



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΝΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΕΘΝΙΚΟ
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Έδρα: Συγκρότημα Αθλητικού Κέντρου

Τόφαλος

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 480

Μποζαΐτικα Τ.Κ. 26443 ΠΑΤΡΑ

Τηλ.: 2610 456131, Fax: 2610 430644

email : peakpatras@gmail.com

Ημερ.: 23/12/2022

Αρ.Πρωτ.: 2063

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

29^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης 23-12-2022

Σήμερα την 23/12/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 20:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα του νομικού προσώπου και στα γραφεία του Προέδρου και συνεδριάσεως της Επιτροπής Διοίκησης στην αθλητική εγκατάσταση «Α.ΠΕΠΑΝΟΣ», προκειμένου να αποφασίσει για τα παρακάτω θέματα σύμφωνα με την πρόσκληση του Προέδρου.

Παρόντες: Παπαδημάτος Νίκος (Πρόεδρος), Μιχάλης Κουρέτας (Αντιπρόεδρος) Ασημακόπουλος Αριστείδης (Γραμματέας), Ζησιμάτος Γεώργιος (Εφορος), Χρυσανθόπουλος Αναστάσιος (Ταμίας), Αθανασοπούλου Βασιλική (Μέλος) Κωστοπούλου Νικολίτσα (Μέλος).

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, το σώμα μπήκε στη συζήτηση στο θέμα της ημερήσιας διάταξης

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

ΘΕΜΑ 18^ο: Λήψη απόφασης ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Οικονομικής διαχείρισης για το έτος 2023, για τις ανάγκες του ΠΕΑΚ Πατρών.

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ. εισηγείται το θέμα της ημερησίας διάταξης ως εξής:

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014)",

β. των παρ. 21, 22, 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/15 (ΦΕΚ 129Α/15,)

γ. του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145Α/2016) όπως ισχύει (ΥΠΟΙΚ2/100018/0026/30-12-2016),

δ. του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και

1. Π.Δ. 109 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 145/17-8-2009). "Οργανισμός του Πανπελοποννησιακού Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Πατρών.",
2. Απόφαση (Φ.Ε.Κ. τ. Β' 847/11-7-2000). "Κανονισμός λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)",
3. Π.Δ. 53/2000 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 43/1-3-2000). "Ίδρυση Πανπελοποννησιακού Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Πατρών.",
4. Ν. 2725/1999 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 121/17-6-1999). "Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις.",
5. Π.Δ. 456/1988 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 209/22-9-1988). "Οργάνωση και λειτουργία Γυμναστηρίων.",
6. Π.Δ. 715/1979 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 212/10-9-1979). "Περί τρόπου ενέργειας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεις εργασιών.",
7. Ν. 423/1976 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 223/21-8-1976). "Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμόν.",
8. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/315574/05-07-2021 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 547/Υ0ΔΔ/14.07.2021) με θέμα "Ορισμός μελών και παράταση θητείας Προέδρου, Αντιπροέδρου και αναπληρωτών αυτών της Επιτροπής Διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΠΑΝΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΕΘΝΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΤΡΩΝ»,
9. Το υπ. αριθμ. 2059/23.12.2022 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ: 22REQ011907649) του Διατάκτη,
10. Την υπ. αριθμ. 2060/23.12.2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 22REQ011907651 ΑΔΑ: ΨΚΨ0469Η32-55Φ), η οποία καταχωρήθηκε με α/α Α/151 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας,
11. Η υπ. αριθμ. 2061/23.12.2022 πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς τον υποψήφιο οικονομικό φορέα (ΑΔΑΜ: 22PROC011907658),
12. Η υπ. αριθμ. 2062/23.12.2022 οικονομική προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα, με τα σχετικά δικαιολογητικά,
13. Την αναγκαιότητα για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Οικονομικής διαχείρισης για το έτος 2023, για τις ανάγκες του ΠΕΑΚ Πατρών.

Εισηγούμαι,

Α. Την έγκριση δαπάνης ποσού έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00€) για την ανάθεση παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Οικονομικής διαχείρισης για το έτος 2023, για τις ανάγκες του ΠΕΑΚ Πατρών, σύμφωνα με τη κάτωθι τεχνική περιγραφή:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η φιλοσοφία του προτεινόμενου Οικονομικού Διαχειριστικού Συστήματος και το μοντέλο εφαρμογής του, αντιμετωπίζει τον οργανισμό και σαν μονάδα άρτιας διεκπεραίωσης των οικονομικών υποθέσεων. Λειτουργεί σαν εργαλείο για την άσκηση διοίκησης, προγραμματισμού και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του ΠΕΑΚ Πατρών, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί ως ένα σύστημα ορθής λογιστικής - ταμειακής διαχείρισης και καλύπτει τυπικά τη νομοθεσία του δημόσιου λογιστικού.

Το πληροφοριακό σύστημα με τα υποσυστήματα διαχείρισης, που περιγράφονται παρακάτω, εφόσον αξιοποιηθούν πλήρως μπορεί να εμφανίσει την οικονομική κατάσταση του οργανισμού σε μια δεδομένη στιγμή. Για την επιτυχία αυτή, συνοπτικά αναφέρουμε τις ελάχιστες προδιαγραφές που ικανοποιούνται με το μηχανογραφικό πρόγραμμα και κατ' ελάχιστον θα πρέπει να εφαρμοσθούν:

- Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με χαρακτηριστική ευκολία και σε κάθε επιλογή κωδικού εμφανίζονται συνοπτικά και αναλυτικά όλες οι κινήσεις. Οι αντίστοιχες αναμορφώσεις ολοκληρώνουν την παρουσίαση του προϋπολογισμού. Η αντιστοίχιση των κωδικών της δημόσιας λογιστικής, με το διπλογραφικό γίνεται εύκολα και γρήγορα.
- Η σύνταξη του τεχνικού προγράμματος γίνεται με εύκολη διαδικασία. Η κατά το δυνατόν ορθολογικότερη και σε ρεαλιστική βάση σύνταξη του τεχνικού προγράμματος και του προϋπολογισμού βοηθά στη λειτουργία των υπηρεσιών που διαχειρίζονται τα αντίστοιχα ποσά.
- Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των έργων και χρηματοδοτήσεων και η εφαρμογή εξασφαλίζει τη συνέχεια στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.
- Η ανταποδοτικότητα παρακολουθείται εύκολα και σωστά.
- Ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών (αιτήσεις, προσφορές, συμβάσεις, παραγγελίες) παρακολουθεί τα υλικά και την οργάνωση των αποθηκών. Πλήρη διαχείριση πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων με τελείως ανόμοια και διαφορετικά είδη αποθήκης, ώστε να παρακολουθείται το σύνολο των αποθεμάτων με ενιαίο τρόπο.

- Η έκδοση ενταλμάτων και οι σχετικές διαδικασίες των δικαιολογητικών και κρατήσεων τυποποιούνται και η επιλογή είναι απλή.
- Η τήρηση μεταβλητού αρχείου κρατήσεων με ενσωματωμένους κανόνες για το αυτόματο υπολογισμό τους ως ποσοστό κράτησης που δηλώνεται στην ομάδα κρατήσεων επί το ποσό υπολογισμού που θεωρείται το καθαρό ποσό τιμολογίου χωρίς ΦΠΑ.
- Η υπηρεσία επιτρόπου καλύπτει όλες τις περιπτώσεις αποστολής, επιστροφής κλπ.
- Με τα υποσυστήματα διαχείρισης των διαφόρων τελών δημιουργούνται οι απαιτήσεις σε πρωτογενή μορφή. Το κεντρικό σύστημα έχει τη δυνατότητα της έγκαιρης παρακολούθησης των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Οι εισπράκτορες αποτελούν το ενδιάμεσο σημείο του τμήματος προσόδων και του ταμείου. Παρακολουθούν όλες τις απαιτήσεις μέσα από τους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους ή των βεβαιωτικών σημειωμάτων(οίκοθεν), με χαρακτηριστική ευκολία και ανά εισπράκτορα.
- Το ταμείο πληρώνει εντάλματα, διαχειρίζεται κρατήσεις, βεβαιώνει και εισπράττει έσοδα με τυποποιημένες και ασφαλείς κινήσεις. Το κλείσιμο ταμείου είναι μια λειτουργία που αυτοματοποιεί όλες τις κινήσεις του ημερήσιου ταμείου.
- Εκτυπώνεται όλη η πληθώρα των βιβλίων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, έτσι ώστε ο οργανισμός να τα τηρεί με σωστό τρόπο.
- Η δυνατότητα Έκδοσης των στατιστικών υποδειγμάτων Α1, Β1, Α2, Β2 για το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (σύμφωνα με την εγκύκλιο 5/29-3-2001 του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. σε εφαρμογή της παραγράφου 5 του άρθρου 7 του Ν.2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α/12-9-2000).
- Η έκδοση των Στατιστικών Δελτίων Ι και ΙΙ, για να αποσταλούν στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- Η εφαρμογή του Διπλογραφικού με το μητρώο παγίων, τη γενική και αναλυτική λογιστική καλύπτει όλες τις πιθανές απαιτήσεις των λογιστών.
 - ✓ Λογιστικό Σχέδιο Γ.Λ., Δυνατότητα Εισαγωγής Υποδείγματος Λογιστικού Σχεδίου, Δημιουργία Αντιστοιχίσεων Κ.Α.Ε. Δημόσιας Λογιστικής με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
 - ✓ Αυτόματα Δημιουργία άρθρων από Κινήσεις Δημόσια Λογιστικής με απευθείας ενημερώσεις ανά κίνηση η μαζικές κινήσεις.

- ✓ Αυτόματη Δημιουργία Σχεδίου Λογαριασμών Τάξεως και Άρθρων Λογαριασμών Τάξεως
- ✓ Αναλυτικές Εκτυπώσεις για όλες τις απαιτούμενες από τον Κ.Β.Σ. καταστάσεις (Ημερολόγιο, Αναλυτικό Καθολικό, Ισοζύγιο) και καταστάσεις ελέγχου εγγραφών Γ.Λ.
- ✓ Οριστικοποίηση άρθρων Γ.Λ., εκτυπώσεις Ημερολογίων σε θεωρημένα, Συγκεντρωτικής Προμηθευτών Κ.Ε.Π.Υ.Ο. εξαγωγή δισκέτας Ισοζυγίου Γ.Λ. για Δ.Ο.Υ., κλπ), Αυτόματη Δημιουργία εγγραφών κλεισίματος ισολογισμού για την μεταφορά των ομάδων 2, 6 και 7 στη Γενική Εκμετάλλευση.
- ✓ Διαχείριση Μητρώου Παγίων, Βελτιώσεις-Προσθήκες, Αναπροσαρμογές, Αυτόματος Υπολογισμός Αποσβέσεων, Αυτόματη Δημιουργία άρθρου Αποσβέσεων στη Γ.Λ., Εκτυπώσεις Βιβλίου και Μητρώου Παγίων, Αποσβέσεων, κλπ.
- ✓ Δυνατότητα καταχώρησης λογαριασμών κέντρων κόστους και παραμετροποίηση τους για την δημιουργία άρθρων από την Γενική Λογιστική.
- ✓ Δημιουργία τύπων αυτόματων μερισμών για την δημιουργία άρθρων των λογαριασμών της ομάδας (6) της Γενικής Λογιστικής. Ορισμός ποσοστών μερισμού του λογαριασμού στα αντίστοιχα κέντρα κόστους.
- ✓ Η ενημέρωση από την Γενική Λογιστική μπορεί να γίνει είτε για προκαθορισμένα διαστήματα είτε για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέξει ο χρήστης. Η δημιουργία των άρθρων της Αναλυτικής μπορεί να γίνεται αναλυτικά άρθρο προς άρθρο. Δυνατότητα επιλογής για μεταφορά χρέωσης – πίστωσης ή υπολοίπου στα δημιουργούμενα άρθρα.
- ✓ Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες από τον ΚΒΣ αναφορές (Αναλυτικό καθολικό, Ισοζύγιο Γενικού – Αναλυτικών καθολικών κλπ) καθώς και πληροφοριακές (Λογιστικό σχέδιο, Λίστα συναλλασσόμενων κλπ). Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών σχεδιασμένων από τον χρήστη.
- ✓ Το υποσύστημα των λογαριασμών τάξεως είναι πλήρως αυτοματοποιημένο, δεν απαιτεί ουδεμία παρέμβαση του χρήστη, και ικανοποιεί τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99 τόσο κατά την αρχική σύνταξη του προϋπολογισμού, που παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του και με τους οικείους στους χρήστες ΚΑΕ της Δημόσιας Λογιστικής, αλλά και με

τους κωδικούς της ομάδας 0 όπως αυτοί περιγράφονται και αναπτύσσονται στο Π.Δ. 315/99.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Δενδροειδής αναπαράσταση του προϋπολογισμού (Εύκολη ανάγνωση και πλοήγηση, αυτόματος υπολογισμός συνόλων στους ανωτεροβάθμιους Κ.Α.)
- Δυνατότητα προσαρμογής της μορφής του Κ.Α ώστε να καλύψει τις ανάγκες του οποιαδήποτε οργανισμού.
- Αναίρεση αλλαγών και έπειτα από την κατάρτιση του προϋπολογισμού.
- Αυτόματος υπολογισμός του αποθεματικού στις αναμορφώσεις.
- Δυνατότητα συσχέτισης πολλαπλών κωδικών Γενικής Λογιστικής με κάθε Κ.Α.

ΔΑΠΑΝΕΣ

- Δυνατότητα μηχανογραφημένης-χειρόγραφης καταχώρησης εγγραφών.
- Δυνατότητα παρακολούθησης δαπάνης ως προς την τελευταία κίνηση(Αίτηση, ΕΑΔ, ΧΕΠ, Απόδειξη).
- Δυνατότητα μετάβασης από το ένα στάδιο δαπάνης στο επόμενο.
- Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού αίτησης σε ΕΑΔ, ΕΑΔ σε ΧΕΠ και ΧΕΠ σε Απόδειξη.
- Δυνατότητα μερικής ενταλματοποίησης.
- Υποστήριξη λογιστικού και εξωλογιστικού τρόπου εξόφλησης κρατήσεων.
- Δυνατότητα παρακολούθησης κρατήσεων ως προς την τελευταία κίνηση (Γραμμάτιο είσπραξης, ΧΕΠ, Απόδειξη).
- Δυνατότητα αυτόματου μαζικού μετασχηματισμού κρατήσεων από ανείσπρακτες σε γραμμάτιο, από γραμμάτιο σε ΧΕΠ και από ΧΕΠ σε απόδειξη.
- Δυνατότητα αυτόματης συσχέτισης συνημμένων σε παραστατικό/ΧΕΠ μέσω συσχέτισης ομάδας συνημμένων με παραστατικό/ΧΕΠ.
- Δυνατότητα μετασχηματισμού δελτίων εισαγωγής σε παραστατικά.

ΕΣΟΔΑ

- Σύνταξη χρηματικών καταλόγων-υποστήριξη δόσεων, υποστήριξη τόκων.
- Διαχείριση βεβαιωτικών σημειωμάτων(Οίκοθεν).
- Σύνταξη διπλοτύπων είσπραξης.

Η ανταπόκριση θα πρέπει να είναι άμεση και όχι περισσότερο από 24 ώρες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη με τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο σύστημα και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των λογισμικών και παρέχεται στο προσωπικό του ΠΕΑΚ Πατρών στις αντίστοιχες λειτουργίες.

Β. Τη λήψη απόφασης ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Οικονομικής διαχείρισης για το έτος 2023, για τις ανάγκες του ΠΕΑΚ Πατρών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο υπ' αριθμ. 2059/23.12.2022, πρωτογενές αίτημα, στην εταιρεία «ΙΑΝΟΣ ΙΚΕ» με (ΑΦΜ 800942401, ΔΟΥ Πατρών) και στοιχεία επικοινωνίας Μπουμπουλίνας 16, Τ.Κ. 26222, Πάτρα, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον κ. Κωνσταντίνο Πανουργιά, έναντι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% (1.200,00€), ήτοι έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Γ. Την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση, από Ιδίους πόρους από τακτικά έσοδα και την εγγραφή της σχετικής πίστωσης, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 0419.0000 με έκδοση της ΑΑΥ(Α)151.

Η Επιτροπή Διοίκησης, σε συνέχεια της αναλυτικής εισήγησης του Προέδρου και συνεκτιμώντας την άμεση αναγκαιότητα για την εκτέλεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών, ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ

Α. Την έγκριση δαπάνης ποσού έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00€) για την ανάθεση παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Οικονομικής διαχείρισης για το έτος 2023, για τις ανάγκες του ΠΕΑΚ Πατρών, σύμφωνα με τη κάτωθι τεχνική περιγραφή:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η φιλοσοφία του προτεινόμενου Οικονομικού Διαχειριστικού Συστήματος και το μοντέλο εφαρμογής του, αντιμετωπίζει τον οργανισμό και σαν μονάδα άρτιας διεκπεραίωσης των οικονομικών υποθέσεων. Λειτουργεί σαν εργαλείο για την άσκηση διοίκησης, προγραμματισμού και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του ΠΕΑΚ Πατρών, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί ως ένα σύστημα ορθής λογιστικής - ταμειακής διαχείρισης και καλύπτει τυπικά τη νομοθεσία του δημόσιου λογιστικού.

Το πληροφοριακό σύστημα με τα υποσυστήματα διαχείρισης, που περιγράφονται παρακάτω, εφόσον αξιοποιηθούν πλήρως μπορεί να εμφανίσει την οικονομική κατάσταση του οργανισμού σε μια δεδομένη στιγμή. Για την επιτυχία αυτή, συνοπτικά αναφέρουμε τις ελάχιστες προδιαγραφές που ικανοποιούνται με το μηχανογραφικό πρόγραμμα και κατ' ελάχιστον θα πρέπει να εφαρμοσθούν:

- Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με χαρακτηριστική ευκολία και σε κάθε επιλογή κωδικού εμφανίζονται συνοπτικά και αναλυτικά όλες οι κινήσεις. Οι αντίστοιχες αναμορφώσεις ολοκληρώνουν την παρουσίαση του προϋπολογισμού. Η αντιστοίχιση των κωδικών της δημόσιας λογιστικής, με το διπλογραφικό γίνεται εύκολα και γρήγορα.
- Η σύνταξη του τεχνικού προγράμματος γίνεται με εύκολη διαδικασία. Η κατά το δυνατόν ορθολογικότερη και σε ρεαλιστική βάση σύνταξη του τεχνικού προγράμματος και του προϋπολογισμού βοηθά στη λειτουργία των υπηρεσιών που διαχειρίζονται τα αντίστοιχα ποσά.
- Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των έργων και χρηματοδοτήσεων και η εφαρμογή εξασφαλίζει τη συνέχεια στην παρακολούθηση των έργων διαχρονικά.
- Η ανταποδοτικότητα παρακολουθείται εύκολα και σωστά.
- Ολοκληρωμένο σύστημα προμηθειών (αιτήσεις, προσφορές, συμβάσεις, παραγγελίες) παρακολουθεί τα υλικά και την οργάνωση των αποθηκών. Πλήρη διαχείριση πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων με τελείως ανόμοια και διαφορετικά είδη αποθήκης, ώστε να παρακολουθείται το σύνολο των αποθεμάτων με ενιαίο τρόπο.
- Η έκδοση ενταλμάτων και οι σχετικές διαδικασίες των δικαιολογητικών και κρατήσεων τυποποιούνται και η επιλογή είναι απλή.
- Η τήρηση μεταβλητού αρχείου κρατήσεων με ενσωματωμένους κανόνες για το αυτόματο υπολογισμό τους ως ποσοστό κράτησης που δηλώνεται στην ομάδα κρατήσεων επί το ποσό υπολογισμού που θεωρείται το καθαρό ποσό τιμολογίου χωρίς ΦΠΑ.

- Η υπηρεσία επιτρόπου καλύπτει όλες τις περιπτώσεις αποστολής, επιστροφής κλπ.
- Με τα υποσυστήματα διαχείρισης των διαφόρων τελών δημιουργούνται οι απαιτήσεις σε πρωτογενή μορφή. Το κεντρικό σύστημα έχει τη δυνατότητα της έγκαιρης παρακολούθησης των υποχρεώσεων των δημοτών, ιδίως στην περίπτωση πολλαπλών απαιτήσεων του Δήμου.
- Οι εισπράκτορες αποτελούν το ενδιάμεσο σημείο του τμήματος προσόδων και του ταμείου. Παρακολουθούν όλες τις απαιτήσεις μέσα από τους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους ή των βεβαιωτικών σημειωμάτων(οίκοθεν), με χαρακτηριστική ευκολία και ανά εισπράκτορα.
- Το ταμείο πληρώνει εντάλματα, διαχειρίζεται κρατήσεις, βεβαιώνει και εισπράττει έσοδα με τυποποιημένες και ασφαλείς κινήσεις. Το κλείσιμο ταμείου είναι μια λειτουργία που αυτοματοποιεί όλες τις κινήσεις του ημερήσιου ταμείου.
- Εκτυπώνεται όλη η πληθώρα των βιβλίων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, έτσι ώστε ο οργανισμός να τα τηρεί με σωστό τρόπο.
- Η δυνατότητα Έκδοσης των στατιστικών υποδειγμάτων Α1, Β1, Α2, Β2 για το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (σύμφωνα με την εγκύκλιο 5/29-3-2001 του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. σε εφαρμογή της παραγράφου 5 του άρθρου 7 του Ν.2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α/12-9-2000).
- Η έκδοση των Στατιστικών Δελτίων Ι και ΙΙ, για να αποσταλούν στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- Η εφαρμογή του Διπλογραφικού με το μητρώο παγίων, τη γενική και αναλυτική λογιστική καλύπτει όλες τις πιθανές απαιτήσεις των λογιστών.
 - ✓ Λογιστικό Σχέδιο Γ.Λ., Δυνατότητα Εισαγωγής Υποδείγματος Λογιστικού Σχεδίου, Δημιουργία Αντιστοιχίσεων Κ.Α.Ε. Δημόσιας Λογιστικής με Λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
 - ✓ Αυτόματη Δημιουργία άρθρων από Κινήσεις Δημόσια Λογιστικής με απευθείας ενημερώσεις ανά κίνηση η μαζικές κινήσεις.
 - ✓ Αυτόματη Δημιουργία Σχεδίου Λογαριασμών Τάξεως και Άρθρων Λογαριασμών Τάξεως
 - ✓ Αναλυτικές Εκτυπώσεις για όλες τις απαιτούμενες από τον Κ.Β.Σ. καταστάσεις (Ημερολόγιο, Αναλυτικό Καθολικό, Ισοζύγιο) και καταστάσεις ελέγχου εγγραφών Γ.Λ.

- ✓ Οριστικοποίηση άρθρων Γ.Λ., εκτυπώσεις Ημερολογίων σε θεωρημένα, Συγκεντρωτικής Προμηθευτών Κ.Ε.Π.Υ.Ο. εξαγωγή δισκέτας Ισοζυγίου Γ.Λ. για Δ.Ο.Υ., κλπ), Αυτόματη Δημιουργία εγγραφών κλεισίματος ισολογισμού για την μεταφορά των ομάδων 2, 6 και 7 στη Γενική Εκμετάλλευση.
- ✓ Διαχείριση Μητρώου Παγίων, Βελτιώσεις-Προσθήκες, Αναπροσαρμογές, Αυτόματος Υπολογισμός Αποσβέσεων, Αυτόματη Δημιουργία άρθρου Αποσβέσεων στη Γ.Λ., Εκτυπώσεις Βιβλίου και Μητρώου Παγίων, Αποσβέσεων, κλπ.
- ✓ Δυνατότητα καταχώρησης λογαριασμών κέντρων κόστους και παραμετροποίηση τους για την δημιουργία άρθρων από την Γενική Λογιστική.
- ✓ Δημιουργία τύπων αυτόματων μερισμών για την δημιουργία άρθρων των λογαριασμών της ομάδας (6) της Γενικής Λογιστικής. Ορισμός ποσοστών μερισμού του λογαριασμού στα αντίστοιχα κέντρα κόστους.
- ✓ Η ενημέρωση από την Γενική Λογιστική μπορεί να γίνει είτε για προκαθορισμένα διαστήματα είτε για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα επιλέξει ο χρήστης. Η δημιουργία των άρθρων της Αναλυτικής μπορεί να γίνεται αναλυτικά άρθρο προς άρθρο. Δυνατότητα επιλογής για μεταφορά χρέωσης – πίστωσης ή υπολοίπου στα δημιουργούμενα άρθρα.
- ✓ Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες από τον ΚΒΣ αναφορές (Αναλυτικό καθολικό, Ισοζύγιο Γενικού – Αναλυτικών καθολικών κλπ) καθώς και πληροφοριακές (Λογιστικό σχέδιο, Λίστα συναλλασσόμενων κλπ). Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών σχεδιασμένων από τον χρήστη.
- ✓ Το υποσύστημα των λογαριασμών τάξεως είναι πλήρως αυτοματοποιημένο, δεν απαιτεί ουδεμία παρέμβαση του χρήστη, και ικανοποιεί τις διατάξεις του Π.Δ. 315/99 τόσο κατά την αρχική σύνταξη του προϋπολογισμού, που παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του και με τους οικείους στους χρήστες ΚΑΕ της Δημόσιας Λογιστικής, αλλά και με τους κωδικούς της ομάδας 0 όπως αυτοί περιγράφονται και αναπτύσσονται στο Π.Δ. 315/99.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Δενδροειδής αναπαράσταση του προϋπολογισμού (Εύκολη ανάγνωση και πλοήγηση, αυτόματος υπολογισμός συνόλων στους ανωτεροβάθμιους Κ.Α.)

- Δυνατότητα προσαρμογής της μορφής του Κ.Α ώστε να καλύψει τις ανάγκες του οποιαδήποτε οργανισμού.
- Αναίρεση αλλαγών και έπειτα από την κατάρτιση του προϋπολογισμού.
- Αυτόματος υπολογισμός του αποθεματικού στις αναμορφώσεις.
- Δυνατότητα συσχέτισης πολλαπλών κωδικών Γενικής Λογιστικής με κάθε Κ.Α.

ΔΑΠΑΝΕΣ

- Δυνατότητα μηχανογραφημένης-χειρόγραφης καταχώρησης εγγραφών.
- Δυνατότητα παρακολούθησης δαπάνης ως προς την τελευταία κίνηση(Αίτηση, ΕΑΔ, ΧΕΠ, Απόδειξη).
- Δυνατότητα μετάβασης από το ένα στάδιο δαπάνης στο επόμενο.
- Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού αίτησης σε ΕΑΔ, ΕΑΔ σε ΧΕΠ και ΧΕΠ σε Απόδειξη.
- Δυνατότητα μερικής ενταλματοποίησης.
- Υποστήριξη λογιστικού και εξωλογιστικού τρόπου εξόφλησης κρατήσεων.
- Δυνατότητα παρακολούθησης κρατήσεων ως προς την τελευταία κίνηση (Γραμμάτιο είσπραξης, ΧΕΠ, Απόδειξη).
- Δυνατότητα αυτόματου μαζικού μετασχηματισμού κρατήσεων από ανείσπρακτες σε γραμμάτιο, από γραμμάτιο σε ΧΕΠ και από ΧΕΠ σε απόδειξη.
- Δυνατότητα αυτόματης συσχέτισης συνημμένων σε παραστατικό/ΧΕΠ μέσω συσχέτισης ομάδας συνημμένων με παραστατικό/ΧΕΠ.
- Δυνατότητα μετασχηματισμού δελτίων εισαγωγής σε παραστατικά.

ΕΣΟΔΑ

- Σύνταξη χρηματικών καταλόγων-υποστήριξη δόσεων, υποστήριξη τόκων.
- Διαχείριση βεβαιωτικών σημειωμάτων(Οίκοθεν).
- Σύνταξη διπλοτύπων είσπραξης.

Η ανταπόκριση θα πρέπει να είναι άμεση και όχι περισσότερο από 24 ώρες.

Ο ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη με τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο σύστημα και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των λογισμικών και παρέχεται στο προσωπικό του ΠΕΑΚ Πατρών στις αντίστοιχες λειτουργίες.

Β. Τη λήψη απόφασης ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών αναβάθμισης της εφαρμογής Οικονομικής διαχείρισης για το έτος 2023, για τις ανάγκες του ΠΕΑΚ Πατρών, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο υπ' αριθμ. 2059/23.12.2022, πρωτογενές αίτημα, στην εταιρεία «ΙΑΝΟΣ ΙΚΕ» με (ΑΦΜ 800942401, ΔΟΥ Πατρών) και στοιχεία επικοινωνίας Μπουμπουλίνας 16, Τ.Κ. 26222, Πάτρα, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον κ. Κωνσταντίνο Πανουργιά, έναντι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% (1.200,00€), ήτοι έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Γ. Την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση, από Ιδίους πόρους από τακτικά έσοδα και την εγγραφή της σχετικής πίστωσης, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 0419.0000 με έκδοση της ΑΑΥ(Α)151.

Δ. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή από τον ανάδοχο ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου, το οποίο θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 18/23-12-2022.

Ο Γραμματέας της Ε.Δ.

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.

Ασημακόπουλος Αριστείδης

Παπαδημάτος Νικόλαος