2016, αποκαλούμενος στο εξής **«εργοδότης»**, με τηλέφωνο επικοινωνίας 210-767 5195 και με διεύθυνση ηλεκτρικού ταχυδρομείου: 736dse@army.gr

και αφ' ετέρου ο οικονομικός φορέας

«ΑΝΤ.Ε.ΚΑ»
(ΑΦΜ: 094535307)

ο οποίος νόμιμα εκπροσωπείται από τον **Ανυφαντάκη Δημήτριο του Εμμανουήλ (ΑΔΤ: Α01034664/24-10-24)**, οδός **Εμμανουήλ Κασούνη 3**, Τ.Κ. **74132**, (ΔΟΥ Ρεθύμνου), με τηλέφωνο επικοινωνίας: 2831029525 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **info@anteka.gr** αποκαλούμενη στο εξής **«ανάδοχος»**

**συμφώνησαν και
συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:**

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, **Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ) Γεώργιος Βελεγράκης** με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τα παρακάτω υπηρεσιακά έγγραφα:

α. **Φ.814/220/612306/Σ.892/27 Μαρ 25/ΓΕΣ/Γ2 (25REQ 016549472)**, με το οποίο διατέθηκε η πίστωση για την εκτέλεση του εν λόγω έργου.



β. Φ.917.23/6/84276/Σ.6943/26 ΣΕΠ 25/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ
(ΑΔΑΜ:25ΑWRD017654255) με τη οποία κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός του έργου στην ανάδοχο εταιρεία.

γ. Φ.917.23/9/103110/Σ.9230/18 Δεκ 25/ΑΣΔΑΑΜ/ΔΜΧ/ΓΣΕ, με το οποίο κλήθηκε η ανάδοχος εταιρεία για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων, «ΑΝΤΕΚΑ» με την ιδιότητα του αναδόχου, την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας σύμβασης του έργου αντικειμένου θέματος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, του Ν. 4412/2016, και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), όπως ισχύει κατά τη συναφή διακήρυξη του έργου.

2. Οι πληρωμές του έργου θα ενεργούνται σύμφωνα με τον Ν. 4412/16, όπως ισχύει, καθώς και τις σχετικές διαταγές του ΓΕΣ. Επιπλέον, ο **ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω παρόχου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 78366/19 Μαΐ 23/ΥΟ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ & ΔΚ (ΑΔΑ: 6 ΑΒΡΗ-Ι08), στο οποίο να αναγράφεται ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ο κωδικός της ΑΣΔΕΝ (1011.2020000000.0005) και ο κωδικός της 736 ΔΣΕ (2126).**

3. Οι κρατήσεις σε κάθε πληρωμή καθορίζονται σχετικά με βάση την πηγή χρηματοδότησης και βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να :

α. Υλοποιήσει επακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση καθώς και τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη της δημοπρασίας, τη μελέτη του έργου, τον προϋπολογισμό, το τιμολόγιο, την τεχνική περιγραφή, τα κατασκευαστικά σχέδια καθώς και την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

β. Εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά.

γ. Υποβάλλει κατάσταση του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τις σχετικές εργασίες του έργου, δηλώνοντας ότι τόσο ο ίδιος, όσο και το προσωπικό αυτού, διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία και ικανότητα για τη διεκπεραίωση των εργασιών της μελέτης. Ρητώς επίσης δηλώνει ο ανάδοχος εργολάβος, ότι το εργατικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει θα βρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα και των οποίων αυτός θα είναι ο αποκλειστικός εργοδότης, και συνεπώς αυτός μόνο βαρύνεται για την επιλογή τους, την ποιότητα εργασίας τους, ως και των ανωτέρω ασφαλιστικών εισφορών ποσά που συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω συμφωνηθείσες αμοιβές.

δ. Καταβάλει στον ΕΦΚΑ και στους λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και τα ημερομίσθια, που βαρύνουν τόσο αυτόν, όσο και το εργατοτεχνικό προσωπικό, που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου, με υποχρέωση της υπηρεσίας να ελέγχει αν όλα αυτά συμφωνούν με τις ισχύουσες διατάξεις.

ε. Προσκομίζει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, για κάθε πληρωμή (τμηματική και ολική εξόφληση), βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας καθώς και, βεβαίωση



βεβαίωση της οικείας υπηρεσίας του ΕΦΚΑ και των υπόλοιπων ασφαλιστικών οργανισμών για την καταβολή εισφορών που οφείλονται σε αυτούς.

στ. Τηρήσει όλες τις οδηγίες που περιέχονται στα τεύχη της μελέτης του έργου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

ζ. Προβεί στην έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου.

η. Καταρτίσει Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ) και να τηρήσει Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου τον οποίο πρέπει να ενημερώνει συνεχώς καθ' όλη τη διάρκεια του έργου σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 3 του π.δ. 305/96.

5. Το σύνολο των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο υπόψη έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 εγκύκλιο του (τ.) Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ή σε διαφορετική περίπτωση προέλευσης Ε.Ε. Επισημαίνεται ότι τα υλικά κατασκευής του έργου που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι **καινούργια και άριστης ποιότητας**. Οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, υποχρεωτικά να φέρει την σήμανση «CE», ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

6. Σε ότι αφορά στο προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο, είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει κατάλληλο εργοδηγό, ο οποίος θα γνωρίζει επακριβώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει την (στο τόπο του έργου) Στρατιωτική Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού & μέσων που θα απασχολεί, τουλάχιστο δυο ημέρες νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ).

7. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον ορισμένο «Αξιωματικό Έργου» και τα οποία θα ελέγχονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία (736 ΔΣΕ). Εάν καταστεί αναγκαία η τροποποίηση του τεχνικού αντικειμένου της αρχικής μελέτης (ήτοι η εκτέλεση νέας εργασίας ή η εκτέλεση μεγαλύτερης ποσότητας εργασίας από τις ήδη εγκριθείσες) θα πρέπει να υπάρξει σχετική αναφορά του αναδόχου και να δοθεί σχετική έγκριση από την Προϊστάμενη Αρχή (ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ), μέσω σύνταξης ΑΠΕ.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφάλισεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ και στα λοιπά Ταμεία. Επιπρόσθετα, έχει την υποχρέωση να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις και συναφείς αστυνομικές διατάξεις για την **Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία** και να παραδίδει στην υπηρεσία επίβλεψης, κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται

ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. **Τυχόν ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.**

9. Επί του πεδίου, ο ανάδοχος οφείλει να :

α. Λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση ατομικών μέσων προστασίας, σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, όπως επίσης και κάθε τρίτου που έχει ή δεν έχει σχέση με το έργο.

β. Εκπονήσει κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και **να τηρεί σχετικές πινακίδες για την αποφυγή ατυχημάτων.**

γ. Αναλάβει την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή και αποζημιώσεως, ενώ φέρει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ).

δ. Αναλάβει κάθε **προληπτικό μέτρο αποφυγής ρύπανσης ή και μόλυνσης για την προστασία του περιβάλλοντος** κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπόψη εργασιών.

10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να **μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας** που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υφιστάμενες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

11. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε **καθημερινή βάση**, στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον ορισμένο Αξιο ως βοηθό επιβλέποντα του έργου (σε καθημερινή βάση). Εφόσον, ο ανάδοχος παραλείπει την υποχρέωσή του για καθημερινή τήρηση και κοινοποίηση του ημερολογίου, επιβάλλεται ειδική ποινική ρήτρα που καθορίζεται στα εκατό (100) ευρώ, για κάθε ημέρα παράλειψης.

12. Ο ανάδοχος δηλώνει αφού επισκέφθηκε τον τόπο του έργου και κατατοπίστηκε για όλα τα ζητήματα που μπορούν να επηρεάσουν το έργο και την αξία αυτού, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν ανωτέρω.

13. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις εργασίες της σύμβασης σε **300 ημέρες** που θα συνυπολογιστούν στο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. **Σημειώνεται ότι η έναρξη ισχύος της προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.** Επιπλέον, υπενθυμίζονται οι **αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες** (όπως αναφέρονται στο άρθρο 5 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων). Η ποινική



ρήτρα, που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της εγκεκριμένης προθεσμίας ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) της προβλεπόμενης από τη σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου.

14. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να:

α. Προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη ορθή λειτουργία του έργου συνολικά, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Παραδώσει στην Στρατιωτική Υπηρεσία **γραπτή εγγύηση** περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των 15 μηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

15. Βεβαίωση περαίωσης εργασιών θα εκδοθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και αφού ελεγχθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες-παραλείψεις που θα διαπιστωθούν θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

16. Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί εντός 3 μηνών από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου εγγυήσεως, ο οποίος ορίζεται σε (15) μήνες από την υπογραφή της βεβαίωσης περατώσεως του έργου, σύμφωνα με τα άρθρα 171 και 172 του Ν.4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

17. Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο, κατά **τις εργάσιμες ημέρες** (από Δευτέρα έως Σάββατο) και από ώρα 07:00 έως 15:00.

18. Ο ανάδοχος, προ της πληρωμής των εργασιών που εκτελέστηκαν, θα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη δαπάνη (ήτοι ηλεκτρονικό τιμολόγιο επί πιστώσει, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, κατάσταση ΓΕΜΗ, βεβαίωση έναρξης εργασιών από τον ΕΦΚΑ, απόσπασμα ποινικού μητρώου, βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος (τράπεζας) στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός λογαριασμού της επωνυμίας του σε μορφή «IBAN»). Η πληρωμή θα λάβει χώρα μονό μετά από τον τεchnοοικονομικό έλεγχο της δαπάνης από την Προισταμένη Αρχή, με την κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί.

19. Η διαδικασία έκπτωσης θα κινηθεί κατά του αναδόχου για τους λόγους που αναφέρονται στην ισχύουσα νομοθεσία, σύμφωνα με την οικεία διακήρυξη και τα καθοριζόμενα στη σχετική νομοθεσία (Άρθρο 160 του Ν.4412/16, περί εκπτώσεως αναδόχου).

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται ο ίδιος ή δια νομίμου εκπροσώπου του στον τόπο εκτέλεσης του έργου.

21. Ο ανάδοχος (κατόπιν πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής) για την καλή εκτέλεση του έργου κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της

Διευθύνουσας Υπηρεσίας την υπ' αριθ.: **e-239235/07 Ιανουαρίου 2026** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης προέλευσης ΤΜΕΔΕ, ποσού **#30.241,00€#**, της οποίας η εγκυρότητα ελέγχθηκε ηλεκτρονικά με την V/224052/13 Ιαν 26/ΤΜΕΔΕ

22. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εργασίας θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος 15 μηνών από την περάτωση των εργασιών, για το οποίο ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση συντήρησης του έργου, αφού πρώτα εκδοθεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

23. Σε περίπτωση μη ακριβούς τήρησης των όρων της παρούσης σύμβασης οι ως άνω εγγυήσεις θα εκπίπτουν υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 160 του Ν.4412/16.

24. Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ως έδρα της επιχείρησής σύμφωνα με τα παραπάνω καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας, δνση: **Εμμανουήλ Καούνη αρ.3, Τ.Κ. 74132, ΡΕΘΥΜΝΟ, με τηλέφωνο επικοινωνίας: 2831029525 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: info@anteka.gr**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως να δηλώσει εγγράφως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία κάθε μελλοντική μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος αποδέχεται όπως η κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε αυτόν να γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αυτής (736dse@army.gr) στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση του αναδόχου ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αντίκλητου που θα ορίσει ο ανάδοχος.

25. Ως αντίκλητος ορίζεται ο **Ανυφαντάκης Νικόλαος του Εμμανουήλ (ΑΔΤ: Α00990033/14-10-2024)**, κάτοικος **Ρεθύμνου, οδός Μικρασιατών 8, Τ.Κ. 74100, με τηλέφωνο επικοινωνίας: 2831029525 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@anteka.gr**, ο οποίος υπέβαλλε δήλωση αποδοχής διορισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ. 135 του Ν. 4412/16.

26. Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης επιδόθηκαν στον ανάδοχο:

- α. Δυο (2) πρωτότυπα της παρούσας.
- β. Το έντυπο της προσφοράς του.
- γ. Η μελέτη του έργου, ήτοι :
 - (1) Διακήρυξη δημοπρασίας.
 - (2) Τεχνική περιγραφή.
 - (3) Τιμολόγιο μελέτης.
 - (4) Προϋπολογισμός μελέτης.
 - (5) Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.
 - (6) Σχέδια.



[Handwritten signature]

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ**

[Handwritten signature]
**Γεώργιος Βελεγράκης
Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ)**

**-ΓΙΑ ΤΟΝ-
ΑΝΑΔΟΧΟ**

DIMITRIOS
ANYFANTAKIS

Digitally signed by
DIMITRIOS ANYFANTAKIS
Date: 2026.01.13 13:51:31
+13'00'

**Ανυφαντάκης Δημήτριος
(Νόμιμος Εκπρόσωπος)**

[Handwritten signature]
**ΑΝΤΕΚΑ Α.Ε.
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
ΕΜΜΕ. ΚΑΘΥΝΗ Σ ΡΕΘΥΜΝΟ 74100
Α.Φ.Μ.: 094535307 ΔΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΤΗΛ.: +30 28310 29525**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΓΚΛΗΤΗΡΙΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ