

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της με αριθμό **15/25-08-2026** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας.

Αριθ. Απόφασης: 190/2026

Διασφάλιση επαρκούς στελέχωσης, εκπαίδευσης και πληροφοριακών μέσων της Οικονομικής Υπηρεσίας για την εφαρμογή του άρθρου 271 του ν. 5314/2026.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Χρόνης Απόστολος

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ιακωβίδης Ιωάννης

Στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σήμερα, 25 Αυγούστου 2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 19:30 μ.μ., συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά την από 21-08-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε στους Συμβούλους σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2690/1999.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών του παρόντα ήταν 10 μέλη δηλ:

Χρόνης Απόστολος, Αγγελίδης Παναγιώτης, Αλμυρός Θεοφάνης, Βακιρτζής Κωνσταντίνος, Γούλας Αλέξανδρος, Ιακωβίδης Ιωάννης, Κουρβούλη Χριστίνα, Σαράφης Ηλίας, Σταυρίδης Κυριάκος, Χατζηφραντζή Ανθούλα.

Απόντες: Χανδρουλίδης Κωνσταντίνος.

Παρόντες στη Συνεδρίαση ήταν ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης κος Λογκάρης Άγγελος ως εισηγητής, η Διευθύντρια της Διοικητικής – Οικονομικής Υπηρεσίας κα Χονδρού Στυλιανή και η Γραμματέας του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας κα Καραγιαννίδου Σμαρώ για τη τήρηση των πρακτικών.

Εισάγεται προς συζήτηση το τρίτο (3^ο) θέμα της Η.Δ. δηλ.: **Διασφάλιση επαρκούς στελέχωσης, εκπαίδευσης και πληροφοριακών μέσων της Οικονομικής Υπηρεσίας για την εφαρμογή του άρθρου 271 του ν. 5314/2026.**

Ο Γενικός Διευθυντής της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας εισηγούμενος το θέμα αναφέρει:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα το Άρθρο 271, περί είσπραξης εσόδων των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης, καθώς και τα συναφή Άρθρα 258, 272 και 510-511.

2. Το με αρ. πρωτ. 4289/2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της 21ης Ιουλίου 2026 της Ένωσης Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης-Αποχέτευσης (Ε.Δ.Ε.Υ.Α.), με θέμα «Εφαρμογή άρθρων 271 και 272 ν. 5314/2026 – Επιστολή προς δημότες για αρ. 271-272 ν. 5314/2026», με το οποίο διαβιβάστηκαν, κατόπιν επεξεργασίας από την αρμόδια Ομάδα Εργασίας της Ε.Δ.Ε.Υ.Α., υπόδειγμα ενημερωτικής επιστολής προς τους δημότες-οφειλέτες καθώς και υποδείγματα εισηγήσεων προς τα Διοικητικά Συμβούλια των Δ.Ε.Υ.Α., με σκοπό την ενιαία και συντονισμένη εφαρμογή του νόμου από το σύνολο των Δ.Ε.Υ.Α. της χώρας, ως προς τα παραπάνω άρθρα.

3. Την προγενέστερη εισήγηση της υπηρεσίας περί ανάλυσης διαδικασιών και μέτρων για την εφαρμογή του άρθρου 271, από την οποία προέκυψε η ανάγκη διασφάλισης επαρκών ανθρώπινων, εκπαιδευτικών και τεχνολογικών πόρων.

4. Την υποχρέωση του Γενικού Διευθυντή, κατά την παρ. 5 του άρθρου 271, να γνωστοποιεί εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε έλλειψη μέσων ή προσωπικού που παρακωλύει την εκτέλεση των καθηκόντων του άρθρου, άλλως υπέχει ο ίδιος πειθαρχική και αστική ευθύνη·

επιχειρείται με την παρούσα εισήγηση, η αναλυτική παρουσίαση των αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας σε ανθρώπινο δυναμικό, εκπαίδευση και τεχνολογικά μέσα, οι οποίες προκύπτουν από τις νέες, αυστηρά χρονικά προσδιορισμένες υποχρεώσεις του άρθρου 271 του Ν. 5314/2026, με σκοπό την έγκαιρη διασφάλισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν από την πλήρη εφαρμογή του άρθρου.

A. Το νομικό πλαίσιο και η ανάγκη ενίσχυσης πόρων

Το άρθρο 271 του ν. 5314/2026 εισάγει, σε σχέση με το προϊσχύσαν καθεστώς, ένα αυστηρό και πολυεπίπεδο σύστημα υποχρεώσεων για την είσπραξη των εσόδων της Δ.Ε.Υ.Α., με συγκεκριμένες προθεσμίες, τυποποιημένες διαδικασίες και ρητή πρόβλεψη ευθύνης. Ειδικότερα, η παρ. 5 του άρθρου ορίζει ότι η παράλειψη εκπλήρωσης των κατά περίπτωση υποχρεώσεων του άρθρου επισύρει για τον Γενικό Διευθυντή πειθαρχική και αστική ευθύνη, με υποχρέωση αποκατάστασης κάθε σχετικής ζημίας. Η διάταξη αυτή καθιστά τη διασφάλιση επαρκών πόρων στην Οικονομική Υπηρεσία ζήτημα άμεσης προτεραιότητας για το Διοικητικό Συμβούλιο, δεδομένου ότι η έγκαιρη, τεκμηριωμένη γνωστοποίηση ελλείψεων εκ μέρους του Γενικού Διευθυντή, σε συνδυασμό με τη λήψη σχετικής απόφασης από το Δ.Σ., αποτελεί τον μόνο τρόπο νόμιμης μετάθεσης ή κατανομής της ευθύνης όταν η πλήρης συμμόρφωση δεν είναι εφικτή με τους υφιστάμενους πόρους.

B. Νέες υποχρεώσεις που επιβαρύνουν την Οικονομική Υπηρεσία

Σε αντίθεση με το προϊσχύσαν καθεστώς, όπου η διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών ακολουθούσε σε μεγάλο βαθμό άτυπες ή περιστασιακές διαδικασίες, το άρθρο 271 προβλέπει σειρά τακτικών, επαναλαμβανόμενων ενεργειών με αυστηρή χρονική διάρθρωση, οι οποίες συνιστούν ουσιαστική προσθήκη φόρτου εργασίας για την Οικονομική Υπηρεσία:

- Συνεχής τήρηση και μηνιαίος έλεγχος βεβαιώσεων εσόδων εντός των προθεσμιών του άρθρου 510, με σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προς τον Γενικό Διευθυντή.
- Μηνιαία ανίχνευση οφειλών που υπερβαίνουν την εξάμηνη ληξιπρόθεσμία χωρίς ενεργή ρύθμιση, και προετοιμασία του φακέλου για την απόφαση επιβολής προστίμου 50% (παρ. 2).
- Τριμηνιαία κατάρτιση πλήρους, τεκμηριωμένου φακέλου ανά οφειλή για την υπαγωγή στην Α.Α.Δ.Ε. (παρ. 3 του άρθρου 271, σε συνδυασμό με το άρθρο 98 ν. 4270/2014), με τους απαιτούμενους νόμιμους τίτλους βεβαίωσης.
- Τριμηνιαία συμφωνία λογαριασμών (reconciliation) των ποσών που εισπράττονται μέσω Α.Α.Δ.Ε. και επαλήθευση της παρακράτησης 20% (παρ. 4 του άρθρου 271).
- Υπολογισμός και τριμηνιαία αναφορά δεικτών είσπραξης προς το Δ.Σ. (ποσοστό είσπραξης, μέση περίοδος είσπραξης, ποσοστό ληξιπρόθεσμων, εισπραξιμότητα), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 271, καθώς και ετήσια έκθεση αιτιολόγησης μη είσπραξης, εν όψει και του ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

- Διακριτή χαρτογράφηση και τριμηνιαία παρακολούθηση οφειλετών που είναι φορείς Γενικής Κυβέρνησης (παρ. 7).

- Διαχείριση του πλαισίου διακανονισμών οφειλετών του άρθρου 272 (έως 60 δόσεις, παρακολούθηση τήρησης όρων, απώλεια ρύθμισης).

Οι ανωτέρω ενέργειες δεν αντικαθιστούν, αλλά προστίθενται στις υφιστάμενες αρμοδιότητες της Οικονομικής Υπηρεσίας (έκδοση λογαριασμών, εξυπηρέτηση καταναλωτών, λοιπή λογιστική διαχείριση), με αποτέλεσμα να απαιτείται ρεαλιστική αποτίμηση της επάρκειας του υφιστάμενου προσωπικού και των μέσων που διαθέτει.

Γ. Ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό

Προτείνεται να αποτιμηθεί, από τον Γενικό Διευθυντή σε συνεργασία με την Διευθύντρια Διοικητικής και Οικονομικής, ο πραγματικός φόρτος εργασίας που προκύπτει από τις ανωτέρω δράσεις, λαμβανομένου υπόψη ιδίως: Δεδομένου ότι η αποτίμηση αφορά τον φόρτο εργασίας της ίδιας της Οικονομικής Υπηρεσίας, προτείνεται τα ευρήματά της να τεθούν υπόψη του Δ.Σ. με συνυπογραφή ή σχόλιο του Γενικού Διευθυντή, προς διασφάλιση της αντικειμενικότητάς τους.

- Του αριθμού των ενεργών λογαριασμών και του ιστορικού ποσοστού ληξιπρόθεσμων οφειλών της επιχείρησης, ώστε να εκτιμηθεί ο όγκος των φακέλων που θα απαιτούν μηνιαίο και τριμηνιαίο χειρισμό.

- Της ανάγκης σαφούς διάκρισης καθηκόντων μεταξύ βεβαίωσης, είσπραξης και λογιστικής καταχώρισης, όπως προβλέπεται ως μέτρο ελέγχου, γεγονός που ενδέχεται να απαιτεί ανακατανομή ή ενίσχυση θέσεων εντός της Οικονομικής Υπηρεσίας.

- Της σκοπιμότητας ορισμού συγκεκριμένου υπαλλήλου ή κλιμακίου με αποκλειστική ή κύρια αρμοδιότητα την παρακολούθηση ληξιπρόθεσμων οφειλών, τη διαχείριση ρυθμίσεων του άρθρου 272 και τον χειρισμό του φακέλου Α.Α.Δ.Ε.

- Της δυνατότητας κάλυψης των αναγκών με υφιστάμενο προσωπικό, κατόπιν ανακατανομής αρμοδιοτήτων ή τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) — διαδικασία που, κατά το άρθρο 257 παρ. 1-2, προϋποθέτει απόφαση Δ.Σ., γνώμη της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. εντός μηνός και υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας από την Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α., και συνεπώς δεν αποτελεί άμεσα διαθέσιμη λύση—, σε αντιδιαστολή με την ανάγκη απόσπασης προσωπικού από άλλη Δ.Ε.Υ.Α. κατά τις διαδικασίες του άρθρου 257, ή πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού με τις κατά περίπτωση προβλεπόμενες λουπές διαδικασίες.

Εφόσον από την ανωτέρω αποτίμηση προκύψει ανεπάρκεια του υφιστάμενου προσωπικού, ο Γενικός Διευθυντής θα υποβάλει τεκμηριωμένη πρόταση στο Δ.Σ., κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 271, με ακριβή περιγραφή της έλλειψης και της επίπτωσής της στη διαδικασία. Μέχρι την ολοκλήρωση της ανωτέρω αποτίμησης και την ενδεχόμενη υποβολή της εξειδικευμένης πρότασης, η παρούσα εισήγηση επέχει θέση προκαταρκτικής, εν γένει γνωστοποίησης προς το Δ.Σ., κατά την παρ. 5 του άρθρου 271, της ανάγκης διασφάλισης επαρκών πόρων στην Οικονομική Υπηρεσία, ώστε να μην παραμένει ακάλυπτο χρονικό διάστημα ως προς την υποχρέωση γνωστοποίησης.

Δ. Ανάγκες σε εκπαίδευση

Η ορθή και ενιαία εφαρμογή του νέου πλαισίου προϋποθέτει εξοικείωση του προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας με το νέο θεσμικό πλαίσιο και τις συναφείς διαδικασίες. Προτείνεται η οργάνωση:

- Εσωτερικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης επί των άρθρων 271, 272, 258, 510 και 511 του ν. 5314/2026, με έμφαση στις προθεσμίες, τις υποχρεωτικές ενέργειες και τις συνέπειες παράλειψης.

- Ενημέρωσης επί της διαδικασίας υπαγωγής οφειλών στην Α.Α.Δ.Ε. κατά το άρθρο 98 του ν. 4270/2014, σε συνεργασία, εφόσον απαιτηθεί, με τη Νομική Υπηρεσία της επιχείρησης ή εξωτερικό νομικό σύμβουλο.

- Παρακολούθησης των ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναμένεται να εκδοθούν από το Υπουργείο Εσωτερικών επί του Ν. 5314/2026, ώστε οι εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησης να προσαρμόζονται έγκαιρα.

- Εκπαίδευσης στη χρήση τυχόν νέου ή αναβαθμισμένου πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης εσόδων, εφόσον υιοθετηθεί κατά τα οριζόμενα στην επόμενη ενότητα.

Ε. Ανάγκες σε πληροφοριακά συστήματα και τεχνικά μέσα

Η έγκαιρη και συστηματική εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άρθρου 271, ιδίως ο μηνιαίος εντοπισμός ληξιπρόθεσμων οφειλών άνω των έξι μηνών και ο υπολογισμός των τριμηνιαίων δεικτών είσπραξης, δυσχερώς μπορεί να στηριχθεί αποκλειστικά σε χειροκίνητες διαδικασίες χωρίς αυξημένο κίνδυνο σφάλματος ή καθυστέρησης. Προτείνεται να διερευνηθεί από την υπηρεσία:

- Η δυνατότητα αυτοματοποιημένης σήμανσης (alert) οφειλών που πλησιάζουν ή υπερβαίνουν την εξάμηνη ληξιπρόθεσμία, εντός του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης καταναλωτών, εφόσον το επιτρέπουν οι δυνατότητές του, άλλως η αναβάθμισή του.

- Η δυνατότητα αυτοματοποιημένου υπολογισμού των βασικών δεικτών είσπραξης (ποσοστό είσπραξης, μέση περίοδος είσπραξης, ποσοστό ληξιπρόθεσμων, εισπραξιμότητα ανά κατηγορία) απευθείας από τα λογιστικά/εμπορικά δεδομένα της επιχείρησης.

- Η τήρηση χωριστού ψηφιακού μητρώου οφειλετών-φορέων Γενικής Κυβέρνησης, με δυνατότητα τριμηνιαίας επικαιροποίησης.

- Η τυποποίηση, σε ηλεκτρονική μορφή, των εγγράφων που απαιτούνται για κάθε επιμέρους ενέργεια (αποφάσεις προστίμου, αιτήματα υπαγωγής στην Α.Α.Δ.Ε., πρακτικά συμφωνίας, εκθέσεις δεικτών), ώστε να διασφαλίζεται ενιαία μορφή, πρωτοκόλληση και εύκολη αρχειοθέτηση/ανάκτηση σε περίπτωση ελέγχου.

Η υπηρεσία θα υποβάλει, εφόσον απαιτηθεί, ξεχωριστή τεκμηριωμένη πρόταση για τυχόν προμήθεια ή αναβάθμιση λογισμικού, συνοδευόμενη από ενδεικτικό κόστος, προς έγκριση από το Δ.Σ.

ΣΤ. Κίνδυνοι από ανεπαρκή στελέχωση και μέσα

Η μη έγκαιρη διασφάλιση των ανωτέρω πόρων ενέχει διττό κίνδυνο για την επιχείρηση: αφενός οικονομικό, καθώς η καθυστερημένη ή ελλιπής εφαρμογή των διαδικασιών βεβαίωσης, επιβολής προστίμων και υπαγωγής στην Α.Α.Δ.Ε. μπορεί να οδηγήσει σε απώλεια εσόδων ή παραγραφή απαιτήσεων, και αφετέρου θεσμικό/προσωπικό, καθώς η παράλειψη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του άρθρου 271, χωρίς προηγούμενη τεκμηριωμένη γνωστοποίηση των ελλείψεων στο Δ.Σ., εκθέτει τον Γενικό Διευθυντή σε πειθαρχική και αστική ευθύνη κατά την παρ. 5 του ίδιου άρθρου. Σημειώνεται περαιτέρω ότι, κατά τα άρθρα 129 και 130 του ν. 4820/2021, σε περίπτωση διαπιστωμένης αδράνειας είσπραξης ο αρμόδιος Επίτροπος δύναται να παρέμβει τάσσοντας εύλογη προθεσμία συμμόρφωσης, ενώ σε περίπτωση δόλου ή βαρεί-

ας αμέλειας που προκαλεί ζημία προβλέπεται παραπομπή των υπαλλήλων των οικονομικών υπηρεσιών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για καταλογισμό.

Ζ. Προτεινόμενο σχέδιο ενεργειών

Με βάση τα ανωτέρω, προτείνεται η ακόλουθη σειρά ενεργειών:

- Αποτίμηση, από τον Γενικό Διευθυντή και τον Προϊστάμενο Οικονομικών, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, του πραγματικού φόρτου εργασίας και της επάρκειας του υφιστάμενου προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας έναντι των υποχρεώσεων του άρθρου 271.
- Υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης προς το Δ.Σ. για τυχόν ανακατανομή αρμοδιοτήτων, ενίσχυση θέσεων ή διάθεση πρόσθετου προσωπικού, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη.
- Οργάνωση εσωτερικής ενημέρωσης/εκπαίδευσης του προσωπικού επί των νέων διαδικασιών.
- Διερεύνηση, από την αρμόδια υπηρεσία, των δυνατοτήτων του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος και υποβολή πρότασης αναβάθμισης, εφόσον απαιτηθεί, με ενδεικτικό κόστος.
- Περιοδική ενημέρωση του Δ.Σ., στο πλαίσιο της τριμηνιαίας έκθεσης δεικτών επίπραξης, για την επάρκεια ή μη των διατιθέμενων πόρων.

Η. Οικονομικές επιπτώσεις

Η οικονομική επιβάρυνση από τυχόν ενίσχυση προσωπικού, εκπαίδευση ή αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί επακριβώς στο παρόν στάδιο, καθώς εξαρτάται από το αποτέλεσμα της αποτίμησης αναγκών της ενότητας Γ, καθώς και από την ενδεχόμενη ξεχωριστή τεκμηριωμένη πρόταση αναβάθμισης λογισμικού της ενότητας Ε. Προτείνεται η σχετική δαπάνη, εφόσον κριθεί αναγκαία, να ενταχθεί στον προϋπολογισμό της επιχείρησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης προς το Δ.Σ., με ρητή πρόβλεψη πίστωσης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 269 περί προϋπολογισμού των Δ.Ε.Υ.Α.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαστε στο Διοικητικό Συμβούλιο: (α) να λάβει γνώση της ανάγκης διασφάλισης επαρκούς στελέχωσης, εκπαίδευσης και πληροφοριακών μέσων της Οικονομικής Υπηρεσίας για την εφαρμογή του άρθρου 271 του ν. 5314/2026, (β) να εξουσιοδοτήσει τον Γενικό Διευθυντή, σε συνεργασία με την Διευθύντρια Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας, για τη διενέργεια της αποτίμησης αναγκών της ενότητας Γ και την υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης, και (γ) να εγκρίνει, κατ' αρχήν, τη διάθεση των αναγκαίων πόρων για την οργάνωση εσωτερικής εκπαίδευσης του προσωπικού, με την τελική διαμόρφωση του σχετικού κόστους να τεθεί υπόψη του Δ.Σ. σε επόμενη Συνεδρίαση.

Παρακαλώ να αποφασίσετε σχετικά.

Κατά τη συζήτηση του θέματος ο κος Αλμυρός Θεοφάνης δήλωσε παρών.

Το Δ.Σ. της Επιχείρησης ύστερα από διαλογική συζήτηση, έχοντας υπ' όψη την εισήγηση, τις διατάξεις των άρθρων 255 και 271 του ν. 5314/2026, όπως ισχύει, καθώς και τη γνώμη που διατύπωσε ο κος Αλμυρός Θεοφάνης,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

1. λαμβάνει γνώση της ανάγκης διασφάλισης επαρκούς στελέχωσης, εκπαίδευσης και πληροφοριακών μέσων της Οικονομικής Υπηρεσίας για την εφαρμογή του άρθρου 271 του ν. 5314/2026·

2. εξουσιοδοτεί τον Γενικό Διευθυντή, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας, για τη διενέργεια της αποτίμησης αναγκών της ενότητας Γ και την υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης·

3. εγκρίνει, κατ' αρχήν, τη διάθεση των αναγκαίων πόρων για την οργάνωση εσωτερικής εκπαίδευσης του προσωπικού, με την τελική διαμόρφωση του σχετικού κόστους να τεθεί υπόψη του Δ.Σ. σε επόμενη Συνεδρίαση.

Εκδόθηκε η υπ' αριθμό 190/2026 απόφαση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελίδης Παναγιώτης
2. Αλμυρός Θεοφάνης
3. Βακιρτζής Κωνσταντίνος
4. Γούλας Αλέξανδρος
5. Ιακωβίδης Ιωάννης
6. Κουρβούλη Χριστίνα
7. Σαράφης Ηλίας
8. Σταυρίδης Κυριάκος
9. Χατζηφραντζή Ανθούλα

Χρόνης Απόστολος