

Αρ. πρωτ. 114711/16.10.2024

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 που ανατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 12 §1, 6 του Ν.4412/2016

Μεταξύ των

«ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ»

και

**«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
– ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»**

στο πλαίσιο των σκοπού του Οργανισμού για την από κοινού εφαρμογή με τον Δήμου
Ηρακλείου της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, την εν γένει
υποστήριξη του στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την ωρίμανση και εκτέλεση
έργων υποδομής

**«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του
Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής,
συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση
αρμοδιοτήτων του»**

Ηράκλειο, Οκτώβριος 2024

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»

Στο Ηράκλειο, σήμερα την **16/10/2024** μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων :

1. **ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**, που συστάθηκε με το ν. 3852/2010 και εδρεύει στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης, οδός Αγίου Τίτου 1, με ΑΦΜ 997579296, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον **ΔΗΜΑΡΧΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ κ. ΑΛΕΞΙΟ ΚΑΛΟΚΑΡΙΝΟ** και ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας ως «**Α΄ Συμβαλλόμενος**», δια της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, και
2. **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.** με την επωνυμία «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και αριθμ. ΓΕΜΗ 162084127000, που εδρεύει στον Δήμο Ηρακλείου της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου της Περιφέρειας Κρήτης, οδός Ανδρόγεω 2, με ΑΦΜ 801717336, όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Πρόεδρο του Δ.Σ. του κ. ΑΛΕΞΙΟ ΚΑΛΟΚΑΡΙΝΟ**, και ο οποίος θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα χάριν συντομίας «**Β΄ Συμβαλλόμενος**», δια της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης.

Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά :

1. το **ν.3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ-114/Α΄/8-6-2006) και ιδίως το άρθρο 75, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. το **ν.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ-87/Α΄/7-6-2010) και ειδικότερα το άρθρα 94, 95 και 100 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. το **ν.4555/2018** «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης -Εμβάθυνση της Δημοκρατίας -Ενίσχυση της Συμμετοχής -Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 133/19.07.2018),
4. το **ν.5013/2023** «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις»,
5. το **ν.5056/2023** «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ-163/Α΄/06.10.2023),

6. το **v.4674/2020** «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ-53/Α'/11-3-2020) και ειδικότερα το άρθρο 2 § 1 και 3.θ. αυτού,
7. το **v.4548/2018** «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τους ν.4587/2018, ν.4635/2019, κ.λπ.,
8. Το **v.4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ. Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) και ειδικότερα το άρθρο 12 §1, 5 και 6 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
9. τον **Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηρακλείου** (ΦΕΚ-2122 Β/22.11.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει δυνάμει της απόφασης της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης υπ' αριθμ. 7198/08-08-2024 (ΦΕΚ Β' 4807/20-08-2024),
10. την **Πράξη σύστασης υπ' αρ. 6.848/22.12.2021** της Συμ/φου Ηρακλείου Νίκης Γούναρη και το Καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 162084127000,
11. την υπ' αριθμ. **3/2022** (ΑΔΑ:6ΚΚ446Ν4ΒΓ-ΘΞΩ) απόφαση τους Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) της εταιρείας [επικυρώθηκε με το υπ' αριθμ. 1/02.02.2022 (ΑΔΑ:ΨΟ2Ν46Ν4ΒΓ-ΨΑΛ) Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθμ. **17/2024** (ΑΔΑ:6Α1Λ46Ν4ΒΓ-41Φ) απόφαση Δ.Σ.,
12. την υπ' αριθμ. **33/2022** (ΑΔΑ:6ΙΨ046Ν4ΒΓ-ΡΒ5) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με θέμα «*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΣΤΕΛΕΧΩΝ*» ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» («Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.»),
13. την υπ' αριθμ. **38/2024** (ΑΔΑ:Ψ163Ω0Ο-3Γ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου περί ορισμού εκπροσώπου του μοναδικού μετόχου της εταιρείας, Δήμου Ηρακλείου, στην Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας με την επωνυμία Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία»,
14. την υπ' αριθμ. **10/2024** (ΑΔΑ:9ΗΤΕ46Ν4ΒΓ-ΙΟ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» για την συγκρότηση του διοικητικού συμβουλίου της σε σώμα, την εκπροσώπηση της και τον καθορισμό της υπογραφής που δεσμεύει την εταιρεία, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την απόφαση Δ.Σ. υπ' αριθμ. **44/2024** (ΑΔΑ:90Ζ046Ν4ΒΓ-ΦΡ5),
15. την υπ' αριθμ. **289/2024** (ΑΔΑ:ΨΙΨΛΩ0Ο-6ΔΕ) απόφαση Δ.Σ. Ηρακλείου για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Ηρακλείου για τις ανάγκες της παρούσας προγραμματικής σύμβασης (ΔΕ 394/2024, ΑΔΑ:9716Ω0Ο-ΘΚΘ),

16. την με αρ. πρωτ. **6784/24.07.2024** (ΑΔΑ:ΨΒΔ9ΟΡ1Θ-ΡΥΥ) της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για τη νομιμότητα της ανωτέρω απόφασης του Δ.Σ.Η.
17. την υπ' αριθμ. **55/2024** (ΑΔΑ:9ΥΗ546Ν4ΒΓ-ΒΛΑ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία», περί έγκρισης της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης των άρθρων 100 §6 του ν. 3852/2010 και 12 παρ. § 1 και 6 του ν.4412/2016 μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»,
18. την υπ' αριθμ. **615/2024** (ΑΔΑ:Ψ6Υ9Ω00-ΒΡ1) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Ηρακλείου περί έγκρισης της σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης των άρθρων 100 §6 του ν. 3852/2010 και 12 παρ. §1 και 6 του ν.4412/2016 μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»,
19. την με αρ. πρωτ. **8498/04.10.2024** (ΑΔΑ:60ΜΒΟΡ1Θ-2Υ6, αρ. πρωτ. Δ.Η. 110275/08.10.2024) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί της νομιμότητας της απόφασης του (18) σχετικού,
20. την υπ' αριθμ. **Α-2043/2024** (αρ. πρωτ. 114001/11.10.2024, ΑΔΑ:9ΠΚΚΩ00-Η2Ν) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης πίστωσης για τα έτη 2024 και 2025 δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού Δήμου Ηρακλείου του **ΚΑ Εξόδων 10-6737.004 με τίτλο «Προγραμματική σύμβαση με την ΑΟΤΑ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ για την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»** για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την «Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»,

συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Τα συμβαλλόμενα μέρη, εκκινούν από κοινή αφετηρία και συμπράττουν, κατά το δυνατόν ισόρροπα και από κοινού, στο πλαίσιο εκτέλεσης της δημόσιας αποστολής τους, η οποία είναι η υλοποίηση και εφαρμογή της αναπτυξιακής προοπτικής της τοπικής κοινωνίας, την οποία εκ του νόμου είναι επιφορτισμένα να επιτελούν, και προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στις §1-6 του άρθρου 100 του ν.3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης για την υλοποίηση

αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, στην οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της.

Ειδικότερα, βάσει των § 1, 5 και 6 του άρθρου 12 ν.4412/16 η παρούσα σύμβαση που ανατίθεται από την αναθέτουσα αρχή Δήμο Ηρακλείου στην εταιρεία «Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», οργανισμό δημοσίου δικαίου για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4412/2016 (Άρθρο 2 §3.θ ν.4674/2020) δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Βιβλίου Ι (άρθρα 3 έως 221) του ν.4412/2016, διότι πληρούνται σωρευτικά οι κατωτέρω προϋποθέσεις: α) η αναθέτουσα αρχή ασκεί επί του εν λόγω νομικού προσώπου έλεγχο ανάλογο εκείνου που ασκεί επί των δικών της υπηρεσιών, β) περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων του ελεγχόμενου νομικού προσώπου διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί από την ελέγχουσα αναθέτουσα αρχή ή άλλα νομικά πρόσωπα που ελέγχει η εν λόγω αναθέτουσα αρχή, και γ) δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στο ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο, εξαιρουμένων των μορφών συμμετοχής ιδιωτικών κεφαλαίων χωρίς δυνατότητα ελέγχου ή δικαιώματος αρνησικυρίας που απαιτούνται διατάξεις νόμου και δεν ασκούν αποφασιστική επιρροή στο ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο.

Επιπρόσθετα, δυνάμει των ανωτέρω, για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και στο πλαίσιο των συμφωνούμενων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων, επιτρέπεται η απασχόληση προσωπικού του ενός συμβαλλόμενου στον άλλον, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων τους, καθώς και η μεταξύ τους παραχώρηση χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και μέσων, όπως περιγράφεται στο κείμενο της παρούσας.

Η «**Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ν.4674/2020, ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, στην οποία δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό ή και ευρύτερο χώρο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις, και έχει ως σκοπό ιδίως, **την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας του μετόχου της ΟΤΑ**, την από κοινού με ΟΤΑ εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, την ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, την υλοποίηση πολιτικών, κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης (Ατζέντα 2030 του ΟΗΕ) **και την εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων** (άρθρο 2, ν.4674/2020, ΦΕΚ-53/Α'/11.3.2020).

ΆΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης είναι η ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του τμήματος Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του **Α' Συμβαλλόμενου**, από τον **Β' Συμβαλλόμενο** και η υποστήριξη τους στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του. Ο ρόλος του **Β' Συμβαλλόμενου** είναι επικουρικός της λειτουργίας του **Α' Συμβαλλόμενου**, και συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένης τεχνικής, συμβουλευτικής και επιστημονικής υποστήριξης για την

κάλυψη παροδικών και ποσοτικά περιορισμένων αναγκών τις οποίες αδυνατεί να καλύψει ο **Α΄ Συμβαλλόμενος**.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης και για τους σκοπούς της παρούσας, ο **Β΄ Συμβαλλόμενος** αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τον **Α΄ Συμβαλλόμενο** και κατ' εντολή του, να υποστηρίξει, με προσωπικό και μέσα, την υλοποίηση των ακόλουθων ενέργειων και υπηρεσιών:

- 1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών.**

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του **Α΄ Συμβαλλόμενου**, και τεχνική υποστήριξη σε **συγκεκριμένες και ποικίλες εργασίες για την καταγραφή, την τοπογραφική αποτύπωση και τον τεχνικό έλεγχο οικοπέδων και εν γένει δημοτικών ακινήτων**, για ζητήματα σχετικά με υποβολή Πράξεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, υποβολή Δηλώσεων Ιδιοκτησιών, Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών Εθνικού Κτηματολογίου, καταπατήσεις δημοτικού χώρου, εξεύρεση ορίων, εφαρμογή ρυμοτομικών σχεδίων και γραμμών, υποστήριξη διεκδικήσεων που αφορούν σε θέματα Δημοτικής Περιουσίας, διορθώσεις εγγραφών κτηματολογίου, κ.λπ.

- 2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων.**

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών στον **Α΄ Συμβαλλόμενο**, ενδεικτικά, με διατύπωση προτάσεων, γραπτές γνωμοδοτήσεις, συμβουλές, νομικό έλεγχο ή σύνταξη σχετικών κειμένων/εγγράφων, και ιδίως σχεδίων εμπραγμάτων αγωγών (αναγνωριστικών / διεκδικητικών), κ.λπ., για την αξιοποίηση τους προς τρίτους φορείς, άλλες αρχές ή στο πλαίσιο ένδικων ή διοικητικών διαδικασιών, με σκοπό τη προστασία της περιουσίας του **Α΄ Συμβαλλόμενου** και τη διασφάλιση της νομιμότητας των ενεργειών του τμήματος, καθώς και την τεχνική υποστήριξη στην καταγραφή, προστασία, διαχείριση & αξιοποίηση κληροδοτημάτων, με κριτήριο την προστασία του δημόσιου συμφέροντος, που αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι υπηρετούν στο πλαίσιο της δημόσιας αποστολής τους.

3. Διοικητικό έργο για την υλοποίηση της σύμβασης και γενικά έξοδα¹.

Όλες οι παραπάνω ενέργειες θα υλοποιούνται, κατά το σκέλος που τον αφορά, από τον **Β' Συμβαλλόμενο**, δυνάμει του προγραμματισμού και των αναγκών του **Α' Συμβαλλόμενου**, μέσω συγκεκριμένης εντολής από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή/και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου ή τους αναπληρωτές τους (Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης), ασκώντας δια αυτού του τρόπου καθοριστική επιρροή επί του αντικειμένου της προγραμματικής σύμβασης. Ο **Α' Συμβαλλόμενος** έχει την ευθύνη άσκησης των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων του, και λήψης από τα όργανα του όλων των αναγκαίων κατά νόμο και αρμοδιότητα αποφάσεων, καθ' όλη της διάρκειας της παρούσας προγραμματικής σύμβασης.

Η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτυπώνεται και στο **παράρτημα Ι της παρούσης**.

ΆΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του **Α' Συμβαλλόμενου**, ανάμεσα στα άλλα και σύμφωνα με το άρθρα 178 και 183 του ν.3463/2006, περιλαμβάνεται, η διατήρηση, προστασία, καταγραφή και διαχείριση της κάθε είδους περιουσίας του με τρόπο επιμελή και αποδοτικό. Η διάθεση περιουσιακών στοιχείων του **Α' Συμβαλλόμενου** επιτρέπεται, εφόσον τηρηθούν οι ειδικές διατάξεις του νόμου και εφόσον ο σκοπός που επιδιώκεται με τη διάθεση αυτή εξυπηρετεί το δημοτικό ή κοινοτικό συμφέρον. Η δημοτική ακίνητη περιουσία προστατεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας, περί προστασίας της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου, όπως κάθε φορά ισχύουν. Επίσης, οι Δήμοι οφείλουν να καταρτίζουν και να τηρούν κτηματολόγιο των ακινήτων τους, καταχωρίζοντας (με βάση σχετική ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης), την περιγραφή και το είδος του ακινήτου, την τοποθεσία, την έκταση και τα όρια του, καθώς και το σχετικό τοπογραφικό ή έστω πρόχειρο σχεδιάγραμμα, τη χρονολογία της αποκτήσεώς του, τους τίτλους ιδιοκτησίας, όποια άλλα δικαιώματα τυχόν υπάρχουν και τους σχετικούς τίτλους, και την κατά προσέγγιση αξία του ακινήτου.

Ειδικότερα, για την επίτευξη του στόχου καταγραφής, διατήρησης, προστασίας, διαχείρισης και αξιοποίησης-ανάδειξης της Δημοτικής Περιουσίας απαιτείται συνολικά να εκτελούνται από τις δημοτικές υπηρεσίες οι ακόλουθες ενέργειες/δράσεις:

1. Η καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Δήμου καταχωρίζοντας την περιγραφή και το είδος του ακινήτου, την έκταση και τη θέση του, τους τίτλους ιδιοκτησίας του, κ.λπ.
2. Ο εντοπισμός παραβιάσεων των δικαιωμάτων του Δήμου και η άσκηση ένδικων μέσων και διοικητικών μεταβολών.

¹ Αφορά λειτουργικές δαπάνες και έξοδα γραφείου (τραπεζικά, ταχυδρομικά, δημοσιεύσεων, προμήθειες, συντήρηση μέσων, επισκευές, αναλώσιμα).

3. Η καταχώρηση των δικαιωμάτων του δήμου στο Εθνικό Κτηματολόγιο και η διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών.
4. Η διατύπωση απόψεων επί διεκδικήσεων /μεταβολών που αιτούνται τρίτοι και ενδέχεται να επηρεάζουν ιδιωτικά και κοινωφελή ακίνητα του Δήμου.
5. Η εκμίσθωση /εκποίηση /ανταλλαγή δημοτικών ακινήτων ή τμημάτων αυτών.
6. Η τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων και η διατήρηση, προστασία και διαχείριση τους σύμφωνα με τη βούληση των διαθετών.
7. Η υποστήριξη δημοτικών ιδρυμάτων κατά τη σύσταση ή τη διάλυσή τους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών/δράσεων είναι ο εντοπισμός της θέσης και η εμβαδομέτρηση των ακινήτων, όπως αυτά έχουν σήμερα διαμορφωθεί, αλλά και, σύμφωνα με τους σχετικούς τίτλους ιδιοκτησίας, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη, παλαιότερες αποτυπώσεις, φωτογραφίες, πραγματογνωμοσύνες, κ.λπ. αλλά και, αξιοποιώντας γενικά, πάσης φύσεως τεκμήρια που, διαθέτει ο Δήμος, ή μπορούν να εντοπιστούν από άλλους φορείς και ιδιώτες (π.χ. αρχειοφυλακείο, κτηματολόγιο, αρχεία δικαστηρίων, ΓΑΚ, κ.λπ.), συσχετίζοντας όλα τα προαναφερόμενα τεκμήρια, ώστε να αποτυπωθεί κάθε μεταβολή στο σχήμα, το μέγεθος και τη θέση τους. Για την υλοποίηση των ανωτέρω αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων, ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου (ΦΕΚ-2122 Β/22.11.2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προβλέπει συγκεκριμένη κατανομή αρμοδιοτήτων στο Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, ενώ για τις πάσης φύσης τεχνικές μελέτες είναι αρμόδια η Δ/ση Τεχνικών Έργων & Μελετών.

Το αντικείμενο και οι δράσεις της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης συνάδουν με τις αρμοδιότητες του **Α' Συμβαλλόμενου** και ως εκ τούτου μπορούν να υλοποιηθούν με ευθύνη των αρμόδιων υπηρεσιών του. Όμως, οι υπηρεσιακές ανάγκες και ο εργασιακός φόρτος που αντιμετωπίζει το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας που αποτελείται από 3 μηχανικούς, έναν οικονομολόγο και 1 διοικητικό υπάλληλο, καθώς και η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Μελετών, στο σκέλος που την αφορά, είναι πολύ αυξημένος. Γι' αυτό είναι απαραίτητη η παροδική, επικουρική και ποσοτικά περιορισμένη επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος από τον **Β' Συμβαλλόμενο** δια της παροχής προσωπικού και μέσων, στο πλαίσιο των ιδρυτικών του διατάξεων και του καταστατικού σκοπού του.

Σκοπός της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «**Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του**» («το Έργο»), είναι η εν γένει υποστήριξη του **Α' συμβαλλόμενου** στην υλοποίηση των ανωτέρω αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και στην εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής του σε ζητήματα καταγραφής, προστασίας, διαχείρισης και ανάδειξης-αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας, δια της ενίσχυσης της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας του **Α' Συμβαλλόμενου** από τον **Β' Συμβαλλόμενο**, για την εκτέλεση της δημόσιας αποστολής τους στην κοινή γεωγραφική περιοχή ευθύνης τους, στο πλαίσιο των κατά νόμο σκοπών του **Β' Συμβαλλόμενου** και των ειδικότερων σκοπών του, που προβλέπονται στη Πράξη σύστασης του (άρθρο 4 σημεία 1, 15, 25 και 30).

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας δια των ακόλουθων ενεργειών/δράσεων:

1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών.

Ενέργειες – Δράσεις:

- i. Υποστήριξη στην καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου *(καταχώρηση της περιγραφής και του είδους του ακινήτου, της έκτασης και της θέσης του και των τίτλων ιδιοκτησίας του, τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων)*.
 - ii. Υποστήριξη στον εντοπισμό παραβιάσεων των δικαιωμάτων του Α' Συμβαλλόμενου.
 - iii. Υποστήριξη στην εκτέλεση αυτοψιών (στο πεδίο) κατόπιν υπόδειξης του Α' Συμβαλλόμενου για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων.
 - iv. Υποστήριξη στην αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης ακινήτων *(π.χ. σύνταξη/συμπλήρωση τοπογραφικού διαγράμματος σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές, σύνταξη διαγραμμάτων για σύνταξη συμβολαίου σύστασης οριζόντιας/κάθετης ιδιοκτησίας – σύνταξη συμβολαίου και ανάρτηση αυτών στο Εθνικό Κτηματολόγιο- λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ), όταν απαιτείται, τεχνική έκθεση, κ.α.)*.
 - v. Υποστήριξη στην σύνταξη Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών ακινήτων όπου απαιτείται *(π.χ. διόρθωση στοιχείων για το Κτηματολόγιο, υποστήριξη στην ανάρτηση αυτών στο Εθνικό Κτηματολόγιο- λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ), τεχνική έκθεση)*.
 - vi. Υποστήριξη στην σύνταξη διαγραμμάτων συσχετισμού – τεκμηρίωση ιδιοκτησιακού καθεστώτος *(π.χ. τεχνικός έλεγχος-σύνταξη σχεδίου τοπογραφικού διαγράμματος, με εφαρμογή ιστορικών διαγραμμάτων, ορθοφωτοχαρτών, κ.λπ., τεχνική έκθεση με διαπίστωση γεωμετρικής συμβατότητας ή όχι, ανάρτηση στο Εθνικό Κτηματολόγιο- λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ))*.
 - vii. Υποστήριξη στην σύνταξη τεχνικής έκθεσης κατά περίπτωση.
- 2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση,**

διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων.

Ενέργειες – Δράσεις:

- i. Υποστήριξη στην σύνταξη εκθέσεων κατά περίπτωση (*νομικός έλεγχος – ανάλυση ιδιοκτησιακού καθεστώτος, ανάλυση ασφαλμάτων στις αρχικές/ πρώτες/ μεταγενέστερες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου, ανάλυση των τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος*).
- ii. Υποστήριξη στην αναζήτηση τεκμηρίων σε υπηρεσίες και φορείς (Γενικά Αρχεία Κράτους, Αρχαιοφυλακεία, Κτηματολογικά γραφεία, κ.λπ.) για την υποστήριξη των θέσεων του Α' Συμβαλλόμενου.
- iii. Υποστήριξη στη διαδικασία διόρθωσης ασφαλμάτων Εθνικού κτηματολογίου και καταχώρησης νέων εγγραφπτών πράξεων (*π.χ. σύνταξη περιλήψεων -αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραφπτών πράξεων, σύνταξη ενστάσεων στις υπό κτηματογράφηση περιοχές ή άλλων πράξεων στις περιοχές λειτουργούντος Κτηματολογίου*).
- iv. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη στην διαχείριση-προστασία και αξιοποίηση-ανάδειξη της Περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου (*π.χ. συμβουλευτικές νομικές υπηρεσίες επί διεκδικήσεων /μεταβολών που αιτούνται τρίτοι και για την εκμίσθωση/ εκποίηση /ανταλλαγή δημοτικών ακινήτων ή τμημάτων αυτών*).
- v. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη /διερεύνηση νομικών διαδικασιών για την προάσπιση των δημοτικών συμφερόντων /δικαιωμάτων επί ακινήτων (*π.χ. συμβουλευτικές νομικές υπηρεσίες για την προάσπιση των δημοτικών συμφερόντων επί ακινήτων και την επιλογή της κατάλληλης δράσης, κατά περίπτωση εισήγηση-σύνταξη σχεδίου άσκησης ένδικου μέσου (π.χ. εμπραγμάτων αγωγών (αναγνωριστικών / διεκδικητικών) ή διοικητικής αποβολής, σύνταξη ενόρκων καταθέσεων μαρτύρων*).
- vi. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για την προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση κληροδοτημάτων (*συμβουλευτικές νομικές υπηρεσίες για κατάλληλες νομικές ενέργειες για αλλαγή σκοπού κληροδοτήματος προς το αρμόδιο δικαστήριο*).

Οι υπηρεσίες που παρέχονται δια της παρούσας έχουν αναπτυξιακό χαρακτήρα (καταγραφή, διατήρηση-προστασία, διαχείριση, αξιοποίηση και ανάδειξη δημοτικής περιουσίας) προβλέπονται από ειδική διάταξη νόμου και δεν μπορούν να παρασχεθούν με άλλο τρόπο, εκτός της σύναψης αυτής της προγραμματικής σύμβασης, διότι ο **Α' Συμβαλλόμενος** δεν έχει το απαιτούμενη διοικητική και τεχνική επάρκεια για τις ανάγκες υλοποίησης των ενεργειών-δράσεων-υπηρεσιών της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3

Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **(16) μήνες**, και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας προγραμματικής ή παράταση της αρχικώς προβλεπόμενης

διάρκειας της, για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. πανδημία covid19, κ.λπ.), ή λόγω αντικειμενικής αδυναμίας ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της στον προβλεπόμενο χρόνο, ή επέκταση της παρούσας σύμβασης, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών που προέκυψαν κατά την εκτέλεση της, ή τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της, δυνάμει του ν.4965/2022, ή πρόωρης λήξης της λόγω ολοκλήρωσης του αντικειμένου ή αλλαγής προτεραιοτήτων και αναγκών του **Α' Συμβαλλόμενου**, γίνεται μόνον εγγράφως κατόπιν σαφώς αιτιολογημένης απόφασης των αρμοδίων οργάνων των μερών μετά από σχετική κοινή έγγραφη και τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της σύμβασης παρατίθεται στο **Παράρτημα IV**.

Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να τροποποιείται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων των μερών κατόπιν εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης και τις ανάγκες του **Α' Συμβαλλόμενου**, ο οποίος εισηγείται σχετικά στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΡΓΑ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση των αντικειμένου της παρούσας **ΔΕΝ απαιτείται** η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων με τρίτους -οικονομικούς φορείς που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/2016. Για την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του **Α' συμβαλλόμενου** και την εκτέλεση του αντικειμένου, που αναλαμβάνει ο **Β' Συμβαλλόμενος**, απαιτείται η πρόσληψη **έκτακτου προσωπικού (3 άτομα) με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου**, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ., 681 κ.ε., του Αστικού Κώδικα (ν. 4674/2020 2 § 5. β & άρθρο 10 περιπτ. (ζ) ν.4412/2016), που δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες των Συμβαλλόμενων και μόνο για το χρονικό διάστημα που ορίζεται κατά περίπτωση στο Παράρτημα I της παρούσας σύμβασης.

Στο ίδιο παράρτημα περιγράφονται επιγραμματικά και τα καθήκοντα του προσλαμβανόμενου προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση του Έργου της προγραμματικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **ενενήντα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ (€90.684,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και πάσης φύσεως φόρων, εισφορών και κρατήσεων. Ο Προϋπολογισμός αναλύεται περαιτέρω στο **Παράρτημα II**.

Η προγραμματική σύμβαση χρηματοδοτείται από τον **Κ.Α. Εξόδων 10-6737.004** με τίτλο **«Προγραμματική σύμβαση με την ΑΟΤΑ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ για την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»**. Οι χρηματοοικονομικές συναλλαγές μεταξύ των συμβαλλόμενων περιορίζονται στην κάλυψη του κόστους που προκύπτει από την συνεργασία, ενώ περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων του **Β' Συμβαλλόμενου** διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί από τον **Α' Συμβαλλόμενο**.

Ο ενδεικτικός επιμερισμός του προϋπολογισμού ανά έτος έχει ως εξής:

	ΣΥΝΟΛΟ	2024	2025
Ετήσια δαπάνη	73.132,26 €	€ 12.188,71	60.943,55 €
ΦΠΑ	17.551,74 €	€ 2.925,29	14.626,45 €
Γενικό Σύνολο	90.684,00 €	€ 15.114,00	75.570,00 €

Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής Σύμβασης προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Δήμου Ηρακλείου για τα έτη 2024 & 2025. Δύναται να υπάρξουν επιμέρους τροποποιήσεις δαπανών ανά έτος, σε συνάρτηση με την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος ενεργειών.

Το ανωτέρω ποσό θα εκταμιεύεται τμηματικά (ανά 1 ως 3 μήνες) και αναλόγως της προόδου του φυσικού αντικειμένου των εργασιών της σύμβασης μετά την διαπίστωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του άρθρου 7, ήτοι την υποβολή των οριζόμενων στην παρούσα απαιτούμενων παραδοτέων (π.χ. αναφορών, τοπογραφικών μελετών, εκθέσεων, κ.λπ.) στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου (**Α΄ Συμβαλλόμενος**), την παραλαβή και την πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Ο **Β΄ Συμβαλλόμενος** δεν μπορεί να αναλάβει συμβατικές δεσμεύσεις έναντι τρίτων, που υπερβαίνουν το παραπάνω ποσό, χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον **Α΄ Συμβαλλόμενο**.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τη δέσμευση να συμβάλλουν συνεργατικά στην εκτέλεση της δημόσιας αποστολής τους και αναλαμβάνουν αμοιβαία τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

Ο **Α΄ Συμβαλλόμενος** αναλαμβάνει:

1. Να παράσχει τις γενικές κατευθύνσεις για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και για την οργάνωση και τον σχεδιασμό των υπηρεσιών και ενεργειών που σχετίζονται με αυτή.
2. Να ολοκληρώσει όλες τις οργανωτικές και διοικητικές ενέργειες, αποφάσεις, κ.λπ., που αφορούν στην υλοποίηση των από μέρους του επιμέρους ενεργειών για την ομαλή υλοποίηση και ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.
3. Να παράσχει στον **Β΄ Συμβαλλόμενο** όλα τα υφιστάμενα στοιχεία για κάθε προς εξέταση οικόπεδο ή κτίσμα και κάθε άλλο στοιχείο που έχει στη διάθεσή του.
4. Να εφοδιάζει το επιστημονικό/τεχνικό προσωπικό του **Β΄ Συμβαλλόμενου** με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, δικαιολογητικά, στοιχεία και πληροφορίες, που απαιτούνται, προκειμένου αυτοί να μπορέσουν να εκτελέσουν τις εργασίες τους.
5. Να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό από το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας για συνεργασία με το προσωπικό του **Β΄ Συμβαλλόμενου**.

6. Να διαθέσει κατάλληλο χώρο, αν και όποτε απαιτηθεί, για την απασχόληση του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσης προγραμματικής σύμβασης.
7. Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, δια των αρμόδιων στελεχών του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας, με σκοπό την εκπλήρωση του αντικειμένου της παρούσης, ασκώντας δια αυτού καθοριστική επιρροή επί του αντικειμένου της προγραμματικής σύμβασης.
8. Να διατυπώνει εγγράφως και με σαφήνεια προς τον **Β' Συμβαλλόμενο** το κατά περίπτωση αίτημα για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών με βάση τον προγραμματισμό του **Α' Συμβαλλόμενου**, στο πλαίσιο της καθοριστικής επιρροής του επί του αντικειμένου της προγραμματικής σύμβασης, στο οποίο θα ορίζονται:
 - 1) το φυσικό αντικείμενο της αιτούμενης κατά περίπτωση δράσης/ενέργειας/υπηρεσίας υποστήριξης,
 - 2) το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/εκτέλεσης της δράσης/ενέργειας/υπηρεσίας,
 - 3) ο αριθμός και η μορφή των παραδοτέων/αντικειμένων της αιτούμενης δράσης/ενέργειας/υπηρεσίας.

Όλα τα παραπάνω θα απευθύνονται προς τον «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» / Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δόμησης μέσω συγκεκριμένης εντολής από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ηρακλείου ή τους αναπληρωτές τους.
9. Να ελέγχει και να εγκρίνει τις απαραίτητες τεχνικές περιγραφές, που θα απαιτηθούν κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της παρούσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατά περίπτωση αίτημα.
10. Να συνεργάζεται με τον **Β' Συμβαλλόμενο** για την ενημέρωση του κοινού, όπου απαιτείται.
11. Να παράσχει εγκαίρως στον **Β' Συμβαλλόμενο** τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
12. Να προσδιορίζει τις τυχόν νομικές ενέργειες που απαιτούνται να γίνουν, να ασκεί τις αποφασιστικές αρμοδιότητες του και να λαμβάνει δια των αποφασιστικών οργάνων του τις αναγκαίες κατά νόμο αποφάσεις.
13. Να ορίσει τους εκπροσώπους του με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7 για την Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης & υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.
14. Να κάνει παρατηρήσεις στα επιμέρους παραδοτέα επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, προτού προβεί στην οριστική τους παραλαβή.
15. Να ελέγξει την πληρότητα των στοιχείων που θα παραδώσει ο «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ–ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», και να τα θεωρήσει, αν απαιτείται,

ώστε να είναι δυνατή η λήψη από μέρους του των απαιτούμενων κατά νόμο αποφάσεων, αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων.

16. Να παραλάβει τα επιμέρους παραδοτέα και αναφορές κάθε ενέργειας και να εκτελέσει την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη παρούσα, ώστε να είναι δυνατή η πληρωμή από την οικονομική υπηρεσία του **Α' Συμβαλλόμενου**.
17. Να ενημερώνει εμπλεκόμενους τρίτους (ιδιώτες, φορείς, άλλες υπηρεσίες, κ.λπ.) και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες και συνέργειες με αυτούς, βάσει των κατά νόμο αρμοδιοτήτων του, αξιοποιώντας τα παραδοτέα της παρούσας.
18. Να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για τη διασφάλιση της ομαλής χρηματοδότησης της σύμβασης και να παρακολουθεί τη χρηματοροές της.
19. Να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την έγκαιρη εκτέλεση των πληρωμών, που προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, προς τον **Β' Συμβαλλόμενο** σε βάρος του προϋπολογισμού του.

Ο **Β' Συμβαλλόμενος** αναλαμβάνει:

1. Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο, τηρώντας τη κείμενη νομοθεσία.
2. Να απασχολεί, να διαθέσει και να προσλάβει το αναγκαίο επιστημονικό-τεχνικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, με σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία (ν. 4674/2020 2 § 5. β. & άρθρο 10 περιπτ. (ζ) ν.4412/2016), προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα και εμπρόθεσμη υλοποίηση της σύμβασης.
3. Να διαθέσει τον αναγκαίο χώρο, όπου χρειάζεται, καθώς και να παράσχει τις αναγκαίες υπηρεσίες με τα διαθέσιμα στελέχη της εταιρείας στα γραφεία των υπηρεσιών-φορέων που τυχόν σχετίζονται με την υλοποίηση της σύμβασης.
4. Να εκτελέσει αποτελεσματικά και άρτια το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
5. Να καταρτίσει τα τεύχη προσλήψεων, διακηρύξεων, κ.λπ., σύμφωνα με τις οδηγίες του **Α' Συμβαλλόμενου**.
6. Να διενεργήσει τους αναγκαίους διαγωνισμούς-αξιολογήσεις και να υπογράψει τις σχετικές συμβάσεις προσωπικού, σύμφωνα με τη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του.
7. Να παρέχει αναλυτική ενημέρωση σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, στα μέλη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης και σε τυχόν εμπλεκόμενους φορείς για την πορεία του, όποτε αυτό της ζητηθεί.
8. Να κοινοποιεί στον **Α' Συμβαλλόμενο** τυχόν αναφορές προόδου για την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
9. Να παρέχει στον **Α' Συμβαλλόμενο** όλα τα αναγκαία στοιχεία τεκμηρίωσης και δεδομένα που προκύπτουν από την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη που παρέχει στο πλαίσιο

των επιμέρους ενεργειών της παρούσας, ώστε **Α΄ Συμβαλλόμενος** να ασκεί αποτελεσματικά τις σχετικές αποφασιστικές αρμοδιότητες του.

10. Να ελέγξει και να παραλάβει (ποιοτικά και ποσοτικά) τις επιμέρους υπηρεσίες και παραδοτέα από το κατά περίπτωση συμβαλλόμενου (προσωπικό ΣΜΕ) βάσει των σχετικών συμβάσεων που θα συνάψει.
11. Να παρακολουθεί τις χρηματοροές του Έργου.
12. Να υποστηρίξει τον **Α΄ Συμβαλλόμενο** στις απαραίτητες ενέργειες για την λήψη τυχόν εγκρίσεων, όπου και όποτε απαιτηθεί.
13. Να υποστηρίξει τον **Α΄ Συμβαλλόμενο** στην ενημέρωση του κοινού, όπου αυτό απαιτείται.
14. Να ορίσει τον εκπρόσωπο του με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7.
15. Να παραδίδει (τμηματικά) στον **Α΄ Συμβαλλόμενο** τα απολογιστικά στοιχεία, τις αναφορές και τα παραδοτέα των επιμέρους ενεργειών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
16. Να παραδώσει το αντικείμενο της σύμβασης με πλήρη τεχνική και οικονομική τεκμηρίωση.

ΆΡΘΡΟ 7

ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2α του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, συστήνεται όργανο παρακολούθησης με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα το Ηράκλειο. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από:

- δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Ηρακλείου και συγκεκριμένα από τους:
 - ο **Καλλιόπη Σμυρνάκη**, Διπλωματούχο Αγρονόμο Τοπογράφο Μηχανικό με Α΄ Βαθμό, Προϊστάμενη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας ως Πρόεδρο της Επιτροπής, με αναπληρώτρια της την Αναστασία Σεμερτζάκη Διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό με Α΄ Βαθμό, υπάλληλο του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας και
 - ο **Αικατερίνη Φωστιέρη**, Διπλωματούχο Αγρονόμο Τοπογράφο Μηχανικό με Α΄ Βαθμό, υπάλληλο του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας ως μέλος, με αναπληρώτρια της την Κυριακούλα Χαβαδάκη, υπάλληλο του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας.
- έναν (1) εκπρόσωπο της εταιρείας ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ–ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. και συγκεκριμένα από τον **κ. Στυλιανό Μικράκη**, Προϊστάμενο Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δόμησης με αναπληρωτή του τον **κ. Κωνσταντίνο Μοχιανάκη**, Γενικό Διευθυντή.

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η

τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, η αιτιολογημένη υπόδειξη τροποποίησης της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας ή του οικονομικού αντικειμένου της, η τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των παραδοτέων της, ή πρόωρη λήξη ή ακύρωση της, και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρέη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση. Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνέρχεται και συνεδριάζει μετά από αίτημα οποιουδήποτε από τα μέλη της, προκειμένου να αντιμετωπίσει προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκειά της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη πράξη. Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία είναι εμπλεκόμενα στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της, στα γραφεία του Δήμου Ηρακλείου. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, καθορίζονται με αποφάσεις της.

ΆΡΘΡΟ 8

ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Οι συμβαλλόμενοι θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να αποκατάσταση των αντισυμβατικών ενεργειών σε εύλογο χρόνο. Σε περίπτωση αρνήσεως ή αδυναμίας ή αμέλειας προς αποκατάσταση από της πλευράς του ενός μέρους

έχει ο αντισυμβαλλόμενος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του.

Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση παράβασης των όρων της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης από οποιονδήποτε των συμβαλλόμενων μερών, αυτό θα οφείλει να καταβάλει στο άλλο μέρος τις κάτωθι ποινικές ρήτρες, οι οποίες συμφωνούνται ως εύλογες και δίκαιες. Ειδικότερα:

1. Σε περίπτωση ανατιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης που ανατίθεται κατά περίπτωση και αναλαμβάνει ο **Β' Συμβαλλόμενος**, πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να του ζητηθεί να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
2. Αντίστοιχα, ο **Α' Συμβαλλόμενος** που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις χρηματοδοτήσεις όπως ορίσθηκαν κατά συγκεκριμένες φάσεις (άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης). Παρομοίως, ανατιολόγητη καθυστέρηση πληρωμής 35 ημερών μετά την κατάθεση τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Ηρακλείου για τις εγκεκριμένες, από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης παραλαβές, αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 70 ημέρες μετά την κατάθεση τιμολογίου. Κατά την περίπτωση αυτή, αυτοδικαίως, χορηγείται ισόχρονη παράταση στην υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Σε περίπτωση ακύρωσης ή πρόωρης λήξης της Προγραμματικής Σύμβασης, κοινή συναινέσει για οποιοδήποτε λόγο, ο **Α' Συμβαλλόμενος** οφείλει να αποζημιώσει πλήρως τον **Β' Συμβαλλόμενο** για όσα παραδοτέα παραληφθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία διάρκειας της σύμβασης (διοικητική ολοκλήρωση /διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων), που θα οριστεί από τα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων.

Σε περίπτωση όπου η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης δεν πιστοποιήσει τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς.

ΆΡΘΡΟ 9

ΕΥΘΥΝΗ Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

Ο **Β' Συμβαλλόμενος** ευθύνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του **Α' Συμβαλλόμενου** για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Έναντι των τρίτων **Α' Συμβαλλόμενος** και **Β' Συμβαλλόμενος** ευθύνονται εις ολόκληρο και από κοινού.

ΆΡΘΡΟ 10

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο **Β' Συμβαλλόμενος** εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον **Α' Συμβαλλόμενο μόνο κατόπιν εντολής του**, έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, έως τη λήξη της παρούσας προγραμματικής με αντικείμενο την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του **Α'**

Συμβαλλόμενου στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 8 της Π.Σ., η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης δικαιούται να επιλαμβάνεται των διαφορών που θα ανακύπτουν μεταξύ των συμβαλλομένων πλευρών και να προσπαθεί να βρίσκει τις πλέον ενδεδειγμένες λύσεις.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν όλα τα μέλη, να προσφύγουν σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης, που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια του Ηρακλείου / Κρήτης, εφαρμοστέο δε, δίκαιο είναι το Ελληνικό και Κοινοτικό.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

12.1 Υποκατάσταση. Απαγορεύεται ρητώς στο **Β΄ Συμβαλλόμενο** η υποκατάστασή του από τρίτο για την υλοποίηση του Έργου. Αν προχωρήσει σε υποκατάσταση, τότε ο **Β΄ Συμβαλλόμενος** ευθύνεται για κάθε πταίσμα του τρίτου έναντι του Δήμου Ηρακλείου, ενώ συγχρόνως λύεται η παρούσα από υπαιτιότητα του.

12.2 Πνευματικά δικαιώματα. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, έγγραφα, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον **Β΄ Συμβαλλόμενο** (και τους προστηθέντες και αντισυμβαλλομένους του), και δια των συμβάσεων που αυτός θα υπογράψει στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του **Α΄ συμβαλλόμενου**, ο οποίος έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, θα είναι δε, πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Δήμο Ηρακλείου κατά το χρόνο παράδοσης των παραδοτέων ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στον **Α΄ συμβαλλόμενο** χωρίς την καταβολή αμοιβής. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, ο **Β΄ Συμβαλλόμενος** είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του **Α΄ συμβαλλόμενου**.

12.3 Εμπιστευτικότητα. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο **Β΄ Συμβαλλόμενος** (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Εθνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του **Α΄ Συμβαλλόμενου**, οποιαδήποτε έγγραφα ή

πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του Έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της η συλλογή και επεξεργασία τυχών προσωπικών δεδομένων κατά τα ανωτέρω γίνεται σύμφωνα με τη σχετική ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR ΕΕ/2016/679 & Ν.4624/2019) και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών, ως κάθε φορά ισχύει.

ΆΡΘΡΟ 13

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

13.1 Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την προγραμματική σύμβαση, καθώς και η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη, που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την προγραμματική σύμβαση.

13.2 Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.

13.3 Τα Παραρτήματα I-IV της Παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ
Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.**

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΛΗΡΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ

(αναπόσπαστο κομμάτι της Προγραμματικής Σύμβασης)

Η παρούσα προγραμματική σύμβαση αφορά την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ηρακλείου μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του.

Το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας αντιμετωπίζει συγκεκριμένες υποθέσεις που αφορούν καταπατήσεις δημοτικών ακινήτων, δηλώσεις και διορθώσεις στο δημοτικό και στο Εθνικό Κτηματολόγιο, αγορές, ανταλλαγές, εκποιήσεις, διανομές ακινήτων. Για τις υποθέσεις αυτές απαιτείται εργασία πεδίου η οποία αφορά την κατά περίπτωση αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης με την εκπόνηση τοπογραφικού διαγράμματος. Επίσης απαιτείται και εργασία για την σύνταξη του διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών, η σύνταξη διαγραμμάτων συσχετισμού, η σύνταξη διαγραμμάτων διανομών καθώς και τεχνικών εκθέσεων που θα περιγράφει την κατά περίπτωση υφιστάμενη κατάσταση τεκμηριώνοντας το ιδιοκτησιακό καθεστώς. Τέλος, απαιτείται συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων και σύνταξη σχεδίων εγγράφων για την διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, αλλά και την υποβολή σχετικών ενστάσεων και άλλων διοικητικών ή ένδικων πράξεων έναντι τρίτων ή ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών.

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής σύμβασης ο **Β΄ Συμβαλλόμενος** αναλαμβάνει να υποστηρίξει τα στελέχη του **Α΄ Συμβαλλόμενου** στις ακόλουθες εργασίες /ενέργειες πεδίου και γραφείου:

1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του **Α΄ Συμβαλλόμενου**, και τεχνική υποστήριξη σε **συγκεκριμένες και ποικίλες εργασίες για την καταγραφή, την τοπογραφική αποτύπωση και τον τεχνικό έλεγχο οικοπέδων και εν γένει δημοτικών ακινήτων**, για ζητήματα σχετικά με υποβολή Πράξεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, υποβολή Δηλώσεων Ιδιοκτησιών, Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών Εθνικού Κτηματολογίου, καταπατήσεις δημοτικού χώρου, εξεύρεση ορίων, εφαρμογή ρυμοτομικών σχεδίων και γραμμών, υποστήριξη διεκδικήσεων που αφορούν σε θέματα Δημοτικής Περιουσίας, διορθώσεις εγγραφών κτηματολογίου, κ.λπ.

Εργασίες:

- Υποστήριξη στην καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου η οποία, δύναται να περιλαμβάνει:
 - ο Καταχώρηση της περιγραφής και του είδους του ακινήτου, της έκτασης και της θέσης του και των τίτλων ιδιοκτησίας του, και
 - ο τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων.
- Υποστήριξη στον εντοπισμό παραβιάσεων των δικαιωμάτων του Α΄ Συμβαλλόμενου.

- Εκτέλεση αυτοψιών στο πεδίο, κατόπιν υπόδειξης του Α' Συμβαλλόμενου, για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων.
 - Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης ακινήτου η οποία, κατά περίπτωση, δύναται να περιλαμβάνει:
 - ο Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων ή συμπλήρωση παλαιότερων σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές,
 - ο σύνταξη διαγραμμάτων διανομής ακινήτων για τη συμβολαιογραφική διανομή ή σύσταση οριζόντιας/ κάθετης ιδιοκτησίας επί αυτών, και
 - ο σύνταξη αιτήσεων καταχώρησης - ανάρτηση αυτών στον ψηφιακό φορέα του Εθνικού Κτηματολογίου (όταν απαιτείται) και να λαμβάνει και να γνωστοποιεί στον Α' Συμβαλλόμενο τον αντίστοιχο Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).
 - Σύνταξη διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών ακινήτων, όπου απαιτείται κατόπιν υπόδειξης του Α' Συμβαλλόμενου, προκειμένου να γίνουν διορθώσεις στο Κτηματολόγιο
 - ο Σύνταξη τεχνικής έκθεσης που θα περιγράφει τις διαφορές που θα εντοπιστούν (συνοδεύει το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών)
 - ο Ανάρτηση αυτών στον ψηφιακό φορέα του Εθνικού Κτηματολογίου και να λαμβάνει και να γνωστοποιεί στον Α' Συμβαλλόμενο τον αντίστοιχο Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).
 - Σύνταξη διαγραμμάτων συσχετισμού για την τεκμηρίωση ιδιοκτησιακού καθεστώτος, η οποία, κατά περίπτωση, περιλαμβάνει:
 - ο Σύνταξη σχεδίου- τοπογραφικού διαγράμματος, με εφαρμογή ιστορικών διαγραμμάτων, ορθοφωτοχαρτών (και πολεοδομικών δεδομένων ακινήτων, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο),
 - ο τεχνική Έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο του διαγράμματος (με διαπίστωση γεωμετρικής συμβατότητας ή όχι), και
 - ο ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα εφόσον απαιτηθεί και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).
 - Υποστήριξη στην σύνταξη τεχνικής έκθεσης κατά περίπτωση (υφιστάμενη κατάσταση του ακινήτου, ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος).
- 2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και**

την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων.

Η υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών στον **Α΄ Συμβαλλόμενο**, ενδεικτικά, με διατύπωση προτάσεων, γραπτές γνωμοδοτήσεις, συμβουλές, νομικό έλεγχο ή σύνταξη σχετικών κειμένων/εγγράφων και ιδίως σχεδίων εμπορευμάτων αγωγών (αναγνωριστικών / διεκδικητικών), κ.λπ., για την αξιοποίηση τους προς τρίτους φορείς, άλλες αρχές ή στο πλαίσιο ένδικων ή διοικητικών διαδικασιών, με σκοπό τη προστασία της περιουσίας του **Α΄ Συμβαλλόμενου** και τη διασφάλιση της νομιμότητας των ενεργειών του τμήματος, καθώς και την τεχνική υποστήριξη στην καταγραφή, προστασία, διαχείριση & αξιοποίηση κληροδοτημάτων, με κριτήριο την προστασία του δημόσιου συμφέροντος, που αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι υπηρετούν στο πλαίσιο της δημόσιας αποστολής τους.

Εργασίες:

- Υποστήριξη στην σύνταξη εκθέσεων τεκμηρίωσης κατά περίπτωση (*νομικός έλεγχος – ανάλυση ιδιοκτησιακού καθεστώτος, ανάλυση σφαλμάτων στις αρχικές/ πρώτες/ μεταγενέστερες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου, ανάλυση των τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος*).
- Αναζήτηση τεκμηρίων σε υπηρεσίες και φορείς (Γενικά Αρχεία Κράτους, Αρχαιοφυλακεία, Κτηματολογικά γραφεία, κ.λπ.)
- Υποστήριξη στην σύνταξη περιλήψεων-αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτών πράξεων, η οποία περιλαμβάνει:
 - ο Σύνταξη περιλήψεων-αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτών πράξεων, και
 - ο σύνταξη ενστάσεων στις υπό κτηματογράφηση περιοχές ή άλλων πράξεων στις περιοχές λειτουργούντος Κτηματολογίου.
- Νομική συμβουλευτική υποστήριξη στην προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση-ανάδειξη της Περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου, η οποία δύναται να περιλαμβάνει:
 - ο Διατύπωση νομικών απόψεων επί διεκδικήσεων /μεταβολών που αιτούνται τρίτοι και ενδέχεται να επηρεάζουν ιδιωτικά και κοινωφελή ακίνητα του Δήμου, και
 - ο υποστήριξη στις νομικές διαδικασίες εκμίσθωσης /εκποίησης /ανταλλαγής δημοτικών ακινήτων ή τμημάτων αυτών.
- Νομική συμβουλευτική υποστήριξη/διερεύνηση για τις απαιτούμενες ενέργειες προάσπισης των δικαιωμάτων /συμφερόντων του Α΄ Συμβαλλόμενου, η οποία, δύναται να περιλαμβάνει:
 - ο Διερεύνηση νομικών διαδικασιών για την προάσπιση των δημοτικών συμφερόντων επί ακινήτων,
 - ο εισηγήσεις-γνωμοδοτήσεις για την επιλογή της κατάλληλης δράσης,

- ο σύνταξη σχεδίων άσκησης ένδικου μέσου (π.χ. εμπραγμάτων αγωγών αναγνωριστικών / διεκδικητικών) ή διοικητικών αποβολών, όταν αυτό απαιτείται, και
- ο σύνταξη ενόρκων καταθέσεων μαρτύρων.
- Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για την προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση κληροδοτημάτων, η οποία, δύναται να περιλαμβάνει:
 - ο Υποστήριξη στην προστασία και διαχείριση τους σύμφωνα με τη βούληση των διαθετών, και
 - ο γνωμοδοτήσεις – σχέδια εισηγήσεων για κατάλληλες νομικές ενέργειες για αλλαγή σκοπού κληροδοτήματος προς το αρμόδιο δικαστήριο.

3. Διοικητικό έργο για την υλοποίηση της σύμβασης και γενικά έξοδα.

Η αναλυτική τεχνική περιγραφή των εργασιών/ ενεργειών και τα παραδοτέα για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, η οποία θα ανατεθεί στον **Β' Συμβαλλόμενο** με την εντολή του άρθρου 1 της παρούσας (Παράρτημα ΙΙΙ) παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών		
Εργασίες	Τεχνική Περιγραφή	Παραδοτέα
i. Υποστήριξη στην καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου ii. Υποστήριξη στον εντοπισμό παραβιάσεων των δικαιωμάτων του Α' Συμβαλλόμενου	Καταχώρηση της περιγραφής και του είδους του ακινήτου, της έκτασης και της θέσης του και των τίτλων ιδιοκτησίας του. Τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων.	α) Αναφορά πεπραγμένων β) Αρχεία καταγραφών
iii. Εκτέλεση αυτοψιών στο πεδίο, κατόπιν υπόδειξης του Α' Συμβαλλόμενου, για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων iv. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης ακινήτου (σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων ή συμπλήρωση παλαιότερων σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές,	Σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων σε σύστημα ΕΓΣΑ87 με ελάχιστα παραδοτέα: • Τεχνική Έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο της τοπογραφικής αποτύπωσης • Σχέδιο - Τοπογραφικό διάγραμμα, το οποίο οφείλει να αποτυπώνουν κατ' ελάχιστο: - ο Όρια οικοπέδου με συχνή αρίθμηση κορυφών και σε πίνακα τις απόλυτες συντεταγμένες τους (ΕΓΣΑ '87) - ο Όρια οικοπέδου με συχνή αρίθμηση κορυφών και σε πίνακα τις απόλυτες συντεταγμένες τους (ΕΓΣΑ '87) - ο Ρυμοτομικές και Οικοδομικές γραμμές - ο Όρια πεζοδρομίων - ο Περιβάλλουσες του οικοπέδου οδούς και τις συμβάλλουσες σε αυτές	α) Τεχνικές εκθέσεις β) Τοπογραφικά διαγράμματα γ) Διαγράμματα διανομής ακινήτων δ) Φάκελος αρχείων αναρτήσεων

σύνταξη διαγραμμάτων διανομής ακινήτων για τη συμβολαιογραφική διανομή ή σύσταση οριζόντιας/ κάθετης ιδιοκτησίας επί αυτών, σύνταξη αιτήσεων καταχώρησης - ανάρτηση αυτών στον ψηφιακό φορέα του Εθνικού Κτηματολογίου)	- Υψόμετρα κορυφών οικοπέδου, πεζοδρομίων και κοινόχρηστων χώρων - Υπάρχουσα υψηλή βλάστηση με σήμανση της θέσης κορμών - Όλες τις κατασκευές που υφίσταται στο οικόπεδο - Όλα τα εμφανή δίκτυα ΟΚΩ μέσα και στα όρια του οικοπέδου - Εμβαδομέτρηση - Ισχύοντες όροι δόμησης και χρήσεις γης για το οικόπεδο - Αποτύπωση επηρεαζόμενων γειτονικών κατασκευών • Ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα εφόσον απαιτηθεί και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).	
v. Σύνταξη Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών ακινήτων	- Πραγματοποίηση τεχνικού ελέγχου κάθε ακινήτου. - Έλεγχος ταύτισης του περιγράμματος του ακινήτου όπως αυτή έχει προκύψει από το τοπογραφικό διάγραμμα του προηγούμενου βήματος και σε σχέση με αυτή που υπάρχει στο Εθνικό Κτηματολόγιο. - Σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών όπου θα απεικονίζονται οι διαφορές τους. Το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών θα συντάσσεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/110243/4885/2019 (ΦΕΚ Β 4765/24-12-2019) απόφασης. - Στο τέλος θα συντάσσεται τεχνική έκθεση η οποία θα συνοδεύει το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών και θα περιγράφει τις διαφορές που θα εντοπιστούν. - Ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα κτηματολογίου και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).	α) Τεχνικές εκθέσεις β) Διαγράμματα γεωμετρικών μεταβολών γ) Φάκελος αρχείων αναρτήσεων
vi. Σύνταξη Διαγραμμάτων Συσχετισμού	Σύνταξη διαγραμμάτων συσχετισμού σε σύστημα ΕΓΣΑ87 με ελάχιστα παραδοτέα: - Σχέδιο - Τοπογραφικό διάγραμμα, με εφαρμογή ιστορικών διαγραμμάτων, ορθοφωτοχαρτών (και πολεοδομικών δεδομένων ακινήτων, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο) - Τεχνική Έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο του διαγράμματος με διαπίστωση γεωμετρικής συμβατότητας ή όχι - Ανάρτηση στον ψηφιακό υποδοχέα εφόσον απαιτηθεί και λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ).	α) Τεχνικές εκθέσεις β) Διαγράμματα γεωμετρικών μεταβολών γ) Φάκελος αρχείων αναρτήσεων
vii. Σύνταξη τεχνικής έκθεσης κατά περίπτωση	Υφιστάμενη κατάσταση του ακινήτου, ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος	α) Τεχνικές εκθέσεις
2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα		

κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων.		
i. Σύνταξη έκθεσης τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος	• Σύνταξη έκθεσης που θα περιγράφει τους τίτλους ιδιοκτησίας, τυχόν μεταβολές, διεκδικήσεις, κ.λπ. • Ανάλυση ασφαμάτων στις αρχικές/ πρώτες/ μεταγενέστερες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου • Ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος.	α) Εκθέσεις τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος-νομικός έλεγχος. β) Παραρτήματα τεκμηρίων
ii. Αναζήτηση τεκμηρίων για την υποστήριξη των θέσεων του Α' Συμβαλλόμενου	• Αναζήτηση τεκμηρίων σε υπηρεσίες και φορείς (Γενικά Αρχεία Κράτους, Αρχαιοφυλακεία, Κτηματολογικά γραφεία, κ.λπ.) για την υποστήριξη των θέσεων του Α' Συμβαλλόμενου.	α) Αναφορά τεκμηρίων
iii. Σύνταξη περιλήψεων-αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτών πράξεων	• Σύνταξη περιλήψεων -αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτών πράξεων • Σύνταξη ενστάσεων στις υπό κτηματογράφηση περιοχές ή άλλων πράξεων στις περιοχές λειτουργούντος Κτηματολογίου.	α) Αιτήσεις καταχώρησης εγγραπτών πράξεων β) Αιτήσεις διόρθωσης ασφαμάτων γ) Περιλήψεις εγγραπτών πράξης δ) Ενστάσεις
iv. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη στην προστασία-διαχείριση και αξιοποίηση-ανάδειξη της περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου	• Διατύπωση νομικών απόψεων επί διεκδικήσεων /μεταβολών που αιτούνται τρίτοι και ενδέχεται να επηρεάζουν ιδιωτικά και κοινωφελή ακίνητα του Δήμου • Υποστήριξη στις νομικές διαδικασίες εκμίσθωσης/εκποίησης/ανταλλαγής δημοτικών ακινήτων ή τμημάτων αυτών.	α) Αναφορά πεπραγμένων – γνωμοδοτήσεις /απόψεις
v. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για τις απαιτούμενες ενέργειες προάσπισης των δικαιωμάτων του Α' Συμβαλλόμενου	• Διερεύνηση νομικών διαδικασιών για την προάσπιση των δημοτικών συμφερόντων επί ακινήτων • Γνωμοδοτήσεις για την επιλογή της κατάλληλης δράσης • Σύνταξη σχεδίων άσκησης ένδικου μέσου (π.χ. εμπραγμάτων αγωγών αναγνωριστικών / διεκδικητικών) ή διοικητικών αποβολών, όταν αυτό απαιτείται, και • Σύνταξη ενόρκων καταθέσεων μαρτύρων.	α) Αναφορά πεπραγμένων – γνωμοδοτήσεις /απόψεις β) Σχέδια άσκησης ενδίκων μέσων ή διοικητικών αποβολών γ) Ένορκες καταθέσεις μαρτύρων

vi. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για την διαχείριση, προστασία /αξιοποίηση κληροδοτημάτων	• Υποστήριξη στην προστασία και διαχείριση τους σύμφωνα με τη βούληση των διαθετών • Γνωμοδοτήσεις – σχέδια εισηγήσεων για κατάλληλες νομικές ενέργειες για αλλαγή σκοπού κληροδοτήματος προς το αρμόδιο δικαστήριο.	α) Αναφορά πεπραγμένων – γνωμοδοτήσεις /απόψεις β) Σχέδια εισηγήσεων για αλλαγή σκοπού κληροδοτήματος
---	---	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (αναπόσπαστο κομμάτι της Προγραμματικής Σύμβασης)

Περιγραφή ενεργειών	Επιμέρους Δαπάνη	Συνολική Δαπάνη	Κατανομή ανά έτος	
			2024	2025
1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών				
i. Υποστήριξη στην καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του του Α΄ Συμβαλλόμενου (καταχώρηση της περιγραφής και του είδους του ακινήτου, της έκτασης και της θέσης του και των τίτλων ιδιοκτησίας του, τήρηση αρχείου κληροδοτημάτων) ii. Υποστήριξη στον εντοπισμό παραβιάσεων των δικαιωμάτων του Α΄ Συμβαλλόμενου iii. Εκτέλεση αυτοψιών στο πεδίο, κατόπιν υπόδειξης του Α΄ Συμβαλλόμενου, για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων iv. Αποτύπωση (τοπογραφική) υφιστάμενης κατάστασης ακινήτου (σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων ή συμπλήρωση παλαιότερων σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές, σύνταξη διαγραμμάτων διανομής ακινήτων για τη συμβολαιογραφική διανομή ή σύσταση οριζόντιας/ κάθετης ιδιοκτησίας επί αυτών, σύνταξη αιτήσεων καταχώρησης - ανάρτηση διαγραμμάτων στον ψηφιακό φορέα του Εθνικού Κτηματολογίου λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ), όταν απαιτείται, τεχνική έκθεση, κ.α.) v. Σύνταξη Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών ακινήτων (τεχνικός έλεγχος, έλεγχος ταύτισης του περιγράμματος, απεικόνιση μεταβολών ακινήτων, τεχνική έκθεση, ανάρτηση διαγραμμάτων στον ψηφιακό υποδοχέα κτηματολογίου - λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ)) vi. Σύνταξη Διαγραμμάτων Συσχετισμού (σύνταξη σχεδίου-τοπογραφικού διαγράμματος με εφαρμογή ιστορικών διαγραμμάτων, τεχνική έκθεση η οποία θα αφορά το εξειδικευμένο αντικείμενο του διαγράμματος, με διαπίστωση γεωμετρικής συμβατότητας ή όχι ορθοφωτοχαρτών, κ.λπ., ανάρτηση διαγραμμάτων στον ψηφιακό υποδοχέα εφόσον απαιτηθεί- λήψη αντίστοιχου Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ)) vii. Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων (περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης, ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος)	2 άτομα X 1.846,77 € ανά μήνα	€ 44.322,48	€ 7.387,08	€ 36.935,40
2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων				

i. Σύνταξη εκθέσεων τεκμηρίωσης ιδιοκτησιακού καθεστώτος (νομικός έλεγχος-ανάλυση ιδιοκτησιακής κατάστασης, ανάλυση σφαλμάτων στις αρχικές/ πρώτες/ μεταγενέστερες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία του Εθνικού Κτηματολογίου, ανάλυση τεκμηρίων που τυχόν συσχετίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος) ii. Αναζήτηση τεκμηρίων σε υπηρεσίες και φορείς (Γενικά Αρχεία Κράτους, Αρχαιοφυλακεία, Κτηματολογικά γραφεία, κ.λπ.) για την υποστήριξη των θέσεων του Α΄ Συμβαλλόμενου iii. Υποστήριξη στη διαδικασία διόρθωσης σφαλμάτων Εθνικού κτηματολογίου (σύνταξη περιλήψεων-αιτήσεων-ενστάσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτέων πράξεων στις υπό κτηματογράφηση περιοχές ή άλλων πράξεων στις περιοχές λειτουργούντος Κτηματολογίου) iv. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη στην προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση-ανάδειξη της Περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου (διατύπωση νομικών απόψεων επί διεκδικήσεων /μεταβολών που αιτούνται τρίτοι, υποστήριξη στις νομικές διαδικασίες εκμίσθωσης/ εκποίησης/ανταλλαγής δημοτικών ακινήτων ή τμημάτων αυτών) v. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για τις απαιτούμενες ενέργειες προάσπισης των δικαιωμάτων του Α΄ Συμβαλλόμενου (διερεύνηση νομικών διαδικασιών για την προάσπιση των δημοτικών συμφερόντων επί ακινήτων, γνωμοδοτήσεις για την επιλογή της κατάλληλης δράσης, σύνταξη σχεδίων άσκησης ένδικου μέσου (π.χ. εμπραγμάτων αγωγών αναγνωριστικών / διεκδικητικών) ή διοικητικών αποβολών, όταν αυτό απαιτείται, σύνταξη ενόρκων καταθέσεων μαρτύρων) vi. Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για την προστασία /αξιοποίηση κληροδοτημάτων (υποστήριξη στην προστασία και διαχείριση τους σύμφωνα με τη βούληση των διαθετών, γνωμοδοτήσεις – σχέδια εισηγήσεων για κατάλληλες νομικές ενέργειες για αλλαγή σκοπού κληροδοτήματος προς το αρμόδιο δικαστήριο)		1 άτομο X 1.846,77 € ανά μήνα	€ 22.161,24	€ 3.693,54	€ 18.467,70
3. Διοικητικό έργο για την υλοποίηση της σύμβασης		~221,61 € / μήνα	€ 2.659,35	€ 443,24	€ 2.216,18
Γενικά-λειτουργικά έξοδα²		~332,42 € / μήνα	€ 3.989,03	€ 664,84	€ 3.324,27
Γενικά Σύνολα	Τιμή (χωρίς ΦΠΑ):	€ 73.132,26	€ 12.188,71	€ 60.943,55	
	ΦΠΑ :	€ 17.551,74	€ 2.925,29	€ 14.626.45	
	Τιμή με ΦΠΑ:	€ 90.684,00	€ 15.114,00	€ 75.570,00	

² Αφορά λειτουργικές δαπάνες και έξοδα γραφείου (τραπεζικά, ταχυδρομικά, δημοσιεύσεων, προμήθειες, συντήρηση μέσων, επισκευές, αναλώσιμα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΟΛΗΣ, ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (αναπόσπαστο κομμάτι της Προγραμματικής Σύμβασης)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ.Ν.Πλαστήρα 49
Τ.Κ.: 71201

Πληροφορίες: Κ.Σμυρνάκη

Τηλ:

E-mail: periousia@heraklion.gr

www.heraklion.gr

(Βαθμός Ασφαλείας)

(Χρόνος διατήρησης)

Ηράκλειο,/...../....

Αρ. πρωτ.:

(Βαθμός προτεραιότητας)

ΠΡΟΣ :

Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.

ΘΕΜΑ: «... Προγραμματισμός και υλοποίηση ενεργειών ...»

Σχετ.: α) Η από .../.../2024 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ των «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για το έργο με τίτλο: **«Ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»** με **Κ.Α. 10-6737.004 «Προγραμματική σύμβαση με την ΑΟΤΑ- ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ για την ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας μέσω επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων του»**

Στο πλαίσιο του ανωτέρω σχετικού (α) αιτούμαστε τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ενεργειών για το θέμα «.....», σύμφωνα με τα οριζόμενα ακολούθως:

1. Τίτλος Ενέργειας/Υπηρεσίας

.....

2. Φυσικό αντικείμενο της αιτούμενης υλοποίησης

Το φυσικό αντικείμενο της αιτούμενης κατά περίπτωση δράσης/ενέργειας/υπηρεσίας υποστήριξης είναι,.....

3. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου

Το χρονοδιάγραμμα παράδοσης/εκτέλεσης της δράσης/ενέργειας/υπηρεσίας είναι,.....

4. Παραδοτέα

Ο αριθμός και η μορφή των παραδοτέων/αντικειμένων της αιτούμενης δράσης/ενέργειας/υπηρεσίας είναι,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (αναπόσπαστο κομμάτι της Προγραμματικής Σύμβασης)

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΝΑΡΞΗ (μήνας)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	2024			2025															2026
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Προπαρασκευαστικές εργασίες	1	3																			
Εργασίες για την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και την διαπίστωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων	15	2																			
1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών																					
Υποστήριξη από δύο (2) Μηχανικούς ειδικότητας ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	2 X 12 (Ανθρωπομήνες)																			
2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α΄ Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων																					
Υποστήριξη από έναν (1) άτομο ειδικότητας ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	4	1 X 12 (Ανθρωπομήνες)																			

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
1. Επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας στην διαχείριση (καταγραφή, κ.λπ.) της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου και στην τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων, μέσω της εκπόνησης τοπογραφικών μελετών			
	Χρονική διάρκεια	Χρονοπροσδιορισμός	2025
Υποστήριξη στην καταγραφή της ακίνητης ιδιωτικής και κοινωφελούς περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου	12 μήνες	2 (άτομα) X 1 Α/Μ	12 μήνες
Υποστήριξη στον εντοπισμό παραβιάσεων των δικαιωμάτων του Α' Συμβαλλόμενου	12 μήνες	2 (άτομα) X 1 Α/Μ	12 μήνες
Εκτέλεση αυτοψιών στο πεδίο, κατόπιν υπόδειξης του Α' Συμβαλλόμενου, για τον εντοπισμό ακινήτων και καταπατήσεων	12 μήνες	2 (άτομα) X 5 Α/Μ	12 μήνες
Αποτύπωση (τοπογραφική) υφιστάμενης κατάστασης ακινήτου	12 μήνες	2 (άτομα) X 2 Α/Μ	12 μήνες
Σύνταξη Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών ακινήτων	12 μήνες	2 (άτομα) X 1 Α/Μ	12 μήνες
Σύνταξη Διαγραμμάτων Συσχετισμού	12 μήνες	2 (άτομα) X 1 Α/Μ	12 μήνες
Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων	12 μήνες	2 (άτομα) X 1 Α/Μ	12 μήνες
2. Επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών ζητημάτων σχετικών με τη διόρθωση/συμπλήρωση στοιχείων Εθνικού Κτηματολογίου και την τεκμηρίωση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων και εκτάσεων δια του νομικού ελέγχου τους (π.χ. έλεγχος τίτλων ακινήτων, έλεγχος αρχικών / πρώτων και μεταγενέστερων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, λειτουργούντος ή μη κτηματολογίου, περιουσιακά ζητήματα, κ.λπ.), τις διαδικασίες για την απόδοση κατεχόμενων δημοτικών εκτάσεων ή την διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών που έχουν καταχωριστεί ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» ή εσφαλμένου «γνωστού ιδιοκτήτη» και την παροχή τεχνικών και συμβουλευτικών (νομικών) υπηρεσιών για την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου συμπεριλαμβανομένου των κληροδοτημάτων			
	Χρονική διάρκεια	Χρονοπροσδιορισμός	2025
Σύνταξη νομικών εκθέσεων	12 μήνες	1 (άτομο) X 2 Α/Μ	12 μήνες
Αναζήτηση τεκμηρίων σε υπηρεσίες και φορείς (Γενικά Αρχεία Κράτους, Αρχαιοφυλακεία, Κτηματολογικά γραφεία, κ.λπ.) για την υποστήριξη των θέσεων του Α' Συμβαλλόμενου	12 μήνες	1 (άτομο) X 3 Α/Μ	12 μήνες
Σύνταξη περιλήψεων-αιτήσεων-ενστάσεων διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών και καταχωρήσεων εγγραπτέων πράξεων στις υπό κτηματογράφηση περιοχές	12 μήνες	1 (άτομο) X 2 Α/Μ	12 μήνες

Νομική συμβουλευτική υποστήριξη στην προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση-ανάδειξη της Περιουσίας του Α' Συμβαλλόμενου	12 μήνες	1 (άτομο) X 1 Α/Μ	12 μήνες
Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για τις απαιτούμενες ενέργειες προάσπισης των δικαιωμάτων του Α' Συμβαλλόμενου	12 μήνες	1 (άτομο) X 1 Α/Μ	12 μήνες
Νομική συμβουλευτική υποστήριξη για την προστασία /αξιοποίηση κληροδοτημάτων	12 μήνες	1 (άτομο) X 1 Α/Μ	12 μήνες

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ
ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ
Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ