



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
(ΕΛΣΤΑΤ)ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012062514

Πειραιάς, 31 Ιανουαρίου 2023

Αριθ. πρωτ.: 877/Α2-568

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
 Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
 Πληροφορίες: Ε. Καραγιάννη
 Τηλέφωνο: 213 135 3154
 E-mail: el.karagianni@statistics.gr

Θέμα: Απόφαση απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα από 01/02/2023 έως και 28/02/2023.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

α. του **Ν.3832/2010** (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β. του **Π.Δ.73/2019** (ΦΕΚ Α' 114/4.7.2019), «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)»,

γ. του **ΓΠ-400/27-8-2012** (ΦΕΚ Β' 2390) Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ,

δ. της αριθμ. **22957ΕΞ2021** απόφασης του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)», ΦΕΚ 140 Υ.Ο.Δ.Δ. /25.2.2021, και ΦΕΚ 149 Υ.Ο.Δ.Δ. 26.02.2021,

ε. του **Ν. 4412/2016** «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως με τις διατάξεις του **ν.4782/2021** (ΦΕΚ Α' 36).

στ. του **ν. 4270/2014** (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό ή άλλες διατάξεις»,

ζ. του **ν.δ. 496/1974** (ΦΕΚ Α' 204) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»,

η. του **Ν.4250/2014** (ΦΕΚ Α' 74/26.3.14) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

- θ.** του **N.2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α' 248), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ι.** του άρθρου 64 του **N. 4172/2013** (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις» περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ια.** του **N.4738/2020** «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 207),
- ιβ.** του **N.4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ...», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
- ιγ.** του **N.3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α').
- ιδ.** του **N. 4912/22 (ΦΕΚ 59/17.03.2022 Α')** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» και ειδικότερα του άρθρου 7 «Οικονομική αυτοτέλεια – Αντικατάσταση άρθρου 350 ν. 4412/2016» .
- ιε.** του **N.3861/2010** (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α').
- ιστ.** του **N.2472/1997** (ΦΕΚ 50 Α') «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. **3471/2006** (ΦΕΚ 133 Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- ιζ.** Της παρ. Ζ του **N.4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- ιη.** Του **N.2690/1999** (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- ιθ.** του **N.2121/1993** (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- κ.** Του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- κα.** Του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- κβ.** της με αρ. **57654 (Β' 1781/23.5.2017)** Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- κγ.** του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου Του **N.4624/2019** (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)),
- κδ.** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Την υπ' αριθμ. **2024709/601/0026/8.4.1998** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3. Το υπ' αριθμ. **A2-5105/20.09.2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ011271455)** Πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την αναγκαιότητα της δαπάνης.

4. Την αριθμ. **244/A2-140/12.01.2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ011999659)** απόφαση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ **οικον. έτους 2023.**

5. Την αριθμ. **7838/A2-5937/25.10.2022 (ΑΔΑΜ: 22PROC011508959)** διακήρυξη Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από 01/01/2023 έως και 31/12/2024.

6. Την αριθμ. **669/A2-443/24.01.2023 (ΑΔΑΜ : 23PROC012036756)** πρόσκληση υποβολής προσφοράς .

7. Την οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

8. Την προσκόμιση από τον υποψήφιο ανάδοχο, των δικαιολογητικών για την απόδειξη περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του **άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

9. Την ανάγκη της ΕΛΣΤΑΤ για άμεση εξασφάλιση καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1.- Την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτηρίου της κεντρικής υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ και των γραφείων των 47 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) για χρονικό διάστημα από 01/02/2023 έως και 28/02/2023, όπως περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας, στην εταιρεία **«ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε.»** με έδρα στην Ηλιούπολη Αττικής, Πολυκλείτου 20, Τ.Κ. 16341, **ΑΦΜ: 099523475** , Δ.Ο.Υ.: ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ , συνολικού ποσού **είκοσι μίας χιλιάδων εκατόν εξήντα πέντε ευρώ και πενήντα ενός λεπτών (€ 21.165,51)**, περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι καθαρό ποσό 17.068,96 ευρώ και Φ.Π.Α. 4.096,55 ευρώ.

Ακολουθούν αναλυτικοί πίνακες με βάση το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ115 Α'):

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)
1) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	ΠΑΡΑΜΠΟΜΠΗ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ 3863 ΠΙΝΑΚΑΣ 1)
2) Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	ΠΑΡΑΜΠΟΜΠΗ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ 3863 ΠΙΝΑΚΑΣ 1)
3) Συλλογική σύμβαση εργασίας -ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει- και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2022 Π.Κ.15/30-6-2022 ως ισχύει και Υπουργική Απόφαση 4241/127/30.01.2019 (ΦΕΚ Β /173/2019) με παράταση ισχύος της ΕΓΣΣΕ με Π.Κ. Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 1/9.1.2020 /ΦΕΚ 6263_2021/ ΦΕΚ 2030/Β/21-4-2022/ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 38866 2022 ΦΕΚ2030 Β 21-4-22

4) Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει ισχύουσας νομοθεσίας - εργασιακού καθεστώτος	4,778 €/ώρα
5) ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	17.068,96 € (ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΞΗΝΤΑ ΟΚΤΩ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΕΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞΙ ΛΕΠΤΑ)

Επιμερισμός της ανωτέρω συνολικής δαπάνης (€) άνευ ΦΠΑ, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, από 01/02/2023 έως και 28/02/2023, βάσει της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Περιγραφή	Πεδίο συμπλήρωσης (από υποψήφιο Οικονομικό Φορέα)	
5.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μηνιαίες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	11.860,57 €	
5.2 Ύψος των μηνιαίων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη (συμπεριλαμβανομένου του ΕΛΠΚ) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	2.987,84 €	
5.3 Μηνιαίο κόστος Αναλωσίμων (αν υπάρχει) ή λοιπών δαπανών:	372,79 €	
5.4 Μηνιαίο εργολαβικό κέρδος:	108,36 €	
5.5 Μηνιαίο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών <u>(τουλάχιστον 3% επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.4):</u>	459,89 €	Ποσοστό: 3 %
5.6 Μηνιαίες νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις (8,1036%) <u>επί του συνόλου των 5.1 έως και 5.5):</u>	1.279,51 €	

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης που θα ακολουθήσει της παρούσας πρόσκλησης σε περίπτωση ολοκλήρωσης των διαδικασιών του υπ' αριθ. 7838/Α2-5937/25.10.2022 (ΑΔΑΜ: 22PROC011508959) Διεθνούς Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτηρίων της ΕΛΣΤΑΤ, που έχει ήδη προκηρυχθεί στις 25.10.2022 και βρίσκεται σε εξέλιξη.

2.- Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων **(ΚΑΕ) 0845** του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ, οικον. έτους 2022 και υπόκειται σε κράτηση **(0,1%)** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη κράτηση τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας, για την οποία χορηγείται βεβαίωση, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167). Ο ΦΠΑ βαρύνει την ΕΛΣΤΑΤ.

3.- Τη σχετική σύμβαση που θα ακολουθήσει της απόφασης αυτής, θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της ΕΛΣΤΑΤ που με την ιδιότητά του αυτή την εκπροσωπεί και ο νόμιμος εκπρόσωπος της αναδόχου εταιρείας **«ERGO CLEANING SERVICES O.E.»**.

Για την υπογραφή της σύμβασης, η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να διατηρήσει σε ισχύ τις **εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης**, εκδοθείσες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο **άρθ.72 του Ν.4412/2016**, με αριθμούς 010/914893/19.05.2021 και 010/914987/05.10.2021 της Τράπεζας Ηπείρου Συνεταιριστική ποσού 11.497,57 € και 4.332,00 € , αντίστοιχα, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων της αναδόχου εταιρείας.

4.- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, τις υπηρεσίες καθαρισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, στην προσφορά του και στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τρόπο άρτιο και σε προσηκόντα χρόνο.

Αν ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του πλημμελώς, θα κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων της, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη τους, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κλπ.

5.- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να τηρεί τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την κείμενη ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξασφαλίζει καταβάλλοντας την κατά νόμο επιμέλεια ότι, όποιοι υπάλληλοι\προσθηθέντες του ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα δεσμεύονται ότι θα τηρούν την ως άνω υποχρέωση που απορρέει από την προαναφερθείσα ενωσιακή κι ελληνική νομοθεσία.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ-GDPR)), καθώς και του ν. 4624/2019, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εφαρμόσει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση του απαραίτητου επιπέδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία ενδέχεται να αποκτήσει πρόσβαση στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας, ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού.

Ο Ανάδοχος υπόσχεται κι αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της παρούσας και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες, που έχει λάβει και επεξεργάζεται, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του, όπως αυτή περιγράφεται κι απορρέει από τη παρούσα σύμβαση. Οι ως άνω παράγραφοι παραμένουν ισχυρές για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει ρητά κι ανεπιφύλακτα την υποχρέωση όπως αμέσως μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης, προβεί στη καταστροφή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού, ή άλλου τυχόν αρχείου που περιήλθε στη κατοχή του κατά το ως άνω διάστημα και τη διακοπή της πρόσβασης σε αυτά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να εξασφαλίσει τη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων εκ μέρους των υπαλλήλων του/προσθηθέντων του/ή τρίτων προσώπων που θα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR)), καθώς και του ν. 4624/2019, η ΕΛΣΤΑΤ θα διατηρήσει αποθηκευμένο το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που ο Ανάδοχος παραχώρησε σε αυτήν, όπως:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του εκπροσώπου του Αναδόχου ή/και του προσωπικού που αυτός θα απασχολήσει στα πλαίσια αυτής της Σύμβασης,
- τα προσωπικά στοιχεία που ο Ανάδοχος έδωσε στην ΕΛΣΤΑΤ στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα χρησιμοποιήσει το σύνολο των παρασχεθέντων στοιχείων κατά τα ανωτέρω μόνο για τους σκοπούς που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και σύμφωνα με τις επιταγές του νόμου. Πρόσβαση στα παρασχεθέντα δεδομένα έχει η ΕΛΣΤΑΤ. Τα δεδομένα ενδέχεται να διαβιβάζονται σε τρίτους, όπως είναι οι εθνικοί φορείς που είναι αρμόδιοι για θέματα που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία (Α.Α.Δ.Ε., Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Ε.Φ.Κ.Α., σύστημα Διαύγεια, Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύστημα taxis κ.α.), αποκλειστικά και μόνο όταν αυτό απαιτείται από το νόμο, τη σύμβαση ή άλλη βάση νόμιμης επεξεργασίας.

Η ΕΛΣΤΑΤ θα λάβει όλα τα προβλεπόμενα από τον άνω Κανονισμό και τη σχετική νομοθεσία μέτρα προστασίας, ώστε να προστατεύσει τα παρασχεθέντα δεδομένα από κάθε ανεξουσιοδοτητή ή μη νόμιμη επεξεργασία.

Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι ο εκ του νόμου οριζόμενος σε σχέση με τα ΝΠΔΔ και τις Ανεξάρτητες Αρχές. Τα δεδομένα θα τηρηθούν για όσο διάστημα απαιτείται εκ της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας.

6.- Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, την υπογραφή του πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια Επιτροπή και την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και θα εξοφληθεί από την Ταμειακή Υπηρεσία της Αναδόχου Αρχής.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο Ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της ΕΛΣΤΑΤ για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

7.- Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών, αρμόδια είναι η Επιτροπή, τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) της οποίας έχουν επιλεγεί με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθ.26 του Ν.4024/2011, με την υπ' αριθμ. **162/Α1-129/10.01.2023** απόφαση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και είναι τα παρακάτω :

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Τακτικά Μέλη

- 1. Τυφοξύλου Θεανώ**, υπάλληλος με βαθμό Α', ως πρόεδρος,
- 2. Πολυχρονιάδου Μαρία**, υπάλληλος με βαθμό Α'
- 3. Δεληγιάννη Άννα**, υπάλληλος με βαθμό Α'

Αναπληρωματικά Μέλη

- 1. Μαρκάκη Ιωάννα**, υπάλληλος με βαθμό Α'
- 2. Παπαλουκά Κυβέλη**, υπάλληλος με βαθμό Α'

3. Βενετσάνου Κωνσταντίνα, υπάλληλος με βαθμό Α '

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου
- 2.- Γεν. Δ/νση Διοίκ. & Οργάνωσης
- 3.- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
-Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
- 4.- Μέλη Επιτροπής

Κοινοποίηση:

ERGO CLEANING SERVICES Ο.Ε

Πολυκλείτου 20, Τ.Κ. 16341 Ηλιούπολη

Ο Πρόεδρος

Αθανάσιος Κων. Θανόπουλος

Ακριβές αντίγραφο

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Διοικητικής Υποστήριξης

Σοφία Μπακαλίδου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

ο καθαρισμός των γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ επί των οδών Πειραιώς 46 & Επονιτών στον Πειραιά και των σαράντα επτά (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) όπως αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα, για χρονικό διάστημα από 01/02/2023 έως και 28/02/2023.

<u>α/α</u>	<u>Νομός</u>	<u>Διεύθυνση</u>	<u>Μικτά τ.μ.</u>	<u>Συχνότητα καθαρισμού</u>
1	Αττικής (Κεντρική Υπηρεσία)	Πειραιώς 46 & Επονιτών	22.500	Δευτ.-Παρ. με ωράριο 7:30 – 15:30 2 άτομα Δευτ.-Παρ. με ωράριο 10:30 – 15:30 1 άτομο Δευτ.-Παρ. με ωράριο 15:30 – 19:30 12 άτομα
2	Δωδεκανήσου	Τήλου 6, Ρόδος	150	1 φορά την εβδομάδα
3	Κυκλάδων	Ν. Φιλίνη 1 & Παπάγου, Ερμούπολη, Σύρος	127,05	1 φορά την εβδομάδα
4	Αιτωλοακαρνανίας	Λιμάνι Μεσολογγίου	160	2 φορές την εβδομάδα
5	Αργολίδας	Βυζαντίου 5, Ναύπλιο	104,67	1 φορά την εβδομάδα
6	Αρκαδίας	Εθνομαρτύρων 8, Τρίπολη	137,35	1 φορά την εβδομάδα
7	Αχαΐας	Ερμού 70, Πάτρα	167	2 φορές την εβδομάδα
8	Ηλείας	Μανωλοπούλου 31, Διοικητήριο, Πύργος	65	1 φορά την εβδομάδα
9	Κορινθίας	Περιάνδρου 56 και Αράτου, Κόρινθος	189,84	2 φορές την εβδομάδα
10	Λακωνίας	Αρχιδάμου 74, Σπάρτη	107	1 φορά την εβδομάδα
11	Μεσσηνίας	Αγ. Νικολάου 32, Καλαμάτα	117	2 φορές την εβδομάδα
12	Ηρακλείου	Πετρακογιώργη και Μεάνδρου, Περιοχή Μασταμπά, Ηράκλειο	170	2 φορές την εβδομάδα
13	Ρεθύμνου	Κουντουριώτη 158 και Χορτάτζη, Ρέθυμνο	105,15	1 φορά την εβδομάδα
14	Χανίων	Πειραιώς 1-5, Χανιά	233,5	2 φορές την εβδομάδα
15	Βοιωτίας	Αχιλλέως 20, Λιβαδειά	158	2 φορές την εβδομάδα
16	Ευβοίας	Αντιόπης 3, Χαλκίδα	130	1 φορά την εβδομάδα

17	Καρδίτσας	Νικ. Πλαστήρα 5, Καρδίτσα	268	2 φορές την εβδομάδα
18	Λάρισας	Μανωλάκη 9-11, Λάρισα	300	2 φορές την εβδομάδα
19	Μαγνησίας	Ιωλκού 86, Βόλος	200	2 φορές την εβδομάδα
20	Πιερίας	Ιωαννίνων 1, Κατερίνη	113	1 φορά την εβδομάδα
21	Τρικάλων	Κολοκοτρώνη 30, Τρίκαλα	126,81	2 φορές την εβδομάδα
22	Ευρυτανίας	Ρήγα Φεραίου και Κυριαζή, Καρπενήσι	86	1 φορά την εβδομάδα
23	Φθιώτιδας	Κύπρου 38, Λαμία	141	2 φορές την εβδομάδα
24	Φωκίδας	Γάτου 38, Αμφισσα	120	2 φορές την εβδομάδα
25	Θεσπρωτίας	Αγ. Αποστόλων 7-9, Ηγουμενίτσα	92	1 φορά την εβδομάδα
26	Άρτας	Αγ. Αρτεμίου 1, Άρτα	110	1 φορά την εβδομάδα
27	Ιωαννίνων	Ν. Ζέρβα 4-6, Ιωάννινα	188	2 φορές την εβδομάδα
28	Καστοριάς	Αγ. Αθανασίου 15, Καστοριά	110	1 φορά την εβδομάδα
29	Κοζάνης	Δημοκρατίας 54, Κοζάνη	144	1 φορά την εβδομάδα
30	Πρέβεζας	Λεωφ. Ειρήνης 63, Πρέβεζα	90,55	1 φορά την εβδομάδα
31	Φλώρινα	Πτολεμαίων 1, Φλώρινα	137	1 φορά την εβδομάδα
32	Λευκάδας	Πεφανερωμένης 27, Λευκάδα	112,89	1 φορά την εβδομάδα
33	Κεφαλληνίας	Μ. Γερουλάνου 9, Αργοστόλι	77,29	1 φορά την εβδομάδα
34	Κέρκυρας	Καποδιστρίου & Αλμπάνη Μηνιάτη 1	94	1 φορά την εβδομάδα
35	Ζακύνθου	Τ. Κεφαληνού 1, Ζάκυνθος	35	1 φορά την εβδομάδα
36	Θεσσαλονίκης	Δελφών 218, Θεσσαλονίκη	550	2 φορές την εβδομάδα
37	Ημαθίας	Παστέρ 3, Βέροια	132,72	1 φορά την εβδομάδα
38	Κιλκίς	Εθνικής Αντίστασης 16, Κιλκίς	53	1 φορά την εβδομάδα
39	Λέσβου	Τζ. Αριστάρχου 19, Μυτιλήνη	140	1 φορά την εβδομάδα
40	Ξάνθης	Μεσολογγίου 13, Ξάνθη	293	2 φορές την εβδομάδα
41	Πέλλας	Πελοποννήσου 14, Έδεσσα	108	1 φορά την εβδομάδα
42	Ροδόπης	Μπακάλμπαση 17-21, Κομοτηνή	130	1 φορά την εβδομάδα
43	Σάμου	Θεμιστοκλή Σοφούλη 169, Σάμος	89,1	1 φορά την εβδομάδα

44	Σερρών	Μεραρχίας 36, Διοικητήριο, Σέρρες	100	1 φορά την εβδομάδα
45	Δράμα	1 ^{ης} Ιουλίου, Διοικητήριο, Δράμα	55	1 φορά την εβδομάδα
46	Έβρου	Κωνσταντινουπόλεως 34, Αλεξανδρούπολη	140	1 φορά την εβδομάδα
47	Χαλκιδική	Γεωργίου Τερτσέτη 8, Πολύγυρος	100	1 φορά την εβδομάδα
48	Χίου	Γυμνασιάρχου Μαδιά 10, Χίος	85	1 φορά την εβδομάδα

2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

2.1. ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΚΥ) ΤΗΣ ΕΛΣΤΑΤ

Το κτήριο της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται επί των οδών Πειραιώς 46 και Επονιτών στον Πειραιά και αποτελείται από επτά (7) ορόφους, τρία (3) υπόγεια πάρκινγκ και αποθήκες, καθώς και ενός ανεξάρτητου κτηρίου με προδιαγραφές παιδικού σταθμού που χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος, συνολικής επιφάνειας 22.695,71 τ.μ.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων των κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες αυτές στις εγκαταστάσεις της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΕΙΟ) ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΚΟΙΝΟΥ

- Καθαρισμός όλων των οριζοντίων επιφανειών (γραφεία, βιβλιοθήκες, ράφια, ντουλάπες, ποδιές παραθύρων κ.λ.π.) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό.

5 φορές την εβδομάδα.

- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.

5 φορές την εβδομάδα.

- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τους τοίχους, τα τζάμια και τους διακόπτες των φωτιστικών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των τηλεφωνικών συσκευών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων.

1 φορά την εβδομάδα.

- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή των δαπέδων και σφουγγάρισμα.

5 φορές την εβδομάδα.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Καθαρισμός επίπλων και αλουμινίων.

5 φορές την εβδομάδα.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

5 φορές την εβδομάδα.

ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΣΙΑ

- Καθαρισμός μηχανικών και σταθερών βιβλιοστασιών και stands.

1 φορά το μήνα.

ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.

2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).

2 φορές την εβδομάδα και μετά από κάθε χρήση.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

- Σκούπισμα δαπέδου με απορροφητική μηχανή και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών, άλλων ειδών (πλαστικά ποτήρια, φλυτζάνια, κ.α.).
5 φορές την εβδομάδα.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Καθαρισμός καμπίνας εσωτερικά και εξωτερικά.
10 φορές την εβδομάδα τουλάχιστον. (2 φορές την ημέρα – 1 φορά σε κάθε βάρδια)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.
5 φορές την εβδομάδα.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ

- Καθαρισμός, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
1 φορά το μήνα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Σκούπισμα και Πλύσιμο με πιεστικό μηχανήμα
5 φορές την εβδομάδα

ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου
2 φορές την εβδομάδα.
- Καθάρισμα περβαζιών, κάγκελων
2 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σακούλας.
5 φορές την εβδομάδα.
- Περισυλλογή απορριμμάτων από πλακόστρωτα και γκαζόν.
5 φορές την εβδομάδα.

ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

- Σκούπισμα.
5 φορές την εβδομάδα.

ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
5 φορές την εβδομάδα.
- Καθαρισμός κιγκλιδώματος.
1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός εξωτερικών κλιμακοστασίων.
1 φορά το μήνα.

ΓΚΑΡΑΖ - ΡΑΜΠΑ

- Πλύσιμο και σκούπισμα δαπέδων με πιεστικό μηχάνημα.

5 φορές το μήνα.

- Καθαρισμοί σχαρών.

1 φορά το μήνα και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες.

ΚΟΥΖΙΝΑΚΙΑ

- Περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις της Αναδόχου καθημερινά το άδειασμα των κάδων και η τακτοποίηση του πάγκου και του νεροχύτη.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.

3 φορές την ημέρα κατ' ελάχιστον .

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.

3 φορές την ημέρα κατ' ελάχιστον.

- Καθαρισμός καθρεπτών.

5 φορές την εβδομάδα.

- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος.

1 φορά την εβδομάδα.

- Πλύσιμο των καλαθιών μέσα – έξω

1 φορά τον μήνα.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ

- Καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής πλευράς (όπου υπάρχει πρόσβαση) των περιμετρικών τζαμιών και εσωτερικών διαχωριστικών.

1 φορά το μήνα.

- Καθαρισμός περσίδων.

1 φορά το μήνα.

ΣΚΛΗΡΑ ΔΑΠΕΔΑ - ΜΟΚΕΤΕΣ

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των πλαστικών δαπέδων.

1 φορά το τρίμηνο.

- Πλύσιμο μοκετών.

1 φορά το τρίμηνο.

ΧΑΛΙΑ και ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

- Πλύσιμο χαλιών και κουρτινών

- Χαλιά (1τμχ. 2,00x1,50 και 1τμχ. 3,80x3,00).

- Κουρτίνες ψιλές λευκές (2τμχ. των 6,00x2,50 και 2τμχ. των 4,50x2,50)

- Κουρτίνες χονδρές κόκκινες (6τμχ. των 1,30x2,50)

1 φορά το χρόνο (μήνα Αύγουστο).

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

- **2 φορές το μήνα.**

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΡΙΩΝ**1 φορά το χρόνο.**

Απαιτείται ειδική κατασκευή.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**Μηχανικός εξοπλισμός και υλικά**

- Καρότσι ορόφων με δύο κουβάδες τεμ.12
- Σετ σφουγγαρίσματος τεμ.12
- Απορροφητήρας σκόνης τεμ.12
- Περιστροφική μηχανή για πλύσιμο πλαστικών δαπέδων τεμ. 1
- Ηλεκτρική σκούπα τεμ. 2
- Απορροφητική μηχανή δαπέδων τεμ. 1
- Όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα καλής ποιότητας και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού σε επαρκή ποσότητα (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).

Ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό

- Δώδεκα (12) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για απογευματινή εργασία από 15.30 – 19.30.
- Δυο (2) άτομα από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 07:30 – 15.30.
- Ένα (1) άτομο από Δευτέρα έως Παρασκευή για πρωινή εργασία από 10:30 -15:30.

Προσφορές υποψηφίων που δε θα καλύπτουν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό του προσωπικού καθαριότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.2. ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Τα γραφεία των σαράντα επτά (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ) βρίσκονται στην πρωτεύουσα του αντίστοιχου Νομού και αποτυπώνονται στους ανωτέρω πίνακες 1 έως 3.

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών / εξωτερικών χώρων και του περιβάλλοντα χώρου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τις εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

Εργασίες που θα εκτελούνται σε κάθε επίσκεψη

ΓΡΑΦΕΙΑ

- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καλό σκούπισμα στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια με πανί και τοποθέτηση νάilon σακούλας.

- Καθάρισμα και ξεσκόνισμα όλων των γραφείων, μηχανημάτων και εξοπλισμού γραφείων (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των ελεύθερων επιφανειών, ραφιών βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωμάτων κλιματισμού και καλοριφέρ.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους και γενικά κάθε στιλπνή επιφάνεια.
- Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των συσκευών τηλεφώνων.
- Ξεσκόνισμα όλων των κάδρων, πινάκων και λοιπών διακοσμητικών ειδών.
- Πλύσιμο στα Τζάμια όλων των γυάλινων μερών των θυρών – εσωτερικών και εξωτερικών.
- Ξεσκόνισμα όλων των καθισμάτων.
- Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός Υαλοπινάκων.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο πλακιδίων τοίχου.
- Πλύσιμο λεκάνης (εσωτερικά και εξωτερικά) και απολύμανση.
- Πλύσιμο καθρεπτών, νιπτήρων και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου.
- Καθάρισμα των πετσετοθηκών και των στεγνωτήρων χεριών.
- Καθαρισμός δαπέδου και σφουγγάρισμα με απολυμαντικό και αποσμητικό υγρό.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό μέσα-έξω.
- Περισυλλογή και τακτοποίηση κουζίνας.
- Περισυλλογή χαρτιών και λοιπών σκουπιδιών σε νάilon σακούλες και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μήνα

- Καθαρισμός λεκέδων σε τοίχους, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια μέχρι και ύψος δύο (2) μέτρα.
- Απολύμανση με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός των τουαλετών με απολυμαντικό υγρό.
- Γενικός καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.
- Πλύσιμο καλαθιών σκουπιδιών μέσα-έξω.
- Καθαρισμός Μπαλκονιών (εάν υπάρχουν).
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων φυτών από τσιγάρα και λοιπά σκουπίδια (εάν υπάρχουν).

Εργασίες που θα εκτελούνται ετησίως

- Καθαρισμός περσίδων (εάν υπάρχουν).

- Υγρός καθαρισμός των καθισμάτων με υφασμάτινη επένδυση.
- Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της Υπηρεσίας.

Η ακριβής ημέρα και οι ώρες καθαρισμού θα καθορισθούν κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο εκάστης ΠΥΣ.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα όλου του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων.
- Ο Ανάδοχος του καθαρισμού θα πρέπει να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού (σακούλες, απορρυπαντικά κτλ).
- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό που θα καθορίζεται από τον Ανάδοχο του καθαρισμού με τη συγκατάθεση του Προϊσταμένου της Υ.Σ.Ν.

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της.

Όλα τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται από τους υπαλλήλους της επιχείρησης, που θα αναλάβει τον καθαρισμό, έξω από την περίφραξη του κτηρίου της ΚΥ και των γραφείων ΠΥΣ σε χώρο που προβλέπεται για αποκομιδή τους από τον οικείο Δήμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ERGO CLEANING SERVICES O.E.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΕΣ & ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΙΣ
ΕΜΠΟΡΙΑ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛΣΤΑΤ & (47) Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής (ΠΥΣ)																	
ΠΙΝΑΚΑΣ 1																	
	Νομός	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Μικτά τ.μ.	Τ.Μ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΞΦΟΡΕΣ (ΕΡΓΟΔΟΤΗ)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΑΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΠΟΣΟΣΤΟΥ 3%)	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΡΑΤΗΣΕΩΣ 8,1036%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (ΜΗΝΑΙΩΣ)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΜΗΝΑΙΩΣ)
1	Αττικής (Κεντρική Υπηρεσία)	2	22.500,00	7500,00	Δευτ.-Παρ. με ωράριο 7:30 – 15:30	16 (8 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ)	80	2.116,46 €	518,10 €	2.634,56 €	212,50 €	20,00 €	344,64 €	958,88 €	12.791,68 €	3.070,00 €	15.861,68 €
		1			Δευτ.-Παρ. με ωράριο 10:30 – 15:30	5 (5 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ)	25	661,39 €	151,54 €	812,93 €							
		12			Δευτ.-Παρ. με ωράριο 15:30 – 19:30	48 (4 ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ)	240	6.349,37 €	1.458,79 €	7.808,16 €							
2	Δωδεκανήσου	1	150	150	1 φορά την εβδομάδα	1,5	1,5	41,09 €	12,93 €	54,02 €	3,34 €	1,88 €	1,78 €	4,94 €	65,96 €	15,83 €	81,79 €
3	Κυκλάδων	1	127,05	127,05	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22 €	6,18 €	82,49 €	19,80 €	102,28 €
4	Αιτωλοακαρνανίας	1	160	160	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
5	Αργολίδας	1	104,67	104,67	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
6	Αρκαδίας	1	137,35	137,35	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,76 €	14,08 €	68,84 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,46	19,79	102,25 €
7	Αχαΐας	1	167	167	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
8	Ηλείας	1	65	65	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
9	Κορινθίας	1	189,84	189,84	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
10	Λακωνίας	1	107	107	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
11	Μεσσηνίας	1	117	117	2 φορές την εβδομάδα	1	2	54,78 €	27,85 €	82,63 €	3,34 €	1,88 €	2,64	7,33	97,82	23,48	121,29 €
12	Ηρακλείου	1	170	170	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
13	Ρεθύμνου	1	105,15	105,15	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
14	Χανίων	1	233,5	233,5	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,75 €	1,88 €	3,37	9,39	125,21	30,05	155,26 €
15	Βακχίας	1	158	158	2 φορές την εβδομάδα	2	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
16	Ευβοίας	1	130	130	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
17	Καρδίτσας	1	268	268	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,75 €	1,88 €	3,37	9,39	125,21	30,05	155,26 €
18	Λαρίσας	1	300	300	2 φορές την εβδομάδα	2	4	110,26 €	26,65 €	136,91 €	3,34 €	1,88 €	4,26	11,86	158,26	37,98	196,24 €
19	Μαγνησίας	1	200	200	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
20	Περίας	1	113	113	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
21	Τρικάλων	1	126,81	126,81	2 φορές την εβδομάδα	1	2	54,78 €	27,85 €	82,63 €	3,34 €	1,88 €	2,64	7,33	97,82	23,48	121,29 €
22	Ευρυτανίας	1	86	86	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
23	Φθιώτιδας	1	141	141	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
24	Φωκίδας	1	120	120	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
25	Θεσπρωτίας	1	92	92	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
26	Άρτας	1	110	110	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
27	Ιωννίνων	1	188	188	2 φορές την εβδομάδα	1,5	3	82,68 €	24,14 €	106,82 €	3,34 €	1,88 €	3,36	9,35	124,75	29,94	154,69 €
28	Καστοριάς	1	110	110	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
29	Κοζάνης	1	144	144	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
30	Πρέβεζας	1	90,55	90,55	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
31	Φλώρινας	1	137	137	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
32	Λευκάδας	1	112,89	112,89	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
33	Κεφαλληνίας	1	77,29	77,29	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
34	Κέρκυρας	1	94	94	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
35	Ζακύνθου	1	35	35	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
36	Θεσσαλονίκης	1	550	550	2 φορές την εβδομάδα	3	6	165,39 €	39,14 €	204,53 €	5,00 €	1,88 €	6,34	17,65	235,40	56,50	291,89 €
37	Ημαθίας	1	132,72	132,72	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
38	Κιλίκης	1	53	53	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
39	Λέσβου	1	140	140	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
40	Ξάνθης	1	293	293	2 φορές την εβδομάδα	2	4	110,26 €	26,65 €	136,91 €	4,17 €	1,88 €	4,29	11,93	159,18	38,20	197,38 €
41	Πέλλας	1	108	108	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
42	Ροδόπης	1	130	130	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
43	Σάμου	1	89,1	89,1	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
44	Σερρών	1	100	100	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
45	Αράρης	1	55	55	1 φορά την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
46	Έβρου	1	140	140	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
47	Χαλκιδικής	1	100	100	1 φορά την εβδομάδα	2	2	54,78 €	14,08 €	68,86 €	3,34 €	1,88 €	2,22	6,18	82,49	19,80	102,28 €
48	Χίου	1	85	85	2 φορές την εβδομάδα	1	1	27,39 €	14,88 €	42,27 €	3,34 €	1,88 €	1,42	3,96	52,88	12,69	65,57 €
		62	29.142,92			-	-	11.860,57 €	2.987,84 €	14.848,41 €	372,79 €	108,36 €	459,89 €	1.279,51 €	17.068,96 €	4.096,55 €	21.165,51 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΟΛΥΚΛΕΙΤΟΥ 20 – 16341 ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ,
ΤΗΛ:210.75.67.007 FAX:210.75.67.008, Email: ergocleaningservices@gmail.com