



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλ: 22410-35445

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
Ρόδος 20/07/2022

Αριθμ. Πρωτ: 2/42898

ΠΡΟΣ: «ΕΡΓΟΝΟΜΙΑ Α.Ε.»  
Δ/ΝΣΗ:ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ 10 & ΔΑΦΝΙΔΟΣ  
ΝΕΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ Τ.Κ.:14122 ΑΘΗΝΑ  
Α.Φ.Μ.:095598341  
ΤΗΛ:2102773327  
E.MAIL:ergonomia@ergonomia.gr

#### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 2736/2022

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ  
«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας»  
(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

Ο Δήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118
2. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
3. Το Π.Δ.80/2016.
4. Το Ν. 4555/2018 πρόγραμμα Κλεισθένης
5. Την απόφαση 26(10/01/2022) του Δημάρχου για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων.
6. Την ανάγκη που προέκυψε για τη συγκεκριμένη υπηρεσία.
7. Το προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου για το έτος 2022 του οποίου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στο **Κ.Α.: 00-6117.0015 «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας»**
8. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στον κωδικό **00-6117.0015** προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 **«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας»** ποσού **15.367,32** με **Α.Δ.Α.: ΩΧΕΨΩ1Ρ-1Μ9**
9. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΜΔΗΣ 22REQ010711278 2022-06-08
10. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΜΔΗΣ 22REQ010943885 2022-07-15

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου των τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικών τιμών για **«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας»** ποσού **15.367,32** και θα καλυφθεί από πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου και ειδικότερα, από τον **Κ.Α: 00-6117.0015** όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για το έτος 2022.

Β. **Ανακοινώνει** τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών. Η εκτέλεση της υπηρεσίας της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 εμπίπτει **στο άρθρο 118 περί Απευθείας Ανάθεσης** κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και **με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, στο σύνολο, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας έκθεσης.**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ 2022 -  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**Προϋπολογισμός έτους 2022: ΚΑ. : **00-6117.0015** **15.367,32** με ΦΠΑ €CPV: 79417000-0 NUTS III: EL\_421**I. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ**

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών πρόληψης και προστασίας τους εργαζόμενους του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2022 και κατόπιν της λήξης της υφιστάμενης σύμβασης. Δεδομένου ότι οι ανάγκες των υπηρεσιών είναι κυμαινόμενη ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων και τις εργασίες που εκτελούν ανάλογα με την ειδικότητά τους ή τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου προς διορισμού οργάνου για πρόσθετα καθήκοντα, ενδέχεται το συμβατικό αντικείμενο να εκτεθεί πέραν του ημερολογιακού έτους και έως την λήξη του οικονομικού αντικείμενου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/1985) «υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» και το Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας:

- σε εργαζόμενους στην επιχείρηση
- σε φυσικά πρόσωπα με σύναψη σύμβασης υπηρεσιών ή με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) ή
- συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Στο Δήμο Ρόδου έχει οριστεί υπάλληλος ως Τεχνικός Ασφαλείας με την ειδικότητα του ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών. Ωστόσο δεν επαρκεί για το δυναμικό του Δήμου. Από την ισχύουσα Υπουργική Απόφαση και τη λειτουργία του ΟΠΣ Ηλεκτρονικής Καταχώρησης δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας (ΦΕΚ Β 3952/10.11.2017) όπως ισχύει μετά την τροποποίηση της (ΦΕΚ Β' 2404/25.8.2018), προκύπτει ότι απαιτείται η προσωπική αποδοχή των όρων της ανάθεσης καθηκόντων από τον οριζόμενο Τεχνικό Ασφαλείας, και συνεπώς συνάγεται ότι πρέπει να υπάρχει εν τοις πράγμασι η συναίνεση υπαλλήλου του φορέα για την αποδοχή του ορισμού του ως Τεχνικού Ασφαλείας. Από το δυναμικό του Δήμου δεν έχει εκδηλωθεί καμία άλλη σύμφωνη γνώμη για εκτέλεση των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας πλην του υπηρετούντος, και ο Δήμος για να καλύψει τις ανάγκες του κατά την κείμενη νομοθεσία πρέπει να προσφύγει στην διαδικασία ανάθεσης με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ώστε να καλυφθεί το σύνολο του προσωπικού.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 88555/3293/30-9-1988 (ΦΕΚ 721/4-10-1988 τεύχος Β') ΚΥΑ «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989, η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες της παρ. 1, του άρθρου 1 του ν. 1568/1985» καθορίζονται οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων του τεχνικού ασφαλείας.

Τέλος σύμφωνα με το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τεύχος Α' 2-6-2010) κυρώθηκε ο κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Το νομοθετικό πλαίσιο που επιβάλλει την υποχρέωση της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας στους ΟΤΑ είναι:

1) [Ν.3850/2010 \(ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α\)](#) Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων

- 2) [Ν. 1568/1985 \(ΦΕΚ 177/Α/85\)](#) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
- 3) [Π.Δ. 294/1988 \(ΦΕΚ 138/Α/88\)](#) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ), εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85"
- 4) [Π.Δ. 17/1996 \(ΦΕΚ 11/Α/96\)](#) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ"
- 5) [Π.Δ. 159/1999 \(ΦΕΚ 157/Α/3-8-99\)](#) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)"
- 6) [Ν. 3144/2003 \(ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003\)](#) « Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις».
- 7) [Υ.Α. 130134/2007\(ΦΕΚ 1369/Β΄/2.8.2007\)](#) Όροι παροχής υπηρεσιών και χρονικά όρια υποχρεωτικής απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας κατά την εκτέλεση ναυπηγοεπισκευαστικών εργασιών
- 8) [Υ.Α. 131784/2003 \(ΦΕΚ 1624/Β΄/5.11.2003\)](#) Επιμόρφωση τεχνικών ασφαλείας επιπέδου ΑΕΙ και ΤΕΙ
- 9) [Υ.Α. ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2003](#) - Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου κατά την κατασκευή Δημοσίων Έργων (ΣΑΥ- ΦΑΥ)
- 10) [Εγγ. ΥΠΕΣ 69521/07 \(+68916\)/2008](#)
- 11) [Υπ. Εργασίας & Κοιν. Ασφαλ.130297/15.7.96](#) : «Εγκύκλιος εφαρμογής ΠΔ 17/1996 "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»
- 12) [ΥΑ 88555/3293/1988](#) "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α."
- 13) [ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικ.17707/19.05.2016](#) Καταγραφή ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας
- 14) [Απόφαση Υπ. Εργ.,Κοιν.Ασφ. & Κοιν.Αλληλεγγύης 43323/1983/07.08.2018 \(ΦΕΚ 3509/21.08.2018 τεύχος Β'\)](#) Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 15) [Π.Δ. 26/27.02.2020 \(ΦΕΚ 50/06.03.2020 τεύχος Α'\)](#):Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 2017/2398/ΕΕ, 2019/130/ΕΕ και 2019/983/ΕΕ «για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/37/ΕΚ "σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους ή μεταλλαξιγόνους παράγοντες κατά την εργασία"» (Ε.Ε. L 345/27.12.2017, L 136/01.06.2018, L 225/06.09.2018, L 30/31.01.2019 και L 164/20.06.2019) - Τροποποίηση των π.δ. 399/94 (Α' 221) και π.δ. 307/86 (Α' 135).
- 16) [Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων οικ. 17859/531/11.05.2020](#): Ανακοίνωση δημοσίευσης π.δ. 26/2020 (ΦΕΚ Α' 50/06.03.2020): «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις των οδηγιών 2017/2398/ΕΕ, 2019/130/ΕΕ και 2019/983/ΕΕ «για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/37/ΕΚ "σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους ή μεταλλαξιγόνους παράγοντες κατά την εργασία"» (Ε.Ε. L 345/27.12.2017, L 136/01.06.2018, L 225/06.09.2018, L 30/31.01.2019 και L 164/20.06.2019) - Τροποποίηση των π.δ. 399/94 (Α' 221) και π.δ. 307/86 (Α' 135) »
- 17) [Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων οικ. 17860/532/11.05.2020](#): Ενιαίο κείμενο διατάξεων "σχετικά με την προστασία των εργαζομένων από τους κινδύνους που συνδέονται με την έκθεση σε καρκινογόνους ή μεταλλαξιγόνους παράγοντες κατά την εργασία" – άτυπη κωδικοποίηση.

Η δαπάνη των υπηρεσιών προϋπολογίζεται στο ποσό **15.367,32 €** (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%), θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον **ΚΑ. 00-6117.0015**. Ομοειδής δαπάνη με ίδιο CPV έχει ανατεθεί το έτος 2022 για τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας και για το ποσό των 21.455,07 μετά ΦΠΑ (εφόσον εφαρμόζεται ο φόρος) με επιβάρυνση του ΚΑ 00-6117.0011. Συνολικά το ύψος της δαπάνης των ομοειδών δαπανών για το έτος 2022 δεν ξεπερνά τα χρηματικά όρια του άρθρου 188 του Ν. 4412/2016.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και λόγω ύψους του ενδεικτικού προϋπολογισμού **με ανάθεση κατά το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016**.

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

---

### A. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

**Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 3850/2010 ο τεχνικός ασφαλείας έχει τις εξής συμβουλευτικές αρμοδιότητες:**

1.Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2.Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλευεί σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διοίκηση του Δήμου.

**Επίσης από το άρθρο 15 του Ν. 3850/2010 προβλέπονται τα εξής:**

1.Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφαλείας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2.Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφαλείας.

3.Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφαλείας.

4.Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5.Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

**Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από τα άρθρα 11,12 13 και 16 του Ν. 3850/2010.

Ειδικότερα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

**Β1.: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Βεβαίωση εγγραφής/πιστοποιητικό από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ βάσει της οποίας/ου μπορούν να του ανατεθούν καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

**Β2 : ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π)**

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
- Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Τεχνικών Ασφαλείας, συνοδευόμενο με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις εγγραφής τους ή πιστοποιητικά από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

**Δ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, του τεχνικού ασφαλείας για κάθε μια από τις κατηγορίες επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, σε ώρες ανά εργαζόμενο καθορίζεται από το άρθρο 21 του ανωτέρω Νόμου.

**Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 17/18-1-1996 (ΦΕΚ 11/Α') «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ».

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών του Τεχνικού Ασφαλείας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο Τεχνικός Ασφαλείας θα παραλαμβάνει το βιβλίο υποδείξεων από τον υπεύθυνο που θα ορισθεί σε κάθε εγκατάσταση και θα καταγράφει σε αυτό τις σχετικές υποδείξεις. Επιπλέον θα καταθέτουν εγγράφως τις υποδείξεις για κάθε εγκατάσταση στο πρωτόκολλο του Δήμου, για ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών.

**ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010.

**Ζ. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

- ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- Α) Η προσφορά του/των αναδόχου/αναδόχων
- Β) Η διακήρυξη
- Γ) Η σύμβαση
- Δ) Η Τεχνική Έκθεση με όλα της τα τεύχη

- ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> Υποχρεώσεις του Εντολοδόχου

Ο προσκαλούμενο φορέας θα καταθέσει προσφορά για το σύνολο των μονάδων μέτρησης της υπηρεσίας. μαζί με τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά και τα δικαιολογητικά

υποβολής προσφοράς σε ανάθεση του άρθρου 118 που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν. 4412/20106, και ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥΣ τους Πίνακες Αρμοδιοτήτων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

- ΑΡΘΡΟ 3ο Υποχρεώσεις του Εντολέα

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας. Η Δ/ση Διοικητικών θα παραδώσει στον ανάδοχο τόσο τα σημεία των δημοτικών καταστημάτων και χώρων που παρέχονται οι υπηρεσίες των απασχολουμένων καθώς και αναλυτική λίστα των απασχολουμένων με την ειδικότητά τους.

Με την απόφαση ΥΠ.ΕΡΓ.,ΚΟΙΝ.ΑΣΦ.& ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ οικ. 34331/Δ9.8920/26.07.2016 (ΦΕΚ 2458/10.08.2016 τεύχος Β'), όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση Υπ. Εργασίας, Κοιν. Ασφ. & Κοιν. Αλλ. οικ. 44203/Δ9.11555/29.09.2016 (ΦΕΚ 3163/30.09.2016 τεύχος Β') καθιερώνεται η έναρξη λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣΣΕΠΕ), στο οποίο οι εργοδότες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μετά την απόκτηση κωδικού πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.sepenet.gr](http://www.sepenet.gr), αιτήσεις, αναγγελίες, γνωστοποιήσεις και λοιπά έγγραφα, όπως η γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας, η γνωστοποίηση παύσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας, η εκ των προτέρων γνωστοποίηση εκτέλεσης τεχνικών έργων κ.α. όπως αναφέρονται στο άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης. Συνεπώς η υποβολή των εγγράφων θα γίνεται πλέον ηλεκτρονικά.

- ΑΡΘΡΟ 4ο Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε υπερβολική σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος για την ανωτέρω βία εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

- ΑΡΘΡΟ 5ο Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

- ΑΡΘΡΟ 6ο Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης ή τμηματικά ανά δίμηνο, ανάλογο με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομισθούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά που απαιτούνται από το νόμο. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

- ΑΡΘΡΟ 7ο Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- ΑΡΘΡΟ 8ο Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

- ΑΡΘΡΟ 9ο Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεσθεί σε χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και καθ'ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει όπως και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής κατόπιν εισήγησης της Δ/σης διοικητικών,

εφόσον απαιτείται από τη μεταβολή προς τα πάνω των απασχολουμένων και αφού εξαντληθεί το φυσικό αντικείμενο (ώρες εργασίας) της αρχικής σύμβασης.

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας, για χρονικό διάστημα εντός 6 μήνου για την ολοκλήρωση του έτους 2022 για το σύνολο των εργαζομένων του Δήμου Ρόδου.

Για την ανάθεση υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β' και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 2,5.

Το διοικητικό και το λοιπό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία Γ' και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4.

**ΟΜΑΔΑ Ι. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (λαμβάνοντας υπόψη τους εξυπηρετούμενους υπαλλήλους από τον έναν (1) υπάλληλο Τεχνικό ασφαλείας που έχει ήδη ορισθεί από το Δήμο).**

| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ                    |              |                                                                                                          |              |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                       | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' | ΧΡΟΝΟΣ Β'                                                                                                | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' | ΧΡΟΝΟΣ Γ'                                                                                          |
| Μόνιμοι & ΙΔΑΧ                                                       | 600          | $600 * 2,5 \text{ h} = 1.500,00 \text{ h}$ σε ετήσια βάση.<br>Επί 6μήνου 2022 = $1500/2 = 750 \text{ h}$ | 500          | $500 * 0,4 \text{ h} = 200 \text{ h}$ σε ετήσια βάση.<br>Επί 6μήνου 2022 = $200/2 = 100 \text{ h}$ |
| ΙΔΟΧ (πάσης φύσεως και ορισμένης διάρκειας) – 4 μήνες εντός του 2022 | 290          | $250 * 2,5 \text{ h} = 725,00 \text{ h}$ ετησίως<br>Επί 6μήνου 2022 = $725/2 = 362,5 \text{ h}$          | 0            | 0                                                                                                  |
| ΟΑΕΔ - Κοινοφελούς χαρακτήρα (6 μήνες εντός του 2022)                | 60           | $60 * 2,5 \text{ h} = 150,00 \text{ h}$<br>Επί 6μήνου 2022 = $150/2 = 75 \text{ h}$                      | 30           | $30 * 0,4 \text{ h} = 12 \text{ h}$<br>Επί 6μήνου 2022 = $12/2 = 6 \text{ h}$                      |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>                                            | <b>910</b>   | <b>1.187,5,25</b>                                                                                        | <b>530</b>   | <b>106 h</b>                                                                                       |

Ο προβλεπόμενος από τη νομοθεσία χρόνος παροχής των υπηρεσιών ανά εργαζόμενο/κατηγορία ισχύει για ένα ολόκληρο ημερολογιακό έτος (π.χ. 2,5 ώρες ανά εργαζόμενο κατηγορίας Β κλπ). Για την παρούσα σύμβαση που αφορά στο έτος 2022 ο προϋπολογισμός αφορά για ένα 6μηνο.

Από το σύνολο των 1.293,50 h εκτιμώμενου χρόνου υπηρεσίας Τεχνικού ασφαλείας αφαιρούνται **605 h** καλύπτονται από τον ορισμένο υπάλληλο Τεχνικός Ασφαλείας του Δήμου.

Συνεπώς ο απαιτούμενος χρόνος υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας που θα παρέχει ο ανάδοχος ορίζεται σε **688,5 h για την κατηγορία Β.**

Ο χρόνος αυτός δεν ξεπερνά το όριο των 2.300h που προκύπτει από τα διαλαμβανόμενα στο με Α.Π. 6005/250/28.03.2014 έγγραφο του Υπ. Εργασίας.

Οποιαδήποτε μεταβολή στο χρόνο υπηρεσίας των απασχολούμενων (π.χ. λόγω λήξης συμβάσεων, λήξη προγραμμάτων κλπ) θα μειώνει αντιστοίχως και το απαιτούμενο χρόνο παροχής υπηρεσίας του αναδόχου. Τυχόν ανεκτέλεστος χρόνος υπηρεσίας (υπολειπόμενος) λόγω αποχωρήσεων μπορεί να ενεργοποιηθεί από ενδεχομένως νέους απασχολούμενους.

Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Αναδόχου Τεχνικού Ασφαλείας για το έτος 2022.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: 688,5 h**

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ = 688,5 h.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ 2022 -  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**CPV: 79417000-0**

Η τιμή μονάδας προκύπτει από αντίστοιχες πρόσφατες συμβάσεις άλλων Δήμων στην ελληνική επικράτεια

| A/A                     | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                      | ΜΟΝΑΔΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ) | ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΕΥΡΩ) |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------|-------------------------|
| 1                       | Εξειδικευμένες Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης (Τεχνικού Ασφαλείας) | ΩΡΕΣ   | 688,5    | 18,00               | 12.393,00               |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |                                                                     |        |          |                     | 12.393,00               |
| ΦΠΑ 24%                 |                                                                     |        |          |                     | 2.974,32                |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>  |                                                                     |        |          |                     | <b>15.367,32</b>        |

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά σε υπηρεσίες 6 μηνών για το έτος 2022 και σε κάθε περίπτωση μέχρι τη λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι  
Πίνακας Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ : ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

| <b>Α.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Αποδοχή</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο. |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.                                             |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊστάμενους και την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης.                                         |                |
| <b>Α.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Αποδοχή</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.                                                |                |
| Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.                                                                                                                                                                   |                |
| Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.                                                                                                                                                                                                               |                |
| <b>A.3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Αποδοχή</b> |
| Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.                                                                         |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.                                                                                                                                                                               |                |
| Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.                                                                                                                                                          |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |

**Πίνακας Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

|                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>B. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>                                                                                                                                                                           | <b>Αποδοχή</b> |
| Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.                                                                      |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.                                                                                       |                |
| Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στον εργοδότη και να ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.                                          |                |
| Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. |                |

**Πίνακας Δ.: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Αποδοχή</b> |
| Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.                                                                                                                                                                        |                |
| Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση. |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους. |  |
| Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.                                                                                                                                                                                       |  |
| Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.                                    |  |
| Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.                                                                                                            |  |
| Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας, των οποίων τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ.) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.                                                                                                |  |
| Η ΕΞ.Υ.Π.Π. να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στους εργοδότες ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να ανταποκρίνονται σε όλες τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.                                                                                                                                                                                         |  |

- ❖ Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα αναφέρονται: α)ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης και β) ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο τους της παραγράφου 1<sup>α</sup> έως 1στ του Άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016.
- ❖ Οικονομική προσφορά.
- ❖ Επιπλέον, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση **φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας**.

Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** επί του συμβατικού ποσού άνευ Φ.Π.Α.

Η διενέργεια της διαδικασίας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης θα πραγματοποιηθεί τη **Πέμπτη 28 Ιουλίου 2022** και ώρα **09:00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου στην οδό **Πλατεία Ελευθερίας αριθ. 1** μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας δηλαδή τη **Τετάρτη 27 Ιουλίου μέχρι τις 14:00 μ.μ.**

Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ο φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφει στο εξωτερικό του αναλυτικά τα στοιχεία του συμμετέχοντος (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, Α.Φ.Μ. φαξ email.κ.λ.π.) και επίσης θα αναγράφει «**ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ** καθώς και **αναλυτικά τη διαδικασία στην οποία λαμβάνει μέρος.**

Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016. Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας έως την ημερομηνία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

**Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Σ. ΤΑΡΑΣΛΙΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
2. Αντιδήμαρχο Οικονομικών
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων, με απόδειξη )