



Ορθή Επανάληψη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
**ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ
ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Δ.Σ.**

Ημερομηνία: **17-07-2026**
Αριθμ. Απόφασης: **75**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Πρακτικού από την Τακτική Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας, με αριθμό **18/17-07-2026**.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας, συγκροτηθέν σε σώμα δυνάμει της αριθμ. 6727/30.03.2026 απόφασης Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με θέμα «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας» (ΦΕΚ 482/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./09.04.2026), συνήλθε μετά από την αριθμ. **1419/15-07-2026** πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του συμβουλίου, και συνεδρίασε την Παρασκευή 17 Ιουλίου 2026 και ώρα 10:30. Στη συνεδρίαση αυτή, έλαβαν μέρος οι παρακάτω:

1. Φακίτσας Σταύρος, Τακτικό Μέλος, Πρόεδρος του Συμβουλίου, παρών.
2. Ζαλοκώστα Σοφία, Τακτικό Μέλος, παρούσα.
3. Παπαδογούλας Παναγιώτης, Τακτικό Μέλος, παρών.
4. Παπαρούπας Παναγιώτης, Τακτικό Μέλος, παρών.
5. Σιαξαμπάνη Ελένη, Τακτικό Μέλος, παρούσα.
6. Κριπάση Αναστασία, Τακτικό Μέλος, παρούσα.
7. Κολοκύθα Τριανταφυλλιά, Τακτικό Μέλος, παρούσα.

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία του Συμβουλίου δεδομένου ότι στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν τα περισσότερα από τα μέλη ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατά την συνεδρίαση παραβρέθηκε η Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου Πλακιά Αικατερίνη.

ΘΕΜΑ 4ο: Έγκριση Οργανισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη:

Την υπ' αριθ. πρωτ. 947/14-07-2026 εισήγηση της Αναπλ. Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Θεραπευτηρίου, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ 252/90 «Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας και έγκριση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του» (ΦΕΚ 103/Α΄/31-7-1990).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α΄ 174) «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α΄ 228 «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. κα άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις των παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 9 Κεφ. Γ του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α΄ 41) « Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου « Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ Α΄16) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 5 , περίπτωση ιδ του Ν. 4302/2014 (ΦΕΚ 225/Α΄/8-10-2014) «Ρύθμιση Θεμάτων Εφοδιαστικής και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).
8. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
9. Το Ν.4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το ν.4129/2013 (Α΄ 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το ν.3861/2010 (Α112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το ν.4281/2014 (Α160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Το Ν. 4622/2019 (Α'133), στον οποίο θα ρυθμίζονται μεταξύ άλλων και ζητήματα στελέχωσης (αριθμός θέσεων προσωπικού, κατανομή αυτών σε κλάδους και ειδικότητες, οργανικές μονάδες κλπ.
14. Το Ν.4690/2020 «Κύρωση: α) της από 13.4.2020 Π.Ν.Π. «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 84) και β) της από 1.5.2020 Π.Ν.Π. «Περαιτέρω μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την επάνοδο στην κοινωνική και οικονομική κανονικότητα» (Α' 90) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 21 των Λοιπών Διατάξεων (ΦΕΚ 104/Α'/30-5-2020), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
15. Τις διατάξεις του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
16. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α'81).
17. Το Ν.4700/2020 άρθρο 324 (ΦΕΚ 127 Α'/29-06-2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.
18. Την παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4302/2014 (Α'225) αναφέρεται ότι: «Στην παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (Α'16) προστίθεται περίπτωση ιδ' ως εξής: ιδ) Από 1.1.2015 το «Θεραπευτήριο Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας» λειτουργεί ως αυτοτελές νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.»
19. Τις διατάξεις του άρθρου 9 §5 και §22 του Ν.4052/2012 (Α' 41), με το οποίο μεταφέρθηκε η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και ορίστηκε ότι «Οι Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας [...] υπάγονται στον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και ειδικότερα των αρμόδιων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας, σύμφωνα με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους».
20. Το ΠΔ 77/27.06.2023 (Α'130) με το οποίο συστάθηκε το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Σύμφωνα με το άρθρο 2 §1, στο νεοσύστατο Υπουργείο μεταφέρθηκαν το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
21. Το άρθρο 22 του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33 Α) περί εξέλιξης, διεύρυνσης και ενίσχυσης της εφαρμογής του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων στη Δημόσια Διοίκηση.
22. Το Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ Α' 112/14-06-2022) «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο

δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» καταργήθηκαν οι διατάξεις των ανωτέρω Νόμων με το άρθρο 64 και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 9 Κεφ. Γ του παρόντος νόμου.

23. Το Προεδρικό Διάταγμα 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022) περί καθορισμού προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο).

24. Το Π.Δ. 205/1998 -ΦΕΚ 163Α'/15.7.1998 Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ενότητα 1.1.104 Γενικές αρχές μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων

25. Την αριθ. 17005/15-02-2023 απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί ορισμού Προέδρου και Μελών Δ.Σ. (ΦΕΚ 138/20-02-2023) στο Θεραπευτήριο Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. περί ορισμού Προέδρου και Μελών Δ.Σ του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας.

26. Την αρ.6727/30-3-2026 Απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας (ΦΕΚ 482/τ.Υ.Ο.Δ.Δ /9-4-2026) «Ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας».

27. Την αρ.17/14-4-2026 (ΑΔΑ:ΨΒΒ7465ΙΨ4-ΟΕΠ)Απόφαση συγκρότησης σε σώμα και εκλογής μελών Δ.Σ.

28. Την έκθεση αποτελεσμάτων τακτικού διαχειριστικού ελέγχου και το εύρημα 1 του πορίσματος.

29. Το γεγονός ότι κρίνεται σκόπιμη και αναγκαία η τροποποίηση του Οργανισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του Θεραπευτηρίου λόγω των μεταβολών που έχει υποστεί έως σήμερα.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΙ

1. Την έγκριση της τροποποίησης του οργανισμού λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη σύστασης νέων οργανικών θέσεων προσωπικού, προκειμένου να ανταποκριθεί ο φορέας μας στις υποχρεώσεις της ορθής εφαρμογής του λογιστικού πλαισίου των φορέων Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και την ανάγκη θεσμοθέτησης και υλοποίησης συστήματος εσωτερικού ελέγχου την διασφάλιση της τήρησης των ασυμβίβαστων καθηκόντων , την δημιουργία τμημάτων όπως Οικονομικού , προμηθειών κ.α. , καθώς και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών .
2. Την αποστολή του νέου οργανισμού στο ΟΙΚΥΣΟ για έγκριση και δημοσίευση για την εναρμόνιση του φορέα μας σε θέματα οργάνωσης , της εύρυθμης λειτουργίας αυτού και της κοινωνικής του προσφοράς σε χρόνιους πάσχοντες. *Επισυνάπτεται το προτεινόμενο σχέδιο του Οργανισμού».*

Το Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση

Ομόφωνα Αποφασίζει

1. Την έγκριση της τροποποίησης του οργανισμού λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη σύστασης νέων οργανικών θέσεων προσωπικού, προκειμένου να ανταποκριθεί ο φορέας μας στις

υποχρεώσεις της ορθής εφαρμογής του λογιστικού πλαισίου των φορέων Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και την ανάγκη θεσμοθέτησης και υλοποίησης *συστήματος εσωτερικού ελέγχου* την *διασφάλιση της τήρησης των ασυμβίβαστων καθηκόντων*, την δημιουργία τμημάτων όπως Οικονομικού, προμηθειών κ.α., καθώς και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

2. Την αποστολή του νέου οργανισμού στο ΟΙΚΥΣΟ για έγκριση και δημοσίευση για την εναρμόνιση του φορέα μας σε θέματα οργάνωσης, της εύρυθμης λειτουργίας αυτού και της κοινωνικής του προσφοράς σε χρόνιους πάσχοντες.

Κατωτέρω κατατίθεται αυτούσιο το κείμενο του υπό έγκριση σχεδίου οργανισμού,

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ (Θ.Χ.Π.Ε.)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του Π.Δ 252/90 «Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας και έγκριση του Οργανισμού Διοίκησης και λειτουργίας του» (ΦΕΚ 103/Α΄/31-7-1990).

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (ΦΕΚ Α΄ 174) «Αντιμετώπιση της Αυθαίρετης Δόμησης - Περιβαλλοντικό Ισοζύγιο και άλλες διατάξεις».

3.- Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α΄ 228 «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση Ε.Σ.Υ. κα άλλες διατάξεις».

4.- Τις διατάξεις των παρ. 5, 6 και 7 του άρθρου 9 Κεφ. Γ του Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α΄ 41) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις».

5.- Τις διατάξεις του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ Α΄ 16) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

6.- Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 5 , περίπτωση ιδ του Ν. 4302/2014 (ΦΕΚ 225/Α΄/8-10-2014) «Ρύθμιση Θεμάτων Εφοδιαστικής και άλλες διατάξεις».

7.- Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

8.- Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Π.Δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».

9.- Το Ν.4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.- Το ν.4129/2013 (Α΄ 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11.- Το ν.3861/2010 (Α'112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12.- Το ν.4281/2014 (Α'160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13.- Το Ν. 4622/2019 (Α΄133), στον οποίο θα ρυθμίζονται μεταξύ άλλων και ζητήματα στελέχωσης (αριθμός θέσεων προσωπικού, κατανομή αυτών σε κλάδους και ειδικότητες, οργανικές μονάδες κλπ.

14.- Το Ν.4690/2020 «Κύρωση: α) της από 13.4.2020 Π.Ν.Π. «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 84) και β) της από 1.5.2020 Π.Ν.Π. «Περαιτέρω μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την επάνοδο στην κοινωνική και οικονομική κανονικότητα» (Α' 90) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 21 των Λοιπών Διατάξεων (ΦΕΚ 104/Α'/30-5-2020), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

15.- Τις διατάξεις του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

16.- Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» ('Α81).

17.- Το Ν.4700/2020 άρθρο 324 (ΦΕΚ 127 Α'/29-06-2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.

18.- Την παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4302/2014 (Α'225) αναφέρεται ότι: «Στην παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (Α'16) προστίθεται περίπτωση ιδ' ως εξής: ιδ) Από 1.1.2015 το «Θεραπευτήριο Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας» λειτουργεί ως αυτοτελές νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.»

19.- Τις διατάξεις του άρθρου 9 §5 και §22 του Ν.4052/2012 (Α' 41), με το οποίο μεταφέρθηκε η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης στο Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης και ορίστηκε ότι «Οι Μονάδες Κοινωνικής Φροντίδας [...] υπάγονται στον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και ειδικότερα των αρμόδιων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας, σύμφωνα με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους».

20.- Το ΠΔ 77/27.06.2023 (Α'130) με το οποίο συστάθηκε το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Σύμφωνα με το άρθρο 2 §1, στο νεοσύστατο Υπουργείο μεταφέρθηκαν το σύνολο των αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

21.- Το άρθρο 22 του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33 Α) περί εξέλιξης, διεύρυνσης και ενίσχυσης της εφαρμογής του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων στη Δημόσια Διοίκηση.

22.- Το Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ Α' 112/14-06-2022) «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» καταργήθηκαν οι διατάξεις των ανωτέρω Νόμων με το άρθρο 64 και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 9 Κεφ. Γ του παρόντος νόμου.

23.- Το Προεδρικό Διάταγμα 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022) περί καθορισμού προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο).

24.- Το Π.Δ. 205/1998 -ΦΕΚ 163Α'/15.7.1998 Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ενότητα 1.1.104 Γενικές αρχές μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων

25.- Την υπ' αριθμ. «Έγκριση σχεδίου Οργανισμού Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ για υποβολή στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου» απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας.

26.- Την από απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Μεταρρύθμισης.

27.- Την υπ' αριθμ. εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, αναφορικά με την προκαλούμενη δαπάνη για τις διατάξεις του παρόντος.

28.- Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις του παρόντος Διατάγματος προκαλείται δαπάνη ύψους ευρώ που επιβαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

29.- Την υπ' αριθμ. γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών

30.- Πίνακας: Βασικό Θεσμικό πλαίσιο ΘΧΠΕ

Α/Α	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	ΑΡ. ΝΟΜ. ΦΕΚ		
Ν Ο Μ Ο Ι / Υ.Α / Β.Δ/ Κ.Δ			
1	Ν.Δ.162/1973	Α' 227	Μέτρα προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων
2	Ν. 1539/1985	Α' 64	Ένταξη επαναπατριζόμενων πολιτικών προσφύγων στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και άλλες διατάξεις
3	Π.Δ. 103/1990	Α' 103	Σύσταση ΝΠΔΔ με την επωνυμία "Ίδρυμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ευρυτανίας"
4	Ν.2072/1992	Α' 125	Ρύθμιση θεμάτων θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων
5	Ν.2716/1999	Α' 96	Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών ψυχικής υγείας
6	Ν.3106/2003	Α' 30	Αναδιοργάνωση Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας
7	Ν.3209/2003	Α' 304	Ρύθμιση θεμάτων πρόνοιας (Κεφάλαιο πρώτο)
8	Ν.3329/2005	Α' 81	Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης

9	Ν.3527/2007	Α' 25	Υπαγωγή όλων των δομών στην 5η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδος
10	Ν.3868/2010	Α' 129	Ρύθμιση θεμάτων πρόνοιας (Κεφάλαιο ΣΤ')
11	Ν.4025/2011	Α' 228	Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης
12	Ν.4052/2012	Α' 141	Αναδιοργάνωση Υπουργείων Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης
13	Ν.4109/2013	Α' 16	Καταργήσεις - συγχωνεύσεις νομικών προσώπων του δημοσίου τομέα.
14	Ν.4302/2014	Α' 225	Ρύθμιση θεμάτων Εφοδιαστικής και άλλες διατάξεις
15	Π.Δ. 77/2023	Α' 130	Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΚΟΠΟΣ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1

Νομική μορφή – Έδρα – Σφραγίδα

1.1.- Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας (εφεξής και για συντομία Θ.Χ.Π.Ε.), που συστήθηκε με τις διατάξεις του εδ. η, της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (ΦΕΚ Α΄16), και τροποποιήθηκε με την παρ. 5, παρ. ιδ, του άρθρου 18, του ν. 4302/2014 (ΦΕΚ Α΄225), είναι Αυτοτελές Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και τελεί υπό τον έλεγχο και την εποπτεία του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, έχει δικό του προϋπολογισμό, πρωτόκολλο, σφραγίδα, αρχείο και αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ).

1.2.- Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας έχει έδρα το Δήμο Καρπενησίου.

1.3.- Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους ως εξής: εξωτερικός κύκλος: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ», ενδιάμεσος κύκλος:– «ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ - Θ.Χ.Π.Ε.» και στο κέντρο φέρει το «ΕΘΝΟΣΗΜΟ».

Άρθρο 2

Σκοπός

2.1.- Το Θεραπευτήριο έχει σκοπό:

- α. Την παροχή υπηρεσιών κλειστής μακροχρόνιας ή βραχυχρόνιας περίθαλψης σε ογδόντα (80) άτομα με αναπηρίες και των δύο φύλων, ήτοι: με νοητική υστέρηση, χρόνιες παθήσεις του μυϊκού, νευρικού, κυκλοφορικού, ερειστικού, αναπνευστικού συστήματος, άνοια, Alzheimer, καρκίνο τελικού σταδίου, αυτισμό, βαριές και πολλαπλές αναπηρίες.
- β. Την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής, κοινωνικής, κατάρτισης και αποκατάστασης σε άτομα με αναπηρίες των προαναφερόμενων κατηγοριών.
- γ. Τη βραχεία φιλοξενία σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εισαγωγής και έχει ακολουθηθεί η προβλεπόμενη από τον εσωτερικό κανονισμό διαδικασία.
- δ. Το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων έρευνας και συμβουλευτικής για θέματα που αφορούν άτομα με αναπηρίες.
- ε. Την ανάπτυξη και εφαρμογή πιλοτικών και καινοτόμων δράσεων και προγραμμάτων, που υπαγορεύονται από σύγχρονες πολιτικές και σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα στα πεδία των αρμοδιοτήτων του Θεραπευτηρίου.
- στ. Τη διεξαγωγή προγραμμάτων άθλησης και ψυχαγωγίας για τους ωφελούμενους και η συμμετοχή σε κατασκηνωτικά προγράμματα.
- ζ. Την εφαρμογή προγραμμάτων εθελοντισμού σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, που είναι πιστοποιημένοι και εγγεγραμμένοι στις πλατφόρμες της οργάνωσης των πολιτών.
- η. Οι δράσεις που σχετίζονται με προστατευμένα παραγωγικά εργαστήρια, κοινωνικούς συνεταιρισμούς και κοινωνικές συνεταιριστικές επιχειρήσεις και συλλόγους σχετικούς με τους σκοπούς του Θεραπευτηρίου, εφόσον είναι πιστοποιημένοι από το αρμόδιο Υπουργείο.
- θ. Την πρόταση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και η μελέτη, έρευνα και εισήγηση σε αρμόδιους φορείς για θέματα συναφή με τους σκοπούς του.
- ι. Την ίδρυση και λειτουργία αυτόνομων εξωϊδρυματικών δομών, όπως ξενώνες αποκατάστασης, στέγες υποστηριζόμενης διαβίωσης ή άλλες δομές αποϊδρυματοποίησης, οι οποίες θα στελεχώνονται από αντίστοιχο εξειδικευμένο επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό με στόχο:
 1. Την υποστήριξη των ωφελούμενων του Θεραπευτηρίου.
 2. Την ανάπτυξη προγραμμάτων και τη λειτουργία κινητών μονάδων για την υποστήριξη μη ωφελούμενων του Θεραπευτηρίου, ανηλίκων ή ενηλίκων.

3. Την υλοποίηση προγραμμάτων διάγνωσης, αξιολόγησης, θεραπείας, ημερήσιας φροντίδας, λειτουργικής αποκατάστασης, εκπαιδευτικής ένταξης, παιδαγωγικής στήριξης, κοινωνικής καθώς και συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης.

2.2.- Για την επίτευξη των σκοπών του το Θ.Χ.Π.Ε. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

α. Φροντίζει για την εξυπηρέτηση των ατόμων που είναι αποδέκτες των υπηρεσιών του, με τη διαμόρφωση ειδικών χώρων ανάλογα με τις ανάγκες στόχου κάθε ομάδας και τη συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς.

β. Αναπτύσσει προγράμματα και υλοποιεί δράσεις που προάγουν την ελεύθερη καλλιέργεια του πνεύματος των ατόμων που περιθάλλει και ενδυναμώνουν τη συμμετοχή τους σε κοινωνικά, πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα με στόχο την κοινωνική τους αποκατάσταση.

γ. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα υποστήριξης και κατάρτισης των μελών του προσωπικού του με στόχο την ενίσχυση των δράσεων του για την καλύτερη παροχή υπηρεσιών.

δ. Συμμετέχει σε προγράμματα και υλοποιεί δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, άλλους Διεθνείς Οργανισμούς ή πιστοποιημένους Φορείς του δηmosίου και του ιδιωτικού τομέα στους τομείς της βιοψυχοκοινωνικής φροντίδας και αποκατάστασης καθώς και της επαγγελματικής κατάρτισης και της προώθησης στην απασχόληση των ωφελούμενων του.

ε. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα έρευνας, εκπαιδευτικής υποστήριξης και δια βίου μάθησης των μελών του προσωπικού του.

στ. Συνεργάζεται σε προγράμματα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης με βασικό στόχο τη στήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της επαγγελματικής κατάρτισης και της προώθησης στην αγορά εργασίας των ωφελούμενων του Θεραπευτηρίου, αλλά και την πολυεπίπεδη εκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων του.

ζ. Συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ και κοινωνικές οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα προς επίτευξη των σκοπών του, και μεριμνά για τη δημιουργία δικτύων συνεργασίας με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και του τομέα της κοινωνικής οικονομίας που ειδικεύονται σε θέματα συναφή με τους σκοπούς του Θεραπευτηρίου, εφόσον διαθέτουν την απαιτούμενη πιστοποίηση.

η. Συνεργάζεται με πανεπιστημιακά και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας, καθώς και προγραμμάτων κλινικής και πρακτικής άσκησης, ως πλαίσιο εκπαίδευσης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας, φοιτητών και σπουδαστών τμημάτων των ΑΕΙ και ΤΕΙ, των επαγγελματικών σχολών του ΟΑΕΔ και των δηmosίων και πιστοποιημένων ιδιωτικών ΙΕΚ επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- θ. Συνάπτει συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ανάθεση εργασιών επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης που συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των σκοπών του.
- ι. Συντηρεί, αναβαθμίζει, επεκτείνει, διαμορφώνει και διαχειρίζεται τον χώρο, τις εσωτερικές και εξωτερικές δομές του Θεραπευτηρίου ιδιόκτητες ή παραχωρημένες.
- ια. Ο σεβασμός και η προστασία των ατομικών δικαιωμάτων των ωφελούμενων καθώς και η συνδρομή στην άσκηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- ιβ. Διοργανώνει και διεξάγει συνέδρια , ημερίδες , σεμινάρια με θέματα συναφή με τους σκοπούς του.
- ιγ. Η κατοχύρωση της ασφαλούς και αξιοπρεπούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού.
- ιδ. Κατόπιν ίδρυσης και λειτουργίας αυτόνομων εξωίδρυματικών δομών αναπτύσσει και υλοποιεί προγράμματα και παρεμβάσεις πρόληψης, διάγνωσης, αξιολόγησης, θεραπευτικής παρέμβασης, ειδικής εκπαίδευσης, δημιουργικής απασχόλησης, ποικίλων δημιουργικών δραστηριοτήτων και αποκατάστασης , ψυχοκινητικών, ψυχοκοινωνικών και μαθησιακών διαταραχών από εξειδικευμένους επαγγελματίες.
- ιε. Προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα και την ιδιωτική ζωή των πειθαλπομένων που στο Θεραπευτήριο και αποτρέπει την αντιδεοντολογική προβολή ή χρήση της εικόνας τους από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το διαδίκτυο. Το Θ.Χ.Π.Ε λειτουργεί σε συμμόρφωση με το Νόμο 4624/2019 Τεύχος Α '137/29.08.2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- ιστ. Αναπτύσσει και εφαρμόζει πιλοτικές και καινοτόμες δράσεις και προγράμματα, που υπαγορεύονται από σύγχρονες πολιτικές και σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα στα πεδία των αρμοδιοτήτων του.
- ιζ. Τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις των διεθνών οργανισμών σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων των ασθενών, των αναπήρων και των παιδιών, όπως είναι ο Ευρωπαϊκός Χάρτης δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των ηλικιωμένων που χρειάζονται μακροχρόνια φροντίδα και βοήθεια, η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες.

Παρεχόμενη περίθαλψη

3.1.- Στους ωφελούμενους ενήλικες που διαβιούν στο Θεραπευτήριο δύναται κατ' εφαρμογή και των κειμένων διατάξεων να παρέχονται στέγη, τροφή, ιματισμός, είδη ένδυσης και υπόδησης, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, μέριμνα εξειδικευμένης ιατρικής φροντίδας ή εισαγωγής σε κατάλληλα νοσηλευτικά ιδρύματα, φυσικοθεραπεία, εργοθεραπεία, λογοθεραπεία, ψυχολογική υποστήριξη, λειτουργική, κοινωνική, προεπαγγελματική, επαγγελματική κατάρτιση και αποκατάσταση, προγράμματα άθλησης, ψυχαγωγίας, δημιουργικής απασχόλησης, ενίσχυσης της ψυχοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ενθάρρυνσης της αυτονομίας και κοινωνικής τους ανάπτυξης.

3.2.- Οργανώνονται προγράμματα θερινών διακοπών κατασκήνωσης για τους ωφελούμενους και μέλη των οικογενειών τους. Τα προγράμματα υλοποιούνται είτε αυτόνομα με ίδιους πόρους από το Θεραπευτήριο, είτε σε συνεργασία με τα ειδικά προγράμματα της τοπικής αυτοδιοίκησης ή με πιστοποιημένες οργανώσεις, με τις οποίες υπογράφεται σχετική προγραμματική σύμβαση.

3.3.- Στους ωφελούμενους του Θεραπευτηρίου παρέχονται προγράμματα φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, λογοθεραπείας, ψυχολογικής υποστήριξης και αποκατάστασης καθώς και προγράμματα άθλησης, ψυχαγωγίας, δημιουργικής απασχόλησης, ενίσχυσης της ψυχοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ενθάρρυνσης της αυτονομίας και της κοινωνικής τους ανάπτυξης.

3.4.- Κατόπιν ίδρυσης και λειτουργίας αυτόνομων εξωϊδρυματικών δομών:

α. Στους ωφελούμενους προγραμμάτων κατ' οίκον στήριξης ενήλικων και ΑΜΕΑ παρέχονται: κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και ομάδες σε συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της φροντίδας, τακτικές κατ' οίκον επισκέψεις κοινωνικού λειτουργού καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία με τα ωφελούμενα άτομα και τις οικογένειές τους, διεκπεραίωση πρακτικών θεμάτων όπως συνοδεία σε δημόσιες υπηρεσίες, εξόφληση λογαριασμών και άλλα συναφή, ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση, ιατρική παρακολούθηση και νοσηλευτική φροντίδα στο σπίτι, φροντίδα καθαριότητας στο σπίτι.

β. Στους ωφελούμενους ανήλικους ή ενήλικους, παρέχονται προγράμματα φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, λογοθεραπείας, ψυχολογικής υποστήριξης, λειτουργικής, κοινωνικής, προεπαγγελματικής, επαγγελματικής κατάρτισης και αποκατάστασης καθώς και προγράμματα άθλησης, ψυχαγωγίας, δημιουργικής απασχόλησης, ενίσχυσης της ψυχοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ενθάρρυνσης της αυτονομίας και κοινωνικής τους ανάπτυξης.

γ. Ανάλογα με το βαθμό λειτουργικότητας των ενηλίκων παρέχεται η δυνατότητα ημιαυτόνομης και αυτόνομης διαβίωσης σε αντίστοιχες δομές και διαμερίσματα και η προώθηση στην αγορά εργασίας. Στους ενήλικες που διαβιούν σε μονάδες ημιαυτόνομης ή αυτόνομης διαβίωσης, οι παροχές διαμορφώνονται και προσαρμόζονται ανάλογα με το βαθμό αυτονομίας του κάθε ατόμου.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εισαγωγής και συμμετοχής στα προγράμματα του Θεραπευτηρίου

4.1.- Στο Θεραπευτήριο εισάγονται άτομα με αναπηρίες ανεξαρτήτως φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, καταγωγής και θρησκευτικών πεποιθήσεων, ηλικίας από δεκαοκτώ (18) τών και άνω, με νοητική υστέρηση, χρόνιες παθήσεις του μυϊκού, νευρικού, κυκλοφορικού, ερειστικού, αναπνευστικού συστήματος, άνοια, Alzheimer, νεοπλασματικές ασθένειες, αυτισμό, βαριές και πολλαπλές αναπηρίες.

4.2.- Το Θ.Χ.Π.Ε. εξυπηρετεί κατά προτεραιότητα κατοίκους του Νομού Ευρυτανίας και σε επείγουσες περιπτώσεις κατοίκους της όλων των νομών.

4.3.- Οι προϋποθέσεις εισαγωγής- αποχώρησης και συμμετοχής στα προγράμματα του Θεραπευτηρίου, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

4.4.- Το Επιστημονικό Συμβούλιο εξετάζει και αξιολογεί τα αιτήματα σχετικά με την εισαγωγή ή συμμετοχή σε πρόγραμμα του Θ.Χ.Π.Ε. και γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο λαμβάνει τη σχετική απόφαση. Το ΔΣ δύναται να ζητήσει δεύτερη γνωμοδότηση από την κατά τόπους αρμόδια κοινωνική υπηρεσία, εάν κριθεί αναγκαίο.

4.5.- Στις περιπτώσεις κινδύνου ζωής του ατόμου ή απόλυτα επείγουσας ανάγκης, εντάσσεται προσωρινώς άμεσα με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς γνωμοδότηση στο Επιστημονικό Συμβούλιο και κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Αποκατάστασης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης του Θεραπευτηρίου προς έγκριση στο ΔΣ.

Άρθρο 5

Διοίκηση

5.1. Όργανα διοίκησης του Θεραπευτηρίου είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ),
- β) Ο Διοικητής,

5.2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές και ορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, έχει τριετή θητεία και αποτελείται από :

- α) τον Διοικητή ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) έναν (1) εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρίες (ΕΣΑμεΑ) με τον αναπληρωτή του,
- γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Φιλεκπαιδευτικού Συλλόγου Καρπενησίου, με τον αναπληρωτή του,
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Ευρυτάνων Αμερικής το «ΒΕΛΟΥΧΙ», με τον αναπληρωτή του,
- ε) Έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο Θεραπευτήριο, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από το σύνολο των εργαζομένων στο Θεραπευτήριο,
- στ) δύο (2) έγκριτα πρόσωπα της τοπικής κοινωνίας με κοινωνική δράση τα οποία θα αποτελούν τον Α' και Β' Αντιπρόεδρο μαζί με τους αναπληρωματικούς τους.

5.3.- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

5.4.- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνεται στα καθήκοντα του ως προέδρου από τον Α' και, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, από τον Β' Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση που προεδρεύει ο ένας εκ των δυο Αντιπροέδρων, ο αναπληρωτής αυτού μετέχει ως μέλος του Δ.Σ.

5.5.- Ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι και τα μέλη του ΔΣ του Θ.Χ.Π.Ε ορίζονται με τριετή θητεία με απόφαση του Υπουργού του ΟΙΚΥΣΟ , σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013

5.6.- Οι φορείς που εκπροσωπούνται στο Δ.Σ. υποχρεούνται, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη σχετική έγγραφη πρόσκληση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, να υποδείξουν τους εκπροσώπους τους με τους αναπληρωτές τους. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη και δεν έχουν υποδειχθεί εκπρόσωποι των φορέων, το Δ.Σ. συγκροτείται νομίμως από τα λοιπά μέλη μέχρι την υπόδειξη και το διορισμό των εκπροσώπων. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. συνεδριάζει νόμιμα με την παρουσία των 1/2+1 των διορισθέντων μελών και λαμβάνει έγκυρα αποφάσεις με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

5.7.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του Δ.Σ., συγκαλεί το Δ.Σ., και ορίζει τους εισηγητές των θεμάτων.

5.8.- Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ, ορίζεται ένας υπάλληλος του Θεραπευτηρίου ως Γραμματέας του Δ.Σ., με τον αναπληρωτή του.

5.9.- Ο Διοικητής πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στους τομείς των κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών ή διοίκησης και οικονομίας ή να διαθέτει εμπειρία στην άσκηση επιτελικών καθηκόντων σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ικανότητες στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού.

5.10.- Πρόσωπο το οποίο δεν μπορεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις να αναλάβει δημόσιο λειτούργημα δεν διορίζεται ούτε διατηρείται Πρόεδρος ή μέλος του Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου.

5.11.- Με κοινή απόφαση των Υπουργών Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καθορίζονται οι αποδοχές του Προέδρου. Με όμοια απόφαση καθορίζεται η μηνιαία αποζημίωση των προσώπων που συμμετέχουν στο Δ.Σ..

5.12.- Με απόφαση του Υπουργού Κοινωνικής συνοχής και Οικογένειας επιτρέπεται η πρόωρη λήξη της θητείας των μελών του ΔΣ του ΘΧΠΕ αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο. Πρόωρη λήξη της θητείας δύναται να επιφέρει κατόπιν πρότασης του ΔΣ, τα μέλη του Δ.Σ. εκπίπτουν από τη θέση τους σε περίπτωση κατά την οποία, η απουσία μέλους του χωρίς αποχρώντα λόγο, απουσιάζουν επί τέσσερις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

6.1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία (1) δύο 2 φορές το μήνα και εκτάκτως όσες φορές παρίσταται ανάγκη, στην έδρα του Θεραπευτηρίου, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί εγγράφως και με συγκεκριμένη πρόταση για την ημερήσια διάταξη και τα θέματα που θα συζητηθούν, από δύο (2) τουλάχιστον τακτικά μέλη αυτού, πάντοτε όμως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του ΔΣ. Για τη λειτουργία του ΔΣ εφαρμόζονται οι διατάξεις Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας [Ν.2690/1999].

6.2.- Την ημερήσια διάταξη για τα θέματα της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τη σχετική πρόσκληση, με την οποία συγκαλείται η συνεδρίαση καταρτίζει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Ο ίδιος μεριμνά για την έγκαιρη, τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, αποστολή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο στα μέλη του ΔΣ, της πρόσκλησης και των γραπτών εισηγήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

6.3.- Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων, καθώς και κάθε υπηρεσιακό παράγοντα ή εκπρόσωπο οποιουδήποτε επιστημονικού, ερευνητικού ή τοπικού φορέα.

6.4.- Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχουν και οι Διευθυντές του Θεραπευτηρίου ως εισηγητές, χωρίς δικαίωμα ψήφου, αν κριθεί αναγκαίο. Έπειτα από την εισήγησή τους και αφού απαντήσουν σε διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών του ΔΣ, οι εισηγητές αποχωρούν.

6.5.- Χρέη Γραμματέα εκτελεί υπάλληλος του Θεραπευτηρίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.6.- Αντικείμενο της συνεδρίασης του Δ.Σ. είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του μαζί με την πρόσκληση. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και επείγοντα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν είναι σύμφωνα για τη συζήτηση τους όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

6.7.- Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση του. Τα πρακτικά τηρούνται σε αρχείο από τον Γραμματέα και υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον προεδρεύοντα και τον Γραμματέα. Ο Γραμματέας μεριμνά για την τήρηση του αρχείου αυτού και σε ηλεκτρονική μορφή.

6.8.- Καμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδρίασεως κατά την οποία ελήφθη. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις αποφάσεων που είναι αναγκαίο να εκτελεστούν άμεσα, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει στο σώμα της απόφασης να αναγράφεται η φράση «η παρούσα απόφαση τυγχάνει άμεσα εκτελεστή πριν την επικύρωση των πρακτικών της»

6.9.- Το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεση του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με ψηφοφορία και με την πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Για τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας αποφασίζει το ΔΣ έπειτα από πρόταση του προέδρου ή δύο (2) τουλάχιστον μελών του μέλος του Δ.Σ.

6.10- Το Δ.Σ. δύναται να συνεδριάσει μέσω τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 περί ψηφιακής διακυβέρνησης.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεραπευτηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

- 1.- Καθορίζει το πλαίσιο δραστηριοτήτων του Θεραπευτηρίου προς εκπλήρωση των σκοπών του.
- 2.- Σχεδιάζει και υποβάλλει το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Θεραπευτηρίου στην εποπτεύουσα αρχή του και σήμερα στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας προς έγκριση και ένταξής του στο επιχειρησιακό σχέδιο του Υπουργείου.
- 3.- Εισηγείται προς το Υπουργείο τα αναγκαία νομοθετικά μέτρα για την επίτευξη των σκοπών του Θεραπευτηρίου, τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του, καθώς και την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης εσόδων και εξόδων.
- 4.- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό κάθε οικονομικού έτους, καθώς και τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού που απαιτούνται κατά την εκτέλεσή του και τον υποβάλλει στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, προς έγκριση.
- 5.- Εγκρίνει το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Θεραπευτηρίου και τον υποβάλλει στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, προς έγκριση.
- 6.- Υποβάλλει στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας πρόταση πρόσληψης προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.
- 7.- Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.
- 8.- Επεξεργάζεται τροποποιήσεις του οργανισμού του Θεραπευτηρίου και τον υποβάλλει Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας προς έγκριση. Διαχειρίζεται την περιουσία του Θ.Χ.Π.Ε., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για όλα τα θέματα που αφορούν ζητήματα εμπραγμάτου δικαίου, κυριότητας, νομής μισθώσεων, και αξιώσεις ερειδόμενες σε ενοχικού δικαίου διατάξεις.
- 9.- Εγκρίνει τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Θεραπευτηρίου και υποβάλλει την απόφασή του στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας προς έγκριση.
- 10.- Αποφασίζει για την κατανομή των θέσεων προσωπικού ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα σε οργανικές μονάδες, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, με βάση την αποστολή κάθε οργανικής μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- 11.- Αποφασίζει την τοποθέτηση προϊσταμένων των οργανικών μονάδων μέχρι την πλήρωσή τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 12.- Αποφασίζει για τη συμμετοχή του προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης ή επιμόρφωσης.

13.- Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Θεραπευτηρίου.

14.- Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ομάδες εργασίας και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων και αποφάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

15.- Αποφασίζει την δικαστική ή εξώδικη επιδίωξη αξιώσεων ή την υπεράσπιση των συμφερόντων του, τον εξώδικο συμβιβασμό, την επικύρωση πρακτικού διαμεσολάβησης, την κατάργηση δίκης, την άσκηση αγωγικών αξιώσεων.

16.- Εγκρίνει τη δαπάνη για την προμήθεια προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και τη δαπάνη για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου.

17.- Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά σύμφωνα με τα επιτρεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία όρια, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού.

18.- Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, καθώς και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων.

19.- Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων υπέρ του Θεραπευτηρίου.

20.- Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Θεραπευτηρίου, και υποβάλλει προς έγκριση την απόφαση του στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

21.Εγκρίνει τις προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Θεραπευτηρίου.

22.- Αποφασίζει για τη διάθεση σε άλλους φορείς του αχρησιμοποίητου υλικού του Θεραπευτηρίου, για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

23.- Αποφασίζει για τη συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου και ορίζει τον Πρόεδρο του.

24.- Αποφασίζει για τη σύσταση των Διεπιστημονικών Ομάδων και καθορίζει το έργο τους με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Θεραπευτηρίου.

25.- Αποφασίζει για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα και του τομέα κοινωνικής οικονομίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με

στόχο τον συντονισμό δράσης, λειτουργίας, παροχής υπηρεσιών, αποτελεσματικής παρέμβασης σε κοινούς τομείς αρμοδιοτήτων, τη μελέτη, κατάρτιση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας, ειδικών προγραμμάτων εθελοντισμού κλπ.

26.- Αποφασίζει για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, για την οικονομική ενίσχυση και την διοικητική υποστήριξή τους.

27.- Ασκήει καθήκοντα Διατάκτη για τον προϋπολογισμό του Θεραπευτηρίου, κατά την έννοια των άρθρων 65 έως 68 του ν. 4270/2014 ('Α143), για κάθε είδους δαπάνες.

28.- Ασκήει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει ο Υπουργός Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

29.- Αποδέχεται ή απορρίπτει τις εισηγήσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου και των Διεπιστημονικών Ομάδων.

30.- Εγκρίνει τα προγράμματα κοινωνικής φροντίδας και αποκατάστασης των ενήλικων και ανήλικων ατόμων που εξυπηρετεί, καθώς και τα εξατομικευμένα προγράμματα αποθεραπείας και αποκατάστασής τους, μετά από γνωμοδότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου.

31. Εφαρμόζει την πειθαρχική διαδικασία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

32. Επικυρώνει ως νόμιμες της αποφάσεις διοικητή που ελήφθησαν στα πλαίσια άσκησης των νόμιμων αρμοδιοτήτων του, όπου ο νόμος το απαιτεί.

33.- Αποφασίζει για την δημιουργία (ΣΥΔ) Κέντρου Δημέρευσης - Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΔ-ΗΦ), και τον Κανονισμό Λειτουργίας αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του εποπτεύοντος υπουργείου.

34. Αιτείται την χρήση αποθεματικού από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και από κάθε συναρμόδιο Φορέα, προς επίτευξη των σκοπών του Θεραπευτηρίου.

35.- Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στον Πρόεδρο ή στα μέλη αυτού ή σε προϊσταμένους οργανικών μονάδων του Θεραπευτηρίου ορισμένες αρμοδιότητές του.

36.- Το Δ.Σ. αποφασίζει την ετήσια ανεξάρτητη εξωτερική αξιολόγησή του.

37.- Ασκήει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει ο Υπουργός Κοινωνικής συνοχής και οικογένειας.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προέδρου - Αντιπροέδρων

8.1.- Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συγκαλεί το Δ.Σ., καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις συνεδριάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Εκκινεί και εφαρμόζει την πειθαρχική διαδικασία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, που απορρέουν από το Νόμο.

γ. Ασκει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει ο Υπουργός Κοινωνικής συνοχής και οικογένειας.

8.2.- Οι Αντιπρόεδροι του Δ.Σ. του Θ.Χ.Π.Ε. έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

α. Αναπληρώνουν τον Πρόεδρο του Θ.Χ.Π.Ε. σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματα

β. Ασκούν όσες αρμοδιότητες τους μεταβιβαστούν από τον Διοικητή.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Διοικητή

Ο Διοικητής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1.- Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου.

2.- Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Θεραπευτηρίου και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου.

3.- Μεταβιβάζει με απόφαση του στους Αντιπροέδρους ή σε Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Θεραπευτηρίου αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα να υπογράφουν κατά περίπτωση «με εντολή Προέδρου».

4.- Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.- Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Θεραπευτηρίου.

6.- Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Θεραπευτηρίου.

7.- Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Θεραπευτηρίου.

8.- Παρακολουθεί την λειτουργία του Θεραπευτηρίου βάσει του οργανισμού του και προτείνει τροποποιήσεις του στο Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου.

9.- Αξιολογεί τις προτάσεις και τα αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλει στα αρμόδια όργανα.

10.- Εισηγείται στο Δ.Σ. την προσωρινή τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11.- Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων της Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας.

12.- Ασκεί τη διοίκηση του Θεραπευτηρίου, αποφασίζει για τα ζητήματα οργάνωσης και διαχείρισής του, διασφαλίζει και φέρει την ευθύνη για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Θεραπευτηρίου και την επίτευξη του σκοπού του, στο πλαίσιο των εκάστοτε αποφάσεων του ΔΣ.

13.- Μεριμνά για την εφαρμογή του συνόλου της νομοθεσίας που διέπει το Θεραπευτήριο.

14.- Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τα ζητήματα που απαιτούν νομοθετική ρύθμιση για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του καθώς και την τροποποίηση διατάξεων που το αφορούν.

15.- Εκπροσωπεί το Θεραπευτήριο δικαστικώς και εξωδίκως. Με απόφασή του μπορεί να αναθέτει την αρμοδιότητα εξώδικης εκπροσώπησης του Θεραπευτηρίου σε μέλος του Δ.Σ. ή δικηγόρο ή σε προϊστάμενο Διεύθυνσης του Θεραπευτηρίου.

16.- Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του Θεραπευτηρίου, που έχει καταρτιστεί από τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

17.- Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών μέχρι των επιτρεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ορίων, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού.

18.- Εισηγείται στο Δ.Σ. τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω των χρηματικών ορίων της προηγούμενης παραγράφου κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού.

19.- Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

20.- Υπογράφει κατόπιν εξουσιοδότησης του Δ.Σ. συμβάσεις που συνάπτει το Θεραπευτήριο όπως και άλλου περιεχομένου έγγραφα.

21.- Υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών του Θεραπευτηρίου ως Διατάκτης μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

22.- Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και μισθώσεων ή την παράταση της ισχύος αυτών, τη χορήγηση προκαταβολών σε προμηθευτές, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση, την κήρυξη προμηθευτών έκπτωτων και την κατάπτωση ή μη συμβατικών ρητρών, καθώς και την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων, για το ποσό της αρμοδιότητάς του και κατά το μέτρο που οι σχετικές αρμοδιότητες δεν υπερβαίνουν τις

αρμοδιότητες του Δ.Σ αλλά και σε περίπτωση κατεπείγοντος και επικείμενου κινδύνου από την αδυναμία συγκρότησης Δ.Σ και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

23.- Προϊσταται των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα αρμοδιότητάς του.

24.- Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του Θεραπευτηρίου καθώς και επιτροπές με σκοπό την επίλυση και προώθηση επιχειρησιακών και λειτουργικών θεμάτων.

25.- Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στο ΔΣ.

26.- Μεριμνά για την υλοποίηση του συστήματος πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου και μεριμνά για την εφαρμογή πιστοποιημένων συστημάτων ποιότητας.

27.- Ασκεί οποιασδήποτε άλλη αρμοδιότητα του ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Διάρθρωση και αρμοδιότητες υπηρεσιών

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας διαρθρώνεται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες :

10.1.- Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Διοικητή.

- α) Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης του ΔΣ και του Διοικητή,
- β) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Αξιολόγησης,
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας.

10.2.- Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικής Διαχείρισης

- α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων
- β) Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Τεχνικής Υποστήριξης
- γ) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών
- δ) Τμήμα Σίτισης

10.3.- Διεύθυνση Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης

- α) Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης και φροντίδας χρόνιων πασχόντων, Φυσικής και Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης
- β) Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης

Α. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης του ΔΣ και του Διοικητή

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης του ΔΣ και του Διοικητή είναι οι εξής:

- 1.- Η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Γραφείου, έντυπης και ηλεκτρονικής, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια Διεύθυνση.
2. Η μέριμνα της εύρυθμης λειτουργίας του Γραφείου του Διοικητή.
- 3.- Η γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου του Διοικητή.
- 4.- Η παρακολούθηση του τύπου, η ενημέρωση της Διοίκησης για κάθε δημοσίευμα σχετικό με το Θεραπευτήριο και η σύνταξη δελτίων τύπου ή σχετικών απαντήσεων.
- 5.- Η μέριμνα της εκπλήρωσης και προετοιμασίας των εθιμοτυπικών υποχρεώσεων του Διοικητή και του ΔΣ.
- 6.- Η προετοιμασία, ο προγραμματισμός και η οργάνωση των δημόσιων εκδηλώσεων του Θεραπευτηρίου, καθώς και η υποστήριξη των διαδικασιών που αφορούν τις δημόσιες και διεθνείς σχέσεις του.
- 7.- Η συνεργασία με την κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση για την έκδοση εντύπων, φυλλαδίων, οδηγών για την ενημέρωση - πληροφόρηση - ευαισθητοποίηση των ενδιαφερομένων σχετικά με τις παροχές και τις υπηρεσίες του Θεραπευτηρίου.
- 8.- Η επιμέλεια της έκδοσης των αποφάσεων του Διοικητή και του ΔΣ.
- 9.- Η οργάνωση των συνεδριάσεων, η τήρηση των πρακτικών και η επιμέλεια της έκδοσης των αποφάσεων του ΔΣ.
- 10.- Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Θεραπευτηρίου.
- 11.- Η επιμέλεια της οργάνωσης της επικοινωνίας του Διοικητή και της Διοίκησης με τις υπηρεσιακές μονάδες του Θεραπευτηρίου, το προσωπικό και τους συλλόγους του, τους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και το κοινό γενικά.
- 12.- Η τήρηση του αρχείου του Διοικητή και του ΔΣ.

Β. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Αξιολόγησης

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Αξιολόγησης είναι οι εξής:

- 1.- Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Διοικητή.
- 2.- Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Θεραπευτηρίου, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του.

3.- Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.

4.- Παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.

5.- Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Θεραπευτηρίου και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

6.- Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες καθώς και συστάσεις, συμβουλές και πληροφορίες που αφορούν στις δραστηριότητες που ελέγχει.

7.- Αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

8.- Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων ελέγχων και η εισήγηση στη Διοίκηση για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, την τήρηση της νομιμότητας, την καταπολέμηση τυχόν πρακτικών κακοδιοίκησης και φαινομένων διαφθοράς.

9.- Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του Θεραπευτηρίου.

10.- Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του Θεραπευτηρίου.

11.- Ελέγχει τη συμμόρφωση του Θεραπευτηρίου προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

12.- Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του Θεραπευτηρίου.

13.- Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Θεραπευτηρίου σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

14.- Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.

15.- Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στο Διοικητή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

16.- Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Γ. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας είναι οι εξής:

1.- Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Θεραπευτηρίου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του.

2.- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτό από το Δ.Σ., τον Διοικητή και τις οργανικές μονάδες του Θεραπευτηρίου.

3.- Η μέριμνα για τη νομική κάλυψη υποθέσεων που αφορούν το Θεραπευτήριο και παραπέμπονται σε αυτό από το Δ.Σ. ή τον Διοικητή.

4.- Η νομική υποστήριξη για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διαφόρων συμβάσεων και ενεργειών διαγωνισμών ανάθεσης μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών κατά τη σύνταξή τους.

5.- Η παρακολούθηση και η ενημέρωση των υπηρεσιακών μονάδων του Θεραπευτηρίου για θέματα αρμοδιότητάς του αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία και νομολογία.

6.- Τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Θεραπευτήριο.

7.- Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

Του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας προΐσταται Δικηγόρος, ο οποίος προσλαμβάνεται με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου κατά τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2013

Δ. Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικής Διαχείρισης

Η Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικής Διαχείρισης έχει σαν σκοπό την εκπλήρωση των παρακάτω επιχειρησιακών στόχων:

1.- Η διοικητική διαχείριση προσωπικού και γραμματειακών λειτουργιών, η οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση προϋπολογισμού και δαπανών, καθώς και η μέριμνα λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των υποδομών και εξοπλισμού του Θεραπευτηρίου.

2.- Η διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας του Θεραπευτηρίου και η ενίσχυσή του με τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους.

3.- Η ακριβής και πλήρης αποτύπωση του καθεστώτος υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων.

4.- Η τήρηση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ..

5.- Η μέριμνα για την εισαγωγική - ειδική και διά βίου εκπαίδευση των υπαλλήλων.

6.- Η παρακολούθηση της αξιολόγησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

7.- Η προώθηση εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

8.- Η διαχείριση των πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών και η αξιοποίηση της τεχνολογίας για την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Θεραπευτηρίου.

9.- Η έγκαιρη προμήθεια κάθε υλικού πόρου που απαιτείται για τη λειτουργία του Θεραπευτηρίου.

10.- Η εύρυθμη λειτουργία των κτιριακών υποδομών του Θεραπευτηρίου.

11.- Η διασφάλιση της ενιαίας οικονομικής διαχείρισης του Θεραπευτηρίου και ο έλεγχος των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

12.- Η αποτελεσματική διαχείριση και εποπτεία των διαδικασιών που αφορούν την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Θεραπευτηρίου, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ΓΛΚ και του εποπτεύοντος Υπουργείου.

13. Η τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης είναι ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν.4270/2014.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικής Διαχείρισης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των άτυπων Γραφείων τους ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων είναι οι εξής:

1.- Ο χειρισμός θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, η διαχείριση του προσωπικού τους Μητρώου και του Μητρώου απογραφής καθώς και η κατανομή σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες όλου του προσωπικού του Θεραπευτηρίου.

2.- Η μέριμνα για τον προγραμματισμό προσλήψεων του μόνιμου προσωπικού και η διενέργεια των διαδικασιών για την πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις.

3.- Η συγκρότηση και ο ορισμός μελών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας του Θεραπευτηρίου.

4.- Η μέριμνα, διαχείριση, εκτέλεση όλων των απαραίτητων διαδικαστικών ενεργειών, την εισήγηση και έκδοση αποφάσεων και πράξεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για κάθε ζήτημα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση, τις μεταβολές αυτής και την εν γένει εξέλιξη του προσωπικού του Θεραπευτηρίου, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών συμβούλων, συνεργατών, όπως ενδεικτικά, τις προσλήψεις ή τους διορισμούς και τον καθορισμό των τυπικών προσόντων, τις αναλήψεις υπηρεσίας, τις πάσης φύσεως άδειες, τις προκηρύξεις-προσκλήσεις για μετατάξεις, τις προαγωγές, τις αποσπάσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, παύσεις, παραιτήσεις κ.α..

5.- Η τήρηση και διαρκή ενημέρωση του μητρώου του προσωπικού του Θεραπευτηρίου, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, με όλα τα απαραίτητα έγγραφα στοιχεία και δεδομένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την παροχή τους στους αρμόδιους φορείς, με την επιφύλαξη των διατάξεων που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

6.- Η ορθή συμπλήρωση του ΔΑΥΚ των συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων του Θεραπευτηρίου, στο πεδίο των ατομικών και μισθοδοτικών στοιχείων και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτού.

7.- Η μέριμνα για την εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου.

8.- Η παροχή στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο όλων των αναγκαίων στοιχείων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού.

9.- Η μέριμνα, έγκριση και έκδοση των πράξεων χορήγησης αναρρωτικών, κανονικών και λοιπών αδειών του προσωπικού του Θεραπευτηρίου.

10.- Η ανίχνευση των επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού του Θεραπευτηρίου και η μέριμνα για την συνεχή επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

11.- Η εκκαθάριση και παρακολούθηση πάσης φύσεων αποδοχών και αμοιβών ή αποζημιώσεων του τακτικού ή μη προσωπικού ή άλλων τρίτων δικαιούχων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένης και της εφάπαξ αποζημίωσης των συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων.

12.- Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν στο ωράριο εργασίας του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, την επιμέλεια για την καθημερινή τήρησή του σε συνεργασία με όλες τις οργανικές μονάδες του και την σχετική ενημέρωση της Διοίκησης.

13.- Ο χειρισμός θεμάτων οργάνωσης του Θεραπευτηρίου.

14.- Η παρακολούθηση και η εισήγηση μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών διαδικασιών.

15.- Η εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών και η μέριμνα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία, την αποκατάσταση βλαβών και τη συντήρησή του.

16.- Η υποστήριξη του προσωπικού σε θέματα χρήσης ψηφιακών εφαρμογών.

17.- Η παρακολούθηση της εξέλιξης της τεχνολογίας όσον αφορά στον εξοπλισμό της πληροφορικής για την αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού και των εφαρμογών επικοινωνιών.

18.- Η ανάπτυξη, η διαχείριση, η επίβλεψη, η υποστήριξη και η παρακολούθηση των συστημάτων εξωτερικής επικοινωνίας (internet), καθώς και των εσωτερικών δικτύων (intranet).

19.- Η περιοδική και έκτακτη αξιολόγηση των δικτυακών υποδομών του Θεραπευτηρίου, και η εφαρμογή αρχών και προτύπων για την ασφάλεια των δικτύων από εσωτερικές και εξωτερικές απειλές και κινδύνους.

20.- Η διαχείριση και ενημέρωση των ηλεκτρονικών σελίδων του Θεραπευτηρίου στο διαδίκτυο.

21.- Η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων του Θεραπευτηρίου με αντίστοιχα συστήματα άλλων υπηρεσιών και η εφαρμογή του πλαισίου και των εξελίξεων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης γενικότερα.

22.- Η επιμέλεια για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και γενικά των διαβαθμισμένων πληροφοριών.

23.- Η περιοδική λήψη και φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας δεδομένων, καθώς και η μέριμνα για την ανάκαμψη από καταστροφές.

24.- Η σύνταξη μελετών και προτάσεων για θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών.

25.- Η γραμματειακή υποστήριξη των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Θεραπευτηρίου.

26.- Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων εγγράφων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

27.- Η τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Θεραπευτηρίου καθώς και η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής.

28.- Η τήρηση του αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού των μονάδων του Θεραπευτηρίου.

29.- Η ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Θεραπευτηρίου σε συνεργασία με πιστοποιημένους φορείς εκπαίδευσης.

30.- Η κατάρτιση, αξιολόγηση και ανασχεδίαση περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας.

31.- την ηλεκτρονική και φυσική τήρηση των μισθοδοτικών φακέλων του προσωπικού και των μισθοδοτικών καταστάσεων.

32.- Η απόδοση των εισφορών προς ασφαλιστικούς οργανισμούς του προσωπικού και τη ευθύνη της υποβολής των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων καθώς και την υποβολή διορθωτικών και συμπληρωματικών εγγραφών.

33.- Η σύνταξη ενδεικτικών προϋπολογισμών κόστους μισθοδοσίας του υπό διερεύνηση πρόσληψης προσωπικού.

34.- Η είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από το προσωπικό του Θεραπευτηρίου ή άλλων τρίτων μισθοδοτούμενων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την έκδοση καταλογιστικών ή συμψηφιστικών πράξεων.

35.- Η εκτέλεση αποφάσεων επιβολής πειθαρχικών ποινών που εκδίδουν τα καθ' ύλην όργανα ή / και εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων.

36.- Η έκδοση και η θεώρηση βεβαιώσεων μισθοδοσίας του τακτικού ή μη προσωπικού ή άλλων τρίτων δικαιούχων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

37.- Η μέριμνα και έγκριση χορήγησης αναρρωτικών, κανονικών και των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού του Θεραπευτηρίου σε συνεργασία με τα Τμήματα.

II. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Τεχνικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Τεχνικής Υποστήριξης είναι οι εξής:

1.- Η κατάρτιση και εισήγηση προς έγκριση στο ΔΣ του ετήσιου προγράμματος προμηθειών, σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο και τις λειτουργικές ανάγκες του Θεραπευτηρίου.

2.- Η μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια κάθε αγαθού, έργου ή υπηρεσίας (τακτικού ή έκτακτου) για την εύρυθμη λειτουργία του Θεραπευτηρίου.

3.- Η εισήγηση στο ΔΣ της έγκρισης σκοπιμότητας προμήθειας αγαθών, έργων ή υπηρεσιών.

4.- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας αγαθών, έργων ή υπηρεσιών, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα ή Γραφεία, και ο κατ' εκτίμηση προσδιορισμός της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

5.- Η μέριμνα και η εισήγηση στο ΔΣ για τον ορισμό γνωμοδοτικών συλλογικών οργάνων για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, τη διενέργεια του διαγωνισμού, την αξιολόγηση των προσφορών, την εξέταση των ενστάσεων, καθώς για τον ορισμό των επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των εκτελούμενων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

6.- Η ηλεκτρονική και έντυπη τήρηση του φακέλου κάθε διαγωνιστικής διαδικασίας.

- 7.- Η φύλαξη, επιστροφή, κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών.
- 8.- Η εισήγηση προς το ΔΣ της καταστροφής και εκποίησης του άχρηστου υλικού.
- 9.- Η παραγγελία, εισαγωγή, αποθήκευση όλων των αναλωσίμων και πάσης φύσεως εξοπλισμού και η εκτίμηση των αναγκών του Θεραπευτηρίου.
- 10.- Η μέριμνα για τη μίσθωση, εκμίσθωση και την αγορά ακινήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Θεραπευτηρίου.
- 11.- Η απογραφή κινητής και ακίνητης περιουσίας του Θεραπευτηρίου.
- 12.- Η εκτέλεση των διαδικασιών αξιοποίησης των περυσιακών στοιχείων του Θεραπευτηρίου.
- 13.- Οι εισηγήσεις προς το ΔΣ για την αποδοχή πάσης φύσεως δωρεών.
- 14.- Η επίβλεψη εργασιών που σχετίζονται με τη στέγαση, καθαριότητα, συντήρηση, ασφάλεια και φύλαξη των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου.
- 15.- Η εκπόνηση μελετών και ο καθορισμός προδιαγραφών για την οποιαδήποτε προμήθεια εξοπλισμού και την παροχή υπηρεσιών συντήρησής του.
- 16.- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης οποιουδήποτε τεχνικού έργου.
- 17.- Η μέριμνα για τη συνεργασία με φορείς και φυσικά πρόσωπα για την κατάρτιση μελετών εκτέλεσης έργων(επέκταση, βελτίωση, ανακαίνιση, επισκευή και διαρρύθμιση), η επίβλεψη της εκτέλεσής τους και η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους.
- 18.- Ο προγραμματισμός, η εισήγηση και η εκτέλεση των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων, του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των δικτύων (πλην αυτού των Η/Υ) και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.
- 19.- Η μέριμνα για τη συντήρηση και ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων.
- 20.- Η εισήγηση στο ΔΣ πρότασης ιεράρχησης των απαραίτητων επισκευών και συντηρήσεων κτιρίων και εξοπλισμού κατ' έτος.
- 21.- Η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και ειδικότερα της εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Τμήματος, έντυπης και ηλεκτρονικής.
- 22.- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.
- 23.- Η εισήγηση και η λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφάλειας.
- 24.- Η μέριμνα για την ορθή λειτουργία, συντήρηση και ασφάλιση των υπηρεσιακών αυτοκινήτων, καθώς και ο έλεγχος των αδειών κυκλοφορίας.

25.- Η καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων του Θεραπευτηρίου και του ναού εκτός του χώρου παρασκευής γευμάτων.

26.- Η φύλαξη, ο καθαρισμός, το σιδέρωμα και η συντήρηση του ρουχισμού και ιματισμού των περιθαλπόμενων.

27.- Η φύλαξη των χώρων του Θεραπευτηρίου, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού καθώς και την ευταξία εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

28.- Η συντήρηση του κήπου και των φυτών του Θεραπευτηρίου και οτιδήποτε περιλαμβάνει η διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου.

III. Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών είναι οι εξής:

1.- Η κατάρτιση σχεδίου του Προϋπολογισμού του Θεραπευτηρίου και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής και η υποβολή τους για έγκριση στο ΔΣ και στη συνέχεια στο εποπτεύον Υπουργείο.

2.- Η κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού και ισολογισμού του Θεραπευτηρίου και η υποβολή για έγκριση στο ΔΣ και στη συνέχεια στο εποπτεύον Υπουργείο.

3.- Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η μέριμνα για τις αναγκαίες τροποποιήσεις του.

4.- Η σύνταξη και ο έλεγχος των προβλεπόμενων δημοσιονομικών αναφορών και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

5.- Η μέριμνα για την είσπραξη και παρακολούθηση των εσόδων και την κατάθεση αυτών στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης που τηρείται στην τράπεζα.

6.- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών του φορέα.

7.- Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων της αρμοδιότητάς του όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και το Μητρώου Δεσμεύσεων.

8.- Η βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

9.- Η διενέργεια των πάσης φύσεως πληρωμών σύμφωνα με το δημόσιο λογιστικό και το λογιστικό των Ν.Π.Δ.Δ..

10.- Η απόδοση στο δημόσιο και στα ασφαλιστικά ταμεία των υπέρ τρίτων κρατήσεων και η υποβολή σε αυτά ονομαστικών καταστάσεων απόδοσης κρατήσεων.

11.- Η μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

12.- Η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

13.- Η καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

14.- Η μέριμνα για την καταβολή των τακτικών αποδοχών, αμοιβών και αποζημιώσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

15.- Η διερεύνηση και εντοπισμός πιθανών πηγών χρηματοδότησης έργων και δράσεων καθώς και η διενέργεια των διαδικασιών ένταξης τους.

16.- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.

17.- Η κατάρτιση των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο μητρώο δεσμεύσεων.

18.- Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

19.- Ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας και η εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

20.- Η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών του οικείου φορέα, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

21.- Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή μετά του σχετικού φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

22.- Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

23.- Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων.

24.- Η κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

25.- Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και του Μητρώου Δεσμεύσεων, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και η παροχή στοιχείων στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές.

26.- Η ορθή συμπλήρωση του Δελτίου Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) των συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων του Θεραπευτηρίου, στο πεδίο των ατομικών και μισθοδοτικών στοιχείων.

IV.Τμήμα Σίτισης

Το Τμήμα Σίτισης έχει της εξής αρμοδιότητες:

1.- Την εποπτεία και την διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας των μαγειρειών (μεριδολόγιο, τρόπος παρασκευής γεύματος, τήρηση των αρχών διασφάλισης ποιότητας και ασφαλούς χειρισμού τροφίμων).

2.- Την προετοιμασία, παρασκευή και την διανομή των γευμάτων στους ωφελούμενους αλλά και των εδεσμάτων για τις εκδηλώσεις του Θεραπευτηρίου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής, φύλαξης, μεταφοράς, και διανομής του φαγητού.

3.- Την σύνταξη του διαιτολογίου, χειμερινού, θερινού αλλά και ειδικού όταν το επιβάλλουν οι ανάγκες των περιθαλπόμενων, από τον/την διαιτολόγο του Θεραπευτηρίου, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγειονομικής Περίθαλψης.

4.- Τον καθημερινό έλεγχο τήρησης του διαιτολογίου.

5.- Τη συνεργασία με το Γραφείο Προμηθειών του Οικονομικού Τμήματος σχετικά με τις ποσότητες και το είδος των τροφίμων που καταναλώνονται από τους περιθαλπόμενους.

6.- Τον έλεγχο καθαριότητας και εφαρμογής κανόνων υγιεινής εργαζομένων, χώρων και εξοπλισμού του Τμήματος αρμοδιότητάς του.

7.- Την μέριμνα για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού της αρμοδιότητάς του.

8.- Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

Ε. Διεύθυνση Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης

Η Διεύθυνση Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης έχει σαν σκοπό την εκπλήρωση των παρακάτω επιχειρησιακών στόχων:

1.- Την τήρηση ενιαίας πολιτικής και η εφαρμογή κοινών διαδικασιών που αφορούν τα υλοποιούμενα προγράμματα καθώς και η παρακολούθηση και ο συντονισμός των προγραμμάτων και του έργου των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτήν, με στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική τους λειτουργία.

2.- Η διαρκής παρακολούθηση της διεθνούς ιατρικής κοινότητας με στόχο τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες και η προώθηση της έρευνας στον τομέα της κοινωνικής φροντίδας.

3.- Την εκπόνηση προγραμμάτων και δράσεων, τη διοργάνωση επιστημονικών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων και με τη συνεργασία με άλλες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας με σκοπό την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας σε θέματα περιθαλπόμενων και ωφελουμένων του Θεραπευτηρίου.

4.- Τον σχεδιασμό και την εκπόνηση ερευνών, μελετών, τη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιοποίηση στατιστικών δεδομένων για θέματα της αρμοδιότητάς της.

5.- Τον σχεδιασμό, αξιολόγηση και εποπτεία υλοποίηση προγραμμάτων πρώιμης παρέμβασης, πρόληψης, διάγνωσης, αξιολόγησης, θεραπείας, ημερήσιας φροντίδας, φιλοξενίας, λειτουργικής αποκατάστασης, εκπαιδευτικής ένταξης, παιδαγωγικής στήριξης, κοινωνικής, προεπαγγελματικής και επαγγελματικής αποκατάστασης, καθώς και συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης σε ανήλικα και ενήλικα άτομα ωφελούμενα του Θεραπευτηρίου. Η συνεργασία με άτομα του στενού οικογενειακού περιβάλλοντος των ωφελουμένων.

6.- Τη συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές αρχές και τη μέριμνα για την έγκαιρη προώθηση και διεκπεραίωση των διοικητικών και νομικών εκκρεμοτήτων των περιθαλπόμενων.

7.- Τον έλεγχο και την συνυπογραφή των εισηγήσεων των υποκείμενων σε αυτή τμημάτων προς το Δ.Σ.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης και φροντίδας χρόνιων πασχόντων, Φυσικής και Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Υγειονομικής Περίθαλψης, Φυσικής και Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης είναι οι εξής:

1.- Η λήψη όλων των μέτρων που προάγουν τη φροντίδα της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής υγείας όλων των ατόμων που προστατεύονται από το Θεραπευτήριο.

2.- Η παροχή υπηρεσιών ανοικτής και κλειστής περίθαλψης, καθημερινής ιατρικής και νοσηλευτικής παρακολούθησης των ωφελούμενων του Θεραπευτηρίου.

3.- Η παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης και πληροφόρησης των εξυπηρετούμενων και των συγγενών τους επί θεμάτων αρμοδιότητάς του Θεραπευτηρίου σύμφωνα με το νόμο 4624/2019.

4.- Η εφαρμογή προγραμμάτων ημερήσιας φροντίδας, βοήθειας στο σπίτι, με στόχο να υποστηριχθεί η παραμονή των ατόμων με αναπηρία στο οικογενειακό περιβάλλον, σε συνεργασία με το Τμήμα Αποκατάστασης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης.

5.- Η μέριμνα και η προετοιμασία των περιθαλπόμενων για τη διενέργεια διαγνωστικών εξετάσεων.

6.- Η μέριμνα για την παροχή διαγνωστικών εξετάσεων, νοσηλεία σε νοσοκομεία κτλ. για όσους περιθαλπόμενους έχουν ανάγκη εξειδικευμένων υπηρεσιών υγείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

7.- Η μέριμνα για τον ημερήσιο ρουχισμό και ιματισμό των περιθαλπόμενων.

8.- Η τήρηση και ενημέρωση των νοσηλευτικών και ιατρικών φακέλων των περιθαλπόμενων.

9.- Η εφαρμογή γραπτού συστήματος επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με τη νοσηλεία των περιθαλπόμενων που καλύπτει όλες τις πλευρές της φροντίδας τους (λογοδοσία).

10.- Η μέριμνα για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού της αρμοδιότητάς του.

11.- Η κατάρτιση προγράμματος εργασίας του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.

12.- Η κατανομή των περιθαλπόμενων σε δωμάτια και κρεβάτια ανάλογα με τις ανάγκες.

13.- Η προετοιμασία των περιθαλπόμενων για τις διάφορες εξόδους, την οργάνωση και τον συντονισμό των διαφόρων δραστηριοτήτων τους, η φροντίδα και συνοδεία των περιθαλπόμενων όταν επισκέπτονται εξωτερικές δομές ή υπηρεσίες, καθώς και όταν συμμετέχουν σε εξωϊδρυματικές δραστηριότητες ψυχαγωγικού, αθλητικού, καλλιτεχνικού χαρακτήρα ή σε κατασκηνωτικά προγράμματα, σε συνεργασία με το Τμήμα Αποκατάστασης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης.

14.- Η μέριμνα της ημερήσιας αναφοράς των μεταβολών της δύναμης των περιθαλπόμενων.

15.- Η ολιστική κάλυψη των αναγκών των περιθαλπόμενων.

16.- Η επιμέλεια για την υγιεινή και την καθαριότητα των χώρων εργασίας.

17.- Η μέριμνα για τη διάθεση και την ασφαλή διακίνηση του φαρμακευτικού υλικού.

18.- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των ποσοτήτων φαρμακευτικού και του υγειονομικού υλικού.

19.- Η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών σε φάρμακα του Θεραπευτηρίου.

20.- Η προμήθεια, αποθήκευση και συντήρηση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

21.- Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών και φοιτητών.

22.- Η μέριμνα για την εξυπηρέτηση των αναγκών του σε αναλώσιμα και υλικοτεχνικό εξοπλισμό, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

23.- Η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και ειδικότερα της εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Τμήματος, έντυπης και ηλεκτρονικής.

24.- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

II. Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Αποκατάστασης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης είναι οι εξής:

1.- Η υλοποίηση προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής των ατόμων που ωφελούνται από το Θεραπευτήριο και των οικογενειών τους.

2.- Η εφαρμογή προγραμμάτων ψυχαγωγίας, δημιουργικής απασχόλησης, διασύνδεσης με την κοινότητα και επαγγελματικής αποκατάστασης.

3.- Η ενίσχυση της ψυχοσυναισθηματικής ανάπτυξης και ενθάρρυνσης της αυτονομίας και κοινωνικής τους ανάπτυξης.

4.- Η μέριμνα για την προώθηση των περιθαλπόμενων σε εξωϊδρυματικές δραστηριότητες ψυχαγωγικού, αθλητικού και καλλιτεχνικού χαρακτήρα.

5.- Η εξασφάλιση της συμμετοχής των ωφελούμενων σε κατασκηνωτικά προγράμματα.

6.- Η προώθηση των ωφελούμενων στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα.

7.- Η μέριμνα διασύνδεσης με το οικογενειακό πλαίσιο και το περιβάλλον προέλευσης.

8.- Η αξιολόγηση των περιθαλπόμενων, η προετοιμασία τους προς την αυτονόμηση για τη διαβίωση εκτός Θεραπευτηρίου, η αξιολόγηση των χώρων στέγασης, η επαφή με την κοινότητα και η προετοιμασία υποδοχής, η αναζήτηση οργανώσεων ή συλλόγων πιστοποιημένων από το αρμόδιο Υπουργείο, η αναζήτηση συνεργιών και εθελοντών, η οργάνωση, διαχείριση και υποστήριξη των ατόμων κατά την αυτόνομη διαβίωσή τους, η αναζήτηση επαγγελματικής απασχόλησης και η διαχείριση ελεύθερου χρόνου.

9.- Η υλοποίηση συστηματικού προγράμματος εθελοντισμού και ανάπτυξης της κοινωνικής αλληλεγγύης.

10.- Η εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας και της τοπικής κοινωνίας και η μέριμνα διοργάνωσης εκδηλώσεων ή προώθησης συνεργασιών εκπαιδευτικού ή επιστημονικού χαρακτήρα.

11.- Η σύνταξη και περιοδική αξιολόγηση των ατομικών σχεδίων των φιλοξενούμενων και η πιστή τήρηση των δικαιωμάτων τους.

12.- Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης σπουδαστών και φοιτητών.

13.- Η εφαρμογή προγραμμάτων διαμονής για άτομα με αναπηρία που μπορεί να διαμένουν με τις οικογένειές τους για κάποιο χρονικό διάστημα.

14.- Η σύνταξη ατομικού εμπιστευτικού φακέλου του/της κοινωνικού/ής λειτουργού και αντίστοιχα του/της ψυχολόγου και άλλων ειδικοτήτων και τη φύλαξή του, όπως ορίζει ο σχετικός νόμος.

15.- Η υλοποίηση προγραμμάτων παροχής ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους και στις οικογένειές τους και η διασύνδεση των οικογενειών τους με κοινωνικές υπηρεσίες υποστήριξης με σκοπό την παραμονή των ατόμων στο οικογενειακό τους περιβάλλον.

16.- Η συστηματική υποστήριξη της ανεξαρτητοποίησης των ατόμων, που διαβιούν σε αυτές τις δομές μέσα από προώθηση στην εργασία και σε όλες τις μορφές της κοινωνικής ζωής.

17.- Η μέριμνα για τη συμμετοχή των Ατόμων με Αναπηρία και των λοιπών ωφελούμενων, σε προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για την ενδυνάμωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους.

18.- Η υποχρεωτική συνοδεία των ωφελουμένων σε δράσεις, εκπαιδευτικές δομές και δημιουργική απασχόληση εκτός του Παραρτήματος.

19.- Η μέριμνα για την ψυχοκοινωνική προετοιμασία των Ατόμων με Αναπηρία, που πρόκειται να περιέλθουν σε καθεστώς ημιαυτόνομης διαμονής και μερικής ή ολικής αυτοσυντήρησης.

20.- Η υλοποίηση συστηματικού προγράμματος εθελοντισμού και ανάπτυξης της κοινωνικής αλληλεγγύης.

21.- Η εφαρμογή εξειδικευμένων και εξατομικευμένων θεραπευτικών προγραμμάτων φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, λογοθεραπείας, προσαρμοσμένης κινητικής αγωγής, υποστηρικτικής άθλησης, γενικής και ειδικής φυσικής αγωγής και υδροθεραπείας.

22.- Η καταγραφή όλων των στοιχείων, που αφορούν την ατομική ανάπτυξη και εξέλιξη των ωφελούμενων.

23.- Η μέριμνα για την εξυπηρέτηση των αναγκών του σε αναλώσιμα και υλικοτεχνικό εξοπλισμό, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

24.- Η μέριμνα για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και ειδικότερα της εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Τμήματος, έντυπης και ηλεκτρονικής.

25.- Η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.

Άρθρο 11

Επιστημονικό Συμβούλιο

11.1.- Το Επιστημονικό Συμβούλιο αποτελεί γνωμοδοτικό όργανο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου και υπάγεται απευθείας σε αυτό. Αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων αρμοδιότητας της ανωτέρω Διεύθυνσης όπως αυτοί κατα περίπτωση αντικαθίστανται. Πρόεδρος του Επιστημονικού Συμβουλίου ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται ότι στις συνεδριάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου μετέχουν, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου του, αρμόδιοι για τα θέματα υπάλληλοι του Θεραπευτηρίου ή εξωτερικοί επιστημονικοί συνεργάτες.

11.2.- Έργο του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι :

1.- Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την ένταξη των εξυπηρετούμενων στο πρόγραμμα κοινωνικής φροντίδας και προστασίας του Θεραπευτηρίου και την ολοκλήρωση αυτού.

2.- Η εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έγκριση των εξατομικευμένων προγραμμάτων αποθεραπείας και αποκατάστασης των ωφελούμενων του Θεραπευτηρίου.

3.- Η διαμόρφωση εξατομικευμένου προγράμματος ψυχοκοινωνικής στήριξης για κάθε ωφελούμενο και η παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος αυτού.

4.- Ο σχεδιασμός δράσεων για την καλύτερη δυνατή καθημερινή διαβίωση των ωφελούμενων, την παρακολούθηση και στήριξη της εκπαίδευσής τους, τη σχέση τους με τη φυσική τους οικογένεια και την αποκατάστασή τους.

5.- Η παρακολούθηση όλων των Μητρών.

6.- Η γνωμοδότηση για ένταξη των ωφελούμενων σε πρόγραμμα εξωϊδρυματικής υποστήριξης και η εισήγηση πρότασης για τον προσδιορισμό των παροχών.

7.- Η υποβολή προτάσεων στο Δ.Σ. για την εκπαιδευτική και επιστημονική πολιτική του Θεραπευτηρίου.

8.- Η υποβολή, δύο φορές κατά τη διάρκεια του έτους, έκθεσης πεπραγμένων στο Διοικητικό Συμβούλιο για παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου του.

9.- Η υποβολή προτάσεων σύστασης διεπιστημονικών ομάδων για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου.

10.- Η σύνταξη και επικαιροποίηση των επιστημονικών εργαλείων και των εντύπων που χρησιμοποιούνται από το επιστημονικό προσωπικό όλων των κλάδων του Θεραπευτηρίου.

11.- Η υποβολή πρότασης για τη νομική εκπροσώπηση και υποστήριξη των ωφελούμενων.

12.- Οι γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων ειδικών και γενικών που άπτονται της αρμοδιότητάς του και απαιτούν έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

13.- Η παρακολούθηση της τήρησης όλων των δικαιωμάτων των ωφελούμενων και υποβολή σχετικών προτάσεων στο Δ.Σ..

14.- Η ακρόαση κάθε ωφελούμενου των άμεσων ή έμμεσων προσφερόμενων υπηρεσιών, κάθε ηλικίας, που επιθυμεί να διατυπώσει αίτημα, κρίση ή ένσταση και η άμεση αντιμετώπιση ή η προώθησή τους στο Δ.Σ..

15.- Κάθε άλλη γνωμοδότηση, επί συγκεκριμένου θέματος, που θα ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι αποφάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου λαμβάνονται ομόφωνα. Σε περίπτωση αδυναμίας ομόφωνης απόφασης, το θέμα εισάγεται με αιτιολογημένη πρόταση στο Διοικητικό Συμβούλιο για τελική απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 12

Προσωπικό

Το σύνολο των οργανικών θέσεων του προσωπικού του Θεραπευτηρίου ανέρχεται σε εβδομήντα πέντε (75) θέσεις και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

α) Κατηγορία ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	1
ΙΑΤΡΩΝ	ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Ή ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ Η΄ ΨΥΧΙΑΤΡΩΝ	Αντί για 2 να γίνει τροποποίηση σε 1 και να γίνει ψυχιάτρων	0
ΙΑΤΡΩΝ	ΨΥΧΙΑΤΡΩΝ	0	1
ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	
ΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΟΜΙΚΩΝ	0	1
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	0	2
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ	0	1
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	0	1
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		1

ΣΥΝΟΛΟ	13	6	7
---------------	-----------	----------	----------

β) Κατηγορία ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	4	
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2	0
ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	0
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ/ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	0
ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1	0
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		1
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	11	9	2

γ) Κατηγορία ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	
ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	12	

ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΒΟΗΘΟΣ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ		1
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΝΔΥΣΗΣ - ΥΠΟΔΗΣΗΣ	Αντί για 2 να γίνει τροποποίηση σε 1 και να γίνει Βοηθός εργοθεραπείας	
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	1	
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	
ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ		1
ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	1	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	
ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	ΒΟΗΘΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	0	1
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	28	23	5

δ) Κατηγορία ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
--------	------------	--------	------------------------------

ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	0
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ - ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	4	0
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	6	0
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΑΠΌ 10 ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ 8 ΚΑΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	0
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ		2
ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	5	2
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	6	0
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	Αντί για 3 να γίνει τροποποίηση σε 1 ΚΑΙ ΝΑ ΜΕΙΝΟΥΝ 2	0
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ /ΕΡΓΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ /ΕΡΓΑΤΩΝ	0	1
ΣΥΝΟΛΟ	35	32	3

Άρθρο 13**Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού**

Οι υπηρετούντες σε οργανικές θέσεις, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, υπάλληλοι του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου των κλάδων ή ειδικοτήτων που καταργούνται με το παρόν, κατατάσσονται στους αντίστοιχους κλάδους ή ειδικότητες σύμφωνα με το ΠΔ85/2022 και τις συναφείς σχετικές κείμενες διατάξεις και ερμηνευτικές εγκυκλίου.

Άρθρο 14**Προσόντα διορισμού**

14.1.- Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

14.2.- Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

14.3.- Ο Δικηγόρος ως Νομικός Σύμβουλος, προσλαμβάνεται με απόφαση του ΔΣ του Θεραπευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» ('Α208).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ****Άρθρο 15****Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων**

15.1.- Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Αξιολόγησης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

15.2- Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Νομικών.

15.3.- Στη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

15.4.- Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

15.5.- Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικών και Τεχνικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

15.6.- Στο Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

15.7.- Στο Τμήμα Σίτισης προΐσταται υπάλληλος ΤΕ Διαιτολογίας και ελλείψει αυτού υπάλληλος ΔΕ Προσωπικού Εστίασης/ Μαγείρων.

15.8.- Στη Διεύθυνση Διεύθυνση Αποϊδρυματοποίησης, Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Ιατρών και ελλείψει αυτού ΠΕ Κοινωνικής εργασίας, ΠΕ Νοσηλευτικής κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

15.9.- Στο Τμήμα Υγειονομικής Περίθαλψης και φροντίδας χρόνιων πασχόντων, Φυσικής και Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Κοινωνικής εργασίας ΠΕ Νοσηλευτικής κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών.

15.10.- Στο Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, Κοινωνικής Ένταξης και Αποϊδρυματοποίησης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Ψυχολόγων κατά προτεραιότητα και ελλείψει αυτών υπάλληλος ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες- καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων

16.1.- Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Προϊσταμένων Διεύθυνσης του Θεραπευτηρίου είναι τα ακόλουθα:

1.- Η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης με την αποστολή του φορέα.

2.- Η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων.

3.- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

4.- Η παρότρυνση του προσωπικού για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης.

5.- Η διαχείριση, ανάπτυξη και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι προγραμματισμένοι στόχοι και η εισήγηση προτάσεων βελτίωσης για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού.

6.- Η εισήγηση για την τροποποίηση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων.

7.- Η διαμόρφωση της ετήσιας στοχοθεσίας και ο προσδιορισμός των δεικτών μέτρησης αυτής σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων.

8.- Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

9.- Η παρακολούθηση βέλτιστων πρακτικών και ο προσδιορισμός οργανωτικών, λειτουργικών και επιχειρησιακών βελτιώσεων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

10.- Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.

16.2.- Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

Άρθρο 17

Αρμοδιότητες- καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων

17.1. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Αυτοτελών Τμημάτων του Θεραπευτηρίου είναι τα ακόλουθα:

1.- Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της οικείας Διεύθυνσης ή με τις οδηγίες της Διοίκησης προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα.

2.- Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

3.- Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

4.- Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος.

5.- Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Θεραπευτηρίου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

6.- Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

7.- Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ή στην Διοίκηση προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα, για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος.

8.- Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

9.- Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

10.- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

17.2.- Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΠΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 18

Πόροι

Πόροι του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας είναι :

- 1.- Οι επιχορηγήσεις από τον τακτικό κρατικό προϋπολογισμό.
- 2.- Οι επιχορηγήσεις από το προϋπολογισμό του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).
- 3.- Τα έσοδα από την εφαρμογή προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τους Διεθνείς Οργανισμούς.
- 4.- Τα έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του Θεραπευτηρίου και του αποθεματικού αυτού.
- 5.- Τα νοσήλια του ΕΟΠΥΥ ή από τον εκάστοτε φορέα καταβολής νοσηλίου - τροφείου ή οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
- 6.- Οι εισφορές, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες προς το Θεραπευτήριο.
- 7.- Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 19

Προϋπολογισμός

19.1.- Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Μέριμνας και Οικονομικής Διαχείρισης του Θεραπευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

19.2- Σε περιπτώσεις εξαιρετικά επείγοντος και μη νομίμου συνθέσεως του Δ.Σ και αδυναμίας συγκροτήσεώς του, ο προϋπολογισμός ψηφίζεται από τον Διοικητή και επικυρώνεται στην πρώτη νόμιμη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

19.3.- Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καθώς και αντίγραφα των δημοσιευθέντων οικονομικών αποτελεσμάτων του Θεραπευτηρίου (Απολογισμός – Ισολογισμός – Αποτελέσματα χρήσης κλπ.).

Άρθρο 20

Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα ειδικότερα θέματα που ανάγονται στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Ευρυτανίας, που δεν περιγράφονται στο παρόν διάταγμα και αφορούν στην καθημερινή διαβίωση των ωφελούμενων, ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε άλλη διάταξη αντίθετη προς τις διατάξεις του.

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει ένα μήνα από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στον Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ανατίθεται η δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΔΟΜΝΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ο Πρόεδρος

η Γραμματέας

Φακίτσας Σταύρος

Πλακιά Αικατερίνη

ΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ

1. Ζαλοκώστα Σοφία
2. Παπαδογούλας Παναγιώτης
3. Παπαρούπας Παναγιώτης
4. Σιαξμπάνη Ελένη
5. Κριπάση Αναστασία
6. Κολοκύθα Τριανταφυλλιά

Ακριβές απόσπασμα από το πρακτικό της από
17-07-2026 / 18^{ης} Συνεδρίασης του Διοικητικού
Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου.
Καρπενήσι, 06-08-2026

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ