



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ 1/2026

Για τον καθαρισμό, των γραφείων του Τμήματος Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (συνολικού εμβαδού 282,09τ.μ.) σε κτίριο που βρίσκεται στην Κομοτηνή επί της Φιλικής Εταιρίας και Φιλίππου.

Στην Κομοτηνή και στο γραφείο του Προϊσταμένου του Τμήματος Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σήμερα την 28 Απριλίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00, οι υπογεγραμμένοι:

1. Κιφνίδης Νικόλαος, Προϊστάμενος του Τμήματος Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ονομαζόμενος χάριν συντομίας «**εργοδότης**» και

2. Κυριαζής Κατσαρίδης του Κωνσταντίνου, κάτοικος Ξάνθης (οδός 1ο χιλιόμετρο Ξάνθης-Λάγους) διαχειριστής και νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της εταιρίας με την επωνυμία ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ, (ΑΦΜ 998759361), που εδρεύει στο 1^ο χιλιόμετρο Ξάνθης-Λάγους, ονομαζόμενος χάριν συντομίας «**ανάδοχος**»,

αφού έλαβαν υπόψη τους **α)** την με αριθμό πρωτ. 181 από 02-03-2026 (ΑΔΑ: 62444NP-83Λ) απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους τριών χιλιάδων, τετρακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (2.150,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, σε βάρος του ΑΛΕ 2420205 του προϋπολογισμού έτους 2026, για την καθαριότητα των χώρων του Τμήματος Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για χρονικό διάστημα 6 μηνών και **β)** την με αριθμό πρωτ. 4672 από 21-04-2026, οικονομική προσφορά του αναδόχου,

συμφωνούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Ο πρώτος των συμβαλλομένων (εργοδότης) με την πιο πάνω ιδιότητά του αναθέτει

στον δεύτερο των συμβαλλομένων (ανάδοχο) τον καθαρισμό των γραφείων της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θράκης, επί της οδού Φιλικής Εταιρίας και Φιλίππου, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών έναντι του ποσού των χιλίων επτακοσίων τριάντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (1.733,87€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δύο χιλιάδων εκατό πενήντα ευρώ (2.150,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται: το κόστος των εργατικών και διάθεσης όλων των απαιτούμενων υλικών και εργαλείων για την καθαριότητα του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται η ανωτέρω υπηρεσία για το προαναφερθέν χρονικό διάστημα.

Ο εργοδότης δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι του αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτόν πέραν της καταβολής του ανωτέρω συμβατικού τιμήματος. Οποιαδήποτε οικονομική επιβάρυνση προκύπτει εξαιτίας αύξησης του κόστους των παραπάνω αναφερόμενων (εργατικών, υλικών και εργαλείων), βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

Άρθρο 2

Διάρκεια της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια έξι (6) μηνών, αρχίζοντας από την **1^η Ιουλίου 2026 έως την 31^η Δεκεμβρίου 2026**.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς για τρεις (3) μήνες το χρόνο ισχύος της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το ζητήσει ο εργοδότης, να συνεχίσει το έργο καθαρισμού των χώρων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα τριών (3) μηνών, για την ανάδειξη νέου μειοδότη.

Άρθρο 3

Αμοιβή αναδόχου-Τρόπος πληρωμής –Κρατήσεις

3.1 Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου συμφωνείται στο ποσό των χιλίων, επτακοσίων τριάντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (1.733,87€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και στο ποσό των **δύο χιλιάδων, εκατό πενήντα ευρώ (2.150,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων.**

3.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με επιταγή ανά τρεις (3) μήνες παροχής εργασιών με το αντίστοιχο ποσό. Θα γίνεται σε ευρώ (€) με τραπεζική επιταγή από σχετικό τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης του

Εφετείου Θράκης

3.3 Η εξόφληση γίνεται αφού υποβληθούν:

3.3.1 Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού ηλεκτρονικού τιμολογίου το οποίο θα έχει πρωτίστως καταχωρηθεί στις αντίστοιχες φορολογικές πλατφόρμες-παρόχους (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023, ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5).

Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο θα πρέπει να εκδοθεί επί πιστώσει στον κωδικό **ΑΑΗΤ: 1017.0000000000.0112** με κατηγορία τιμολογίου «**2.1 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών**», CPV «**90911200-8-Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων**», τύπο προϋπολογισμού «**3**» και αιτιολογία «Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Χαριλάου Τρικούπη 32 – 69132, Κομοτηνή

ΑΦΜ: 997689031

ΔΟΥ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

3.3.2 Τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων κλπ).

3.3.3 Βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τις εργασίες καθαριότητας του κτιρίου για το συγκεκριμένο διάστημα.

3.4 Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, κλπ).

3.5 Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι οποίες είναι:

- i Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (άρθρο 7 του ν.4912/2022). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου.
- ii Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, όπως προβλέπεται από το άρθρο 64, παρ. 2 του ν.4172/2013.

3.6 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει τον ανάδοχο.

3.7 Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τις παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων, εφαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

$T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η ως άνω αναπροσαρμογή λαμβάνει χώρα εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις. Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη σύμβαση, τροποποιούμενης σχετικά της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Β της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναφέρεται σε αυτό, καθώς και στην οικονομική προσφορά του αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και στην τήρηση των όρων που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος θα απασχολεί των κάτωθι αριθμό εργαζομένων κατά τις κάτωθι ημέρες

και ώρες εργασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως αναφέρονται παρακάτω, αλλά και στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΡΑΚΗΣ			
Ημέρες Εργασίας	Αριθμός Εργαζόμενων	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα	Τ.Μ. καθαρισμού ανά άτομο
Τετάρτη & Σάββατο 16:00-17:00	2 άτομα	1 ώρα	141,045τ.μ.

Στοιχεία του άρθρου 68 του ν.3863/2010	
Συλλογική σύμβαση στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	ΑΠΟΦ.25058 ΦΕΚ Β΄ 1974/29-03-2024 Π.Κ.8/15-5-2024 ΕΓΣΣΕ ΑΠΟΦ.8233 ΦΕΚ Β΄ 1476/27-03-2025 ΑΠΟΦ.8934 ΦΕΚ Β΄ 1759/27-03-2024
Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων	961,10€
Συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	209,82€
Συνολικό εργατικό κόστος	1.171,93€
Διοικητικό κόστος	30,00€
Κόστος αναλώσιμων	120,00€
Εργολαβικό κόστος	410,21€
Κρατήσεις	1,73€
Τιμή έτους χωρίς ΦΠΑ	1.733,87€
Τιμή έτους με ΦΠΑ 24%	2.150,00€

Άρθρο 5

Επίλυση διαφορών – Εφαρμοστέο δίκαιο

5.1 Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από τον εργοδότη, προς τον οποίο ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Ο εργοδότης αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο. Εάν ο εργοδότης δεν εκδώσει απόφαση επί

της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του εργοδότη, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων της Κομοτηνής.

5.2 Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια, τα οποία ορίζονται τα Δικαστήρια Κομοτηνής.

Άρθρο 6

Κυρώσεις κατά του Αναδόχου

6.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν αρχίσει να υλοποιεί τις εργασίες που του ανατέθηκαν από το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη σύμβαση.

6.2 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του εργοδότη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά (Π.Δ. 394/96), οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ανάθεση του έργου σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007.

Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του εργοδότη ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση του έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

β) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των αναθέσεων των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95.

γ) Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσο με το 10% της αξίας του έργου, για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση στην περίπτωση που η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του εργοδότη ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 7**Εποπτεία έργου**

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει ο εργοδότης. Τέτοιοι είναι τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θράκης.

Άρθρο 8**Ποινικές ρήτρες για τη μη ικανοποιητική εκτέλεση****υποχρεώσεων του αναδόχου**

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν τα παρακάτω:

8.1 Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργοδότης διαπιστώνει ατέλειες ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση των εργασιών, ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση συμμόρφωση και αποκατάσταση τυχόν έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται, με απόφαση του εργοδότη, ποινική ρήτρα 50€ για κάθε παράβαση.

8.2 Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, ενώ σε περίπτωση περαιτέρω υποτροπή ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 9**Τελικοί Όροι της Σύμβασης**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.
2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.
4. Επισυνάπτονται τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β καθώς και η οικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιαστικά. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του εργοδότη.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία (3) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων ο εργοδότης έλαβε δύο αντίγραφα, ενώ το τρίτο το έλαβε ο ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για το Τμήμα Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
Ο Προϊστάμενος

Ο ανάδοχος

Κιφνίδης Νικόλαος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σκοπός του παρόντος παραρτήματος είναι να καθοριστούν οι γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου καθώς και τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η υλοποίηση του έργου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού της προαναφερόμενης Υπηρεσίας, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κλπ, καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους, όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
2. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον ανάδοχο ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και τους τρίτους, να είναι εχέμυθο και να αποτελείται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ιδιαιτερότητας της υπηρεσίας που στεγάζεται στους χώρους υπό καθαρισμό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει έναν εκ του προσωπικού του ως επικεφαλής. Το όνομα του επικεφαλής θα γνωστοποιείται εγγράφως στον εργοδότη.
4. Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους ή/και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.
5. Για την εκτέλεση του έργου της συντήρησης ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί μόνιμο προσωπικό σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα. Το προσωπικό θα πρέπει να παραμένει το ίδιο χωρίς αλλαγές, εκτός αν ζητηθεί από τον εργοδότη η αντικατάσταση ενός ή περισσοτέρων ατόμων.
6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 31372/9.8.2010 και 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, καθώς και το άρθρο 68 του ν.3863/2010. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ, και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό του.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαρισμού με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
10. Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάστασή του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους της προαναφερόμενης Υπηρεσίας, επικυρωμένες φωτοτυπίες εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η ασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού στον φορέα ασφάλισής του και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας. Επίσης κατάσταση θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ), με τα πλήρη στοιχεία (κινητά – σταθερά τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας) του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των Δικαστικών Μεγάρων, καθώς επίσης και αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του ίδιου προσωπικού. Δεν θα γίνονται δεκτά άτομα που καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση.
11. Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.
12. Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί.

13. Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.
14. Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του.
15. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.

Β. ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά συντήρησης ή μηχανήματα.
2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
3. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την εκτέλεση του έργου (όπως π.χ. απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.α.), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού), που απαιτούνται για την εργασία.
4. Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρισμένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.
6. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στον ειδικό χώρο αποκομιδής απορριμμάτων που θα του υποδειχθεί.
7. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε πρόσωπα τα οποία απασχολεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή

βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

Γ. ΤΙ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει.

Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

- α)** Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και εργαλείων καθαριότητας.
- β)** Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές, αμοιβή υπερωριακής ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο.
- γ)** Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.
- δ)** Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κλπ).
- ε)** Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κλπ), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.
- στ)** Τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Ο καθαρισμός των χώρων της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θράκης, η οποία στεγάζεται επί της οδού Φιλικής Εταιρείας, αριθμός 59, στην Κομοτηνή,

Το συνολικό εμβαδόν των στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων θα ανατεθεί στον ανάδοχο ανέρχεται σε 282,09 τ.μ.

ΧΩΡΟΙ ΤΗΣ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Τέσσερα γραφεία με WC, ένα εξεταστήριο με WC, διάδρομοι, κουζίνα και αρχείο με WC.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**A. Δύο φορές την εβδομάδα, Τετάρτη και Σάββατο****Γραφεία - Εξεταστήριο**

Γενικός καθαρισμός όλων των δαπέδων, δηλαδή σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά.

Άδειασμα και υγρό καθάρισμα των σταχτοδοχείων

Υγρό ξεσκόνισμα των γραφείων και των αντικειμένων επί αυτών (συσκευές κλπ), καθώς και ξεσκόνισμα όλων των λοιπών επίπλων.

Άδειασμα καλάθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών και αποκομιδή τους σε κάδους του Δήμου και αλλαγή σακούλας

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών γραφείων, φωτοτυπικών και Η/Υ

Υγρός καθαρισμός σημαδιών από δαχτυλιές ή άλλες βρωμιές σε πόρτες, εσωτερικά διαχωριστικά, πόμολα, διακόπτες κ.λ.π., καθώς και αφαίρεση αραχνών.

W.C. - Κουζίνα

Γενικός καθαρισμός με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά της κουζίνας, των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων.

Β. Μηνιαίως

W.C.

Γενικός καθαρισμός των W.C. και απολύμανση.

Υαλοπίνακες

Πλύσιμο των υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Δύο (2) άτομα θα απασχολούνται κάθε Τετάρτη και Σάββατο κατ' ελάχιστον από μία (1) ώρα και από 15:00 μ.μ. έως και 16:00 μ.μ.

Υπεύθυνη για ξενάγηση στους χώρους της ως άνω υπηρεσίας: κ. Αγγελίδου Μαρία, τηλ.: 25310-80162.

F.C.S.**FACILITY CARE SERVICES****ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ & ΣΙΑ ΟΕ Ι.Ε.Π.Υ.Α.****ΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****ΕΜΠΟΡΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****ΕΜΠΟΡΙΑ – ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ – SERVICE****ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****1ο ΧΛΜ ΞΑΝΘΗΣ – ΛΑΓΟΥΣ – 67100 – ΞΑΝΘΗ****ΤΗΛ : 2541073691 FAX : 2541083071****email : info@fcs.com.gr****ΞΑΝΘΗ, 21/04/2026****Α.Π.4672**

Ανάλυση οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 για τον καθαρισμό των χώρων στέγασης της Ιατροδικαστικής Υπηρεσίας Θράκης στην Κομοτηνή για χρονικό διάστημα 6 μηνών (1/7/2026 – 31/12/2026):

ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΡΑΚΗΣ			
ΚΟΜΟΤΗΝΗ			
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧ/ΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠΣΚΕΥΗ	Τ.Μ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	2 άτομα	1 ώρα	141,045 Τ.Μ.
Συλλογική σύμβαση στην οποία υπάρχουν οι εργαζόμενοι		ΑΠΟΦ 25058 ΦΕΚ-Β-01974-29-3-24 Π.Κ. 8 15-05-2024_ΕΓΣΣΕ ΑΠΟΦ.8233 ΦΕΚ 1476 27-3-25 ΑΥΞΗΣΗ ΑΠΟ 01-04-2025 ΑΠΟΦ 8934 ΦΕΚ 1759_2026 (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ)	
Συνολικό Ύψος Των Προϋπολογισμένου Ποσού Των Πάσης Φύσεως Νόμιμων Αποδοχών Των Εργαζόμενων		962,10 €	
Συνολικό Ύψος Των Ασφαλιστικών Εισφορών Με Βάση Τα Προϋπολογισθέντα Ποσά.		209,82€	
Συνολικό Εργατικό Κόστος		1.171,93 €	
Διοικητικό Κόστος (Εμπεριέχεται εισφορά υπέρ Ε.Α.Π.Κ.)		30,00 €	
Κόστος Αναλωσίμων		120,00 €	
Εργολαβικό Κέρδος		410,21 €	
Κρατήσεις (0,10 %)		1,73€	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		1.733,87 €	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΜΕ ΦΠΑ		2.150,00 €	

Ο Διαχειριστής της Εταιρείας

FCS. ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ & ΣΙΑ Ο.Ε.
 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ-ΕΜΠΟΡΙΑ-SERVICE
 1^ο χλμ. ΞΑΝΘΗΣ - ΛΑΓΟΥΣ, Τ.Κ. 67100 ΞΑΝΘΗ
 ΤΗΛ. 25410 73691 & 83071 - e-mail: info@fcs.com.gr
 Α.Φ.Μ. 998759361 - ΔΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Κυριαζής Κατσαρίδης