



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

ΓΑΛΑΤΣΙ,
Αριθ. Πρωτ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

Ταχ. Δ/ση : Αρχιμήδους 2 & Ιπποκράτους

ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 11146

Πληροφορίες : Πρίντζου Ελένη

Τηλέφωνο : 213 - 2055331

ΘΕΜΑ : Συγκρότηση συνεργείου για απογευματινή υπερωριακή εργασία για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου & ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Γαλατσίου της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ για το μήνα ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ 2026.

Απόφαση

**Η προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης
Πρίντζου Ελένη**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ.58 Ν.3852/2010.<<Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.-Πρόγραμμα Καλλικράτης>>(ΦΕΚ Α'/87/07.06.2010)
2. Τις διατάξεις του αρ.20 του Ν.4354/2015 Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.»
3. Τις διατάξεις των αρθ.48 & 176 του Ν.3584/2007(Κ.Κ.Κ.Δ.Κ.Υ). (ΦΕΚ/Α'/143/28.06.2007).
- 4) Τις διατάξεις του άρθ.31 παρ.2 του Ν.4258/2014 (ΦΕΚ 94/Α'/2014).
- 5) Την υπ' αριθμ.2/31029 /ΔΕΠ 06/05/2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ)εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α')».
- 6) Την υπ' αριθμ.: 415/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου ,η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.πρωτ:93573/34308/24.11.2016 όμοια της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, (ΦΕΚ/Β'/4132/22.12.2016) με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών, καθαριότητας, φύλαξης των Δημοτικών Χώρων, πρασίνου, ηλεκτροφωτισμού καθώς και την απασχόληση από 07.00πμ.έως 02.00π.μ του υπαλλήλου που εκτελεί, τα καθήκοντα του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και την απασχόληση από 07.00πμ.έως 22.00μ.μτων κλητήρων που υπηρετούν στο τμήμα της Διοικητικής Μέριμνας.
7. Την υπ. αριθ. πρωτ.: **18242/26-05-26 (ΑΔΑ: ΨΣΘ4Ω9Λ-ΥΣ0)**, Απόφαση του Δημάρχου Γαλατσίου, (ΦΕΚ/Β'/3224/05-06-2026), με την οποία καθιερώθηκε η απογευματινή υπερωριακή εργασία και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και η εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου & ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το **Β' εξάμηνο** του έτους **2026**.
8. Την ύπαρξη έκτακτων και επειγουσών αναγκών της Δ/σης των οποίων η επιμέλεια επίβλεψη, κατανομή, ο συντονισμός καθώς και ο έλεγχος καθορίζονται απ' ευθείας από την Δ/ντρια Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης.

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

Προκειμένου να καλυφθούν οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης οι οποίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν στο κανονικό ωράριο, η Διευθύντρια Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης συγκροτεί συνεργεία για να καλύψει υπερωριακά τις κάτωθι εργασίες:

Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Τήρησης Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος

Προκειμένου να καλυφθούν οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες της υπηρεσίας και οι οποίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν στο κανονικό ωράριο λόγω φόρτου εργασίας, συγκροτείται συνεργείο για να καλύψει υπερωριακά τις κάτωθι εργασίες:

1. Ανάρτηση Χρηματικών Ενταλμάτων στο **ΚΗΜΔΗΣ** & στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** που επιβεβλημένα γίνονται πέραν του κανονικού ωραρίου ήτοι μετά τις 15:00 λόγω φορτωμένου συστήματος.
2. Αρχαιοθέτηση αντιγράφων χρηματικών ενταλμάτων παλαιότερων ετών.
3. Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων προς διευκόλυνση του τμήματος.
4. Παρουσία στα Δημοτικά Συμβούλια για επεξήγηση Οικονομικών θεμάτων.
5. Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού και σύνταξη αναμορφώσεων
6. Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω κλεισίματος του έτους
7. Έλεγχος διαδικασιών για την εκκαθάριση δαπανών και την έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για το Δήμο και πρώην Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω φόρτου εργασίας
8. Συμφωνία μεταξύ Δημόσιου Λογιστικού και Γενικής Λογιστικής για τις Οικονομικές χρήσεις 2021 - 2025 και αφορά Οφειλέτες – Προμηθευτές – Χρηματικά Διαθέσιμα – Δάνεια.
9. Έλεγχος καταχωρήσεων και συμφωνία Παγίων και αποθεμάτων μεταξύ Δημόσιου Λογιστικού & Γενικής Λογιστικής
10. Παρακολούθηση και διεκπεραίωση φορολογικών υποχρεώσεων.
11. Συμφωνία Μηνιαίων στοιχείων 2026 για αποστολή ΕΕΤΑΑ και ΚΟΜΒΟ διαλειτουργικότητας.

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΚ	ΩΡΕΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	ΛΕΓΑΚΗ	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ	ΠΕ	11	20	ΜΟΝΙΜΟΙ
2.	ΘΕΟΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΣΟΦΙΑ	ΠΕ	9	20	ΜΟΝΙΜΟΙ
3.	ΚΑΡΑΔΟΣΙΔΟΥ	ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	ΔΕ	10	20	ΜΟΝΙΜΟΙ
4.	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ	MARINA	ΔΕ	3	20	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Προκειμένου να καλυφθούν οι επείγουσες ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν στο κανονικό ωράριο λόγω συνεχούς συναλλαγής με το κοινό για την γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτησή του, συγκροτείται συνεργείο για να καλύψει υπερωριακά τις κάτωθι εργασίες:

1. Τακτοποίηση Αρχείου ταμειακής υπηρεσίας.
2. Έλεγχος τήρησης ρυθμίσεων των οφειλετών, ήτοι παρακολούθησης λήξης δόσεων για λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.
3. Σύνταξη αναγκαστικών κατασχέσεων
4. Έλεγχος τραπεζών για συμφωνία ταμείου και απόδοσης κρατήσεων Δήμου και ΝΠΔΔ.
5. Αποπληρωμή ενταλματοποιημένων δαπανών.

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΚ	ΩΡΕΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	ΝΟΜΙΚΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΤΕ	10	20	ΜΟΝΙΜΟΙ
2.	ΤΣΑΓΚΑ	ΧΡΥΣΑΥΓΗ	ΤΕ	12	20	ΙΔΑΧ
3.	ΤΣΑΜΗ	ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΔΕ	5	20	ΙΔΑΧ
4.	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΙΑΚΩΒΟΣ	ΔΕ	5	20	ΙΔΑΧ

Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης

Προκειμένου να καλυφθούν οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν στο κανονικό ωράριο λόγω συνεχούς συναλλαγής με τους αναδόχους για προμήθειες και υπηρεσίες καθώς επίσης και με τις συνεργαζόμενες οργανικές μονάδες με σκοπό να καλυφθούν άμεσα και ορθά οι ανάγκες του Δήμου, συγκροτείται συνεργείο για να καλύψει υπερωριακά τις κάτωθι εργασίες:

1. Διενέργεια εργασιών για την υλοποίηση διαδικασιών (Αναρτήσεις στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ & ΕΣΗΔΗΣ (WWW.EPROCUREMENT.GR) πρωτογενών αιτημάτων, εγκεκριμένων αιτημάτων, προσκλήσεων, αποφάσεων, συμβάσεων και διεκπεραίωση ανοικτών διαγωνισμών.)
2. Ομαδοποίηση των αναγκαιοτήτων που είναι αποτέλεσμα κατάργησης των δύο (2) Ν.Π.Δ.Δ.
3. Έρευνα αγοράς προμηθειών και παροχής υπηρεσιών
4. Διαχείριση υλικού (2) αποθηκών (παραλαβές & παραδόσεις)
5. Διαρκής ενημέρωση στην κείμενη νομοθεσία, στις αποφάσεις της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. όσο και στην νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου
6. Καταχωρήσεις τιμολογίων και υλικών στο σύστημα της Οικονομικής Διαχείρισης.

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΚ	ΩΡΕΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	ΔΡΑΚΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ	8	20	ΙΔΑΧ
2.	ΔΟΥΣΚΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΕ	7	20	ΙΔΑΧ
3.	ΘΕΟΔΩΡΑΤΟΥ	ΣΤΑΜΑΤΙΑ	ΤΕ	8	20	ΜΟΝΙΜΟΙ
4.	ΤΖΑΜΑΡΟΥ	ΣΟΦΙΑ	ΔΕ	8	20	ΙΔΑΧ
5.	ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΔΕ	2	20	ΙΔΑΧ

Τμήμα Εσόδων

Προκειμένου να καλυφθούν οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες της υπηρεσίας και οι οποίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν στο κανονικό ωράριο λόγω φόρτου εργασίας, συγκροτείται συνεργείο για να καλύψει υπερωριακά τις κάτωθι εργασίες:

1. Διαχείριση των δηλώσεων ακινήτων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Ολοκλήρωση της εκκαθάρισης οφειλών και σύνταξη χρηματικών καταλόγων για τέλη καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, φόρο ηλεκτροδοτούμενων χώρων και ΤΑΠ, δημοτικό τέλος 0,50% και παραβάσεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.
3. Επεξεργασία και ολοκλήρωση αιτημάτων των πολιτών.

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΚ	ΩΡΕΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1.	ΠΡΑΣΣΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΕ	11	20	ΜΟΝΙΜΟΙ
2.	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΠΕ	10	20	ΙΔΑΧ
3.	ΛΟΧΑΪΤΟΥ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΔΕ	6	20	ΜΟΝΙΜΟΙ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΡΙΝΤΖΟΥ ΕΛΕΝΗ